

## **COMUNE DI CUSANO MILANINO**

Provincia di Milano

### **BANDO DI GARA D'APPALTO – PROCEDURA APERTA**

(ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. )

#### **AVVISO SELEZIONE PUBBLICA**

**PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) DEL COMUNE DI CUSANO MILANINO (MI)**

**CIG 0521415D41**

### **IL DIRIGENTE**

Richiamata la legge regionale 11.03.2005 n. 12 “Legge per il governo del Territorio” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 27/7/2009 con la quale è stato disposto l'avvio del procedimento per la redazione del Piano di Governo del Territorio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 21/06/2010 con la quale sono stati individuati i Criteri per la redazione del Piano di Governo del Territorio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 5/7/2010 con la quale sono stati approvati i criteri di aggiudicazione dell'incarico in oggetto;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale a contrarre n. 378 del 10/8/2010 per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del Piano di Governo del Territorio”

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Cusano Milanino – con sede in piazza Martiri di Tienanmen 1 -, intende procedere all'affidamento a professionisti esterni, singoli o associati, dell'incarico professionale per la redazione del nuovo strumento urbanistico comunale, Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).

#### **1. INFORMAZIONI GENERALI**

Ente appaltante: Comune di Cusano Milanino – Ufficio tecnico Comunale – p.za Martiri di Tienanmen 1 – 20095 Tel. 02 619031 Fax 02 6197271

#### **2. OGGETTO DELL'INCARICO**

La selezione ha per oggetto l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione dei seguenti atti:

- a) Piano di Governo del Territorio ( P.G.T.)
- b) Assistenza e consultazione in materia urbanistica su eventuali proposte di programmazione negoziata a valenza territoriale nel periodo precedente l'adozione del P.G.T.;

- c) Assistenza e consultazione in materia urbanistica su eventuali proposte di pianificazione a valenza territoriale nel periodo di validità del Documento di Piano approvato;

In particolare, per quanto riguarda il PGT, l'incarico avrà per oggetto la redazione degli atti costituenti il Piano di Governo del territorio così come individuati al comma 1 dell'art. 7 della Legge regionale 11.03.2005 n. 12, ovvero:

- Documento di Piano ( art. 8 della L.R. 12/2005 e s.m.i.);
- Adeguamento ai sensi dell'art. 9 della L.R. 12/2005 e s.m.i. del Piano dei Servizi vigente;
- Piano delle Regole (art. 10 della L.R. 12/2005 e s.m.i.);
- Collaborazione e coordinamento con "Ufficio di Piano" comunale;
- Esame delle richieste dei privati, dei soggetti portatori di interessi diffusi e delle parti sociali ed economiche;
- Esame, valutazione e formulazione di specifiche controdeduzioni alle osservazioni e agli apporti collaborativi presentati sia a seguito dell'avvio del procedimento per la redazione del P.G.T., sia, successivamente, a seguito della pubblicazione del P.G.T. adottato;
- Coordinamento e partecipazione a tutte le attività inerenti il processo formativo del P.G.T., con i diversi soggetti coinvolti previsti dalle disposizioni richiamate per la redazione ed il perfezionamento del P.G.T., in particolare le conferenze di valutazione, le riunioni e le assemblee volte ad illustrare il processo di formazione del piano (anche con relazioni scritte e con l'ausilio di rappresentazioni multimediali) alla cittadinanza, agli organi del Comune ed agli enti coinvolti nel procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico;
- Partecipazione per conto dell'Amministrazione comunale a eventuali Conferenze di servizio;
- Trasferimento dei dati sulle basi cartografiche (aerofotogrammetria) aggiornate;
- Coordinamento e verifica degli studi di settore affidati ad altri professionisti che costituiscono documenti propedeutici o strumenti specifici di pianificazione che concorrono alla redazione del P.G.T. ( es. VAS, piano di Zonizzazione Acustica, PUGSS, ecc)
- Analisi della rete distributiva commerciale e disposizioni di urbanistica commerciale, secondo quanto disposto nella DCR 13 marzo 2007 n. VIII/352.

La prestazione professionale finalizzata alla produzione degli atti sopraccitati, costituenti il P.G.T. dovrà avvenire nel rispetto dei contenuti definiti dagli artt. 8 (*Documento di Piano*), 9 (*Piano dei Servizi*) e 10 (*Piano delle Regole*) della L.R. 11.03.2005 n. 12 e delle " *Modalità per la pianificazione comunale*" – art. 7, L.R. 11.03.2005 n. 12 approvate dalla Giunta Regionale nella seduta del 29 dicembre 2005 con deliberazione n. 8/1861.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere la propria attività in stretta collaborazione con l'Ufficio di Piano e il soggetto incaricato per la *Valutazione Ambientale Strategica (VAS)*, la quale verrà attribuita con apposita e diversa selezione di incarico, al fine di garantire un processo di piano integrato e partecipato.

L'incarico non comprende le seguenti attività specialistiche correlate alla formazione del P.G.T.:

- Studio sulla componente geologica del piano, secondo le disposizioni della D.G.R. n. 8/1566 del 22.12.2005;
- Individuazione del reticolo idrico minore;
- Campi elettromagnetici nel territorio comunale,
- Piano di Zonizzazione acustica;
- Piano Urbano del Traffico e studio sulla mobilità;

- Piano Urbano generale dei servizi del sottosuolo (PUGSS)
- Gestione del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS e relazione dei relativi rapporti, secondo disposto nella DCR 30 dicembre 2009, n. 8/10971.

Per la redazione dei documenti richiesti il Comune provvederà a mettere a disposizione tutta la documentazione utile in suo possesso.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i liberi professionisti singoli o associati nonché gli altri soggetti contemplati all'art. 90 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (**Dichiarazione "MODULO B"**) ed in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, risultanti dal **Curriculum**:

- ◆ Laurea in Architettura, urbanistica, Pianificazione Territoriale, Ingegneria od assimilate, ed iscrizione presso i relativi Albi professionali;
- ◆ Assunzione negli ultimi 5 anni di incarichi professionali nella pianificazione urbanistica territoriale di scala comunale, preferibilmente nella predisposizione di P.G.T. di enti aventi caratteristiche analoghe a quella del Comune di Cusano Milanino sotto gli aspetti demografici, socio-economici, ambientali e geografici.

**Requisito minimo:** almeno n. 3 piani adottati negli ultimi 5 anni e n.. 3 piani approvati negli ultimi 5 anni

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti nei confronti del soggetto aggiudicatario in via provvisoria e al concorrente che segue in graduatoria ( art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006).

Nel caso di associazione dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti e i riferimenti delle abilitazioni professionali possedute da ciascuno. In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo, dovrà essere indicato il nominativo del professionista che sarà il responsabile della redazione del PGT, che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti e dovrà essere allegata un'impegnativa circa la costituzione del raggruppamento con regolare atto notarile prima della sottoscrizione del disciplinare.

È fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

### **4. COMUNICAZIONI, FORMA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**Il plico** deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/09/2010** all'ufficio del Protocollo del Comune di Cusano Milanino. Piazza Martiri di Tienanmen 1 20095. È facoltà altresì dei concorrenti consegnare a mano i plichi, nei giorni di apertura al pubblico:

- ◆ fino al 27/8/2010 dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,15



- ◆ dal 28/8/2010 mattina: dal martedì al venerdì dalle 10,15 alle 12,15  
pomeriggio: lunedì e martedì dalle 16,45 alle 17,45

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, al codice fiscale e/o partita IVA e all'indirizzo dello stesso anche la seguente dicitura:

**“AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) DEL COMUNE DI CUSANO MILANINO”**

**Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

All'interno di tale plico dovranno essere contenute tre distinte buste, ciascuna singolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recanti oltre al nome o alla ragione sociale della ditta mittente le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

- **BUSTA A “ INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) DEL COMUNE DI CUSANO MILANINO – Contiene Documentazione amministrativa”**
- **BUSTA B “INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) DEL COMUNE DI CUSANO MILANINO - Contiene Offerta tecnica”**
- **BUSTA C “INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) DEL COMUNE DI CUSANO MILANINO – Contiene Offerta economica”**

Nella **BUSTA A** devono essere inseriti i seguenti documenti:

- √ **Domanda di partecipazione ( MODULO A )** in carta semplice contenete il nominativo/i del/i professionista/i e/o della/e società interessata/e e tutti i relativi dati richiesti;
- √ **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ( MODULO B )**: autocertificazione relativa alla posizione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/2006 (con allegata fotocopia documento di identità valido).

