

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 42 DEL 28.5.2010**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI PER L'ANNO 2010.

L'anno duemiladieci addì ventotto del mese di maggio alle ore 19,30 nella solita sala delle adunanze, alla 1<sup>a</sup> convocazione di oggi, partecipata ai sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria ed in seduta pubblica.

In seguito ad appello nominale risultano essere presenti i seguenti consiglieri in carica compreso il Sindaco:

	cognome e nome	carica	presenti	assenti
1	GHISELLINI SERGIO	Sindaco	X	
2	PABA MAURIZIO	Consigliere		X
3	CHIESA DARIO	Consigliere	X	
4	CORDINI IVAN	Consigliere	X	
5	MANGONE AURELIO	Consigliere	X	
6	DI BIASE PIERSANTE	Consigliere	X	
7	TAMAGNINI LUIGI M.	Consigliere	X	
8	SPINOSA MASSIMILIANO	Consigliere	X	
9	CHECCHIA LORENZO	Consigliere	X	
10	SALA PAOLO G.	Consigliere	X	
11	CIRANNA FRANCESCO	Consigliere	X	
12	MAGGI ELENA	Consigliere	X	
13	MELI ANTONIO	Consigliere	X	
14	MILANESE RENATO	Consigliere	X	
15	RECANATI FRANCA	Consigliere	X	
16	GAIANI LORENZO	Consigliere	X	
17	BERGOMI ANNA MARIA	Consigliere	X	
18	TOZZO EDOARDO	Consigliere		X
19	GALLI AUGUSTA	Consigliere	X	
20	RAVAROTTO MARIA ELENA	Consigliere	X	
21	LAMANNA CATERINA	Consigliere	X	
			19	2

E' assente altresì la consigliera Ravarotto Elena uscita dopo l'appello, per cui i presenti sono n. 18.

Sono altresì presenti:

	cognome e nome	carica	presenti	assenti
1	CANNATELLI MARIA GAETANA	Assessore	X	
2	MORONI MONICA MARIA	Assessore		X
3	PARODI GIANLUIGI	Assessore		X
4	SALPIETRO SEBASTIANO	Assessore	X	
5	REITANO ANTONINO	Assessore	X	
6	PERNA ENRICO	Assessore	X	

Sono presenti anche gli assessori Parodi Gianluigi e Moroni Monica entrati dopo l'appello, mentre l'assessore Perna Enrico si è assentato nel frattempo.

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza la consigliera Elena Maggi nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Chiarina Carmela Urbano.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI PER L'ANNO 2010.

Il Sindaco, in qualità di relatore, illustra l'argomento. Dopodichè si apre il dibattito.

Terminata la discussione il Presidente pone in votazione il seguente schema di deliberazione:

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'argomento iscritto al punto n. 5 dell'ordine del giorno della seduta odierna;

Vista la suesposta relazione;

Premesso che:

- L'art. 3, comma 55, della Legge 24.12.2007 n. 244, come modificato dall'art. 46, comma 2, del D.L. 112/2008, convertito con Legge 133/2008, stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa a persone fisiche estranee all'Amministrazione possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 267/2000;
- Il comma 56 del citato art. 3 prevede altresì che l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, debba essere effettuata con il Regolamento di disciplina degli incarichi, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 267/2000, mentre il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione debba essere stabilito nel Bilancio di Previsione;

Richiamate a tale proposito:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 dell'1.3.2010 di approvazione dei criteri generali per l'affidamento di incarichi esterni di collaborazione autonoma;
- La deliberazione di Giunta Comunale n° 40 del 26.4.2010 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di disciplina per il conferimento degli incarichi esterni (appendice n. 2 al Regolamento di Organizzazione);
- La deliberazione di Consiglio Comunale n° 9 del 12.01.2010 di approvazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2010 e successive variazioni, con la quale è stato fissato il limite massimo della spesa annua per l'affidamento di incarichi esterni;
- La deliberazione di Giunta Comunale n° 41 del 26.4.2010 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2010;

Considerato pertanto che è necessario definire un programma relativo all'affidamento per l'anno 2010, di incarichi e collaborazioni a persone fisiche;

Visto il programma per l'anno 2010 che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato che tale programma viene articolato con riferimento alle diverse materie ed ai diversi settori per i quali l'Amministrazione sa di avere necessità di un sostegno esterno sotto forma di affidamento di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa per l'esercizio di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione e per l'attuazione di obiettivi specifici e determinati previo accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'ente;

Considerato che nel programma di cui sopra non sono e non possono essere prese in considerazione eventuali esigenze straordinarie alle quali si farà fronte, sempreché l'urgenza lo consenta, con l'integrazione del programma ove necessario;

Dato atto che i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento degli incarichi che afferiscono alle tipologie individuate nel programma sono fissati nel Regolamento di disciplina per l'affidamento di incarichi approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 26.04.2010 fatto salvo quanto previsto per gli incarichi conferiti nell'ambito delle materie regolate dal codice degli appalti pubblici (D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni) per lavori, servizi e forniture, atteso che trattasi di un "corpus" autonomo che trova in se stesso la propria compiuta disciplina;

Atteso che la 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente ha esaminato l'argomento nella seduta del 26.05.2010;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente dell'Area degli Affari Generali e Risorse Finanziarie, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U. n. 267/2000;

Uditi gli interventi dei Consiglieri, per i quali si rinvia alla trascrizione integrale del resoconto della seduta, depositato agli atti;

Visto l'art. 134 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e considerata l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli n. 12 (Ghisellini Sergio – Sindaco - Chiesa Dario e Cordini Ivan del gruppo Lega Nord, Mangone Aurelio, Di Biase Piersante, Tamagnini Luigi, Spinosa Massimiliano, Checchia Lorenzo, Sala Paolo, Ciranna Francesco, Maggi Elena e Meli Antonio del gruppo P.D.L.), contrari nessuno, astenuti n. 6 (Milanese Renato, Recanati Franca, Gaiani Lorenzo, Bergomi Anna Maria, Galli Augusta e Lamanna Caterina del gruppo P.D.) resi per alzata di mano da n. 18 Consiglieri presenti e n. 12 votanti:

#### DELIBERA

- di approvare il programma per l'anno 2010 degli incarichi da affidare a soggetti esterni all'Amministrazione per attività di studio, di ricerca, di consulenza e collaborazione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che i singoli incarichi saranno affidati nel rispetto anche delle disposizioni al riguardo contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo tuttavia quanto previsto per gli incarichi conferiti nell'ambito delle materie regolate dal codice degli appalti pubblici (D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni) per lavori, servizi e forniture, atteso che trattasi di un "corpus" autonomo che trova in se stesso la propria compiuta disciplina;

- di dare atto che gli incarichi di cui trattasi potranno essere conferiti nei limiti dell'importo complessivo massimo fissato nel Bilancio di Previsione 2010 e sue variazioni.

Successivamente,

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e valutata l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli n. 12 (Ghisellini Sergio – Sindaco - Chiesa Dario e Cordini Ivan del gruppo Lega Nord, Mangone Aurelio, Di Biase Piersante, Tamagnini Luigi, Spinosa Massimiliano, Checchia Lorenzo, Sala Paolo, Ciranna Francesco, Maggi Elena e Meli Antonio del gruppo P.D.L.), contrari nessuno, astenuti n. 6 (Milanese Renato, Recanati Franca, Gaiani Lorenzo, Bergomi Anna Maria, Galli Augusta e Lamanna Caterina del gruppo P.D.) resi per alzata di mano da n. 18 Consiglieri presenti e n. 12 votanti:

#### DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

-----

Il Presidente alle ore 21,50, essendo terminato l'esame degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, dichiara terminata la seduta.

----- ° -----

## **All. 1**

### **PROGRAMMA AFFIDAMENTO INCARICHI PER L'ESERCIZIO 2010**

#### **PREMESSA**

L'Amministrazione non sempre dispone, all'interno del proprio organico, di competenze specialistiche e di esperienze adeguate nei Settori dell'Edilizia ed Urbanistica, dei Lavori Pubblici dell'Ambiente, dei Servizi alla Persona, degli Affari Generali, per la soluzione di questioni particolarmente complesse che afferiscono al perseguimento delle finalità istituzionali previste dalla legge o nel programma degli incarichi di cui all'oggetto, e deve perciò avvalersi, per alcune delle suddette attività, del contributo delle competenze professionali specialistiche e delle particolari esperienze di soggetti esterni all'organico dell'Amministrazione medesima.

Restano esclusi dal presente programma l'attività per l'eventuale difesa del Comune in sede giudiziale e gli incarichi a carattere istituzionale stabiliti dalla legge quali, ad esempio, gli incarichi di componente del Nucleo tecnico di Valutazione, di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori e di medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008, gli incarichi peritali previsti e disciplinati dal Codice Civile, gli incarichi di componente della commissione comunale del paesaggio in quanto non riconducibili alle disposizioni di cui all'articolo 46 del D.L. 25/6/2008 .

#### **MATERIE PER LE QUALI SI RENDE NECESSARIO CONFERIRE GLI INCARICHI**

Le materie per le quali si pone la necessità di conferire incarichi individuali mediante contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di comprovata specializzazione anche universitaria in presenza dei presupposti di legittimità di cui all'art. 46 del D.L. 25-06-2008 n. 112 conv. in L. n. 133/08 sono le seguenti:

1. Le materie giuridiche specialistiche con particolare riferimento al diritto civile, urbanistico ed edilizio, al diritto ambientale e, più in genere, ai settori del diritto amministrativo che richiedono alta specializzazione, ivi compreso quello dei lavori pubblici e dei relativi appalti;
2. Attività di progettazione urbanistica incluso l'incarico per la redazione del PGT e gli incarichi complementari alla sua redazione nonché alla predisposizione dei relativi elaborati grafici; interventi specialistici in materia urbanistica ed edilizia;
3. Incarichi per la consulenza specialistica in materia di lavori pubblici ed in materia ambientale;
4. Interventi specialistici nel campo della erogazione di servizi pubblici quali l'illuminazione pubblica, l'erogazione del gas, l'igiene urbana;
5. Interventi specialistici in materia socio-assistenziale e psico-pedagogica ed in materia di tutela curatela ed amministrazione di sostegno; interventi specialistici in materia di controllo dei servizi di refezione e di gestione del sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points); interventi specialistici in materia culturale, ricreativa;
6. Incarico legale per attivazione procedure di sfratto nei confronti di inquilini morosi.

## MOTIVAZIONI

### **1. INCARICHI PER LE MATERIE GIURIDICHE SPECIALISTICHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL DIRITTO CIVILE, AL DIRITTO URBANISTICO ED EDILIZIO, AL DIRITTO AMBIENTALE, PIU' IN GENERE, AI SETTORI DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO CHE RICHIEDONO ALTA SPECIALIZZAZIONE, IVI COMPRESO QUELLO DEI LAVORI PUBBLICI E DEI RELATIVI APPALTI**

Relativamente alle ricordate materie giuridiche specialistiche, il ricorso alle competenze di soggetti esterni all'organico dell'Amministrazione particolarmente esperti è reso necessario dalle seguenti circostanze:

