

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 8 DELL'11.1.2010**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI BRESSO (MI) E CUSANO MILANINO (MI)

L'anno duemiladieci addì undici del mese di gennaio alle ore 21,00 nella solita sala delle adunanze, alla 1^a convocazione di oggi, partecipata ai sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica.

In seguito ad appello nominale risultano essere presenti i seguenti consiglieri in carica compreso il Sindaco:

	cognome e nome	carica	presenti	assenti
1	GHISELLINI SERGIO	Sindaco	X	
2	PABA MAURIZIO	Consigliere	X	
3	CHIESA DARIO	Consigliere	X	
4	CORDINI IVAN	Consigliere	X	
5	MANGONE AURELIO	Consigliere	X	
6	DI BIASE PIERSANTE	Consigliere	X	
7	TAMAGNINI LUIGI M.	Consigliere		X
8	SPINOSA MASSIMILIANO	Consigliere	X	
9	CHECCHIA LORENZO	Consigliere	X	
10	SALA PAOLO G.	Consigliere	X	
11	CIRANNA FRANCESCO	Consigliere	X	
12	MAGGI ELENA	Consigliere	X	
13	MELI ANTONIO	Consigliere	X	
14	MILANESE RENATO	Consigliere	X	
15	RECANATI FRANCA	Consigliere	X	
16	GAIANI LORENZO	Consigliere	X	
17	BERGOMI ANNA MARIA	Consigliere	X	
18	TOZZO EDOARDO	Consigliere	X	
19	GALLI AUGUSTA	Consigliere	X	
20	RAVAROTTO MARIA ELENA	Consigliere	X	
21	LAMANNA CATERINA	Consigliere	X	
			20	1

E' assente anche la consigliere RAVAROTTO Maria Elena, che alle 23,00 ha abbandonato l'aula; i presenti sono pertanto n. 19.

Sono altresì presenti:

	cognome e nome	carica	presenti	assenti
1	CANNATELLI MARIA GAETANA	Assessore	X	
2	MORONI MONICA MARIA	Assessore	X	
3	PARODI GIANLUIGI	Assessore	X	
4	SALPIETRO SEBASTIANO	Assessore	X	
5	REITANO ANTONINO	Assessore	X	
6	PERNA ENRICO	Assessore	X	

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza la consigliera Elena Maggi nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Chiarina Carmela Urbano.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI BRESSO (MI) E CUSANO MILANINO (MI).

Il Presidente dà la parola al Sindaco che illustra l'argomento.

Si apre, quindi, un'ampia discussione (per la quale si rinvia al testo integrale del resoconto della seduta, depositato agli atti) al termine della quale il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio comunale il seguente schema di deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata l'opportunità di stipulare tra il Comune di Bresso ed il Comune di Cusano Milanino la convenzione per la gestione associata delle funzioni di Segretario Comunale, secondo le modalità ed i termini di cui allo schema di convenzione allegato;

Vista la relazione allegata All. b) del Dirigente di settore;

Visto l'allegato schema di convenzione, concordato tra le amministrazioni interessate, costituito dalla premessa e da n. 11 articoli, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Evidenziato che il convenzionamento in oggetto si conforma ai canoni della buona amministrazione, nonché ai principi di funzionalità, buona gestione ed economicità delle funzioni da svolgere in forma associata;

Visto l'art. 98 del D. lgs. 267/2000;

Visto il D.P.R. n. 465/1997;

Richiamato l'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

Atteso che la 1^a Commissione consiliare permanente ha esaminato l'argomento nella seduta del 7.1.2010;

Uditi gli interventi dei Consiglieri Comunali, per i quali si rinvia al testo integrale del resoconto della seduta, depositato agli atti;

Visto il parere di regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione reso dal Dirigente ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.98.2000 n. 267 allegato alla presente;

