

# **REGOLAMENTO SERVIZI SCOLASTICO EDUCATIVI**

**Approvato con deliberazione di C.C. n. 49 del 12.7.2002**

**Modificato con deliberazione di C.C. n. 18 del 18.3.2004**

**Modificato con deliberazione di C.C. n. 48 del 18.9.2006**

# **REGOLAMENTO SERVIZI SCOLASTICO – EDUCATIVI**

## **PREMESSA**

Il Comune riconosce la presenza sul territorio comunale di scuole di qualsiasi ordine e grado, statali, regionali, provinciali, comunali e paritarie o riconosciute come una ricchezza e uno strumento fondamentale per la crescita e lo sviluppo della comunità locale.

Il Comune incoraggia e promuove l'attività di tutte le scuole tramite l'erogazione di servizi, sgravi della fiscalità locale e contributi.

## **INDICE**

- Articolo 1 – FINALITA'**
- Articolo 2 – SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**
- Articolo 3 – SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI**
- Articolo 4 – SERVIZIO PRE E POST SCUOLA**
- Articolo 5 – ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI ALLE SCUOLE PER DIRITTO ALLO STUDIO**
- Articolo 6 – BORSE DI STUDIO COMUNALI AGLI STUDENTI DI SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO**
- Articolo 7 – BORSE DI STUDIO COMUNALI RISERVATE ALLE MATRICOLE DEI CORSI UNIVERSITARI**
- Articolo 8 - CONTRIBUTO A SCUOLE DELL'INFANZIA (MATERNE) PRIVATE**
- Articolo 9 – CONTRIBUTO A SCUOLE DELL'INFANZIA (MATERNE) PUBBLICHE**
- Articolo 10 – BORSE DI STUDIO LEGGE 62/2000 – INTEGRAZIONE SPESA SOSTENUTA**
- Articolo 11 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALL'ITC GADDA DI PADERNO DUGNANO**
- Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI**
- Articolo 13 - ENTRATA IN VIGORE**

## **ARTICOLO 1**

### **FINALITA'**

1. Gli interventi dell'Amministrazione Comunale – nel quadro più generale degli interventi per il “Diritto allo Studio (L.R. 31/80)” – si propongono di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché la prosecuzione degli studi mediante erogazione di contributi o prestazioni di servizi.
  
2. Tali interventi sono principalmente:
  - a. Servizio refezione scolastica
  - b. Servizio Centri Ricreativi Diurni
  - c. Servizio Pre e post scuola
  - d. Assegnazione di finanziamenti alle scuole per diritto allo studio
  - e. Borse di studio comunali agli studenti di scuole secondarie di 2° grado
  - f. Borse di studio comunali riservate alle matricole dei corsi universitari
  - g. Contributo a scuole dell'infanzia (materne) private
  - h. Contributo a scuole dell'infanzia (materne) pubbliche
  - i. Borse di studio Legge 62/2000 – Integrazione spesa sostenuta
  - j. Servizio di trasporto scolastico all'ITC Gadda di Paderno Dugnano

