

Pubblicazione: 19.1.2015

Scadenza: 18.2.2015

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 e ss.mm.ii.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA DEGLI AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta n° 127 del 9.12.2014 con la quale si prevede la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D, posizione giuridica 1 - mediante procedura di mobilità esterna;

Vista la determinazione dirigenziale n.8 del 16.1.2015 “Avvio procedura di mobilità esterna per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D.1 – presso il Settore Pianificazione Generale e Attuativa”.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Cusano Milanino intende procedere, mediante passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, tra amministrazioni sottoposte a vincoli di assunzione e di spesa, come previsto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di:

**N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D.1 - PRESSO
L'AREA GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO – SETTORE
PIANIFICAZIONE GENERALE E ATTUATIVA**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso un'amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nella categoria D, posizione giuridica 1, o in altra equivalente prevista da contratti collettivi nazionali di comparti diversi, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;
3. aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
4. essere in possesso dei seguenti titoli di studio: laurea triennale e/o magistrale in architettura o ingegneria ed equipollenti, diploma di geometra con almeno **cinque anni** di anzianità di servizio nella categoria richiesta;
5. abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere oppure anzianità di servizio nella categoria richiesta non inferiore a cinque anni;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo e a esami clinici, strumentali e di laboratorio il dipendente, per accertarne l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente

medico del lavoro ex D.Lgs 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro;

7. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
8. non avere riportato nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
9. essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento per mobilità presso altro Ente da parte dell'amministrazione di appartenenza.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di trasferimento, redatta **sul modulo allegato** e corredata **obbligatoriamente** da:

1. copia del documento di identità in corso di validità
2. curriculum formativo/professionale redatto in base al modello europeo debitamente datato e sottoscritto;

dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre il 18 Febbraio 2015** con le seguenti modalità:

- a mezzo mail all'indirizzo comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it. Si precisa comunque che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, lo stesso dovrà avvenire da casella PEC;
- a mezzo fax al n° 02-6197271;
- consegnata alla Portineria del Comune di Cusano Milanino nei seguenti orari: Lunedì dalle 8.00 alle 19.00, Martedì e Giovedì dalle 8.00 alle 18.00 e Mercoledì e Venerdì dalle 8.00 alle 12.30;
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cusano Milanino – Servizio Organizzazione e Personale - P.zza Martiri di Tienanmen, 1- 20095 Cusano Milanino, che dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente bando;

L'ente non assume alcuna responsabilità in merito a mail o fax non pervenuti o nel caso di questi ultimi, pervenuti in maniera non leggibile. Allo stesso modo il comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in questo caso mediante scansione e in formato PDF).

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

Allo stesso modo non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.

Il Dirigente che ha indetto la presente selezione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione scritta ai candidati senza che i candidati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- Generalità complete;
- Residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- Preciso recapito al quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla presente selezione e indirizzo di posta elettronica personale che costituirà per l'Ente canale preferenziale per l'invio delle comunicazioni stesse;
- Dichiarazione del possesso del titolo di studio necessario per accedere alla procedura di mobilità;
- Ente e Servizio di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti;
- Dichiarazione di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- Dichiarazione di non avere riportato condanne né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- Dichiarazione di non avere riportato riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- Possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Dichiarazione del possesso dell'assenso preventivo al trasferimento per mobilità presso altro Ente da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Accettazione incondizionata delle condizioni del presente avviso;
- Autorizzazione alla trattazione dei dati personali (legge 196/2003 e ss.mm.ii.) ai fini del presente procedimento;

La domanda di ammissione dovrà altresì essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

Verranno considerate le sole domande di mobilità pervenute in riferimento al presente avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Al fine della scelta del candidato la Commissione incaricata procederà alla selezione secondo le seguenti modalità:

- Valutazione del curriculum formativo/professionale presentato e colloquio.

1. CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo/professionale dovranno essere evidenziati almeno:

- Servizio prestato presso Enti Pubblici nell'ambito relativo al posto da coprire;
- Altre informazioni ritenute utili (titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per accedere alla selezione, formazione effettuata ecc.);
- Motivazione della richiesta (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

2. COLLOQUIO

Con il colloquio individuale saranno accertati e valutati dalla Commissione incaricata:

- a. gli aspetti motivazionali, relazionali e le attitudini del candidato.
- b. le conoscenze teoriche possedute in materia di edilizia ed urbanistica (L.R. n. 12/2005 e D.P.R. n. 380/2001).

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEL CURRICULUM

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

- a) Conoscenza tecnico-giuridica della vigente normativa attinente le attività proprie del Settore;
- b) Esposizione coerente e corretta;
- c) Completezza delle argomentazioni tecniche fornite nella risposta;
- d) Capacità di proporre ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;

Il punteggio attribuibile complessivamente alle prove e al curriculum sarà pari a 30 e verranno ritenuti idonei i candidati che otterranno una valutazione globale non inferiore a 18.

MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Il colloquio è fissato per il giorno **23 Febbraio 2015 alle ore 9,30** presso il palazzo comunale – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 – Cusano Milanino, fatta salva la possibilità di prolungare le operazioni nei giorni successivi se ritenuto necessario in base al numero dei candidati presenti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito dell'ente entro il **20 Febbraio 2015** e la presente forma di pubblicità sostituisce ogni altra modalità di comunicazione al riguardo.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciatari senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

ESITO FINALE DELLA PROCEDURA E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'esito finale della procedura e la relativa graduatoria verranno approvate con provvedimento dirigenziale e pubblicati sul sito internet del Comune di Cusano Milanino.

Il candidato meglio collocato nella graduatoria verrà assunto dal Comune di Cusano Milanino, mediante passaggio diretto, secondo le modalità da definirsi con l'Amministrazione di appartenenza. In caso di diniego da parte dell'amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. L'Ente si riserva altresì la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria per la copertura di eventuali altri posti, di medesimo profilo professionale, che potrebbero rendersi vacanti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, anche in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del rispetto del patto di stabilità.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cusano Milanino nella persona del Sindaco del Comune.

E' inoltre designato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, il Dirigente dell'Area Affari Generali.

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cusano Milanino nei seguenti giorni e orari:

Lunedì/Martedì/Giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30

Mercoledì e Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Telefono: 02/61903265

Cusano Milanino, 19 Gennaio 2015

IL DIRIGENTE DELL'AREA DEGLI
AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Maristella Ruggeri

Al sig. Sindaco
del Comune di
20095 CUSANO MILANINO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D POSIZIONE GIURIDICA 1 – PRESSO L'AREA GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO – SETTORE PIANIFICAZIONE GENERALE E ATTUATIVA

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

RESIDENTE IN VIA/P.ZZA _____ N. _____

COMUNE DI _____ CAP _____ PROV. _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

A tal fine sotto la propria responsabilità e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE

1. di essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso.....;
2. di essere inquadrato nella categoria D posizione giuridica 1 ed economica....., con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (o categoria equipollente per gli altri comparti);
3. di avere superato il periodo di prova;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....e con almeno cinque anni di anzianità di servizio nella categoria sopra richiamata;
5. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere oppure avere un'anzianità di servizio nella categoria richiesta non inferiore a cinque anni;
6. di possedere l'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
8. di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con sanzione nell'ultimo biennio;
9. di possedere l'assenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità presso altro ente;
10. di accettare incondizionatamente le condizioni del presente avviso di mobilità;
11. di autorizzare alla trattazione dei dati personali (Legge 196/2003 e ss.mm.ii.) ai fini del presente procedimento;
12. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo

sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario.

Recapito per corrispondenza:

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ CAP _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

e.mail _____

ALLEGA: Copia del documento di identità in corso di validità, curriculum formativo/professionale debitamente firmato.

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**

.....