

DECRETO SINDACALE NR. 12 DEL 14/11/2016

OGGETTO:

NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE AVV. PAOLA MARIA XIBILIA QUALE RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA AI SENSI DELL'ART. 43 DEL D. LGS N. 33/2013

IL SINDACO

Vista la Legge 6.11.2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e in particolare l'art. 1 comma 15 che pone particolare rilievo alla trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, 2° comma, lettera m) della Costituzione;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Preso atto che, ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D.lgv n. 33/2013, il Responsabile per la prevenzione della corruzione svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza e l'integrità;

Richiamato il proprio decreto n. 2 del 30.1.2015 con il quale si era provveduto ad individuare, quale Responsabile della trasparenza e l'integrità il Segretario Generale Avv. Annachiara Affaitati;

Visto il decreto sindacale n. 10 dell'11.11.2016 con il quale si è provveduto a nominare l'Avv. Paola Maria Xibilia quale Segretario Generale titolare del Comune di Cusano Milanino;

Considerato che, in virtù della nuova nomina, è necessario nominare il responsabile della prevenzione della corruzione;

Richiamato il proprio decreto n. 11 del 14.11.2016 recante nomina del segretario generale quale responsabile in materia di prevenzione della corruzione ex art. 1.7 della legge n. 190/2012;

Evidenziato che, a tale proposito, già la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2013 avente ad oggetto: "Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", suggeriva di concentrare in un unico soggetto le funzioni e i compiti di Responsabile per la prevenzione della corruzione e di responsabile per la trasparenza;

DECRETO SINDACALE NR. 12 DEL 14/11/2016

Ritenuto pertanto di dare applicazione a quanto indicato all'art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, assegnando alla medesima persona anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza e l'integrità;

Rilevato altresì che il citato art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 prevede che:

- all'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione svolge, di norma le funzioni di responsabile per la trasparenza;
- il nominativo del Responsabile per la trasparenza è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il Responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- il Responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
- i Dirigenti Responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- il Responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal D.Lgs n. 33/2013;
- in relazione alla loro gravità, il Responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il Responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

Visto il Programma per la Trasparenza e l'integrità per gli anni 2016/2018 - che costituisce sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione - approvato dalla Giunta con deliberazione n. 54 del 30.5.2016 e le indicazioni ivi contenute;

Richiamati:

l'art. 4, comma 1 lettera e), del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii;

l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;

l'art. 97, comma 4 lettera d) del TUEL secondo il quale *il Segretario Comunale esercita*

DECRETO SINDACALE NR. 12 DEL 14/11/2016

ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto e dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia”;

Preso atto che non sono previsti, per l'attività del Responsabile per la trasparenza, specifici oneri di carattere economico e finanziario in quanto tutte le funzioni attribuite al segretario generale sono complessivamente valutate ai fini della determinazione della misura dell'indennità di posizione;

Dato atto che il Responsabile della trasparenza e l'integrità si avvarrà, per lo svolgimento delle proprie funzioni, del supporto dei Dirigenti/Funzionari titolari di posizione organizzativa, nonché sotto il profilo tecnico del Servizio CED ed operativo dei Servizi Segreteria e URP;

DECRETA

Di nominare, ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, quale Responsabile della trasparenza e l'integrità del Comune di Cusano Milanino il Segretario Generale, avv. Paola Maria Xibilia;

Di incaricare il Segretario Generale della attuazione di tutti gli adempimenti ascritti alla figura di Responsabile della trasparenza e l'integrità previsti dalla normativa vigente in materia;

Di dare atto che il Responsabile della trasparenza e l'integrità si avvarrà, per lo svolgimento delle proprie funzioni, del supporto dei Dirigenti/Funzionari titolari di posizione organizzativa, nonché sotto il profilo tecnico del Servizio CED ed operativo dei Servizi Segreteria e URP;

Di trasmettere copia del presente decreto all'incaricato, ai Dirigenti, all' O.I.V., alla Giunta Comunale e all'organo consiliare nella prima seduta utile;

Di comunicare tempestivamente l'adozione del presente decreto alla A.N.A.C. (ex CIVIT);

Di pubblicare altresì, ai fini di garantire la massima trasparenza dell'agire amministrativo, il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Cusano Milanino (www.comune.cusano-milanino.mi.it).

IL SINDACO
Dott. Lorenzo Gaiani

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).