- la materia edilizio - urbanistica è divenuta, in questi ultimi anni, sempre più complessa sotto il profilo giuridico a ragione, tra l'altro, di una copiosa produzione legislativa nazionale e regionale, non di rado contraddittoria, comunque frammentaria e di difficile coordinamento con le disposizioni vigenti, nonché a ragione di interventi giurisprudenziali (nazionali e comunitari) sempre più puntuali e specifici, spesso addirittura innovativi ed integrativi rispetto all'ordinamento legislativo vigente.
- in particolare, la L.R. n.12/2005 e le successive modifiche intervenute ad opera del legislatore regionale hanno suscitato e continuano a suscitare non poche difficoltà interpretative ed operative come dimostra anche il frequente intervento dello stesso legislatore regionale per integrare e modificare disposizioni da poco approvate nonché l'intervento della stessa Corte Costituzionale;
- la materia dei lavori pubblici è anch'essa attraversata non solo da frequenti interventi legislativi volti a modificare ed integrare la più recente disciplina dei contratti della p.a., ma anche da incisivi interventi della Corte di Giustizia, della Corte Costituzionale nonché del giudice amministrativo, interventi che hanno determinato e continuano a determinare uno stato di grave incertezza ed un non indifferente grado di conflittualità rispetto al quale l'Amministrazione ha il dovere di tutelarsi specie avvalendosi, in presenza di problematiche complesse e di non facile soluzione, della consulenza di esperti dello specifico settore giuridico;

Il diritto ambientale, con l'entrata in vigore del D. Lgs 3.04.2006 n. 152 “norme in materia ambientale”, presenta profili di estrema complessità applicativa in relazione alla copiosa giurisprudenza, anche penale oltre che amministrativa e civile che continua a formarsi.

Tra le risorse umane sia dell'Area Tecnica che dell'intero Comune non sono presenti figure con una consistente esperienza e con una conoscenza tecnico - giuridica specialistica delle materie del diritto urbanistico – edilizio e del diritto ambientale o dei lavori pubblici cosicché il Comune – come già ricordato - non è in grado di far fronte, con le proprie risorse, alle esigenze sopra sinteticamente illustrate.

Le ricordate circostanze rendono, a volte, indispensabile, specie per i casi concreti che presentano aspetti di particolare difficoltà nonché per la predisposizione di piani, di programmi, di schemi di atti o per la definizione di procedimenti particolarmente complessi, l'ausilio di specialisti della materia il cui intervento è stato, in passato, ed è tuttora senza dubbio essenziale

per poi porre in essere procedure ed atti amministrativi corretti o, comunque, i più corretti possibile rispetto ai non sempre coerenti e costanti indirizzi prospettati dall'Autorità o dalle Amministrazioni statali e regionali nonché dalla giurisprudenza costituzionale, ordinaria ed amministrativa, nonché al fine di ridurre al minimo la possibilità che insorga contenzioso giudiziario, tenuto conto anche che è sempre più frequente la richiesta del risarcimento del danno (anche per lesione di interessi legittimi) a fronte della pretesa illegittimità di atti amministrativi.

L'Amministrazione intende perciò avvalersi di professionisti che abbiano già dato prova delle proprie specifiche competenza e preparazione e che conoscano approfonditamente anche gli strumenti comunali e la prassi amministrativa formatasi negli ultimi anni. Le attività per le quali è certo che si porrà l'esigenza di conferire incarichi di cui sopra, nel corso dell'anno 2010, saranno, in particolare, le seguenti:

- assistenza e consulenza ai fini della redazione di diversi atti complessi a carattere altamente specialistico (ivi compresi i piani ed i programmi) rientranti nella competenza del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica;
- assistenza e consulenza ai fini della redazione di diversi atti complessi a carattere altamente specialistico inerenti piani attuativi in variante o meno agli strumenti generali vigenti;
- assistenza e consulenza ai fini della predisposizione di convenzioni urbanistiche complesse;
- assistenza e consulenza ai fini della predisposizione di atti di gara e di capitolati complessi e per la gestione delle fasi più problematiche delle relative procedure;
- assistenza e consulenza ai fini della redazione di atti complessi in materia ambientale e consulenza scientifica nella tutela e salvaguardia del patrimonio arboreo pubblico e privato;
- assistenza, consulenza, progettazione opere impiantistiche e strutturali;
- progettazione di lavori pubblici di particolare complessità;
- supporto tecnico-amministrativo al RUP ed al Dirigente ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- assistenza e consulenza nell'avvio e nell'espletamento delle procedure di sfratto di utenti morosi.

