

Pubblicazione: 10 giugno 2008

Scadenza: 10 luglio 2008

**COMUNE DI CUSANO MILANINO
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

**N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO – CATEGORIA D
POSIZIONE GIURIDICA 1 – AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

IL FUNZIONARIO DEL SETTORE AFFARI GENERALI

COMUNICA

l'indizione del concorso pubblico per esami in oggetto con le modalità sotto riportate, fatto salvo l'esito positivo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 avviata in data 9 maggio 2008. Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni ed integrazioni, fatte salve eventuali diverse previsioni contenute nel Regolamento di Organizzazione dell'Ente. Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso. Il posto attualmente è vacante presso il Settore Servizi Sociali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annua lorda attuale : € 20.398,70

Tredicesima mensilità: € 1.699,88

Indennità contrattuali, salario accessorio e assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

RISERVE

Per il posto a concorso opera la riserva di cui all'art. 18, comma 6, del D.Lgs 215/2001. Il requisito che dà diritto alla riserva deve essere indicato nella domanda di partecipazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

TITOLO DI STUDIO: uno dei seguenti Diplomi Universitari o Lauree:

- Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuola universitaria diretta a fini speciali (art. 1, comma 1, del D.P.R. 14/87) oppure da una delle scuole elencate all'art. 3 di detto D.P.R. e all'art. 1 del D.P.R. 280/89, ovvero titolo rilasciato dal precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 14/87;
- Diploma universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990 n. 341;
- Laurea in Scienze del Servizio Sociale - triennale di 1° livello, classe 6;
- Laurea sperimentale quadriennale in Servizi Sociali;
- Laurea specialistica di 2° Livello – classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali.

Il titolo di studio deve essere rilasciato da istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Si procederà inoltre ad accertare:

1. la conoscenza almeno scolastica di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o spagnolo;
2. la conoscenza di prodotti di video scrittura presenti nelle versioni office della Microsoft (standard in uso nell'Ente);

REQUISITI PROFESSIONALI: Iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/3/1993 n. 84.

ETA': non inferiore agli anni 18;

CITTADINANZA ITALIANA: tale requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani nonché per gli appartenenti alla Unione Europea;

IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso. All'esito di detta visita è subordinata la nomina e quindi l'assunzione in servizio. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso;

GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;

IMMUNITA' DA CONDANNE che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vietino la nomina a pubblici dipendenti;

OBBLIGHI MILITARI: regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati maschi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere tutti i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

COME COMPILARE LA DOMANDA: la domanda di partecipazione deve essere redatta su carta semplice e secondo il modello allegato al presente bando. Attenzione: false dichiarazioni da parte del candidato comporteranno l'esclusione dal concorso e la denuncia all'autorità giudiziaria. La firma sulla domanda non deve essere autenticata. L'indicazione nella domanda del numero del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica (scritto con chiarezza), potranno rendere ovviamente più sollecita ogni eventuale comunicazione.

PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO: la tassa di concorso di € 10,70 deve essere pagata entro il termine di scadenza del bando, il pagamento può avvenire in 2 modi:

- a) recandosi direttamente alla Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia di Cusano Milanino n. 071, Via XXIV Maggio, 2.
- b) tramite vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Milano, Agenzia di Cusano Milanino n. 071, Via XXIV Maggio, 2).

In ogni caso si deve indicare specificatamente il tipo di concorso. **Il pagamento non certificato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal concorso.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. Tassa concorso:

- chi presenta direttamente o spedisce tramite posta la domanda di concorso deve allegare alla stessa la ricevuta originale del versamento di € 10,70 per tassa di concorso;
- chi invia la domanda tramite posta elettronica o fax, come meglio specificato nel successivo paragrafo, dovrà consegnare l'originale della ricevuta del suddetto versamento il giorno del primo scritto;

2. Eventuale curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che il candidato ritenga opportuno presentare (tale allegato non è obbligatorio e non è soggetto a valutazione).

COME E DOVE PRESENTARE LA DOMANDA: la domanda deve essere presentata all'Ufficio Protocollo **entro il 10 luglio 2008**. Si considera presentata in tempo utile anche la domanda spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, purché accettata dall'Ufficio Postale entro il termine suddetto e pervenuta entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza (indirizzo: P.zza Martiri di Tienanmen, 1 - 20095 Cusano Milanino MI). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. E' inoltre possibile trasmettere la domanda, sempre entro il termine di scadenza, tramite posta elettronica in file formato word oppure PDF all'indirizzo protocollo@comune.cusano-milanino.mi.it oppure tramite fax al numero 02/6197271. In entrambi gli ultimi casi la domanda dovrà essere regolarizzata con firma autografa prima della prima prova d'esame, si consiglia inoltre di verificare l'avvenuta ricezione del fax o della mail tramite una telefonata al Servizio Protocollo tel. n° 0261903216 oppure n° 0261903221. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROVE CONCORSUALI

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi con riserva alla 1° prova scritta, L'eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà comunicata prima dello svolgimento della 1° prova scritta. L'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

1° PROVA SCRITTA: svolgimento di un elaborato o quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- servizi sociali e socio-sanitari integrati nel nuovo sistema di welfare locale, il quadro normativo con riferimento alla legislazione nazionale (Legge 328/2000), alla legislazione regionale e alla programmazione locale (piano di Zona);
- la richiesta di aiuto e il processo di presa in carico nelle diverse fasi di sviluppo;
- i contenuti del lavoro sociale: dallo sviluppo delle risorse della comunità alla costruzione di sinergie di rete per favorire i processi di aiuto;
- lavoro per progetti: contenuti e applicazione.

