

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LESMA VALERIA**
Indirizzo **VIA N. SAURO 1, CUSANO MILANINO (MI)**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19 GIUGNO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2000 a dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LEGALSTUDIO CENTRO PROFESSIONALE - Via XXIV Maggio 1, Desio (MB)**
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego **AVVOCATO**, libera professionista
- Principali mansioni e responsabilità

Mi sono occupata prevalentemente di Diritto Civile.

Nel periodo del praticantato ho seguito le cause trattate dal mio *dominus* e ho collaborato con gli altri avvocati dello studio legale, ciascuno dei quali avente approfondita preparazione in uno o più specifici campi del diritto. Affiancando tali professionisti nella gestione dei clienti, curando la stesura di atti giudiziari e contratti e partecipando quotidianamente alle udienze, ho avuto l'opportunità di avvicinarmi ai più disparati campi del Diritto Civile e di maturare preziose esperienze.

Dopo l'iscrizione all'Albo degli Avvocati (novembre 2003) ho scelto di occuparmi, quale mia specifica mansione all'interno dello studio legale, di **DIRITTO DEL CONSUMO** e di **DIRITTO DI FAMIGLIA**.

A fine 2007 ho sospeso, in via temporanea, la mia collaborazione all'interno di LEGALSTUDIO CENTRO PROFESSIONALE e nel gennaio 2008 è nata Angelica. I ritmi e gli orari di lavoro da me in precedenza seguiti mal si conciliavano con la gestione e la cura di una bimba piccola, ho pertanto deciso di dare assoluta priorità alla **FAMIGLIA**, valore fondamentale nel quale credo fermamente, ed ho limitato la mia attività professionale a collaborazioni aziendali in **MATERIA CONTRATTUALISTICA**.

Ad agosto 2010 è nata la mia seconda figlia Arianna .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, diritto Penale, Diritto processuale Civile e Penale, Diritto Internazionale, Diritto Internazionale Privato e Processuale, Diritto delle Comunità Europee.
- Qualifica conseguita **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1992

LICEO LINGUISTICO REGINA PACIS – Cusano Milanino

Lingua e letteratura Inglese e Francese

DIPLOMA DI LICENZA LINGUISTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE (certificazione TOEFL)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Molto buona

Molto buona

Molto buona

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Molto buona

Molto buona

Molto buona

ALTRE LINGUE

Conoscenza scolastica di **TEDESCO** e **SPAGNOLO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

I sette anni di esperienza maturati nello studio legale mi hanno indubbiamente trasmesso la capacità di lavorare individualmente ed autonomamente, ma ritengo anche di avere assorbito quello spirito di gruppo che consente, mettendo a disposizione le proprie specifiche competenze, di creare una sinergia efficace al raggiungimento dello scopo dell'azienda.

Mi piace relazionarmi con le persone, comunicare, intrattenere buoni rapporti, mediare fra diverse esigenze per individuare una soluzione di comune accordo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ritengo di essere una persona affidabile e concreta . Dovendo gestire le scadenze e gli incumbenti dell'attività legale ho imparato a programmare una scala di attività ottimizzando il tempo a mia disposizione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho imparato da autodidatta l'uso del computer; ho una buona conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office, Internet e posta elettronica.

PATENTE

Patente B