Con voti favorevoli n. 12, contrari nessuno, astenuti n. 7 (Milanese Renato, Recanati Franca, Gaiani Lorenzo, Bergomi Anna Maria, Tozzo Edoardo, Galli Augusta e Lamanna Caterina del gruppo P.D.), resi per alzata di mano da n. 19 Consiglieri presenti e n. 12 votanti:

DELIBERA

1. di approvare la Convenzione per la gestione associata delle funzioni di Segretario Comunale tra i Comuni di Bresso (MI) e Cusano Milanino (MI), secondo lo schema allegato costituito dalla premessa e da n.11 articoli più la relazione del Dirigente di settore, dando mandato al Sindaco per il perfezionamento degli atti necessari;

2. di dichiarare, con voti favorevoli n. 12, contrari nessuno, astenuti n. 7 (Milanese Renato, Recanati Franca, Gaiani Lorenzo, Bergomi Anna Maria, Tozzo Edoardo, Galli Augusta e Lamanna Caterina del gruppo P.D.), resi per alzata di mano da n. 19 Consiglieri presenti e n. 12 votanti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ex art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000, onde consentire l'avvio del servizio oggetto di convenzione nei termini concordati.

Il Presidente alle ore 24,00 aggiorna la seduta alle ore 21 del giorno seguente.

----- ° -----

ALLEGATO "A"

CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI BRESSO(MI) E CUSANO MILANINO(MI)

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di Bresso (MI) c.f., legalmente rappresentato dal Sindaco **Fortunato Zinni** ed il Comune di Cusano Milanino (MI) c.f. 83005680580, legalmente rappresentato dal Sindaco **Sergio Ghisellini**, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

- a) che l'art.30 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, i Comuni possono stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la durata, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- b) che l'art.98, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n.465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale;
- c) che i Comuni di Bresso e Cusano Milanino, ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali intendono dar luogo alla convenzione per svolgere in modo coordinato le funzioni del Segretario comunale;
- d) L'Amministrazione comunale di Bresso con delibera di C.C. n. del _____, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione comunale di Cusano Milanino con delibera di C. C. n. del _____ esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segretario in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Bresso e di Cusano Milanino, provincia di Milano, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni dell'Ufficio del Segretario Comunale (Segreteria Comunale) ottenendo, fra l'altro, un significativo risparmio della relativa spesa.

La competenza ad assegnare le eventuali funzioni specifiche di cui al 4° comma, lettere d) ed e) dell'art.97 del D. Lgs. 267/2000 rimane in capo ad ognuno dei Sindaci che la eserciteranno secondo le esigenze organizzative del proprio Ente.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Bresso assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti. In caso di assenza o di impedimento temporaneo del Segretario Generale, le funzioni vicarie vengono svolte dal Vice Segretario del Comune di Bresso (MI), Comune capo convenzione, quale Vice Segretario unico della convenzione nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

In ogni caso, per impedimento o assenza del primo, il Sindaco del Comune capo convenzione, può individuare il Vice Segretario in servizio presso il Comune di Cusano.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare la presenza per il 50% dell'orario complessivo di servizio presso la ciascun Comune. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza annuale, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari Comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Bresso 50%
- Comune di Cusano Milanino 50%

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire la migliore esecuzione delle attività del Segretario Comunale e la puntuale attuazione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La presente convenzione ha durata sino al 60° (sessantesimo) giorno successivo all'insediamento del nuovo Sindaco eletto presso uno dei due Comuni.

Ai fini di cui alla presente convenzione, il Segretario, già nominato dal Sindaco di Cusano Milanino, ed in possesso dei requisiti per la nomina nella fascia di appartenenza del comune di Bresso (IB) dovrà assumere servizio dopo la nomina da parte del Sindaco del Comune di Bresso e l'accettazione da parte del Segretario medesimo.

La Convenzione ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da ambedue le Amministrazioni Comunali;
- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 90 giorni.