Il Modulo B deve essere presentato:

- in caso di libero professionista singolo, dal professionista medesimo;
- in caso di liberi professionisti associati, da tutti i professionisti associati;
- in caso di società di professionisti, dai legali rappresentanti della società e, se diverso, anche dal Responsabile della Progettazione;
- in caso di società di ingegneria, dai legali rappresentanti e, se diverso, anche dal/dai Direttore Tecnico;
- in caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i componenti/legali rappresentanti del gruppo stesso e, se diversi, anche dal/dai Responsabile della Progettazione o Direttore Tecnico;

- in caso di consorzio stabile, da tutti i legali rappresentanti e, se diverso, anche dal/dai Responsabile della Progettazione o Direttore Tecnico.

√ **Curriculum professionale** dal quale si evince, oltre ai dati relativi alle qualifiche professionali con estremi dell'iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, dati anagrafici, recapiti telefonici ed e-mail, il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti al precedente punto "Requisiti di partecipazione" con indicati esclusivamente gli incarichi espletati aventi attinenza con quello indicato nel presente avviso, svolti negli ultimi 5 anni, specificando:

- se svolti individualmente o in collaborazione con altri soggetti;
- Committenza Pubblica;
- Superficie n. di abitanti delle aree interessate;
- Tipo di piano;
- Data di conferimento dell'incarico con indicazione dello stato attuazione/avanzamento dell'attività;
- Estremi di approvazione (per procedure già concluse);

Nel caso di partecipazione alla selezione da parte di più professionisti, singoli o riuniti in gruppo o associazione o società/consorzio, oltre al curriculum societario o del "capogruppo", dovrà essere allegato un breve curriculum di ogni componente;

√ **Schema di Disciplinare d'incarico** ( Allegato 1 ): non compilato ma obbligatoriamente sottoscritto in pagina per accettazione;

√ **Cauzione provvisoria** come da disposizioni di cui al successivo punto 12;

√ **Fotocopia di Documento d'identità**, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.

Nella **BUSTA B** deve essere contenuta una **RELAZIONE** redatta dal professionista sulla base dell'elaborato "CRITERI GUIDA PROGRAMMATICI PER LA STESURA DEL P.G.T." allegato 2 al presente bando, così articolata:

1. **Criteri e orientamenti urbanistici e culturali** che il candidato dichiara di voler seguire nella redazione dello strumento urbanistico comunale e delle sue componenti economiche sulla base di un approfondimento sui seguenti aspetti salienti:
  1. obiettivi dell'Amministrazione;
  2. aspetti paesaggistico/ambientali;
  3. problematiche rilevanti in relazione alla realtà territoriale di Cusano Milanino;
  4. criteri ed indirizzi di perequazione;
  5. criteri ed indirizzi di incentivazione e compensazione;
2. **Piano di lavoro e relativo cronoprogramma** riferito alla metodologia proposta per l'organizzazione e sviluppo delle fasi in cui saranno articolate le attività con individuazione di un cronoprogramma delle principali fasi di esecuzione;
3. **Modalità di conduzione del rapporto collaborativo e partecipativo** con i diversi soggetti coinvolti ed in particolare con:

- a) Collaborazione con il professionista incaricato per la VAS;
- b) Collaborazione con il professionista incaricato per il PUGSS;
- c) Rapporto partecipativo e collaborativo con la cittadinanza, organi del comune, enti coinvolti, parti sociali ed economiche (conferenza di valutazione, riunioni, assemblee volte ad illustrare il processo di formazione del piano ecc. );

Nella **BUSTA C** dovrà essere incluso, oltre il documento d'identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i, l'allegato **MODULO C – OFFERTA ECONOMICA** sottoscritto dal professionista/Legale rappresentante della società e con apposto marca da bollo da €. 14,62.

