

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST
SCUOLA A.S. 2016/2017**

VERBALE DI GARA N. 1

L’anno 2016, il giorno 20 del mese di Luglio alle ore 10.00, nel Palazzo Municipale di Cusano Milanino, in apposita sala aperta al pubblico – Sala Giunta hanno avvio le operazioni di apertura delle offerte della procedura aperta in oggetto, come indicato nell’art. 18 del Capitolato.

IL FUNZIONARIO

del Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento:

PREMESSO

che con determinazione n. 189 del 21/06/2016 veniva indetta gara per l’affidamento del servizio di pre e post scuola per l’anno scolastico 2016/2017 da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

che tutta la documentazione di gara è stata pubblicata sulla piattaforma SINTEL a partire dal 23/6/2016;

che le risposte ai quesiti formulati dalle ditte interessate a partecipare alla gara sono stati pubblicati sulla piattaforma SINTEL, in tempo utile per la formulazione e presentazione dell’offerta, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara;

che entro le ore 18.00 del 18 luglio 2016 le ditte interessate avrebbero dovuto provvedere alla registrazione ed invio telematico tramite Sintel delle offerte relative alla gara in oggetto, a pena di esclusione;

che il Capitolato d’Appalto, approvato con la determinazione sopra citata, prevedeva l’invio telematico di tre buste distinte e più precisamente Busta Amministrativa, Busta Tecnica e Busta economica, secondo le indicazioni più dettagliate contenute nella documentazione di gara;

che in data 19/07/2016, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, si è provveduto a nominare ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs 50/2016 la commissione di aggiudicazione così composta:

- dott.ssa Paola Buzzone, Funzionario del Settore Sportello al Cittadino – **Presidente**



- sig.a Mariagrazia Radaelli, Responsabile Amministrativo Servizi Sociali – Componente
- sig.a Patrizia Celestini, Responsabile Servizio Nidi – Componente

Le funzioni di Segretaria sono svolte dalla sig.a Ivana Pozzi – Istruttore Amministrativo del Servizio Pubblica Istruzione.

che è stata acquisita la dichiarazione da parte del Presidente/Commissari del possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016;

che i compiti della commissione, regolarmente costituita e di cui viene richiesta la presenza in tutte le fasi della gara, sono tuttavia relativi alla sola valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico e amministrativo, essendo la fase di controllo del rispetto dei tempi di presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti di pertinenza del R.U.P. così come previsto all'art. 77 del d.lgs. 50/2016 e chiarito nelle Linee Guida Attuative del Nuovo Codice degli Appalti dell'ANAC;

DA' ATTO

che entro il termine stabilito dal Capitolato d'Appalto, sono pervenute offerte come di seguito specificato:

Cooperativa	Data e ora invio offerta
Solidarietà e Servizi	16/7/2016 h. 12,42
Duepuntiaco	18/7/2016 h. 11,58
La Spiga	18/7/2016 h. 12,09
Delta	18/7/2016 h. 15,28

PROCEDE

nelle operazioni, alla presenza della Commissione di Aggiudicazione e della segretaria, secondo l'ordine dei lavori proposto dalla procedura Sintel, e provvede all'apertura telematica e all'esame e verifica delle Buste Amministrative secondo l'ordine di presentazione delle offerte, come segue:

- Cooperativa "**Solidarietà e Servizi**": viene esaminata e verificata tutta la documentazione contenuta nella Busta e la Cooperativa viene **ammessa** senza riserve;
- Cooperativa "**Duepuntiaco**": viene esaminata e verificata tutta la documentazione contenuta nella Busta e la Cooperativa viene **ammessa** senza riserve;
- Cooperativa "**La Spiga**": viene esaminata e verificata tutta la documentazione contenuta nella Busta e la Cooperativa viene **ammessa** senza riserve;
- Cooperativa "**Delta**": viene esaminata e verificata tutta la documentazione contenuta nella Busta e la Cooperativa viene **ammessa** senza riserve;



Indi,

ai sensi di quanto previsto nel Capitolato d'Appalto, procede all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica del numero delle pagine presentate per ciascun progetto.

Alle ore 14.15, ritenuta conclusa la fase di propria competenza, demanda alla Commissione di Aggiudicazione presente, in apposita seduta riservata, l'esame e la valutazione delle offerte tecniche.

Letto, firmato e sottoscritto.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI,
CULTURALI E SPORTIVI
Dott.ssa Maristella Ruggeri