## **2. INCARICHI PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE URBANISTICA INCLUSO L'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PGT E GLI INCARICHI COMPLEMENTARI ALLA SUA REDAZIONE NONCHE' ALLA PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ELABORATI GRAFICI; INCARICHI SPECIALISTICI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA.**

Relativamente alla materia delle attività relative alla progettazione del PGT nonché a quelle complementari alla stessa progettazione del PGT e alla predisposizione dei relativi elaborati, il ricorso alle competenze di soggetti esterni all'organico dell'Amministrazione particolarmente esperti è reso necessario dalle seguenti circostanze:

- la progettazione del PGT e dei relativi elaborati è attività di notevole complessità che richiede particolari competenze di alta specializzazione e consistenti esperienze, tra l'altro, in materia di analisi territoriale, economica, sociale, di pianificazione, di predisposizione di programmi

informatici per la formazione ed il monitoraggio di strumenti urbanistici;

- tra le risorse umane sia del Settore Urbanistica che dell'intero Comune, come descritto in premessa, non sono presenti figure con la conoscenza e l'esperienza tecniche specialistiche necessarie per svolgere - da soli - tali attività cosicché il Comune non è in grado di far fronte direttamente alle esigenze di cui sopra anche se intende utilizzare le competenze esterne anche per far acquisire una sempre maggiore qualificazione al proprio personale che dovrà, in prospettiva, assumere la gestione diretta della funzione di monitoraggio e di verifica permanente dello strumento urbanistico.

L'intervento di specialisti della materia è, senza dubbio, necessario per definire le soluzioni più adeguate all'interesse pubblico urbanistico. L'ente ha inoltre necessità di avvalersi di competenze altamente specialistiche per svolgere attività di supervisione a sostegno dell'istruttoria di piani attuativi di iniziativa pubblica o privata.

Il territorio comunale evidenzia, infatti, problematiche complesse per assenza di parcheggi, per presenza di aree edificabili inquinate ed assoggettate o da assoggettarsi a bonifiche, per necessità di coordinamento architettonico dei piani attuativi, negoziati e di recupero che costituiscono l'attività edilizia prevalente del territorio caratterizzato da un patrimonio edilizio storico – paesistico rilevante e prevalente.

La consulenza specialistica di cui ci si intende avvalere ha lo scopo di coadiuvare l'apparato tecnico del comune nella formazione di indirizzi operativi mirati a preservare l'aspetto storico – paesistico della città e coadiuvare l'Amministrazione Comunale nella adozione di atti di indirizzo anche interpretativi delle NTA del PRG vigente e di linee guida operative che possono coadiuvare il personale dipendente nella attuazione ed adozione degli atti di competenza. Nella dotazione organica dell'Area Tecnica/Settore Urbanistica non si riscontrano professionisti altamente specializzati nel campo della tutela storico-paesistica, pertanto occorre avvalersi di una consulenza esterna. L'Amministrazione intende perciò avvalersi di professionisti che abbiano già dato prova delle proprie specifiche competenze e preparazione in tema di pianificazione urbanistica comunale e valutazione ambientale strategica.

In relazione a quanto sinora esposto le attività per le quali è certo che si porrà l'esigenza di conferire incarichi di cui sopra nel corso dell'anno 2010 saranno, in particolare, le seguenti:

1. Incarico redazione del PGT: documento di Piano, Piano dei Servizi, Piano delle Regole, valutazione ambientale strategica del Documento di Piano.
2. Incarichi complementari per la redazione del PGT:
  - a) Incarico a studio commerciale per le analisi/ricerche e consulenza normativa per la componente commerciale del PGT
  - b) Adeguamento del piano di governo del territorio ai disposti del piano di assetto idrogeologico di (fasce fluviali) e di disposti del piano regionale risanamento acque (collettori fognari, rogge e scarichi, come da regolamento 3 e 4 della regione Lombardia).
3. Incarichi di consulenza edilizia ed urbanistica altamente specialistica e progettazione urbanistica:
  - a) incarico per collaborazione tecnica in materia di progettazione urbanistica anno 2010.
  - b) incarico per la collaborazione tecnica in materia di edilizia privata anno 2010.