In caso di scioglimento anticipato della convenzione, o di recesso unilaterale da parte ai sensi della deliberazione del C.d.A. Nazionale n. 150 del 15.07.99, i Sindaci hanno la possibilità di definire d'intesa tra loro e con l'accettazione del segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli già facenti parte della convenzione il segretario deve essere nominato. Ove non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capo o sede della convenzione, salva la facoltà di optare per la accettazione della titolarità in classe inferiore o chiedere il proprio collocamento in disponibilità.

Prima della scadenza, la convenzione potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Della scadenza naturale o di quella anticipata dovrà essere data comunicazione, con congruo anticipo all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, affinché la stessa provveda, ove necessario, ad assumere gli atti di competenza, in relazione al provvedimento per l'assegnazione del Segretario Comunale presso l'Ufficio di Segreteria rimasto vacante.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente Segreteria associata è classificata in classe 1B ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale e non necessita di riclassificazione in quanto già il Comune capo convenzione è di classe 1B come da decreto di assegnazione del Ministero dell'Interno.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto d'individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali per i conseguenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Bresso (MI)
Il Sindaco – Fortunato Zinni

Comune di Cusano Milanino (MI)
Il Sindaco – Sergio Ghisellini

ALLEGATO “B”

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI BRESSO (MI) E CUSANO MILANINO (MI)

Con decreto del Sindaco n. 8 dell'8.1.2010 la dott.ssa Chiarina Carmela Urbano è stata nominata Segretario Generale del Comune di Cusano Milanino.

Si evidenzia che il Comune di Bresso ed il Comune di Cusano Milanino sono territorialmente confinanti con le sedi distanti solo 2km, ed inoltre da anni condividono stabili relazioni di partenariato attraverso il progetto “Insieme per Crescere”.

Il Sindaco di Bresso ha chiesto la disponibilità del Comune di Cusano Milanino a sottoscrivere una convenzione per la gestione associata delle funzioni di Segretario Comunale al 50% tra i due comuni.

Il Sindaco di Bresso motiva tale richiesta evidenziando la necessità dell'ente di conseguire risparmi di spesa nel contempo avvalendosi di un segretario che ha maturato una notevole esperienza lavorativa in diversi enti, tale da generare l'aspettativa di poter facilitare anche altre forme di collaborazione tra i due comuni.

La struttura organizzativa del Comune di Cusano è di elevata qualità e tale da consentire di potere ritenere adeguato un impegno professionale del segretario comunale limitato al 50% della prestazione oraria da dedicare all'attività di assistenza agli organi ed a prestazioni specialistiche in materia legale e giuridico-amministrativa.

Per le motivazioni dianzi espresse si ritiene di sottoporre all'approvazione del consiglio la proposta di delibera ed il relativo schema di convenzione che prevede oltre al riparto nella misura del 50% della spesa retributiva, le clausole essenziali per lo svolgimento del servizio in forma associata.

lì, 11 gennaio 2010

IL DIRIGENTE DELL'AREA DEGLI AFFARI
GENERALI E RISORSE FINANZIARIE
dott.ssa O. Paola Cavenago

Proposta di deliberazione n. 8 dell'11.1.2010

ad oggetto:

APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI BRESSO (MI) E CUSANO MILANINO (MI).

=====

La sottoscritta Dirigente dell'Area degli Affari Generali e Risorse Finanziarie, visto il disposto dell'art. 49, 1° comma, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

li, 30 dicembre 2009

IL DIRIGENTE DELL'AREA DEGLI AFFARI
GENERALI E RISORSE FINANZIARIE
f.to dott.ssa O. Paola Cavenago

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to Elena Maggi

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Chiarina Carmela Urbano

=====

PUBBLICAZIONE – INVIO

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione all’Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con contestuale:

[] invio al Prefetto ai sensi dell’art. 135 – comma 2 – del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).

Cusano Milanino, 28 gennaio 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Chiarina Carmela Urbano

=====

Copia conforme all’originale per uso amministrativo

Cusano Milanino, -----

IL SEGRETARIO GENERALE

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA’

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto di legge.

Cusano Milanino, -----

IL SEGRETARIO GENERALE