## **ARTICOLO 2**

### **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

1. Possono usufruire del servizio e dei benefici economici di cui ai successivi punti 8 e 9 tutti gli alunni iscritti alle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Cusano Milanino, il cui orario scolastico sia articolato con il rientro pomeridiano.
2. Ne usufruiscono i docenti per i quali è riconosciuto il pagamento da parte della scuola.
3. Possono usufruirne inoltre il personale A.T.A., il personale medico e paramedico in servizio presso le scuole, le autorità scolastiche, gli assistenti dei C.R.D., gli educatori dei servizi di supporto scolastico organizzati dal comune. Le relative tariffe vengono stabilite annualmente dall'Amministrazione, salvo quanto previsto al punto precedente.
4. L'iscrizione al servizio deve essere effettuata a gennaio, in concomitanza all'iscrizione alla scuola, mediante compilazione di apposito modulo a disposizione presso le segreterie dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII o dell'Istituto Comprensivo Enrico Fermi. Il modulo deve essere sottoscritto in ogni sua parte, ivi compresa la clausola di accettazione degli interessi convenzionali. In difetto di tale accettazione, la domanda di iscrizione non potrà essere accolta. L'iscrizione si intende per l'intero anno scolastico, ma è comunque possibile effettuarla o disdettarla in qualsiasi momento dell'anno.
5. Il pagamento avviene al termine di ogni mese di riferimento o con bollettino di conto corrente postale o con addebito in c/c. I pagamenti devono essere effettuati entro il termine di scadenza stabilito. L'Amministrazione Comunale applicherà sui ritardati pagamenti una maggiorazione degli interessi moratori, oltre al saggio di finanziamento della Banca Centrale Europea, riservandosi di procedere al recupero coattivo delle somme dovute secondo le vigenti disposizioni di legge.
6. E' prevista l'istituzione di una quota di iscrizione annuale in base al numero dei rientri pomeridiani, stabilita annualmente dalla Giunta con l'atto che definisce le tariffe dei servizi a domanda individuale.
7. E' prevista l'istituzione di una **Tariffa unica giornaliera** per tutte le scuole, stabilita annualmente dalla Giunta con l'atto che definisce le tariffe.
8. E' prevista l'istituzione di una **Tariffa Ridotta**, pari al 70% della tariffa unica giornaliera, cui saranno ammessi:
  - ⇒ gli iscritti appartenenti a nuclei familiari con ISEE inferiore a quanto stabilito dalla Giunta Comunale;
  - ⇒ per la seconda e terza iscrizione contemporanea al servizio con reddito ISEE superiore a quanto stabilito dalla Giunta Comunale;
  - ⇒ i casi segnalati per iscritto dai Servizi Sociali a fronte di un progetto.
9. E' prevista l'istituzione di una **Tariffa Minima**, pari al 50% della tariffa unica giornaliera, cui saranno ammessi:

- ⇒ per la seconda e terza iscrizione contemporanea al servizio con reddito ISEE inferiore a quanto stabilito dalla Giunta Comunale;
- ⇒ i casi segnalati per iscritto dai Servizi Sociali a fronte di un progetto.

10. E' prevista l'**esenzione** per:

- ⇒ i casi segnalati per iscritto dai Servizi Sociali a fronte di un progetto.

11. L'utente che desidera accedere ai benefici di cui ai precedenti punti 8 e 9 dovrà presentarsi presso l'Ufficio Pubblica Istruzione con la certificazione ISEE, ottenibile o presso il Comune o presso un qualsiasi Centro di Assistenza Fiscale. L'Ufficio stesso comunicherà immediatamente se la domanda è stata accettata.

12. Qualora, a seguito dei controlli operati, venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il richiedente

- ⇒ decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con l'obbligo di pagare i mesi di erogazione servizio arretrati calcolati quest'ultimi a tariffa intera
- ⇒ sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

13. Le richieste di mutamento tariffario possono essere avanzate in qualsiasi momento e decorreranno dal primo giorno del mese di presentazione della domanda di variazione. L'Amministrazione si riserva il diritto di esaminare e di considerare con effetto retroattivo le istanze di mutamento tariffario presentate da soggetti segnalati dai Servizi Sociali a fronte di gravi situazioni sociali.

14. Nel mese di settembre di ogni anno sarà distribuito presso tutte le scuole del territorio un "**FOGLIO INFORMATIVO**" contenente tutte le informazioni sul servizio in oggetto, comprese le tariffe in vigore, le modalità di pagamento e la percentuale degli interessi moratori da applicarsi in caso di ritardato pagamento.

