

**REGOLAMENTO PER LA
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E
DELLE UNIONI CIVILI**

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 18.11.2016

COMUNE DI CUSANO MILANINO

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI

Articolo 1

Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili sul territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dal Codice Civile agli articoli 106-116.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

Articolo 2

Funzioni

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato.
2. Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere comunale, a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.
3. In tutti i casi la delega deve essere trasmessa alla Prefettura di Milano.

Articolo 3

Luogo della celebrazione

1. Il matrimonio civile può essere celebrato, su richiesta degli interessati, nel palazzo municipale o in villa Bigatti, sede distaccata dell'ufficio di stato civile, che ad ogni effetto costituisce la casa comunale. Nella stessa giornata non è possibile celebrare matrimoni in entrambe le sedi.
2. La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'articolo 110 del Codice Civile.

Articolo 4

Richiesta della celebrazione

1. La richiesta di celebrazione va presentata all'ufficio di Stato Civile, compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi, reperibile sul sito internet del comune.
2. Per la celebrazione dei matrimoni sarà applicata la regola dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

Articolo 5
Giornate ed orario di celebrazione

1. Il matrimonio civile è celebrato, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio del personale addetto all'ufficio di Stato Civile e in via straordinaria il primo e il terzo sabato di ogni mese, la celebrazione del matrimonio è comunque subordinata alla disponibilità del Sindaco o suo delegato, nonché alla disponibilità della sala e dei luoghi richiesti, compatibilmente con le esigenze istituzionali.
2. Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti festività e giornate:
 - 1 e 6 gennaio;
 - la domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo);
 - 25 aprile;
 - 1° maggio;
 - 2 giugno;
 - durante il mese di agosto;
 - 1° novembre;
 - 8 dicembre
 - 24, 25 e 26 dicembre e il 31 dicembre;
 - il venerdì e il sabato antecedenti le consultazioni elettorali ed il lunedì successivo.

Articolo 6
Organizzazione del servizio

1. L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è l'ufficio di Stato Civile, in collaborazione con la Segreteria del Sindaco relativamente all'utilizzo delle sale.
2. La richiesta relativa all'uso della sala di villa Bigatti deve essere inoltrata dai nubendi almeno 45 giorni prima della data del matrimonio all'ufficio dello Stato Civile. L'ufficio di Stato Civile, entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà, nel modo o nella forma ritenuta più rapida, le ragioni del mancato accoglimento della istanza.
3. La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento, se dovuto, all'ufficio di Stato Civile. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale.
4. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere consegnata all'ufficio di stato civile entro 10 giorni dalla data fissata per le nozze, il mancato pagamento entro tale termine costituisce esplicita rinuncia da parte dei richiedenti.
5. L'ufficio di Stato Civile impartirà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati
6. Nel giorno della celebrazione la persona delegata dal Sindaco esercita le funzioni di ufficiale di stato civile, quindi, qualora la cerimonia si svolga nella sede distaccata, dovrà essere sua cura recarsi presso la casa comunale per prelevare i registri e tutto il materiale occorrente e

riportarvi al termine della cerimonia. Per tutto questo lasso di tempo la corretta tenuta e conservazione dei registri ricadrà sotto la sua diretta responsabilità.

Articolo 7 ***Allestimento della sala***

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori addobbi che, alla termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.
3. Il Comune di Cusano Milanino si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti e degli oggetti abbandonati all'interno della sala stessa.

Articolo 8 ***Prescrizioni per l'utilizzo***

1. Non è consentito il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e nelle sue immediate adiacenze.
2. Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma per le spese di pulizia aggiuntiva.

Articolo 9 ***Matrimonio su delega***

1. Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, secondo quanto previsto dal precedente articolo 4, con anticipo di almeno 45 giorni.
2. Per il matrimonio celebrato su delega di altro Comune i nubendi dovranno produrre, entro 10 giorni dalla data di celebrazione, la seguente documentazione:
 - a. delega del Comune richiedente;
 - b. fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
 - c. fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
 - d. conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto.

Articolo 10 ***Formalità preliminari alla celebrazione***

1. Almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare all'ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.
2. In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

Articolo 11
Costo del servizio

1. Per la celebrazione del matrimonio è dovuto il pagamento di una tariffa.
2. Le tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale, tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc.).
3. Le tariffe sono diversificate a seconda della residenza nel Comune di Cusano Milanino di almeno uno dei nubendi e del luogo scelto per la celebrazione.
4. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione delle somme eventualmente corrisposte.
Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile al richiedente.

Articolo 12
Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:
 - a. Codice Civile;
 - b. D.P.R. 396/2000;
 - c. D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
 - d. Statuto Comunale.

Articolo 13
Entrata in vigore

1. Le norme del presente regolamento entrano in vigore il 1° gennaio 2017.