

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI UFFICI E SERVIZI COMUNALI E DEL SERVIZIO DI CUSTODIA "PALAZZO CUSANO" – 2011/2012

ENTE APPALTANTE:

Comune di Cusano Milanino
Piazza Martiri di Tienanmen 1
20095 CUSANO MILANINO

PROFILO COMMITTENTE www.comune.cusano-milanino.mi.it

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta.

OGGETTO DELL'APPALTO

Costituiscono oggetto dell'appalto:

Servizio principale: Servizio di pulizia uffici e servizi comunali, secondo quantità e modalità stabilite dal Capitolato speciale d'appalto.

Servizio accessorio: custodia Palazzo Cusano.

Categoria del servizio

CPV servizio principale 90911200-8

CIG 07071831DF

LUOGO ESECUZIONE APPALTO

Territorio Comune di Cusano Milanino e di Bresso

UNICITA' ED INDIVISIBILITA' DELL'APPALTO

L'appalto è unico ed indivisibile. Non è ammessa, a pena di esclusione, la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura aperta si terrà con il criterio del prezzo più basso (art. 82 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO

L'importo a base d'appalto dei servizi di cui all'oggetto è pari **€ 130.823,99** al netto di Iva 20% annue, di cui:

- o per il servizio di pulizie
 - **€ 119.088,77** soggetti a ribasso d'asta (di cui **€ 500,00** per oneri relativi alla sicurezza per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso d'asta).
- o per il servizio di custodia
 - **€ 11.735,22** soggetti a ribasso d'asta;

I concorrenti dovranno indicare la quota di appalto che intendono, eventualmente, subappaltare ai sensi dell'art. 118 D.lgs. 163/06.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di anni 1 (uno) in via presuntiva dal 1 Maggio 2011 al 30 Aprile 2012 e comunque dalla data di effettivo inizio del servizio come risultante da apposito verbale.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per il nuovo affidamento dell'appalto, l'impresa aggiudicataria è tenuta a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal presente contratto, per il tempo strettamente necessario a

completare la procedura per il nuovo affidamento e comunque per non più di 6 (sei) mesi dalla scadenza.

REQUISITI NECESSARI DI PARTECIPAZIONE:

In assenza dei requisiti soggettivi – morali - di cui all'articolo 38, D.Lgs. 163/2006, il concorrente non può essere ammesso alle fasi selettive di gara.

Analogamente, in assenza dei requisiti di idoneità professionale di iscrizione alla Camera di Commercio e secondo le ulteriori indicazioni dell'articolo 39, D.Lgs. 163/2006, il concorrente non è ammesso alle fasi selettive di gara.

Non possono, in ogni caso, partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Sono esclusi, altresì, i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Rappresentano inoltre requisiti indispensabili per l'ammissione alla gara (pena l'esclusione):

- l'aver svolto e concluso con buon esito nel triennio 2008/2009/2010 almeno due servizi analoghi, a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, e ciascuno di importo contrattuale (I.V.A. esclusa) pari almeno a € 130.000,00. Per la dimostrazione di tale requisito il concorrente rilascerà in sede di gara apposita dichiarazione e l'aggiudicataria dovrà presentare idonei certificati rilasciati e vistati dalle Pubbliche amministrazioni medesime con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- Presentare idonee dichiarazioni in originale di almeno n° 2 istituti bancari o intermediari autorizzati attestanti la capacità economico finanziaria della ditta partecipante;
- aver un volume d'affari medio annuo, riferito al triennio precedente 2008, 2009, 2010 non inferiore a € 150.000,00 (I.V.A. esclusa). Per la dimostrazione di tale requisito il concorrente rilascerà in sede di gara apposita dichiarazione e l'aggiudicataria produrrà i bilanci relativi agli esercizi 2008, 2009, 2010 ed ogni altra documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunale;
- iscrizione nell'apposito Registro delle imprese di pulizia per le attività di pulizia e disinfezione con inserimento almeno nella fascia b) fino a € 206.583,00 (art. 3 del Decreto Ministero Industria n°274 del 7.7.1997);
- L'impegno, in caso di aggiudicazione, a reperire una sede di appoggio per il deposito e lo stoccaggio del materiale di consumo, entro trenta giorni, qualora la ditta non ne abbia una nella provincia di Milano o province confinanti (da certificare in sede di autodichiarazione).
- Aver effettuato un sopralluogo preventivo degli immobili ove dovranno essere svolti i servizi come risultante da apposita dichiarazione rilasciata dal Committente, da allegare in originale all'interno della BUSTA N°1

SOGGETTO E INDIRIZZO CUI SI PUO' RICHIEDERE LA DOCUMENTAZIONE:

La documentazione può essere richiesta a: Comune di Cusano Milanino – Piazza Martiri di Tienanmen 1 – 20095 Cusano Milanino. Non si effettuano invii a mezzo fax.

Il presente bando e i relativi allegati sono disponibili presso il sito Internet www.comune.cusano-milanino.mi.it

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **12.00 del giorno 10/02/2011**

Oltre il termine fissato per la presentazione, non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, ed in sede di gara non sarà consentita la presentazione di altra offerta.

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:

Le offerte dovranno pervenire al protocollo del comune di Cusano Milanino – Piazza Martiri di Tienanmen 1 – 20095 Cusano Milanino

REDAZIONE E TRASMISSIONE DELL'OFFERTA:

Pena l'esclusione, il concorrente dovrà presentare un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura contenente 2 buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi.

□ **BUSTA N° 1 recante** a fronte la scritta: "DOCUMENTI DI AMMISSIBILITA'", contenente ai fini dell'ammissione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà (allegato "1"),
- Capitolato (comprensivo delle allegate schede operative di intervento) siglato in ogni sua pagina e firmato nell'ultima pagina dal rappresentante legale della ditta concorrente o, per i concorrenti raggruppati o consorziati, dal rappresentante legale della ditta mandataria o del rappresentante legale del consorzio o da tutti i singoli soggetti che intendano raggrupparsi o consorziarsi successivamente.
- Dichiarazioni di almeno due istituti bancari (in originale) attestanti la capacità economica finanziaria della ditta concorrente;
- Attestato (in originale) di presa visione dei luoghi nei quali dovranno essere svolti i servizi, rilasciato dalla Stazione Appaltante, e sottoscritto dall'Impresa concorrente.
- Documento comprovante la costituzione della garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o di fideiussione per un importo non inferiore a €. 2.616,48 pari al 2% del valore del presente appalto.

La fideiussione può essere:

- bancaria in originale (rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 R.D.L 12.3.36 n.385 e s.m.i.);
- o polizza assicurativa fideiussoria in originale (rilasciata da Imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR 12.2.59 n.449-s.m.i). Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 giorni dalla data di esperimento della gara.
- o polizza rilasciata da intermediatore finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 C.C, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di R.T.I non ancora costituito la cauzione è unica ma il testo della polizza deve richiamare, a pena d'esclusione le generalità di tutte le mandanti oltre la mandataria

- In sede di presentazione dell'offerta, la garanzia provvisoria dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa) per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

□ **BUSTA N° 2** recante a fronte la scritta: "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta redatta obbligatoriamente in lingua italiana, su carta legale di valore corrente sul modello allegato (allegato n°2).

Si precisa inoltre che verranno assoggettate a verifica le offerte anomale.

Differenti modalità di presentazione di tale offerta potranno comportare l'esclusione d'ufficio

dalla gara

- Non sono ammesse offerte in aumento;
- la gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta;

Sul plico contenente le 2 buste con l'offerta e la documentazione dovranno essere indicati:

- l'indirizzo del destinatario;
- il nominativo del partecipante mittente;
- la dicitura "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI E SERVIZI COMUNALI E SERVIZIO DI CUSTODIA "PALAZZO CUSANO" – 2011 / 2012"

OPERAZIONI DI GARA:

Le operazioni di gara, in seduta pubblica, avranno luogo negli uffici del comune in piazza Martiri di Tienanmen 1 – Cusano Milanino **il giorno 14/02/2011 alle ore 10,00 per l'ammissione delle offerte.**

Le date di eventuali successive sedute pubbliche saranno formalmente comunicate sul profilo committente e a mezzo fax ai partecipanti con congrui preavvisi.

Il Presidente di gara si riserva le seguenti facoltà insindacabili:

- di non far luogo alla gara stessa o posticipare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o aggiornare ad altra ora o al giorno successivo la seduta di gara.

Nel caso di offerte complessivamente identiche ed entrambe accettabili, si procederà mediante estrazione a sorte. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifra e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi di quanto stabilito dall'art. 86, c.1 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

ESCLUSIONI – AVVERTENZE:

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non verranno tenute in considerazione le offerte pervenute oltre il termine fissato dal presente bando;
- la mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara;
- la mancanza di uno dei requisiti prescritti dal presente bando di gara e dal capitolato d'onere comporterà l'esclusione d'ufficio dalla gara.

DEPOSITO CAUZIONALE:

L'aggiudicatario (e appaltatore) è obbligato, prima di sottoscrivere il contratto di appalto, a costituire un deposito cauzionale pari al 10% del valore dell'appalto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte (art. 113 D.lgs 163/2006 e s.m.i.).

All'aggiudicatario faranno carico tutti gli oneri e gli obblighi di cui al capitolato d'appalto, a cui si fa esplicito rinvio.

PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 GIORNI

INFORMAZIONI:

Le informazioni tecniche, nonché quelle relative alle modalità di gara e alla presa visione degli immobili interessati dall'appalto in oggetto, che dovrà essere effettuato esclusivamente dal Legale Rappresentante o soggetto munito di apposita procura notarile, saranno fornite dal Servizio Manutenzione – Tel. 02.61903202/223 (dalle ore 10,00 alle ore 12,00) – Fax 02.6197271.

Le indicazioni contenute nell'elaborato "Capitolato d'Appalto" e nel presente Bando di gara che fossero in contrasto con le sopravvenute disposizioni di legge, si intendono integralmente sostituite con le norme attualmente vigenti.

Si segnala che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Gestione Infrastrutture e Patrimonio, arch. Pierluca Cabri. Per quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento al regolamento dei contratti del Comune di Cusano Milanino.

IL RESPONSABILE SETTORE GESTIONE
INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
- arch. Pierluca Cabri -

Allegati al Bando di gara:

allegato 1	<i>Dichiarazione sostitutiva di certificazione</i>
allegato 2	<i>Modello offerta</i>
allegato 3	<i>D.U.V.R.I.</i>
allegato 4	<i>Capitolato e Schede operative interventi</i>