

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Simona Pulci**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Simona Pulci

Italiana

11/09/1971 – Carate Brianza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'01/07/2009 AD OGGI

Comune di Desio – Settore Servizi ed Interventi sociali

Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Desio composto da otto Amm. comunali
Direttore e Coordinatore dell'Ufficio di Piano, Funzionario D4, con Posizione Organizzativa

Supporto tecnico all'Assemblea dei Sindaci e alla Conferenza tecnica degli otto Comuni, principali organi della governance dell'Ambito territoriale, alla pianificazione e programmazione socio-sanitaria integrata e socio-assistenziale d'Ambito e gestione di servizi e progetti sovracomunali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'01/07/2006 AL 30/06/2009

Comune di Desio – Settore Servizi ed Interventi sociali (in posizione di comando dal Comune di Bovisio Masciago)

Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Desio composto da otto Amministrazioni comunali
Coordinatore dell'Ufficio di Piano, Funzionario D4, con Posizione Organizzativa

Supporto all'Assemblea dei Sindaci e alla Conferenza tecnica degli otto Comuni, principali organi della governance dell'Ambito territoriale, alla pianificazione e programmazione socio-sanitaria integrata e socio-assistenziale d'Ambito e gestione di servizi e progetti sovracomunali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 28/03/2001 AL 30/06/2006

Comune di Bovisio Masciago – Settore Servizi alla Persona

Servizi Sociali, Educativi e Demografici

Coordinatore del Settore (Funzionario – D4, con Posizione Organizzativa)

Gestione dell'istruzione, servizi alla persona, educativi e demografici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

NOVEMBRE 2001/MAGGIO 2002
 Comune di Meda – Settore Servizi alla Persona: consulenza
 Servizi Sociali - Incarico di Consulenza
 Consulente esterno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'01/07/1997 AL 27/03/2001
 Comune di Bovisio Masciago – Settore Affari Generali
 Segreteria generale, Personale, Commercio, Informatica e Servizi Demografici
 Coordinatore del Settore (Funzionario – D3, con Posizione Organizzativa)
 Collaborazione con il Segretario generale e supporto agli organi istituzionali comunali, gestione delle risorse umane, del commercio e dei servizi demografici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DALL'01/01/1997 AL 30/06/1997
 Comune di Agrate Brianza – Servizi Demografici
 Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva
 Responsabile dei Servizi Demografici (Istruttore direttivo)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

MARZO 1996/ DICEMBRE 1996
 Comune di Arcore – Segreteria Generale
 Servizio Protocollo e Segreteria Generale
 Collaboratore Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

FEBBRAIO 1996/ MARZO 1996
 Comune di Merate – Protocollo
 Servizio Protocollo
 Collaboratore Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio/Aprile 1997
 Università Cattolica Sacro Cuore di Milano
 Corso di formazione alla Professione di Segretario comunale e Funzionario Enti locali

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1996
 Università Cattolica Sacro Cuore di Milano
 Laurea in giurisprudenza (101/110)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Giugno 1990
 Liceo Ginnasio Statale B. Zucchi di Monza
 Diploma in giurisprudenza (101/110)

**PRINCIPALI ATTIVITA' FORMATIVE
NEL SETTORE SOCIALE**

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)

2 e 16 Dicembre 2011

ASL MB – Sistema regionale ECM-CPD

La valorizzazione del Terzo Settore nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (Linee Guida DGR n. 1353/2011)

3 Novembre 2011

Ufficio Sociale della Regione per la Lombardia (MIUR) – Monza e Brianza

Dalla Scuola alla Vita – I Cambiamenti regionali e provinciali

26 Aprile 2011

Scuola di Consulenza e Formazione per Pubbliche Amministrazioni ed Aziende

La Tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. n. 136/2010 ed altri adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavoro, servizi e forniture

29 Ottobre 2010

ASL MB – Sistema regionale ECM-CPD

Eppur si muove. Come sono cambiati gli adolescenti, come si sono trasformate le proposte per loro in Brianza.

4 e 5 marzo 2010

ASL MB – Sistema regionale ECM-CPD, in collaborazione con Cergas Bocconi

Centri di assistenza domiciliare (Cead): Formazione Manageriale

Luglio/Ottobre 2009

ASL MB – Sistema regionale ECM-CPD

Una cultura comune per affrontare le situazioni di disagio minorile

Ottobre 2008

Provincia di Milano

Logiche di analisi e programmazione della spesa nel settore sociale

2007

Provincia di Milano

Il rapporto tra giurisdizione e amministrazione nella tutela del minore e delle sue relazioni familiari

Ottobre 2006

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano

La progettazione dei servizi socio-educativi

26 Ottobre 2006

Consulenti locali

Gli aspetti procedurali e contrattuali nelle procedure di gara per l'appalto di beni e servizi a seguito delle novità del codice sugli appalti

- Date (da - a) 16 marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ancitel Lombardia Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Autorizzazione al funzionamento e accreditamento strutture socio-assistenziali: come gestire la fase transitoria
- Date (da - a) Novembre 2005/maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'esercizio associato di funzioni e la gestione associata di servizi
- Date (da - a) Ottobre 2005/gennaio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le organizzazioni complesse
- Date (da - a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lo sviluppo di sistemi di governance locale e di gestione associata dei servizi nella Regione Lombardia
- Date (da - a) Novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Welfare plurale nel piano socio-sanitario della Regione Lombardia nella prospettiva dei livelli essenziali delle prestazioni, comprensivi dell'integrazione socio-sanitaria
- Date (da - a) Ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Welfare plurale nel piano socio-sanitario della Regione Lombardia dentro il contesto del quadro costituzionale e delle disposizioni di adeguamento dell'ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADERELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Buona padronanza delle Lingue Francese e Inglese, sia nella lettura che scritto; un poco meno nel parlato.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

SPAGNOLO

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO BASE-ELEMENTARE

LIVELLO BASE-ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Nell'ambito della mia esperienza professionale, variegata dal livello operativo di base (protocollo e segreteria) sino a livelli di responsabilità e di direzione all'interno dell'organizzazione comunale, in diversi settori (Istituzionale e Socio-Educativo), ho acquisito oltreché competenze tecnico-specifiche:

- buono spirito di gruppo,
- altrettanta buona capacità di adattamento e di adeguamento a diversi contesti organizzativi,
- buone capacità di comunicazione e di lavoro con gruppi di persone con qualifiche e discipline diverse (multidisciplinari) e di organizzazioni diverse,
- buone capacità di leadership, anche in contesti interorganizzativi ed interistituzionali,
- buone capacità di motivare i collaboratori,
- senso e rispetto dell'organizzazione istituzionale,
- coordinamento di gruppi di operatori complessi, sia interni che esterni all'amministrazione.

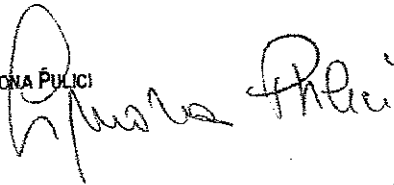
Buone attitudini e competenze informatiche, acquisite nel corso dell'esperienza professionale:

- buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Outlook e Power Point),
- conoscenza dei concetti base dell'hardware,
- buona capacità di uso dei principali browser in reti Internet e Intranet.

Recentemente, ho partecipato in qualità di relatore ai seguenti convegni e/o eventi formativi:

- "La rete di offerta per il malato di demenza e la sua famiglia" – 12.10.2010, a Desio, organizzato dall'ASL MB – Sistema regionale ECM-CPD;
- "Dalla Scuola alla Vita – I cambiamenti regionali e provinciali" – 9.11.2011, a Meda, organizzato dall'Ufficio Scolastico del Territorio (MIUR), CTRH Monza Ovest.

SIMONA PULICI



Consenso per trattamento dati in base al c.d. Codice della privacy - D.Lgs. 196/03.