- c) incarichi per frazionamenti aree da acquisire.
- d) incarichi di supporto al Responsabile del Procedimento per redazione stime.

### **3. INCARICHI PER LA CONSULENZA SPECIALISTICA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI ED IN MATERIA AMBIENTALE.**

Nell'ambito delle attività finalizzate alla esecuzione di opere pubbliche si evidenzia la necessità di avvalersi di professionalità altamente specializzate in ambito tecnico (ad esempio strutturisti, collaudatori tecnici di particolari tipologie di impianti ad alta tecnologia) sia in ambito amministrativo relativamente a procedure d'appalto particolarmente complesse (ad esempio stesura atti di gara – bandi, disciplinari tecnici- per appalti di concessione da affidare mediante project financing) cui non può farsi fronte con il personale dell'Area Tecnica non dotato di alcune specifiche specializzazioni oppure privo di idonea esperienza.

Nel campo degli interventi tecnici necessari per la bonifica di siti inquinati, l'Area tecnica – Settore Ecologia - non dispone di personale tecnico altamente specializzato che possa svolgere in piena autonomia gli interventi che si richiedono.

La estrema complessità e specializzazione tecnica che si richiede per la esecuzione della attività di progettazione, direzione di lavori, collaudi di opere pubbliche di rilevante complessità sotto il profilo tecnico e per la attuazione di interventi di bonifica di siti inquinati, richiedono pertanto il ricorso a competenze esterne altamente specializzate. Pertanto si prevede di conferire incarichi per le seguenti attività:

1. Attività connesse alla progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori di tutte quelle opere pubbliche previste nel bilancio di previsione 2010 richiedenti particolari specializzazioni ed aventi esigenze particolari cui il personale in capo all'area non è in grado di farvi fronte sia per la particolare complessità di specifiche problematiche di settore sia per eventuali ulteriori incombenze già in carico.
2. Supporto tecnico/amministrativo al RUP per le attività connesse alla predisposizione dei documenti di gara per appalti di concessione (anche mediante project financing).

In ambito ambientale è necessaria altresì una consulenza scientifica a tutela e salvaguardia del patrimonio arboreo pubblico e privato. Il fine è quello di conseguire diagnosi precoci sullo stato di salute del patrimonio arboreo e di mettere in atto conseguentemente interventi mirati di corretta manutenzione ed ottenere risparmi di spesa per mancati abbattimenti e sostituzione di alberi.

### **4. INTERVENTI SPECIALISTICI NEL CAMPO DELLA EROGAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI QUALI L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, L'EROGAZIONE DEL GAS, L'IGIENE URBANA**

Nel campo della gestione di servizi pubblici quali l'illuminazione pubblica, l'erogazione del gas, l'igiene urbana, è intervenuta una copiosa giurisprudenza che affiancata alla complessità normativa in materia di gestione ed affidamento a società di servizi pubblici richiede altissima specializzazione sia tecnica che giuridica.

Il personale dipendente dell'Area Tecnica non possiede quella conoscenza tecnica e giuridica

necessaria per la redazione ovvero revisione ed aggiornamento dei contratti di servizio.

Pertanto è plausibile ritenere che ci si debba avvalere di consulenti e periti per riorganizzare la gestione di detti servizi.

Si prevede pertanto di avvalersi di incarichi esterni per quelle attività attinenti la predisposizione della documentazione tecnica per la gestione di servizi pubblici ed in particolare:

- a) rilevazione stato delle reti/impianti
- b) valutazione tecnico/economica delle reti ed impianti
- c) assistenza tecnica al R.U.P. nella predisposizione degli atti.

