

COMUNE DI CUSANO MILANINO (MI)

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELL’ICI, DELLA TARIFFA RIFIUTI, DELLA TOSAP E DI ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI PER IL PERIODO 01/01/2012-31/12/2014.

CODICE CIG: 34601172E0

1. Amministrazione: Comune di Cusano Milanino – Sede legale Piazza Martiri di Tienanmen 1 20095 Cusano Milanino (MI) – telefono 02/619031 – fax 02/6197271 – indirizzo internet: www.comune.cusano-milanino.mi.it - pec: comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it.

2. Oggetto: affidamento del servizio di riscossione coattiva dell’ICI, della Tariffa Rifiuti, della TOSAP e di altre entrate tributarie e patrimoniali non riscosse in via ordinaria, tramite la procedura dell’ingiunzione fiscale e/o tramite ruolo coattivo e nelle altre forme previste dalla legge, previo svolgimento di gara a procedura aperta, così come previsto dal D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ai sensi dell’articolo 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. trattasi di concessione di servizi. Non viene pertanto redatto il D.U.V.R.I. di cui al D. Lgs. 81/2008.

La concessione verrà disposta a favore dell’offerta di economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 83 del D. Lgs. 163/2006, valutabile sulla base dei criteri specificati al punto 6 “Criteri di Aggiudicazione”.

Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita con esclusione di ogni altro corrispettivo.

L’ammontare dei crediti da riscuotere coattivamente, che si stima in circa euro cinquecentoquarantamila (euro 540.000/00) annui e che costituisce il valore contrattuale, è solo presunto e sarà discrezione del Comune di Cusano Milanino determinare l’an, il quantum e con quale frequenza trasmettere alla società concessionaria le liste dei contribuenti/utenti morosi, senza che la concessionaria possa richiedere alcunché.

Il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico dell’ente appaltante e secondo le modalità stabilite dalla legge, dai regolamenti comunali vigenti e dal capitolato (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 29/09/2011).

3. Durata dell’affidamento: la durata dell’affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di cui all’oggetto del presente bando è di 3 (tre) anni dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2014.

4. Requisiti di ammissione: è ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006, che siano in possesso dei requisiti prescritti dal decreto stesso, nonché i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'articolo 47 del D. Lgs. 163/2006.

- a) requisiti generali di ammissione alle gare di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'articolo 10 della Legge n. 575/1965 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 490/1994;
- c) iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio per attività identiche o analoghe a quelle oggetto della concessione; se si tratta di concorrente non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri dello Stato di residenza secondo quanto previsto dall'articolo 39 del D. Lgs. 163/2006 o analogo registro professionale o commerciale dello Stato aderente all'UE contenente l'indicazione dell'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali;
- d) possesso di idonea capacità economica e finanziaria ai fini dell'assunzione della concessione in oggetto, dimostrata, a pena di esclusione, con la dichiarazione di aver realizzato nel triennio antecedente la data del presente bando un volume d'affari annuo riferito a servizio analogo a quello oggetto della presente concessione pari almeno a euro 600.000,00 e con la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 (articolo 41 del D. Lgs. 163/2006);
- e) iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, previsto dall'articolo 53 del D. Lgs. 446/1997 e disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000 n. 289, nella sezione prevista dall'articolo 6, comma 1, punto b). In caso di raggruppamento di imprese, ciascuna impresa dovrà possedere detta iscrizione;
- f) possesso di idonea capacità tecnica e professionale, dimostrata, a pena di esclusione, mediante la dichiarazione di aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio (2008/2009/2010) servizi analoghi a quello oggetto della concessione per conto di uno o più Comuni appartenenti alla stessa classe del Comune di Cusano Milanino (classe IV – articolo 2 del D. Lgs. 507/1993) e con la dichiarazione di essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT o analogo ente europeo;
- g) assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta concorrente aventi per oggetto la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima.

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di impresa ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006.

Le imprese che parteciperanno alla gara come impresa singola non potranno partecipare alla medesima come impresa facente parte di un raggruppamento temporaneo.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006.

5. Modalità di partecipazione: per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo: **Comune di Cusano Milanino – Ufficio Protocollo, piazza Martiri di Tienanmen 1 – 20095 Cusano Milanino (MI) – ITALIA.**

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, entro le **ore 12.00 del 20/12/2011**. Non si terrà conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente dopo tale termine, che è da intendersi perentorio.

L'invio del plico può essere effettuato a mezzo posta con raccomandata A/R oppure a mano direttamente all'Ufficio Protocollo. In ogni caso farà fede la data di arrivo al protocollo e non la data del timbro postale di spedizione.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione aggiudicataria non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Tutta la documentazione presentata deve essere scritta in lingua italiana.