L'offerta economica deve essere comprensiva di ogni spesa accessoria, con la sola esclusione dell'IVA e dell'eventuale contributo integrativo dovuto alla cassa di previdenza.

I materiali dimostrativi allegati dai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari della prestazione in oggetto, su richiesta ed a spese e cura degli interessati, saranno restituiti successivamente all'espletamento della gara.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni, attinenti la presente procedura di gara, tra stazione appaltante ed operatori avverranno mediante fax. È pertanto obbligatorio indicare nel MODULO A un numero di telefax presso il quale inviare/ricevere le comunicazioni.

Al fine della decorrenza dei termini di notifica, farà fede la data di invio con esito positivo del messaggio telefax. Nel caso il primo invio risultasse con esito negativo, la stazione appaltante provvederà ad una seconda trasmissione almeno 6 ore dopo il primo tentativo. L'infruttuoso esito del secondo tentativo sarà imputato all'operatore e al fine della decorrenza dei termini di notifica, farà fede la data di invio della seconda trasmissione.

È facoltà della stazione appaltante utilizzare comunque altri sistemi di comunicazione/trasmissione ritenuti idonei.

## **5. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta sarà considerata valida per **180 (centottanta)** giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione. Decorso detto termine le parti saranno libere da qualsiasi vincolo. È facoltà della stazione appaltante chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

## **6. TIPOLOGIA DELL'APPALTO**

Appalto di servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica di cui all'allegato II A del D.Lgs. 163/2006.

## **7. IMPORTO A BASE D'ASTA ( Comprensivo delle spese)**

L'importo complessivo non dovrà essere superiore a € 140.000,00 ( IVA e contributo professionale di assistenza esclusi).

## **8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. La commissione valuterà le offerte e procederà all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri e relative ponderazioni assegnate a ciascuno di essi, come di seguito indicato:

**A) CURRICULUM PROFESSIONALE: max 10 punti**, sulla base del seguente criterio:

- 0,5 punti per la redazione di strumenti di pianificazione generali e scala comunale nella Regione Lombardia (procedimento di adozione concluso negli ultimi 5 anni).
- 2 punti per ogni PGT approvato in via definitiva negli ultimi 5 anni.

**B) OFFERTA TECNICA: max 60 punti.** L'offerta tecnica sarà desunta da apposita **relazione** nella quale verranno brevemente descritte le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico ( max 10 cartelle formato UNI-A4 – corpo 12 spaziatura 1) ripartite nei seguenti criteri oggetto di valutazione:

1. **Criteri e orientamenti urbanistici e culturali** che il candidato dichiara di voler seguire nella redazione dello strumento urbanistico comunale e delle sue componenti economiche nonché sulla base di quanto indicato nell'art. 4 del presente bando e dei "CRITERI GUIDA PROGRAMMATICI per la stesura del P.G.T.;

**(Massimo 40 punti)**

2. **Piano di lavoro e relativo cronoprogramma** riferito alla Fase Principale 1 (periodo compreso tra il conferimento dell'incarico e la delibera di adozione degli atti di PGT) sulla base del prospetto per fasi principali allegato allo Schema di disciplinare d'incarico secondo la seguente formula:

$$10 * \left\{ 1 - \frac{(\text{tempo offerto} - \text{offerta minima})}{(\text{tempo a base d'asta} - \text{offerta minima})} \right\}$$

**( Massimo 10 punti)**

3. **Modalità di conduzione del rapporto collaborativo e partecipativo** con i diversi soggetti coinvolti ed in particolare con:

d) Collaborazione con il professionista incaricato per la VAS;

e) Collaborazione con il professionista incaricato per il PUGSS;

f) Rapporto partecipativo e collaborativo con la cittadinanza, organi del comune, enti coinvolti, parti sociali ed economiche (conferenza di valutazione, riunioni, assemblee volte ad illustrare il processo di formazione del piano ecc. );