### **ARTICOLO 3**

#### **SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI**

1. Possono usufruire del servizio tutti gli alunni iscritti, o in possesso dei requisiti per l'iscrizione, alle scuole dell'infanzia di Cusano Milanino nell'anno scolastico precedente e tutti gli alunni iscritti alle scuole primarie di Cusano Milanino, purché in regola con i pagamenti relativi allo stesso servizio negli anni precedenti. La regola vale sia per l'alunno da iscrivere sia per eventuali altri alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare.
2. Qualora, da controlli, dovessero risultare morosità per altri servizi scolastici, educativi e sportivi relativi al nucleo familiare, l'iscrizione potrà essere accettata solo previo accordo sulle modalità di pagamento della morosità arretrata comprensiva degli interessi moratori, con gli uffici competenti.
3. I provvedimenti di cui al punto 1 e 2 verranno applicati fatta salva la tutela di situazioni di problematicità sociale regolarmente documentate.
4. E' possibile l'iscrizione anche di utenti non frequentanti le scuole di Cusano Milanino, salvo disponibilità dei posti.
5. Il servizio è istituito durante il periodo di chiusura estiva delle scuole, con eccezione del mese di agosto.
6. L'orario di funzionamento: dalle 7.30 alle 18.00 - Le attività si svolgono dalle 9.00 alle 16.30.
7. E' prevista l'istituzione di una tariffa per turno ottenuta moltiplicando la tariffa unica giornaliera, stabilita annualmente dalla Giunta, per il numero dei giorni del turno.
8. E' prevista l'istituzione di una tariffa per metà turno, ottenuta dividendo per due la tariffa stabilita per il turno intero. Per metà turno si intende esattamente la metà dei giorni del turno intero (arrotondati all'unità inferiore), purchè continuativi.
9. E prevista l'applicazione di una tariffa ridotta pari al 70% della tariffa intera per la seconda e terza iscrizione contemporanea al servizio.
10. E' prevista l'esenzione:  
⇒ per i casi segnalati per iscritto dai Servizi Sociali a fronte di un progetto
11. L'iscrizione si effettua mediante compilazione dell'apposito modulo a disposizione degli utenti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, nel periodo indicato nel foglio informativo di cui al successivo punto 17. Il modulo deve essere sottoscritto in ogni sua parte, ivi compresa la clausola di accettazione degli interessi convenzionali. In difetto di tale accettazione, la domanda di iscrizione non potrà essere accolta.

12. Nel caso in cui le domande presentate dovessero superare la disponibilità dei posti, si procederà alla compilazione di una graduatoria in base alla data di presentazione delle domande.
13. Il pagamento avverrà per il 50% anticipato ed il restante al termine di ciascun turno. Il primo bollettino verrà predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione al momento dell'iscrizione e dovrà essere pagato e presentato all'ufficio stesso prima dell'inizio del turno per rendere effettiva l'iscrizione.
14. E' possibile il rimborso del 50% della quota complessiva solo in caso di impossibilità di frequenza dell'intero turno prenotato dovuta a malattia, a seguito di presentazione di richiesta scritta con allegato certificato medico.
15. Per quanto riguarda il servizio di refezione durante il servizio in oggetto vale quanto previsto nel relativo regolamento.
16. I pagamenti devono essere effettuati entro il termine di scadenza stabilito. L'Amministrazione Comunale applicherà sui ritardati pagamenti una maggiorazione degli interessi moratori, oltre al saggio di finanziamento della Banca Centrale Europea, riservandosi di procedere al recupero coattivo delle somme dovute secondo le vigenti disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, previa diffida ed esperite le verifiche del caso, la facoltà di sospendere il servizio in essere, qualora l'utente non sia in regola con i precedenti pagamenti.
17. Nel mese di aprile di ogni anno sarà distribuito presso tutte le scuole del territorio un "**FOGLIO INFORMATIVO**" contenente tutte le informazioni sul servizio in oggetto, comprese le date di apertura e di chiusura delle iscrizioni e la percentuale di interessi moratori da applicarsi in caso di ritardato pagamento.

