

Pubblicazione: 3 marzo 2008

Scadenza: **10 marzo 2008 ore 12,30**

COMUNE DI CUSANO MILANINO

SELEZIONE STRAORDINARIA PER COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO – CAT. B. 3 PER IL SOLO PERIODO ELETTORALE

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

COMUNICA

che per esigenze straordinarie legate all'espletamento degli adempimenti elettorali si rende necessario, in assenza di graduatorie dell'Ente valide o che presentano disponibilità, procedere ad un reclutamento straordinario di personale mediante selezione per colloquio. Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

TITOLO DI STUDIO: Diploma di maturità quinquennale. Il titolo di studio deve essere rilasciato da Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

ETA': non inferiore agli anni 18;

CITTADINANZA ITALIANA: tale requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani nonché per gli appartenenti alla Unione Europea;

IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione.

GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;

IMMUNITA' DA CONDANNE che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vietino la nomina a pubblici dipendenti;

OBBLIGHI MILITARI: regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati maschi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

E' altresì richiesta la disponibilità immediata all'assunzione dell'impiego

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

COME COMPILARE LA DOMANDA: la domanda di partecipazione deve essere redatta su carta semplice e secondo il modello allegato al presente bando. Attenzione: false dichiarazioni da parte del candidato comporteranno l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria. La firma sulla domanda non deve essere autenticata.

COME E DOVE PRESENTARE LA DOMANDA: la domanda deve essere presentata all'Ufficio Protocollo **entro il 10 marzo 2008 ore 12,30**. E' inoltre possibile trasmettere la domanda, sempre entro il termine di scadenza, tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.cusano-milanino.mi.it oppure tramite fax al numero 02/6197271 con allegata la carta di identità. In entrambi i suddetti casi si consiglia di verificare l'avvenuta ricezione tramite una telefonata al Servizio Protocollo tel. n° 0261903216 oppure n° 0261903221.
Non verranno accolte domande pervenute successivamente.

COLLOQUIO

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi **con riserva** al colloquio che si terrà il giorno **11 marzo 2008 a partire dalle ore 9.30**.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267) e precisamente: tutta la Parte I[^] - Ordinamento Istituzionale - con solo riferimento al Comune;

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno **saranno automaticamente considerati rinunciari**.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La votazione del colloquio verrà espressa in trentesimi e per superarlo la votazione deve essere di almeno 21/30.

A parità di punteggio i candidati verranno inseriti nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti all'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Pertanto i candidati in possesso di tali titoli devono indicarli nella domanda di partecipazione.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Si precisa che la presente graduatoria verrà utilizzata **solo** per assunzioni di personale per esigenze legate alle consultazioni politiche dell'anno 2008.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 informiamo che i dati personali forniti in sede di iscrizione alla selezione, verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazione informatica, unicamente ai fini della presente procedura concorsuale e, per il candidato che risulterà vincitore, ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro. Controlli sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

Per le finalità di cui sopra il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali si segnalano in particolare:

1. il diritto di accedere ai propri dati personali;
2. il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

3. il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Cusano Milanino, P.zza Martiri di Tienanmen, 1.

Responsabile del trattamento: dott.ssa O.Paola Cavenago, in qualità di Dirigente della partizione organizzativa che tratta i dati.

INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi al servizio Personale o al servizio Relazioni con il Pubblico nei seguenti giorni e orari:

da Lunedì a Venerdì : dalle ore 9.00 alle ore 12.30;

il Lunedì pomeriggio : dalle ore 14.00 alle ore 18.00

telefono: Servizio Personale 0261903265 – 0261903208

Servizio Relazioni con il Pubblico 0261903287 – 0261903288.

Indirizzo: Comune di Cusano Milanino, P.zza Martiri di Tienanmen, 1, 20095 Cusano Milanino MI

Cusano Milanino, 3 marzo 2008

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI
GENERALI E RISORSE FINANZIARIE
Dott.ssa O. Paola Cavenago

Al sig. Sindaco
del Comune di Cusano Milanino
P.zza Martiri di Tienanmen, 1

20095 CUSANO MILANINO MI

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA PER COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO CAT. B3 PER IL SOLO PERIODO ELETTORALE

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA IN OGGETTO
E A TAL FINE

D I C H I A R A

1. di essere nato a il
2. di essere residente a
in via/piazza n°
3. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
4. di avere n° figli a carico;
5. di essere cittadino italiano;
oppure: equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto
oppure: soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione.
I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
8. di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario vanno indicati sia le une che gli altri);
9. di non essere mai stato destituito o dispensato da altro impiego presso pubbliche amministrazioni;
10. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);

11. di essere in possesso del seguente diploma di maturità quinquennale.....

 conseguito l'anno presso l'Istituto
;
12. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni e integrazioni):

13. di aver preso atto della data del colloquio riportato nel bando;
14. di dare il proprio consenso alla trattazione dei dati personali ai fini del presente procedimento, avendo preso atto di quanto indicato nel bando di selezione al paragrafo relativo alla trattazione dei dati personali;
15. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al selezione al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Recapito per corrispondenza (ovviamente l'indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo mail rendono più tempestive le eventuali comunicazioni):

VIA _____ N. _____
 COMUNE _____ CAP _____ PROV. _____
TELEFONO _____ **E-MAIL** _____

INVIA la domanda tramite posta elettronica o fax con allegata fotocopia del documento di identità.

La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che false dichiarazioni sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**