All'esterno il plico, oltre all'indirizzo ed al nominativo del mittente (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere indicata la denominazione sociale di tutte le imprese costituenti il raggruppamento), dovrà recare la seguente dicitura: **“Gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva dell'ICI, della Tariffa Rifiuti, della TOSAP e di altre entrate tributarie e patrimoniali per il periodo 1 gennaio 2012 – 31 dicembre 2014 – contiene documentazione di gara – NON APRIRE”**.

6. Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs.163/2006, da valutarsi, da parte della commissione di gara, sulla base dei criteri di valutazione sotto riportati.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

1. OFFERTA TECNICA :

progetto di organizzazione e gestione del servizio

fino a 60 punti

L'assegnazione dei punteggi avverrà secondo quanto previsto nell'allegato P punto II del Regolamento di attuazione del Codice dei contratti approvato con DPR 207/2010.

Verranno valutati i seguenti aspetti progettuali e di gestione del servizio:

	Descrizione	Punteggio massimo	Metodo di calcolo
A	Presentazione della concorrente e della relativa struttura del personale utilizzato per la gestione del servizio di riscossione coattiva, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">▪ numero dei dipendenti <u>effettivamente dedicati alla riscossione coattiva dell'Ente</u>, con l'indicazione della qualifica (max 2 punti);▪ numero dei dipendenti che compongono l'ufficio	15	Quantitativo

	<p>legale, con l'indicazione del ruolo, ad esempio studio e approfondimento delle normative, gestione del contenzioso (max 3 punti);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ numero dei dipendenti abilitati ad effettuare perizie di beni mobili e/o immobili nell'ambito di procedure esecutive (max 5 punti); ▪ numero di ufficiali della riscossione presenti in organico (max 5 punti). 		
B	<p>Strumenti informatici ed operativi: descrizione del software e sito web più innovativi ed efficienti; tempistica di aggiornamento del database utilizzato per le procedure on line messo a disposizione del servizio e accessibilità per l'Ente.</p> <p>In particolare, verranno valutati i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Portale web (max 10 punti); ▪ Indicazione delle fasi compiute per singola pratica di recupero del credito, con annotazione delle date di notifica, indirizzi, esito della singola fase (max 5 punti); ▪ Tempistica di aggiornamento delle posizioni di ciascun contribuente/utente e modalità di rendicontazione (max 5 punti) 	20	Qualitativo
C	<p>Organizzazione del ricevimento dell'utenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ numero di sportelli sul territorio nazionale gestiti con personale proprio (max 3 punti); ▪ sportello nel territorio comunale con l'indicazione degli orari di ricevimento (Sì = 1 punto; No = 0 punti) ; ▪ call center con linea telefonica dedicata (Sì = 1 punto; No = 0 punti). 	5	Quantitativo
D	<p>Tempi di riversamento alla Tesoreria Comunale dei versamenti eseguiti dai contribuenti/utenti, suddivisi come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trimestrali 1 punto ▪ bimestrali 2 punti ▪ mensili 3 punti ▪ inferiore al mese 5 punti 	5	Quantitativo
E	<p>Canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti/utenti senza oneri per l'Amministrazione.</p>	10	Quantitativo
F	<p>Eventuali proposte aggiuntive ritenute utili per un miglior livello del servizio senza oneri per l'Amministrazione Comunale: descrizione in un documento in formato A/4 e composto al massimo di n. 2 facciate formato verdana 10.</p>	5	Qualitativo
	Per un totale complessivo massimo attribuibile di	60	

Per gli aspetti progettuali indicati ai punti B ed F il punteggio sarà attribuito secondo criteri obiettivi e comparativi, in base ai seguenti coefficienti di qualità:

ottimo	1,00
buono	0,75
discreto	0,50
sufficiente	0,25
insufficiente	0,00

La media dei coefficienti di valutazione attribuiti discrezionalmente da ciascun componente della commissione sarà moltiplicata per il valore massimo dei punti attribuibili.

2. OFFERTA ECONOMICA: corrispettivo del servizio (aggio)

fino a 40 punti

L'aggio offerto non dovrà essere superiore al **11,25%**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'aggio massimo sopra riportato.

Il punteggio sarà determinato, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{A_b \times P}{A_o}$$

Ove:

X = punteggio attribuito

A_b = aggio più basso offerto;

P = punteggio massimo attribuibile 40 punti

A_o = aggio offerto .