**( Massimo 10 punti)**

**C) OFFERTA ECONOMICA : max 30 punti.** Commisurati all'offerta in ribasso rispetto alla spesa complessiva, secondo la seguente formula:  $30 * \left\{ 1 - \frac{(\text{prezzo offerto} - \text{offerta minima})}{(\text{base d'asta} - \text{offerta minima})} \right\}$

$$P=30x ( I \text{ MIN}/I \text{ MAG})$$

Il punteggio dell'offerta tecnica relativa ai punti 1) e 3) verrà attribuito dalla Commissione attraverso l'assegnazione motivata di coefficienti, variabili da 0 a 1, da moltiplicare per punteggi massimi a disposizione, considerando, il linea generale, che:

al coefficiente 0 corrisponde l'assoluta non idoneità del lavoro;

al coefficiente 0,3 corrisponde un giudizio di sufficienza (Trattazione dei temi senza approfondimento)

al coefficiente 0,5 corrisponde un giudizio discreto (Trattazione e approfondimento dei temi esaustiva)

al coefficiente 0,7 corrisponde un giudizio buono (Trattazione e approfondimento dei temi molto esaustiva)

al coefficiente 0,85 corrisponde un giudizio ottimo (Trattazione e approfondimento dei temi con proposte/ipotesi di pianificazione coerenti con la realtà comunale )

al coefficiente 1 corrisponde un giudizio di eccellenza (assoluta idoneità del lavoro e delle proposte)

## **9. TEMPI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'esame delle offerte ricevute si terrà il giorno **23/09/2010 alle ore 10.00** per la verifica della documentazione amministrativa comprensiva dei requisiti di partecipazione in seduta pubblica. Al termine della seduta la commissione provvederà a dichiarare i soggetti ammessi alla partecipazione e successivamente procederà alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata.

Compatibilmente con il numero di offerte ammesse, le precedenti operazioni di gara verranno effettuate in un'unica giornata.

Il Comune si riserva comunque la facoltà insindacabile di sospendere le procedure di gara aggiornando la seduta a nuova data; tale data verrà comunicata ai concorrenti con le modalità previste al precedente punto 4 senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La commissione, al termine della valutazione delle offerte tecniche, comunicherà il giorno per lo svolgimento della seduta pubblica per la valutazione delle offerte economiche, mediante pubblicazione della data sul sito del Comune e con le modalità previste al precedente punto 4.

Si precisa che sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i liberi professionisti singoli o i Legali Rappresentanti delle società/studi professionali partecipanti alla gara.

Avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che, muniti di idonei poteri derivanti dallo statuto societario ovvero di delega predisposta su modello di dichiarazione sostitutiva di notorietà, abbiano titolo a rappresentare il libero professionista ovvero lo studio professionale.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa, ovvero di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il Presidente della Commissione alla gara aggiudica in via provvisoria i servizi oggetto della gara al miglior offerente.



In caso di offerte con punteggio uguali, risulterà aggiudicataria quella che avrà ottenuto il migliore punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.

## **10. TEMPI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Lo studio del P.G.T. dovrà essere condotto in modo da sviluppare i documenti necessari all'adozione degli atti di PGT da parte del Consiglio Comunale entro **5 mesi ( 150 giorni )** dall'affidamento dell'incarico, ed alla relativa approvazione entro il 31/03/2011 o diversa data eventualmente stabilita con successiva norma regionale. L'efficacia del P.G.T. è subordinata alla pubblicazione sul B.U.R.L. Il termine indicato decorre dal momento dell'affidamento dell'incarico.

Il disciplinare d'incarico definirà puntualmente anche i tempi delle singole fasi di lavoro da concordare con il Responsabile del Procedimento.