## **ARTICOLO 4**

### **SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA**

1. Possono usufruire del servizio di pre e post scuola tutti gli alunni delle scuole statali dell'infanzia e primarie di Cusano Milanino, i cui genitori - per documentati motivi di lavoro - ne abbiano necessità. Per usufruire del servizio occorrerà essere in regola con i pagamenti negli anni precedenti. La regola vale sia per l'alunno da iscrivere sia per eventuali altri alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare. Qualora, da controlli, dovessero risultare morosità per altri servizi scolastici, educativi e sportivi relativi al nucleo familiare, l'iscrizione potrà essere accettata solo previo accordo sulle modalità di pagamento della morosità arretrata comprensiva degli interessi moratori, con gli uffici competenti. I provvedimenti di cui sopra verranno applicati fatta salva la tutela di situazioni di problematicità sociale regolarmente documentate.
2. Per istituire una sezione è necessario raggiungere il numero di 15 iscrizioni. E' facoltà dell'Amministrazione istituire sezioni con numeri inferiori ai 15.
3. Orario: pre scuola – dalle 7.30 all'inizio delle lezioni  
post scuola – dalla fine delle lezioni alle 18.00
4. L'iscrizione al servizio deve essere effettuata mediante compilazione dell'apposito modulo a disposizione degli utenti presso le segreterie degli istituti comprensivi di pertinenza. Il modulo deve essere sottoscritto in ogni sua parte, ivi compresa la clausola di accettazione degli interessi convenzionali. In difetto di tale accettazione, la domanda di iscrizione non potrà essere accolta.
5. L'iscrizione si intende per l'intero anno scolastico, ma è comunque possibile effettuarla o disdettarla in qualsiasi periodo dell'anno.
6. La tariffa è mensile e viene stabilita annualmente dalla Giunta.
7. Per gli alunni del post scuola è prevista la merenda.
8. Per coloro che si iscrivono al servizio di pre e post scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico è previsto, entro il 31 ottobre, il pagamento del 30% della quota corrispondente all'utilizzo del servizio per l'intero anno scolastico.
9. Per coloro che si iscrivono al servizio dopo l'inizio dell'anno scolastico è previsto, entro un mese dall'iscrizione, il pagamento del 30% della quota corrispondente all'utilizzo del servizio per l'intero anno scolastico.
10. La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere presentata all'ufficio pubblica istruzione per garantire la conferma dell'iscrizione.
11. Il pagamento della restante quota dovuta verrà emesso entro il mese di maggio dell'anno successivo.
12. Per coloro che necessitano del servizio per un limitato periodo di tempo è previsto il pagamento anticipato dell'intera quota dovuta.

13. I pagamenti devono essere effettuati entro il termine di scadenza stabilito. L'Amministrazione Comunale applicherà sui ritardati pagamenti una maggiorazione degli interessi moratori, oltre al saggio di finanziamento della Banca Centrale Europea, riservandosi di procedere al recupero coattivo delle somme dovute secondo le vigenti disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, previa diffida ed esperite le verifiche del caso, la facoltà di sospendere il servizio in essere, qualora l'utente non sia in regola con i precedenti pagamenti.
  
14. Nel mese di settembre di ogni anno sarà distribuito presso tutte le scuole del territorio un "**FOGLIO INFORMATIVO**" contenente tutte le informazioni sul servizio in oggetto, comprese le tariffe in vigore, le modalità di pagamento e la percentuale degli interessi moratori da applicarsi in caso di ritardato pagamento.

**ARTICOLO 5**  
**ASSEGNAZIONE DI FINANZIAMENTI ALLE SCUOLE PER DIRITTO**  
**ALLO STUDIO**

1. I finanziamenti alle scuole per il diritto allo studio sono destinati a tutte le scuole presenti sul territorio, di ogni ordine e grado.
2. E' ripartito proporzionalmente al numero degli iscritti fra:
  - ⇒ Istituto Comprensivo Giovanni XXIII
  - ⇒ Istituto Comprensivo Enrico Fermi
  - ⇒ I.P.S.I.A.
  - ⇒ Scuola Popolare Maria Ausiliatrice
3. Il Dirigente o Funzionario, con proprio atto, dopo l'esecutività del bilancio, determina le cifre spettanti a ciascuna scuola nel rispetto dei criteri sopra indicati e ne dà immediata comunicazione ai Dirigenti Scolastici ai quali è affidata la gestione dei fondi stessi insieme agli organi collegiali delle scuole. Costoro ne disporranno nel rispetto della L.R. 31/80 e a tal fine presenteranno rendiconto al Comune entro il 28 febbraio dell'anno solare successivo a quello dell'erogazione.
4. Dalla presentazione del rendiconto e della sua aderenza alla L.R. 31/80 si prenderà atto in sede di erogazione del successivo contributo.