## **5. INTERVENTI SPECIALISTICI IN MATERIA SOCIO – ASSISTENZIALE E PSICO-PEDAGOGICA ED IN MATERIA DI TUTELA, CURATELA ED AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO; INTERVENTI SPECIALISTICI IN MATERIA DI CONTROLLO DEI SERVIZI DI REFEZIONE E DI GESTIONE DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS AND CRITICAL CONTROL POINTS); INTERVENTI SPECIALISTICI IN MATERIA CULTURALE, RICREATIVA.**

Relativamente all'ambito dei Servizi alla Persona, il ricorso alle competenze di soggetti esterni all'organico dell'Amministrazione che siano particolarmente esperti nelle singole materie, è reso necessario dalle seguenti circostanze:

1. necessità di integrare e supportare le professionalità in servizio ai fini di ottemperare al compito istituzionale di tutela dei minori sia nella fase di valutazione e verifica di condizioni di pregiudizio che su mandato del Tribunale dei Minori e/o del Tribunale Ordinario (casi conflittuali di separazioni-divorzi) per quanto concerne la competenza civile, amministrativa e penale;
2. necessità di ottemperare agli adempimenti connessi ad incarichi di tutela, curatela amministrativa di sostegno trattandosi di adempimenti assolutamente specifici che necessitano di conoscenza tecnica ed esperienza specifica nel campo;
3. necessità di integrare e supportare le professionalità in servizio con interventi specialistici in materia di controllo del servizio di refezione scolastica e della gestione del sistema di HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points), di predisposizione e verifica nutrizionale dei menù proposti.
4. aggiornamento del sistema HACCP, di formazione ed aggiornamento del personale e di verifica nutrizionale del menù presso gli asili nido;
5. necessità di integrare e supportare le professionalità in servizio presso gli asili nido con attività di formazione costante e sul campo, ed attività di supervisione esterna indispensabile a garanzia della qualità del lavoro educativo sia nella relazione col bambino che a supporto della genitorialità;
6. necessità di integrare e supportare le professionalità in servizio con interventi specialistici volti all'organizzazione di rassegne cinematografiche, sia nella fase di scelta delle tematiche e delle pellicole, che nella fase di presentazione e dibattito;

Ai fini suesposti si prevede di affidare incarichi alle seguenti figure professionali:

1. Psicologo per Servizio Minori
2. Avvocato per incarichi di Tutela, Curatela e Amministrazione di sostegno
3. Tecnologo alimentare per Servizi Refezione scolastica e Nidi
4. Psicopedagogo per Servizio Nidi
5. Esperto cinematografico per Servizio Cultura
6. Artisti/professionisti che operano nel campo dell'intrattenimento culturale e ricreativo.

## **6. INCARICO LEGALE PER EVENTUALE ATTIVAZIONE PROCEDURE DI SFRATTO NEI CONFRONTI DI INQUILINI MOROSI.**

Le problematiche relative agli utenti morosi potrebbero rendere necessario un incarico legale al fine di avviare e dare esecuzione a procedure di sfratto.

## **CONCLUSIONI E ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA INCARICHI PER AREE ORGANIZZATIVE:**

Gli incarichi che si intendono conferire nel 2010 sono di seguito elencati, in via esemplificativa e non esaustiva, e sono comunque subordinati alla verifica delle effettive necessità di servizio e alle disponibilità di bilancio.