2° PROVA SCRITTA: predisposizione di un progetto o di un piano di intervento su casi specifici, con riferimento alle materie della 1° prova scritta.

PROVA ORALE: materie delle prove scritte ed inoltre:

- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n° 267) e precisamente: PARTE I^: Titolo I, Titolo II - capo I, Titolo III, Titolo IV, Titolo V e Titolo VI
PARTE II^: Titolo I, Titolo II, Titolo III;
- etica e deontologia professionale.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e dei prodotti di video scrittura avverrà il giorno dell'espletamento della prova orale o anche in concomitanza con la stessa.

LUOGO E CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

Le prove verranno effettuate presso il Palazzo Comunale, P.zza Martiri di Tienanmen, 1, Cusano Milanino nei seguenti giorni e orari:

1° PROVA SCRITTA: 21 luglio 2008 ore 9,30

2° PROVA SCRITTA: 21 luglio 2008 ore 14,30

PROVA ORALE: 23 luglio 2008 ore 9,30

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nelle ore e nei giorni stabiliti per le prove d'esame **saranno automaticamente considerati rinunciatori**.

Durante le prove scritte la Commissione potrà autorizzare la consultazione di testi di legge non commentati.

Il calendario delle prove sopra indicato sostituisce ogni altra comunicazione al riguardo. Solo in caso di cambiamenti, per cause di forza maggiore, le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata solo tramite affissione all'albo pretorio, con termine ultimo il giorno precedente la prova orale.

FORMAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per le due prove scritte la votazione viene espressa in trentesimi e sono ammessi alla prova orale i candidati che riportino in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30. Ugualmente per superare la prova orale la votazione deve essere di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte più la votazione conseguita nel colloquio. Eventuali diritti a riserve previste ai sensi di legge devono essere indicati nella domanda di concorso.

A parità di punteggio i candidati verranno inseriti nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti all'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Pertanto i candidati in possesso di tali titoli devono indicarli nella domanda di partecipazione.

La graduatoria del concorso vale per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo modifiche di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia all'incarico a tempo determinato non pregiudicherà la posizione in graduatoria ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 informiamo che i dati personali forniti in sede di iscrizione al concorso, verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazione informatica, unicamente ai fini della presente procedura concorsuale e, per il candidato che risulterà vincitore, ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro. Controlli sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

Per le finalità di cui sopra il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali si segnalano in particolare:

1. il diritto di accedere ai propri dati personali;
2. il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
3. il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Cusano Milanino, P.zza Martiri di Tienanmen, 1.

Responsabile del trattamento: dott.ssa O.Paola Cavenago, in qualità di Dirigente della partizione organizzativa che tratta i dati.

INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi al servizio Personale o al servizio Relazioni con il Pubblico nei seguenti giorni e orari:

da lunedì a venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 11.00

telefono: Servizio Organizzazione e Personale 0261903265 – 0261903208 / Ufficio Relazioni con il Pubblico 0261903287 – 0261903288.

20095 Cusano Milanino MI - P.zza Martiri di Tienanmen, 1

Il presente concorso viene indetto visti:

- il D.P.R. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 35 del D.lgs 165/2001;
- il Regolamento di Organizzazione attualmente vigente;
- Piano delle assunzioni anno 2008 di cui alla deliberazione di Giunta del 5 giugno 2008 n. 62;
- determinazione del 6 giugno 2008 di indizione del concorso.

Cusano Milanino, 9 giugno 2008

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Maristella Ruggeri

Al sig. Sindaco
del Comune di Cusano Milanino
P.zza Martiri di Tienanmen, 1

20095 CUSANO MILANINO MI

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D
POSIZIONE GIURIDICA 1 – AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA.**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME _____

CHIEDE DI PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO IN OGGETTO E A TAL FINE

D I C H I A R A

1. di essere nato a il
2. di essere residente a
in via/piazza n°
3. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
4. di avere n° figli a carico;
5. di essere cittadino italiano;
oppure: equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto
- oppure: soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione.
I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
8. di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario vanno indicati sia le une che gli altri);
9. di non essere mai stato destituito o dispensato da altro impiego presso pubbliche amministrazioni;
10. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);
11. di essere in possesso seguente titolo di studio
-
..... conseguito l'anno
- presso
-;

12. di essere iscritto/a all'Albo Professionale istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/3/1993 n. 84;
13. di scegliere la seguente lingua straniera (indicare **una** delle lingue seguenti: inglese, francese o spagnolo)
14. di aver pagato la tassa di concorso in data
15. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni e integrazioni):
.....
.....
.....
16. di aver preso atto del calendario delle prove d'esame riportato nel bando di concorso;
17. di dare il proprio consenso alla trattazione dei dati personali ai fini del presente procedimento, avendo preso atto di quanto indicato nel bando di concorso al paragrafo relativo alla trattazione dei dati personali;
18. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Recapito per corrispondenza:

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ CAP _____ PROV. _____

TELEFONO _____ eventuale E-MAIL _____

ALLEGA: originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

oppure:

INVIA la domanda tramite posta elettronica o fax e si riserva di presentare l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso il giorno del primo scritto.

Inoltre allega curriculum professionale debitamente firmato.

La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che false dichiarazioni sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**