**ARTICOLO 6**  
**BORSE DI STUDIO COMUNALI AGLI STUDENTI DI SCUOLE**  
**SECONDARIE DI 2° GRADO.**

1. Il Comune di Cusano Milanino istituisce **n. 15 borse di studio** a favore di studenti di ambo i sessi che frequentano i corsi diurni delle scuole di secondo grado statali, parificate e legalmente riconosciute. Le borse di studio saranno assegnate in base ai seguenti criteri:
  - n. 5 a beneficio di studenti che inizieranno i corsi suddetti;
  - n. 10 per conferma o nuova assegnazione a coloro che li abbiano già iniziati.
2. I requisiti per la partecipazione sono:
  - a. Residenza in Cusano Milanino da almeno un anno;
  - b. non aver percepito altre borse di studio per lo stesso anno scolastico erogate da Enti pubblici o privati.
  - c. per gli iscritti al primo anno: aver conseguito il titolo di licenza media inferiore senza essere ripetenti;
  - d. per gli iscritti agli anni successivi: aver ottenuto la promozione alla classe superiore con una votazione media superiore di almeno due decimi di punto alla media conseguita dai promossi nella classe frequentata. I voti delle materie facoltative non sono computati ai fini della media.
3. L'entità della somma da destinare a ciascuna borsa di studio, sarà stabilita di anno in anno compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale.
4. La domanda di partecipazione potrà essere ritirata presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune a partire dall'1 giugno di ogni anno. Il richiedente dovrà inoltre presentare:
  - Attestazione ISEE
  - per gli iscritti al primo anno, copia del diploma di scuola secondaria di primo grado;
  - per gli iscritti agli anni successivi, la dichiarazione rilasciata dalla segreteria della scuola frequentata comprovante i requisiti di cui all'art. 2 (due decimi di punto);
5. Le domande di partecipazione dovranno essere consegnate dall'interessato entro il 15 settembre di ogni anno all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.
6. L'assegnazione delle borse di studio avviene con determinazione del Dirigente, il quale formulerà una graduatoria dei richiedenti, assegnando agli stessi un punteggio sulla base dei parametri contenuti nella tabella A) relativa al profitto e nella tabella B) relativa al reddito. I punteggi verranno sommati tra di loro. In caso di parità di punteggio si privilegerà il candidato che è stato beneficiario nell'anno precedente e successivamente quello con il reddito più basso.
7. Il pagamento delle borse di studio sarà effettuato entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'assegnazione.
8. Ogni anno entro il 30 maggio sarà pubblicato il bando di concorso che dovrà contenere un opportuno stralcio del presente regolamento.

**TABELLA A) - IDEM**

Conversione dei risultati di profitto scolastico in punteggi standard.

<b>SCUOLA</b>	<b>PROFITTO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Alunni iscritti alla classe 1° Alunni iscritti dalla classe 2° alla classe 5°	Ottimo Decimi di punto: da 1,7 in poi*	50
Alunni iscritti alla classe 1° Alunni iscritti dalla classe 2° alla classe 5°	Distinto Decimi di punto da 1,2 a 1,6*	40
Alunni iscritti alla classe 1° Alunni iscritti dalla classe 2° alla classe 5°	Buono Decimi di punto da 0,7 a 1,1*	30
Alunni iscritti alla classe 1° Alunni iscritti dalla classe 2° alla classe 5°	Sufficiente Decimi di punto da 0,2 a 0,6*	20

- si intende la differenza fra la media dell'alunno e la media della classe

## TABELLA B) - IDEM

Conversione dei valori ISEE in punteggi standard

Con ISEE di valore inferiore o uguale a quanto stabilito dalla Giunta Comunale	50 punti
--	----------

Con reddito ISEE superiore si applica la seguente proporzione:

$$\frac{\text{valore stabilito dalla Giunta} \times 50}{\text{reddito}} = \text{totale punti}$$

**ARTICOLO 7**  
**BORSE DI STUDIO COMUNALI RISERVATE ALLE MATRICOLE DEI**  
**CORSI UNIVERSITARI**

1. Il Comune di Cusano Milanino istituisce **n. 5 borse di studio** a favore di studenti di ambo i sessi che iniziano a frequentare i corsi diurni universitari, destinate all'incentivazione della frequenza universitaria.
2. I requisiti per la partecipazione sono:
  - a. Residenza in Cusano M. da almeno un anno;
  - b. aver conseguito la maturità con una votazione non inferiore a 83/100.
3. L'entità della somma da destinare a ciascuna borsa di studio sarà stabilita di anno in anno compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale.
4. La domanda di partecipazione potrà essere ritirata presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune a partire dall'1 giugno di ogni anno. Il richiedente dovrà inoltre presentare:
  - Attestazione ISEE
  - autocertificazione per quanto richiesto al punto a;
  - copia del diploma di maturità o certificato sostitutivo;
5. Le domande di partecipazione dovranno essere consegnate dall'interessato entro il 15 settembre di ogni anno all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.
6. L'assegnazione delle borse di studio avviene con determinazione del Dirigente, il quale formulerà una graduatoria dei richiedenti, assegnando agli stessi un punteggio sulla base dei parametri contenuti nella tabella C) relativa al profitto e nella tabella D) relativa al reddito. I punteggi verranno sommati tra di loro. In caso di parità di punteggio si privilegerà il candidato con il reddito più basso.
7. Il pagamento delle borse di studio sarà effettuato entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'assegnazione.
8. Ogni anno entro il 30 maggio sarà pubblicato il bando di concorso che dovrà contenere un opportuno stralcio del presente regolamento