## **11. FORME DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati che verranno sviluppati dopo l'affidamento dell'incarico dovranno essere consegnati in formato digitale riproducibile ( formato dxf, dwg e pdf) ed in forma cartacea, con le modalità indicate nello Schema di Disciplinare d'incarico; in ogni caso tali elaborati dovranno soddisfare i requisiti richiesti dalle linee guida predisposte dalla regione Lombardia in particolare per quanto riguarda i dati che dovranno confluire nel Sistema Informativo Territoriale del Comune ( art. 3 della L.R. 12/2005 e s.m.i. e D.G.R. VIII/1562 del 22.12.2005) che dovranno pertanto essere redatti e consegnati nei formati **Shapefile per i dati che dovranno confluire nel SIT** e in formato dxf, dwg e pdf per i disegni di altro tipo. Il professionista incaricato dovrà inoltre provvedere alla compilazione sul sito web-SIVES Regionale. In ogni caso i formati utilizzati dovranno essere compatibili con il sistema informatico del Comune di Cusano Milanino.

## **12. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA E CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

a) **cauzione provvisoria di €.** 2.800,00, pari al 2% dell'importo massimo complessivo dell'appalto posto a base di gara, costituita alternativamente da:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Cusano Milanino;
- assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Cusano Milanino;
- fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione sarà ridotta del 50% per i soggetti che dimostrano di essere in possesso della

certificazione del sistema di qualità conformi alle norme europee.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Professionisti (R.T.P.), non ancora costituito, la polizza deve essere emessa a favore di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Quindi, il documento deve essere intestato a tutte le imprese raggruppate.

Per tutto quanto non espressamente previsto al presente punto, si rimanda all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

- b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia assicurativa oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice valida fino al termine del servizio (nel caso in cui venga presentata cauzione provvisoria per mezzo di polizza, come da disposizioni dettate dal D.M. n. 123/2004, schema tipo 1.1, tale impegno si ritiene assolto nella polizza stessa, come disposto dall'art. 1 dello stesso decreto).
- c) L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, dovrà altresì presentare la seguente polizza prima della sottoscrizione del contratto:
- garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
  - La presentazione di tale garanzia potrà essere presentata tramite:
    - versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Cusano Milanino;
    - assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Cusano Milanino;
    - fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

### **13. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto del presente servizio:

### **14. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse, senza che si provveda all'apertura del plico, le offerte pervenute dopo il termine fissato per la ricezione, restando il recapito a completo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile o mancante di idonea chiusura e sigle sui lembi del plico, o il plico in invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta o la denominazione del partecipante o che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che possano pregiudicare la segretezza.

Saranno escluse dopo l'apertura del plico, le offerte:

- con redazione dei documenti in lingua diversa dall'italiano;
- con caratteri/scrittura illeggibile o di difficile comprensione;

- prive di documentazione obbligatoria richiesta, ovvero contenenti documenti incompleti, carenti, irregolari, non pertinenti, aventi riserve o manifestazioni di volontà di accettazione non conformi alle disposizioni del presente bando;
- prive di disciplinare, ovvero di firma, sigle, sottoscrizioni richieste ovvero presentate in modo difforme dalle disposizioni del presente bando nonché della legislazione vigente;
- che rechino segni di abrasione, cancellature e/o manomissioni. Saranno ammesse correzioni, purchè chiare, espressamente confermate con sottoscrizioni a margine;
- la cui offerta economica risulti anormalmente bassa;
- prive della fotocopia di un valido documento di identità personale per ciascun soggetto che sottoscrive a qualsiasi titolo.

La mancanza o la irregolarità anche di un solo dei documenti richiesti potrà portare all'esclusione dalla gara.

Nel caso di irregolarità solo formali, sanabili e non decisive ai fini della valutazione dell'offerta, la Commissione potrà consentire la regolarizzazione ammettendo con riserva il concorrente alle successive operazioni di gara.

## **15. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Gli oneri relativi e conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto, nonché bolli, diritti di segreteria e quanto altro inerente e conseguente l'appalto sono a carico del soggetto aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Sono altresì a totale carico del soggetto aggiudicatario gli oneri relativi ai costi della documentazione cartacea e digitale inerente il presente incarico ( bozze, preliminari, atti definitivi, serie completa delle copie finali da depositare in Comune ecc.) che il Comune di Cusano Milanino si riserverà di chiedere. Di tali oneri il concorrente dovrà tenere conto nel formulare la propria offerta.

