PROTOCOLLO GENERALE

Al Comune di
CUSANO MILANINO
Sportello Unico per l'Edilizia
Piazza Martiri di Tienanmen, 1
20095 CUSANO MILANINO MI

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(COMPILARE IN STAMPATELLO IN TUTTE LE SUE PARTI - LA RICHIESTA INCOMPLETA NON POTRÀ ESSERE EVASA)

Generalità del richiedente:

Cognome _____ Nome _____

residente a _____ in Piazza/Via _____

tel. _____, ai sensi del vigente Regolamento sull'accesso, in qualità di:

☐ Proprietario ☐ Affittuario ☐ Promissario acquirente ☐ Confinante ☐ Incaricato dalla proprietà

☐ Altro (specificare) _____

Il proprietario, l'affittuario, il promissario acquirente ed il confinante, devono rilasciare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nell'apposito riquadro, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la loro qualità di richiedente, mentre l'incaricato dalla proprietà, oltre alla suddetta dichiarazione sottoscritta dalla proprietà, deve far compilare, sempre nell'apposito riquadro, la delega da parte della proprietà.

OBBLIGATORIO: SPECIFICARE IL MOTIVO DELLA RICHIESTA

_____

_____

_____

_____

C H I E D E

☐ **LA CONSULTAZIONE** della documentazione

☐ **LA COPIA** dei seguenti atti (specificare quale tipo di atto):

_____

_____

☐ in carta semplice ☐ in bollo (Marca da bollo ogni 4 facciate)

☐ **concernente le seguenti pratiche edilizie:**

1. **P.E. n.** _____ **anno** _____ _____ *€ 15,40 +*
2. **P.E. n.** _____ **anno** _____ _____ *€ 5,10 +*
3. **P.E. n.** _____ **anno** _____ _____ *€ 5,10 +*
4. **P.E. n.** _____ **anno** _____ _____ *€ 5,10 +*
5. **P.E. n.** _____ **anno** _____ _____ *€ 5,10 +*
6. **P.E. n.** _____ **anno** _____ _____ *€ 5,10 +*
7. **P.E. n.** _____ **anno** _____ _____ *€ 5,10 +*
8. **P.E. n.** _____ **anno** _____ _____ *€ 5,10 +*
9. **P.E. n.** _____ **anno** _____ _____ *€ 5,10 +*
10. **P.E. n.** _____ **anno** _____ _____ *€ 5,10 +*
11. **P.E. n.** _____ **anno** _____ _____ *€ 5,10 +*
12. **P.E. n.** _____ **anno** _____ _____ *€ 5,100 +*
13. **P.E. n.** _____ **anno** _____ _____ *€ 5,10 +*
14. **P.E. n.** _____ **anno** _____ _____ *€ 5,10 +*
15. **P.E. n.** _____ **anno** _____ _____ *€ 5,10 +*

TOT. €

☐ **concernente l'immobile sito in:**

PIAZZA/VIA _____ **N.** _____ **PIANO** _____

DATI CATASTO: FOGLIO _____ **MAPPALE** _____

DATI DELL'ATTUALE PROPRIETÀ _____

DATI PROPRIETA' PRECEDENTI _____

ALTRI DATI UTILI ALLA RICERCA _____

_____

_____

_____ lì, _____

IL RICHIEDENTE

_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritt_ _____

(cognome e nome)

nat_ il _____ a _____

resident_ a _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la mia personale responsabilità,

D I C H I A R O

di essere: ☐ Proprietario ☐ Affittuario ☐ Promissario acquirente ☐ Confinante

☐ Altro (specificare) _____ dell'immobile in oggetto.

_____, lì _____ IL/LA DICHIARANTE

_____

(firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO OBBLIGATORIO: documento d'identità in corso di validità

DELEGA DELLA PROPRIETÀ

Il/la sottoscritt_ _____

(cognome e nome)

non potendo venire personalmente delego il/la Sig. _____

tel. _____ a visionare e l'eventuale richiesta di copie di documenti.

_____, lì _____ IL PROPRIETARIO

_____

(firma per esteso e leggibile)

Legge sulla privacy: D.Lgs. n. 196/2003

I dati forniti sono indispensabili per lo svolgimento della pratica. Il Comune di Cusano Milanino li utilizzerà, in forma cartacea ed informatica, solo per questo procedimento e per fini imposti da obblighi normativi. L'interessato potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

La visura degli atti depositati presso l'archivio comunale comporta il versamento dell'importo di:

€ 15,40	per la copia di nulla osta, abitabilità, agibilità e disegni relativi ad una singola pratica specificata dal richiedente
€ 15,40 **€ 5,10**	per la prima pratica più per ogni ulteriore pratica

La riproduzione di copie semplici comporta, oltre al pagamento dell'importo suddetto, il versamento di:

€ 0,15 per singola facciata formato A4	**€ 0,30** per singola facciata formato A3

Il rilascio di copie conformi comporta, oltre al pagamento degli importi suddetti, il pagamento dei diritti di segreteria **(€ 0,52)** e la consegna delle marche da bollo da **€ 14,62** (una per ogni copia o ogni 4 facciate).

Parte riservata all'Amministrazione Comunale

PRATICHE EDILIZIE DI RIFERIMENTO	
Condono edilizio ex L. 47/85	
Condono edilizio ex L. 724/94	
Condono edilizio ex L. 326/2003	
Pratiche Edilizie	

In data _____ si è presentato il richiedente/delegato identificato con _____

_____

Firma per presa visione

_____

Il Responsabile

_____

Si propone di escludere, limitare o differire al _____

il diritto di accesso perché _____

_____

Cusano Milanino, _____

Il Responsabile

_____

Visto: Il Segretario Generale

_____

In data _____ si è presentato il richiedente/delegato identificato con _____

_____ per **visura e/o ritiro copie** richieste.

Riscosse € _____ così distinte: ricerca/visura: € _____

copie: € _____

Firma per ricevuta

_____

Il Responsabile

_____