**TABELLA C) - IDEM**

Conversione dei risultati di profitto scolastico in punteggi standard.

<b>PROFITTO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Da 100/100 a 98/100	50
Da 97/100 a 95/100	40
Da 94/100 a 91/100	30
Da 90/100 a 87/100	20
Da 86/100 a 83/100	10

**TABELLA D) - IDEM**

Conversione dei valori ISEE in punteggi standard

Con ISEE di valore inferiore o uguale a quanto stabilito dalla Giunta Comunale = 50 punti
---

Con reddito ISEE superiore si applica la seguente proporzione:

$$\frac{\text{valore stabilito dalla G.C.} \times 50}{\text{reddito}} = \text{totale punti}$$

**ARTICOLO 8**  
**CONTRIBUTO A SCUOLE DELL'INFANZIA CONVENZIONATE**

1. E' beneficiario di tale contributo l'Ente Morale Zucchi di Cusano Milanino.
2. Le modalità di erogazione sono determinate da apposita Convenzione stipulata fra l'Amministrazione Comunale e l'Ente Morale.
3. L'entità del contributo sarà stabilita di anno in anno compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale.

## **ARTICOLO 9**

### **CONTRIBUTO A SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE**

1. Sono beneficiarie le scuole dell'infanzia statali di Cusano Milanino.
2. Il contributo è finalizzato all'acquisto di arredi e attrezzature.
3. L'entità del contributo sarà stabilito di anno in anno compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale.
4. Il contributo è ripartito proporzionalmente al numero delle sezioni di ogni scuola dell'infanzia dell'anno scolastico in corso.
5. Il Dirigente o Funzionario, con proprio atto, dopo l'esecutività del bilancio, determina le cifre spettanti a ciascuna scuola nel rispetto dei criteri sopra indicati e ne dà immediata comunicazione ai Dirigenti Scolastici ai quali è affidata la gestione dei fondi stessi insieme agli organi collegiali delle scuole. Entro il 28 febbraio dell'anno solare successivo a quello dell'erogazione dovrà essere presentato al Comune rendiconto del quale si prenderà atto in sede di erogazione del successivo contributo.

**ARTICOLO 10**  
**BORSE DI STUDIO LEGGE 62/2000**  
**INTEGRAZIONE SPESA SOSTENUTA**

1. La Legge n. 62/2000 prevede l'erogazione di borse di studio a sostegno della spesa sostenuta e documentata per l'istruzione degli alunni delle scuole statali e paritarie nell'adempimento dell'obbligo scolastico e nella successiva frequenza della scuola secondaria di secondo grado. Le spese ammissibili sono relative alla frequenza, al trasporto, alla mensa e ai sussidi didattici. L'importo della borsa di studio è commisurato al 30% delle spese ammissibili sostenute e documentabili con un limite minimo di accesso ed un tetto massimo stabilito per ogni ordine di scuola.
2. Il Comune di Cusano Milanino stabilisce di integrare la percentuale di rimborso prevista dalla Regione fino ad un massimo del 70% della spesa sostenuta, entro i limiti di spesa ammissibile stabiliti dalla Legge ed in base alle disponibilità di bilancio.
3. Usufruiscono automaticamente del rimborso tutti coloro che presentano la domanda per le Borse di Studio Regionali, ai sensi della Legge 62/2000 ed in possesso di tutti i requisiti stabiliti dalla Regione. A tal fine, all'atto della richiesta di contributo regionale, dovrà essere presentata la documentazione relativa alle spese sostenute, pena l'esclusione da entrambi i benefici.
4. Il pagamento avverrà compatibilmente con le disponibilità di cassa.

## **ARTICOLO 11**

### **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALL'ITC GADDA DI PADERNO DUGNANO**

1. Il servizio sarà istituito di anno in anno compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale.
2. Possono usufruire del servizio tutti gli studenti iscritti all'I.T.C. Gadda di Paderno Dugnano residenti a Cusano M.
3. Possono usufruire del servizio tutti gli studenti iscritti all'I.T.C. Gadda di Paderno Dugnano residenti nei comuni convenzionati con il comune di Cusano M.
4. Possono usufruire del servizio tutti gli studenti iscritti all'I.T.C. Gadda di Paderno Dugnano residenti nei comuni limitrofi.
5. Potranno usufruire del servizio gli studenti sopra descritti, purché in regola con i pagamenti relativi allo stesso servizio negli anni precedenti. La regola vale sia per l'alunno da iscrivere sia per eventuali altri alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare. Qualora, da controlli, dovessero risultare morosità per altri servizi scolastici, educativi e sportivi relativi al nucleo familiare, non potrà essere accettata l'iscrizione al servizio in oggetto.
6. Nel caso di sovrannumero rispetto ai posti disponibili, verrà stilata una graduatoria che tenga conto delle seguenti priorità:
  - Residenza in Cusano Milanino
  - Residenza nei comuni convenzionati
  - Utilizzo del servizio nel passato anno scolastico
  - Data di presentazione
7. L'iscrizione al servizio si intende per l'intero anno scolastico e non sono previsti rimborsi in caso di rinuncia al servizio.
8. E' possibile ottenere il rimborso del 50% solo in caso di impossibilità di frequenza di un intero mese dovuta a malattia, a seguito di presentazione di richiesta scritta con allegato certificato medico.
9. Ogni anno, nel mese di giugno, verranno inviati i moduli di iscrizione a tutti gli studenti iscritti all'ITC Gadda per l'anno scolastico successivo e residenti a Cusano Milanino. Il modulo deve essere sottoscritto in ogni sua parte, ivi compresa la clausola di accettazione degli interessi convenzionali. In difetto di tale accettazione, la domanda di iscrizione non potrà essere accolta.
10. E' prevista l'istituzione di una tariffa mensile, stabilita annualmente dalla Giunta, differenziata per residenti, residenti nei comuni convenzionati e non residenti.
11. Il pagamento sarà effettuato secondo le seguenti modalità:
  - Entro la prima settimana di settembre o comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico, dovrà essere effettuato il pagamento relativo ai mesi di settembre, aprile e maggio.

- E' necessario presentare le ricevute di pagamento relative ai mesi di settembre, aprile e maggio all'Ufficio Pubblica Istruzione per poter ritirare il tesserino necessario all'accesso al servizio.
- Entro il 5 di ogni mese dovrà essere effettuato il pagamento del mese di riferimento e sarà necessario presentare la relativa ricevuta di pagamento all'Ufficio Pubblica Istruzione, che apporrà un timbro sul tesserino.
- Il bollettino relativo al mese di settembre comprende anche la prima settimana di utilizzo del mese di giugno dell'anno successivo.

12. I pagamenti devono essere effettuati entro il termine di scadenza stabilito. L'Amministrazione Comunale applicherà sui ritardati pagamenti una maggiorazione degli interessi moratori, oltre al saggio di finanziamento della Banca Centrale Europea, riservandosi di procedere al recupero coattivo delle somme dovute secondo le vigenti disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, previa diffida ed esperite le verifiche del caso, la facoltà di sospendere il servizio in essere, qualora l'utente non sia in regola con i precedenti pagamenti.

## **ARTICOLO 12**

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti per l'iscrizione ai servizi è finalizzato a quanto richiesto dal sottoscrittore della domanda e avviene presso il Comune di Cusano Milanino, salvo quanto previsto al comma successivo, anche con mezzi informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per fornire i servizi richiesti. I dati possono essere comunicati alle segreterie delle scuole ed alle ditte appaltatrici dei servizi stessi, le quali saranno in tal caso nominate Responsabili del trattamento così come previsto dalla normativa vigente.
3. Tutti i dati conferiti e/o acquisiti sono trattati in ossequio a quanto stabilito dalla normativa vigente sulla riservatezza (Codice in materia di protezione dei dati personali, cd "legge sulla privacy").

**ARTICOLO 13**  
**ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello di esecutività della delibera approvativa.