## **16. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'affidamento decorre dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva, previa sottoscrizione del disciplinare d'incarico e presentazione della cauzione di cui al punto 12 lett. c) seguirà la sottoscrizione del Disciplinare d'incarico, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficio rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

La stipula del contratto di affidamento dell'incarico avverrà non prima di 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora il professionista non si presentasse entro il termine fissato per la stipula, l'Amministrazione appaltante attiverà la procedura per l'incameramento del deposito provvisorio, riservandosi la possibilità di procedere alla scelta di un secondo concorrente seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

N.B. Lo schema di Disciplinare d'incarico ai fini della sua sottoscrizione verrà perfezionato in accordo con il professionista aggiudicatario sotto gli aspetti di contenuti degli elaborati e cronoprogramma delle fasi di piano.

## **17. PAGAMENTI, PENALI E CONTROVERSIE**

Tali disposizioni sono disciplinate nello schema di disciplinare d'incarico.

## **18. DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al Codice degli Appalti (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) ed alla normativa di settore vigente.

Si informa che la presente procedura di gara, finalizzata all'affidamento dell'incarico della redazione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) del Comune di Cusano Milanino, è subordinata in ogni caso alla ratifica da parte del Consiglio Comunale della deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 23/07/2010 e comunque, l'affidamento definitivo avverrà solo dopo l'ottenimento del finanziamento da parte della CDP spa.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento di revocare, sospendere o non aggiudicare l'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

## **20. ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Responsabile del procedimento:** Arch. Angela Danila Scaramuzzino, Dirigente Area della Pianificazione Territoriale, Servizi al Territorio e Tutela Ambientale.

**L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti e/o chiedere informazioni è l'Ufficio di Piano:**

- dott.ssa Catia Ruzzon – [c.ruzzon@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:c.ruzzon@comune.cusano-milanino.mi.it), tel. 02 61903223
- Micaela Abbiati – [mi.abbiati@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:mi.abbiati@comune.cusano-milanino.mi.it), tel. 02 61903249

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Cusano Milanino.

**Il presente bando di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sui siti internet [www.comune.cusano-milanino.mi.it](http://www.comune.cusano-milanino.mi.it), [osservatorio.oopp.regione.lombardia.it](http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it), nella forma di estratto, sulla GUI e sul quotidiano "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici".** La pubblicazione è prevista per n. 15 giorni minimi decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara alla G.U.I.

Si precisa che:

- tutte le informazioni relative alla gara in oggetto devono essere richieste entro e non oltre 10 gg. dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, e quindi entro il 10/9/2010;
- le informazioni relative all'aggiudicazione provvisoria (n. partecipanti, n. offerte ammesse alla gara, aggiudicatario provvisorio) saranno disponibili sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.cusano-milanino.mi.it](http://www.comune.cusano-milanino.mi.it) tali informazioni non verranno fornite via telefono né verranno inviati documenti via telefax.

- l'esito della gara (aggiudicazione definitiva) sarà disponibile su i siti internet all'indirizzo: <http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it> e [www.comune.cusano-milanino.mi.it](http://www.comune.cusano-milanino.mi.it)  
Si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

**PER FACILITARE IL COMPITO DI VERIFICA DEI REQUISITI SI RICHIEDE CHE I CONCORRENTI UTILIZZINO I MODULI ALLEGATI AL PRESENTE BANDO**

**ALLEGATI:**

Allegato 1 – Schema di disciplinare d'incarico

Allegato 2 – Criteri guida programmatici per la stesura del PGT

Modulo A – Domanda di partecipazione

Modulo B – Dichiarazione sostitutiva di certificato e dell'atto di notorietà

Modulo C – Offerta economica

**N.B.** è possibile scaricare dal sito del comune di Cusano Milanino il bando e tutti gli allegati di gara.

Cusano Milanino li 11/08/2010

Dirigente dell'Area Pianificazione Territoriale,  
Servizi al Territorio e Tutela Ambientale  
Arch. Danila Scaramuzzino