Essi sono così di seguito articolati e sintetizzati per Aree e Settori di competenza:

### **AREA AFFARI GENERALI E RISORSE FINANZIARIE**

#### **Settore Risorse Finanziarie**

- incarico legale per eventuale attivazione ed esecuzione di procedure di sfratto ad inquilini morosi
- 

### **AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **Settore Servizi Sociali**

- Psicologo per Servizio Minori
- Avvocato per incarichi di Tutela, Curatela e Amministrazione di sostegno

#### **Settore Servizi Educativi, Culturali e Sportivi**

- Tecnologo alimentare per servizio di refezione scolastica e asili nido
- Psicopedagogo per Servizio Nidi
- Esperto cinematografico per Servizio Cultura
- Artisti/professionisti che operano nel campo dell'intrattenimento culturale e ricreativo

## **AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, SERVIZI AL TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE**

### **Settore Lavori Pubblici e Settore Manutenzioni**

1. Incarichi attinenti alle attività connesse alla progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori di tutte quelle opere pubbliche previste nel bilancio di previsione 2010 richiedenti particolari specializzazioni ed aventi esigenze particolari cui il personale in capo all'area non è in grado di farvi fronte sia per la particolare complessità di specifiche problematiche di settore sia per eventuali ulteriori incombenze già in carico.
2. Supporto tecnico/amministrativo al RUP per le attività connesse alla predisposizione dei documenti di gara per appalti di concessione (anche mediante project financing);
3. incarichi attinenti alla predisposizione della documentazione tecnica finalizzati alla gestione di servizi pubblici:
  - a) rilevazione stato delle reti/impianti
  - b) valutazione tecnico/economica delle reti ed impianti
  - c) assistenza tecnica al R.U.P. nella predisposizione degli atti.
  - d) censimento amianto e incarico di "Responsabile Unico"
  - e) accatastamenti e pratiche catastali
  - f) gestione economico/amministrativa "case comunali"

### **Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Risorse Produttive**

1. Incarico redazione PGT: documento di Piano, Piano dei Servizi, Piano delle Regole, Valutazione ambientale strategica del Documento di Piano
2. Incarichi complementari per la redazione del PGT:
  - a) incarico a studio commerciale per le analisi/ricerche e consulenza normativa per la componente commerciale del PGT
  - b) adeguamento del piano di governo del territorio ai disposti del piano di assetto idrogeologico (fasce fluviali) e di disposti del piano regionale risanamento acque (collettori fognari, rogge e scarichi, come da regolamento 3 e 4 della regione Lombardia).
  - c)incarico per l'aggiornamento dello studio geologico del territorio comunale
3. incarichi di consulenza edilizia ed urbanistica altamente specialistica e progettazione urbanistica:
  - a) incarico per collaborazione tecnica in materia di progettazione urbanistica anno 2010
  - b) incarico per la collaborazione tecnica in materia di edilizia privata anno 2010
  - c) incarichi per frazionamenti aree da acquisire
  - d) incarichi di supporto al Responsabile del Procedimento per redazione stime

### **Settore Ecologia e Ambiente**

1. Incarico per consulenza scientifica a tutela e salvaguardia del patrimonio arboreo pubblico e privato

Il dirigente dell' Area Tecnica  
*f.to Arch. Danila Scaramuzzino*

Il dirigente dell' Area Servizi alla Persona  
*f.to Dott.ssa Ester Cicero*

Il dirigente dell' Area Affari Generali e Risorse Finanziarie  
*f.to Dott.ssa Maristella Ruggeri*

Proposta di deliberazione n° 42 del 28.5.2010 ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI PER L'ANNO 2010.

---

---

La sottoscritta dott.ssa Maristella Ruggeri, in qualità di Dirigente dell'Area degli Affari Generali e delle Risorse Finanziarie, visto il disposto dell'art. 49, comma 1°, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Lì, 20.5.2010

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
DEGLI AFFARI GENERALI E  
DELLE RISORSE FINANZIARIE  
f.to dott.ssa Maristella Ruggeri

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to Elena Maggi

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott.ssa Chiarina Carmela Urbano

=====

PUBBLICAZIONE – INVIO

-----

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con contestuale:

[ ] invio al Prefetto ai sensi dell'art. 135 – comma 2 – del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).

Cusano Milanino, 7.6.2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott.ssa Chiarina Carmela Urbano

=====

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo**

Cusano Milanino, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

-----

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto di legge.

Cusano Milanino, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE