

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORETTA RECROSIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12 Aprile 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dall'aprile del 1981 a giugno del 1986 docente di religione cattolica a tempo determinato presso la Direzione didattica statale di Via Trilussa a Milano.
 - Dal settembre del 1986 a giugno del 2000 docente di religione cattolica a tempo determinato presso la Direzione didattica statale Giovanni XXIII di via Roma a Cusano Milanino.
 - Dal settembre del 2000 a tutt'oggi docente di religione cattolica presso l'istituto comprensivo Enrico Fermi di Cusano Milanino; dal 2005, a seguito del primo concorso per titoli ed esami bandito per i docenti di religione cattolica, con incarico a tempo indeterminato.
 - Dal 1996 collaboratrice vicaria del direttore didattico.
 - Dal 2000 a tutt'oggi collaboratrice vicaria del dirigente scolastico, con semi esonero dall'insegnamento fino al 2011.
 - Nell'ambito di questa esperienza lavorativa dal giugno del 2003 al giugno del 2005 Segretaria Generale della Cisl Scuola di Milano con distacco dall'insegnamento.
 - Componente del Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione .
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di maturità scientifica.
 - Abilitazione all'insegnamento della religione cattolica nella scuola primaria.
 - Laurea in scienze giuridiche con tesi di laurea in diritto pubblico comparato.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana
Inglese

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Molto buona
Molto buona
Molto buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

I docenti della scuola primaria lavorano, per definizione, in team coordinando attività e interventi sugli alunni delle classi in cui insegnano; due ore dell'orario di servizio settimanale sono dedicate a questo lavoro di squadra.

Componente dello staff di un progetto di ricerca, dal 2005 al 2007 promosso dalla CEI, sull'insegnamento della religione cattolica in Europa : opportunità per lavorare/coordinare colleghi di altri 25 paesi europei

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Docente formatore/ coordinatore degli insegnanti di religione cattolica della scuola primaria della diocesi di Milano.

Docente coordinatore/formatore degli insegnanti aspiranti ad avere l'idoneità all'insegnamento della religione cattolica delle scuola dell'infanzia paritarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pubblicazione di libri di testo per l'insegnamento della religione cattolica per la scuola primaria

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI