

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'**  
**VOLONTARIA ESTERNA**  
**(art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001)**

**RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI VASTA AREA per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:**

- un posto di "Istruttore direttivo amministrativo" – categoria D, pos. giur. D1
- un posto di "Istruttore tecnico - geometra" – categoria C
- due posti di "Istruttore amministrativo" – categoria C

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 11/06/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Programmazione fabbisogno di personale per gli anni 2015-2017. Piano delle assunzioni 2015 e determinazione dotazione organica", nonché della propria determinazione n. 287 del 06/08/2015 di indizione del presente bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. 165/2001;

Vista l'informativa alla Giunta Comunale in data 30 luglio 2015, ad oggetto: "Indizione avviso esplorativo di mobilità volontaria esterna riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di vasta area";

Vista la legge 190/2014 art. 1 comma da 421 a 428 e comma 530 ed in particolare il comma 423 che prevede l'adozione di piani di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale degli enti di area vasta in conseguenza dei quali definire procedure di mobilità del personale interessato, previa definizione dei criteri fissati con il decreto di cui all'art. 30, comma 2 del D.Lgs.30.3.2011 n. 165;

In osservanza a quanto previsto dalla circolare n. 1/2015 del 29/1/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge n. 190 del 23 dicembre 2014;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114;

Visto l'art. 39 del vigente «Regolamento di organizzazione del Comune di Cusano Milanino»;

Vista la vigente dotazione organica ed il vigente piano triennale delle assunzioni approvati con delibere di Giunta Comunale n. 77 del 11/06/2015, dichiarata immediatamente eseguibile;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Cusano Milanino intende verificare la possibilità di ricoprire mediante mobilità esterna, come previsto dall'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti posizioni:

- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – categoria D, pos. giur. D1
- n. 1 Istruttore tecnico - geometra – categoria C
- n. 2 Istruttori amministrativi – categoria C



**Lo svolgimento della procedura selettiva è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane).**

La presente procedura è disciplinata dal presente avviso di mobilità e non costituisce in alcun modo procedura concorsuale di reclutamento, essendo finalizzata unicamente all'individuazione dei soggetti potenzialmente idonei, già titolari di posizione giuridica di qualifica analoga presso Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali di "Area Vasta".

La cessione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà altresì collocare il candidato vincitore tra le unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità di cui alla legge n. 190/2014, al fine di consentire la sua definitiva ricollocazione nei ruoli del Comune di Cusano Milanino, il quale in tal modo potrà avvalersi dei benefici assunzionali previsti dalla norma, compresa l'esclusione del costo di tale personale dal calcolo finalizzato al rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006.

**Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane) che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.**

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati rispettivamente:

- a) nella categoria D, posizione giuridica D1, per la posizione di Istruttore amministrativo,
- b) nella categoria C per le posizioni di Istruttore tecnico – geometra e di istruttore amministrativo,

in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso enti di vasta area (categorie/livelli e profilo professionale equiparati) ed in possesso dei seguenti titoli:

- a) diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Economia o equipollenti per il profilo di Istruttore direttivo - categoria D, pos. giur. D1
- b) diploma di geometra o perito industriale edile o equipollente per il posto di Istruttore tecnico – geometra – categoria C,
- c) diploma di perito tecnico commerciale, o equipollente, per i due posti di Istruttore amministrativo – categoria C,

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice, contenente tutti gli elementi di cui allo schema allegato e scaricabile dal sito informatico di questo comune, potrà essere inviata con le seguenti modalità e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 settembre 2015**

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (saranno prese in considerazione solo le domande che perverranno entro il termine sopra indicato anche se spedite precedentemente)
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune (in questo caso la domanda dovrà essere presentata in duplice copia in quanto una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione dell'orario di consegna ai fini del rispetto della verifica dei termini di presentazione)
- mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Cusano Milanino: [comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it) (si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC, eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificate non saranno accettate)



**Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine sopra indicato.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

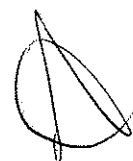
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso amministrazione pubblica di area vasta;
- Inquadramento nella categoria D, pos. giur. D1 e C del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale uguale o equivalente a quello della posizione per cui ci si candida;
- Possesso del titolo di studio indicato in relazione alla posizione per cui ci si candida;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, il candidato deve indicare quali sanzioni abbia riportato o i procedimenti in corso);
- Non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Aver superato positivamente il periodo di prova;
- Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- Patente categoria B;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire; l'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre a visita medica i candidati risultati idonei;
- Essere in possesso di nulla osta da parte dell'Ente di provenienza o, comunque, impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro i termini che saranno concordati con questo Ente.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA E RELATIVI ALLEGATI**

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, in essa dovranno essere indicati:

- Generalità complete;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale e anzianità di servizio;
- Titolo di studio posseduto, con precisazione dell'Istituto, del luogo e della data di rilascio del titolo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Inesistenza di sanzioni disciplinari oppure indicazione delle sanzioni o dei procedimenti disciplinari in corso o riportate nei due anni antecedenti la scadenza del presente avviso;
- Posizione nei confronti degli obblighi di leva;



- Possesso patente categoria B;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
- Recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni;
- Condizioni di famiglia con particolare riferimento alla esigenza di ricongiungimento al coniuge;
- Eventuale presenza di invalidi in famiglia o di altre condizioni che determinano la fruizione di permessi e congedi temporanei;
- Eventuali necessità di studio del dipendente, del coniuge e dei figli;
- Possesso di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure dichiarazione di impegno a presentarlo entro i termini che saranno concordati con il Comune di Cusano Milanino.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso effettuando la necessaria scansione):

- Copia fotostatica di un documento di identità valido
- Curriculum vitae in formato europeo

## SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione esaminerà le domande pervenute e sottoporrà i candidati idonei, la cui domanda sarà pervenuta nei termini indicati, ad un **colloquio che si svolgerà presso la sede municipale secondo il calendario che sarà comunicato agli interessati alla mail indicata nella domanda di partecipazione o, in subordine, al numero telefonico ivi indicato. La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicate equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.**

La presentazione della domanda di partecipazione e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione non dà diritto al rimborso delle spese di viaggio o altre indennità da parte del Comune di Cusano Milanino.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche del profilo professionale per cui è candidato, in modo particolare, nel corso del colloquio, saranno valutate le competenze e l'esperienza specifica nei seguenti ambiti:

### 1. PREPARAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA

#### a) Istruttore direttivo amministrativo

Gestione amministrativa e contabile dell'ente locale  
 Atti e documenti digitali  
 Gestione del personale  
 Gestione dei dati personali  
 Contratti pubblici  
 Delitti contro la pubblica amministrazione

#### b) Istruttore tecnico – geometra – cat. C

Gestione amministrativa e contabile dell'ente locale  
 Atti e documenti digitali  
 Delitti contro la pubblica amministrazione  
 Attività e provvedimenti di competenza dell'ente locale in materia ambientale

Acquisizione di lavori, forniture e servizi pubblici  
Gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni pubblici  
Attività e provvedimenti di competenza dell'ente locale nella gestione del suolo pubblico  
Coordinamento e controllo attività operai comunali

**c) Istruttore amministrativo – cat. C**

Gestione amministrativa e contabile dell'ente locale  
Armonizzazione contabile  
Atti e documenti digitali  
Gestione dei beni pubblici  
Gestione dei dati personali  
Contratti pubblici  
Delitti contro la pubblica amministrazione

**2. CAPACITA' DI RELAZIONE CON IL GRUPPO DI LAVORO E GRADO DI AUTONOMIA NELL'ESECUZIONE DEL LAVORO**

**3. CAPACITA' DI PROPORRE SOLUZIONI AI PROBLEMI NELL'ATTIVITA' SVOLTA**

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE**

In presenza di più candidature per la medesima posizione, la commissione procede alla formazione di una graduatoria di merito per ciascuna posizione, secondo i seguenti criteri:

a) esperienza acquisita, formazione professionale e titolo di studio, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle previste per il profilo professionale per cui si è candidati;

b) motivazione della richiesta di trasferimento;

c) esito del colloquio;

tenendo conto inoltre dei criteri previsti dall'art. 39 del «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» e pertanto, a parità di valutazione:

- priorità per la provenienza da Enti appartenenti al medesimo comparto
- priorità per la provenienza dallo stesso settore di attività
- esigenze di riavvicinamento al nucleo familiare
- possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Per la valutazione dei candidati la commissione ha a disposizione 30 punti di cui 15 per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali desumibili dal curriculum vitae e 15 per la valutazione delle attitudini e capacità professionali dimostrate in sede di colloquio.

**COLLOQUIO**



Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle competenze sopra indicate, nonché delle motivazioni, delle attitudini e delle capacità professionali in modo da individuare le professionalità più coerenti con le esigenze organizzative e gestionali del Comune di Cusano Milanino.

L'attribuzione dei punteggi seguirà i criteri di seguito indicati:

- 1) attitudini professionali utili ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale per cui si è candidati (max punti 5);
- 2) capacità operative e di organizzazione del lavoro desumibili anche dall'assunzione di particolari responsabilità (max punti 5);
- 3) tipologia delle motivazioni (max punti 5).

Il colloquio si intende superato con un minimo di punti 8.

L'inserimento nella graduatoria di merito non determina in capo al soggetto interessato alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento .

### **INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO**

Il Comune di Cusano Milanino valuterà al termine della selezione la possibilità in base alla normativa vigente di effettuare il trasferimento da ente di area vasta.

L'assunzione del candidato vincitore è in ogni caso subordinata alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalle normative vigenti in materia di assunzioni all'atto del trasferimento per mobilità. Il Comune di Cusano Milanino valuterà al termine della selezione la possibilità di effettuare il trasferimento da Enti di vasta area in base alla normativa vigente e si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora risulti incompatibile con i vincoli imposte dalle normative e con le proprie esigenze organizzative.

Il Comune di Cusano Milanino si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente avviso esplorativo qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso resteranno valide le domande già presentate in precedenza in base al presente avviso con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Non saranno prese in considerazione le domande presentata prima della pubblicazione del presente avviso.

L'assunzione del candidato eventualmente individuato sarà, naturalmente, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.



Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e D.Lgs. 165/2001, art. 57, e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il candidato, con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Tutti i dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

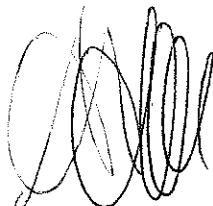
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento di organizzazione del Comune di Cusano Milanino.

Il presente bando sarà pubblicato per almeno 30 giorni, come previsto dall'art. 4, comma 1, del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014, all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Cusano Milanino, sarà inviato alla Città Metropolitana ed alle Province della Regione Lombardia; copia cartacea dello stesso potrà essere ritirata presso l'Ufficio personale del Comune.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale è il Segretario Generale dr. Annachiara Affaitati e il responsabile dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti diversi dall'adozione del provvedimento finale è la dr. Sonia Savarese . (tel. 02 61903265 – personale@comune.cusano-milanino.mi.it)

Dalla residenza comunale, li 7 agosto 2015

**Il Segretario Generale**  
*dr. Annachiara Affaitati*



## SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Cusano Milanino  
Piazza Martiri di Tienanmen, 1  
20095 – CUSANO MILANINO (MI)  
comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di ricerca di personale attraverso trasferimento diretto riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di vasta area per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore direttivo amministrativo – categoria D, pos.giur. D1, di un posto di Istruttore tecnico – geometra – categoria C, di due posti di Istruttore amministrativo – categoria C presso il Comune di Cusano Milanino**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in .....  
via....., n. ...., cap. ....  
codice fiscale ....., telefono .....  
e-mail .....  
e-mail posta certificata .....

### CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione di ricerca di personale attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di vasta area per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di (selezionare la posizione per cui si concorre):

- un posto di Istruttore direttivo amministrativo – categoria D, pos. giur. D.1
- un posto di Istruttore tecnico – geometra – categoria C
- due posti di Istruttore amministrativo – categoria C

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, dichiara:

1. di essere nato/a a ..... il .....  
stato civile ..... (eventuale numero di figli);
2. di essere residente in ..... (Prov. ....),  
Via ..... N. .... CAP .....
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea);
4. di prestare servizio dal ....., a tempo pieno ed indeterminato, presso il seguente Ente di vasta area ..... inquadrato/a nella categoria/posizione economica:..... profilo professionale;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
(indicare il titolo)..... conseguito in  
(indicare il luogo) ..... presso (indicare l'Istituto) ..... in  
data ..... con votazione .....
6. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....





7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari oppure di aver subito, nei due anni antecedenti la scadenza dell'avviso di mobilità, le seguenti sanzioni disciplinari .....  
oppure di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari .....;
9. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
10. di essere in possesso di PATENTE B;
11. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
12. le seguenti eventuali condizioni di famiglia con particolare riferimento alla esigenza di ricongiungimento del proprio coniuge (indicare nome e cognome) .....;
13. la presenza di invalidi nella famiglia .....
14. le seguenti eventuali necessità di studio del/della sottoscritto/a, del proprio coniuge e dei figli: .....;
15. di essere in possesso di nulla osta da parte dell'Ente di provenienza rilasciato in data ..... oppure di impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro i termini che saranno concordati con questo Ente.

**ALLEGA**

- Copia fotostatica di un documento di identità valido
- Curriculum vitae in formato europeo
- Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza oppure dichiarazione di impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro i termini che saranno concordati con questo Ente, con le modalità ed i contenuti precisati nell'avviso di mobilità;

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito comprensivo di numero telefonico e mail):.....

Il sottoscritto dichiara:

- di accettare tutte le condizioni del presente avviso esplorativo di mobilità e le condizioni del vigente Regolamento comunale di organizzazione;
- sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione di eventuale successiva documentazione secondo i termini le modalità che saranno stabilite;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e autorizza il trattamento degli stessi secondo tale modalità.

Data .....

Firma



.....

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso effettuando la necessaria scansione):

- Copia fotostatica di un documento di identità valido
- Curriculum vitae in formato europeo
- Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza oppure dichiarazione di impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro i termini che saranno concordati con questo Ente, con le modalità ed i contenuti indicati nell'avviso di mobilità