La stazione appaltante procederà all'individuazione e alla verifica delle **offerte anormalmente basse**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 86-87-88 del D. Lgs. 163/2006, dell'articolo 284 del DPR 207/2010 e della Legge 327/2000, e all'eventuale richiesta di giustificazioni.

7. Contenuto del plico: il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, al codice fiscale/partita IVA e all'indirizzo dello stesso, anche la seguente dicitura **“Gara a procedura aperta per la concessione del servizio di riscossione coattiva dell'ICI, della Tariffa Rifiuti, della TOSAP e di altre entrate tributarie e patrimoniali per il periodo 1 gennaio 2012 – 31 dicembre 2014”**.

All'interno del plico dovranno essere contenute tre distinte buste, ciascuna singolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recanti oltre alla ragione sociale del mittente anche l'indicazione del rispettivo contenuto.

La busta n. 1 dovrà recare all'esterno la seguente dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

La busta n. 2 dovrà recare all'esterno la seguente dicitura **“OFFERTA TECNICA”**.

La busta n. 3 dovrà recare all'esterno la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

La **busta n. 1** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, sul modello predisposto dall'Amministrazione (allegato "A1"), resa da un soggetto munito del potere di rappresentare legalmente l'impresa, con le forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

N.B.: In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascuna impresa, mentre sarà sufficiente la presentazione di un unico modello compilato relativo ai raggruppamenti temporanei (allegato "A2"), che dovrà comunque essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

2. Copia fotostatica del documento di identità del dichiarante;
3. Attestazione del possesso di idonea capacità economica e finanziaria da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, in originale;
4. Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, concernente il volume d'affari annuo relativo a servizio analogo a quello oggetto della gara, realizzato nel triennio 2008-2009-2010;
5. Copia della certificazione di qualità ISO 9001:2008 per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT o analogo ente europeo;
6. Presentazione dell'azienda (allegato "B").
7. Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

I concorrenti devono provvedere obbligatoriamente al versamento del contributo così come indicato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, scegliendo tra le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al Servizio Riscossione <http://contributi.avcp.it> e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento è necessario stampare la ricevuta di pagamento;
- in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'elenco dei punti vendita è disponibile sul sito <http://www.lottomaticaservizi.it>. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale.

In caso di R.T.I. o di consorzi (costituendi o già costituiti) dovrà essere effettuato un unico versamento.

Il mancato versamento è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

A pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'**avvalimento**, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 163/2006, devono presentare:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, in conformità al DPR 445/2000, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, in conformità al DPR 445/2000, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, in conformità al DPR 445/2000, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, in conformità al DPR 445/2000, con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006;
- e) in originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

Alle autocertificazioni deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

Si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La **busta n. 2** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Progetto di organizzazione e gestione del servizio: relazione illustrativa, consistente in un documento in formato A/4 e composto al massimo di n. 30 facciate, progressivamente numerate, ovvero 15 fogli A/4 fronte e retro, scritto in lingua italiana, in formato verdana 10, esclusi copertina e indice. Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal rappresentante legale dell'impresa.

La **busta n. 3** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Offerta degli elementi economici, redatta in lingua italiana sul modello predisposto dall'amministrazione (allegato "C"), in carta legale con marca da bollo da euro 14,62, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa e contenente l'indicazione dell'aggio praticato

N.B.: Il modelli (allegati “B” e “C”), a pena di esclusione, devono essere firmati e timbrati in ogni pagina. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese ciascun modello, a pena di esclusione, dovrà essere compilato dall’impresa capogruppo e dovrà comunque essere firmato e timbrato in ogni pagina da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

8. Procedimento di gara: la Commissione di gara, da nominarsi con successivo provvedimento del Dirigente dell’Area degli Affari Generali e Risorse Finanziarie procederà all’apertura dei plichi alle **ore 10,00 del giorno 27/12/2011** presso la Sala Giunta del Comune di Cusano Milanino – ubicata nella sede del Comune in Piazza Martiri di Tienanmen 1.

Il procedimento di gara sarà così articolato:

1. nella prima fase, in seduta pubblica, la Commissione esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella Busta n.1, ammettendo alla gara soltanto le imprese che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando;
2. nella seconda fase, in seduta riservata, la Commissione provvederà alla valutazione del progetto di organizzazione e gestione del servizio contenuto nella Busta n. 2;
3. nella terza fase, in seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi relativi all’offerta tecnica e all’ apertura della busta contenente l’offerta economica contenuta nella Busta n. 3 con l’attribuzione dei relativi punteggi.

Sono ammessi ad assistere all’apertura delle offerte i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o persone munite di apposita delega.

La stazione appaltante, prima di procedere all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all’unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata (articolo 48 D. Lgs. 163/2006).

9. Aggiudicazione e contratto: L’aggiudicazione è effettuata in favore dell’impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato. In caso di parità fra due o più offerte si procederà mediante sorteggio.

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

L’Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all’aggiudicazione del servizio, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto (articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006).

Il verbale di gara non costituisce contratto né aggiudicazione definitiva. L’esito della gara formerà oggetto di apposita determinazione del Dirigente preposto formulata solo in seguito all’avvenuta verifica, con esito positivo, della sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di partecipazione.

10. Adempimenti successivi all'aggiudicazione: dopo l'aggiudicazione del servizio, l'impresa è tenuta, nel termine perentorio che le sarà assegnato, a completare tutti gli atti ed adempimenti necessari alla stipulazione del contratto di servizio.
Non è ammesso il ricorso al subappalto. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

11. Accesso alla documentazione relativa alla gara: il bando e il capitolato sono disponibili su internet all'indirizzo www.comune.cusano-milanino.mi.it. Eventuali ed ulteriori informazioni possono essere richieste al Funzionario Responsabile Settore Tributi e Catasto dott. ssa Paola Bruzzone (telefono: 02/61903242; fax 02/61903301 – e-mail: p.bruzzone@comune.cusano-milanino.mi.it).
Copia dei suddetti documenti potranno essere richiesti all'Ufficio Relazioni col Pubblico.

12. Tutela dei dati personali: ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.
Il presente disciplinare di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, sul sito internet del Comune, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e sul sito informatico presso l'Osservatorio.

Cusano Milanino, 21/11/2011

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE TRIBUTI E CATASTO
Dott.ssa Paola Bruzzone

Allegato "A1"

Spett.le
Comune di Cusano Milanino
Piazza Martiri di Tienanmen, 1
20095 CUSANO MILANINO (MI)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla gara a procedura aperta indetta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva dell'ICI, della Tariffa Rifiuti, della TOSAP e di altre entrate tributarie e patrimoniali per il periodo 1 gennaio 2012 – 31 dicembre 2014 e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 relativa ai requisiti di ammissione alla procedura.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. ____ il _____
residente nel Comune di _____ prov. ____ in Via
_____, n. _____, in qualità di
_____ dell'impresa
_____ con sede nel Comune di
_____ prov. _____ in Via
_____ n. _____ codice fiscale _____
partita Iva _____ Tel. _____ Fax _____

con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

chiede

di partecipare alla gara di cui all'oggetto, specificando che la stessa partecipa secondo la seguente modalità (barrare solo il caso che interessa):

- impresa singola
- raggruppamento temporaneo di imprese

e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative gli appalti di servizi,

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia di _____, partita Iva _____, codice fiscale _____;
2. che l'impresa è iscritta all'INPS di _____ matricola n. _____;
3. che l'impresa è iscritta all'INAIL di _____ matricola n. _____;
4. che l'impresa è iscritta all'Albo _____ n. iscrizione _____;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. e di cui all'articolo 2359 del Codice Civile;
6. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
7. che non sussistono a carico dell'impresa cause ostative di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 nei confronti dei soggetti indicati dal D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
8. barrare la casella che interessa:
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili, ai sensi dell'art.17 comma 1, capo V, della legge 12 marzo 1999 n. 68;
 - di non essere assoggettati agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge.
9. di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
10. che il soggetto concorrente, dal momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto, si obbliga ad osservare la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori, e ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle

risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e delle località in cui si svolge il servizio, nonché a rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi;

11. di aver presa visione integrale del presente bando di gara, del capitolato (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/09/2011) e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
12. di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti;
13. di garantire l'impiego di personale in possesso di specifiche capacità professionali per l'espletamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali;
14. che l'impresa ha piena ed integrale conoscenza delle leggi e dei regolamenti che disciplinano il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali;
15. di essere disponibile a garantire il servizio in oggetto a decorrere dal 01/01/2012, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Data _____

TIMBRO E FIRMA

Alla suddetta dichiarazione allega: (barrare le caselle)

- copia fotostatica fronte/retro leggibile in tutte le sue parti del documento di identità valido del soggetto firmatario;
- copia conforme dell'atto inerente la legittimazione a rappresentare l'impresa (procura, ecc.) in caso di persona diversa dal legale rappresentante;
- altro (specificare).....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'istanza e nella dichiarazione sostitutiva, si invitano le imprese partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni tramite la compilazione diretta del presente modulo.

Il presente modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a barrare le parti che interessano e/o cancellare le parti che non interessano.

Nel caso in cui gli spazi previsti non fossero sufficienti è possibile inserire ulteriori dati in allegato.

Il mancato rispetto delle istruzioni di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

Allegato "A2"

MODELLO RISERVATO AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

(da compilare solo in caso di raggruppamenti temporanei di imprese)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. ____ il _____, in
qualità di _____ dell'impresa
_____ (**Impresa capogruppo**);

e

il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. ____ il _____, in
qualità di _____ dell'impresa
_____ (**Impresa mandante**);

e

il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. ____ il _____, in
qualità di _____ dell'impresa
_____ (**Impresa mandante**);

e

il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. ____ il _____, in
qualità di _____ dell'impresa
_____ (**Impresa mandante**);

DICHIARANO

1. Che il Raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese (indicare Ragione Sociale e indirizzo delle _____ imprese):

2. Che l'impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente: _____

3. Che la quota percentuale di partecipazione al R.T.I. è la seguente:

A) *Ragione Sociale* _____

Indirizzo _____

C.F. _____ P.IVA _____

Quota percentuale di partecipazione _____ %

Parte del servizio che sarà eseguito dall'impresa

B) *Ragione Sociale* _____

Indirizzo _____

C.F. _____ P.IVA _____

Quota percentuale di partecipazione _____ %

Parte del servizio che sarà eseguito dall'impresa

C) *Ragione Sociale* _____

Indirizzo _____

C.F. _____ P.IVA _____

Quota percentuale di partecipazione _____ %

Parte del servizio che sarà eseguito dall'impresa

D) *Ragione Sociale* _____

Indirizzo _____
C.F. _____ P.IVA _____
Quota percentuale di partecipazione _____ %
Parte del servizio che sarà eseguito dall'impresa _____ _____ _____

4. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'art.37 del D.Lgs 14/04/2006, n. 163;

Data _____

Timbro e firme dei Legali Rappresentanti

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO RISERVATO AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese dovrà essere compilato il modello (allegato A2) riservato ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese che dovrà essere sottoscritto dalle singole imprese del raggruppamento.

Ogni impresa facente parte del raggruppamento dovrà presentare un proprio modello di istanza e di dichiarazione sostitutiva, mentre sarà sufficiente la presentazione di un unico modello (allegato A2) compilato relativo ai raggruppamenti temporanei.

Le imprese che inviano domanda di partecipazione come impresa singola non potranno in seguito presentare offerta come Impresa facente parte di Raggruppamento Temporaneo.

Il mancato rispetto delle istruzioni di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

Allegato "B"

Spett.le
Comune di Cusano Milanino
Piazza Martiri di Tienanmen ,1
20095 CUSANO MILANINO (MI)

OGGETTO: Indicazione degli elementi di presentazione relativi al concorrente per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva dell'ICI, della Tariffa Rifiuti, della TOSAP e di altre entrate tributarie e patrimoniali per il periodo 1° gennaio 2012 – 31 dicembre 2014.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. ____ il _____ residente nel Comune di _____ prov. ____ in Via _____ n. _____, in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede nel Comune di _____ prov. _____ in Via _____ n. _____ codice fiscale _____ partita Iva _____ con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

DICHIARA

1. Che nel triennio 2008-2009-2010 l'impresa ha svolto e/o sta svolgendo il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali per n. _____ seguenti enti pubblici (si allegano le attestazioni rese dai Comuni con l'indicazione della tipologia di entrata riscossa coattivamente).

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà presentare un proprio modello.

Data _____

TIMBRO E FIRMA

Allegato “C”

Spett.le
Comune di Cusano Milanino
Piazza Martiri di Tienanmen, 1
20095 CUSANO MILANINO (MI)

OGGETTO: Specificazione degli elementi economici offerti per la gara a procedura aperta indetta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva dell'ICI, della Tariffa Rifiuti, della TOSAP e di altre entrate tributarie e patrimoniali per il periodo 1° gennaio 2012 – 31 dicembre 2014.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. ____ il _____
residente nel Comune di _____ prov. ____
in Via _____ n. _____, in
qualità di _____
dell'impresa _____ con sede nel
Comune di _____ prov. ____
in Via _____ n. _____ codice fiscale _____
partita Iva _____
con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

PROPONE LA SEGUENTE OFFERTA:

1. aggio praticato (in cifre): _____ (minimo 11,25 %)
aggio praticato (in lettere): _____

N.B. Il presente modello deve essere firmato e timbrato in ogni pagina. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il modello dovrà essere compilato dall'impresa capogruppo e dovrà comunque essere firmato e timbrato in ogni pagina da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Data _____

TIMBRO E FIRMA
