
Capitolato
**Organizzazione corsi di nuoto per le scuole dell'infanzia, primaria e
secondaria di secondo grado**
anni scolastici 2017/18 e 2018/2019
CIG ZCB1F603BB

INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Caratteristiche del servizio
Art. 3	Responsabilità e polizza assicurativa
Art. 4	Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario
Art. 5	Oneri a carico dell'A.C.
Art. 6	Sicurezza sui luoghi di lavoro
Art. 7	Vigilanza e controllo del servizio
Art. 8	Divieto di cessione
Art. 9	Svincolo deposito cauzionale
Art. 10	Penali
Art. 11	Sopravvenuta disponibilità di convenzione consip
Art. 12	Risoluzione del contratto
Art. 13	Disdetta del contratto da parte dell'aggiudicatario
Art. 14	Danni e responsabilità civile
Art. 15	Pagamenti
Art. 16	Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 17	Trattamento dei dati personali
Art. 18	Controversie
Art. 19	Rinvio a norme vigenti

Legenda:

A.C. : Amministrazione Comunale

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'organizzazione di corsi di nuoto, con relativo servizio di trasporto, riservati agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, da svolgersi di norma da svolgersi di norma in tre turni ogni anno scolastico corrispondenti ad altrettanti periodi dell'anno come di seguito specificato:

- 1° turno a.s. 2017/2018: periodo ottobre/dicembre 2017
- 2° turno a.s. 2017/2018: periodo gennaio/marzo 2018
- 3° turno a.s. 2017/2018: periodo aprile/giugno 2018
- 1° turno a.s. 2018/2019: periodo ottobre/dicembre 2018
- 2° turno a.s. 2018/2019: periodo gennaio/marzo 2019
- 3° turno a.s. 2018/2019: periodo aprile/giugno 2019

Il calendario dovrà tenere conto dei periodi di chiusura delle scuole e dei ponti.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I corsi di nuoto dovranno svolgersi presso uno o più impianti natatori messi a disposizione dall'Aggiudicatario in orario curriculare scolastico secondo un calendario da concordarsi con il Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero, tenendo conto, ove possibile, dell'articolazione oraria già da tempo definita con le scuole in relazione alle esigenze organizzative e didattiche che di seguito viene indicata:

per gli alunni della scuola dell'infanzia e frequentanti la classe 1^a, 2^a e 3^a della scuola primaria:

Due corsi di norma il venerdì nella fascia oraria dalle 9,45 alle 11,15

per alunni frequentanti la classe 4^a e 5^a della scuola primaria e la classe 1^a, 2^a e 3^a della scuola secondaria di primo grado:

Due corsi di norma il martedì nella fascia oraria dalle 10,30 alle 12,00

Due corsi di norma il giovedì nella fascia oraria dalle 10,30 alle 12,00

Per non creare difficoltà nello svolgimento dell'attività didattica, gli impianti natatori dovranno essere dislocati in un raggio di max 5 km dai confini del Comune di Cusano Milanino.

Le vasche destinate ai corsi dovranno avere caratteristiche idonee in base alle fasce di età degli alunni partecipanti (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado).

Ogni corso deve prevedere la realizzazione di 10 lezioni/classe della durata di 45 minuti ciascuna.

Ogni lezione potrà coinvolgere al massimo due classi, per un massimo di 50 bambini/lezione.

Dovrà essere garantita la partecipazione di alunni diversamente abili.

Le lezioni dovranno essere tenute da insegnanti esperti e qualificati in possesso di abilitazione per lo svolgimento di attività natatoria con bambini, da comprovare con idonea documentazione all'Amministrazione Comunale.

Il trasporto potrà richiedere uno o più pullman, in relazione al numero degli alunni da trasportare.

Gli alunni dovranno essere prelevati dalle rispettive scuole almeno 30 minuti prima dell'orario previsto di inizio del corso, salvo differenti necessità di ogni singola scuola; il trasporto di ritorno alla scuola dovrà avvenire entro un massimo di 30 minuti dall'orario previsto di conclusione del corso, salvo differenti necessità di ogni singola scuola.

L'effettivo calendario delle lezioni, elaborato in base alle adesioni al progetto pervenute dalle scuole del territorio, verrà trasmesso dal Servizio Cultura Sport e Tempo Libero dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio.

Sulla base delle adesioni pervenute negli scorsi anni scolastici, si stima, per ciascun anno scolastico, la partecipazione di circa 339 alunni.

La partecipazione di ulteriori classi e/o eventuali adesioni da parte di classi in corso d'anno verranno valutate dall'Aggiudicatario in base alle disponibilità delle piscine e dall'Amministrazione in base alle risorse economiche disponibili.

ART. 3 – RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione delle attività oggetto del presente Capitolato, per le quali risponde unicamente l'Aggiudicatario. Pertanto quest'ultimo risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio di cui trattasi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. A tale proposito l'Aggiudicatario dovrà presentare al Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero, prima dell'avvio del servizio:

- ❑ Polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per gli allievi partecipanti ai corsi e per i relativi accompagnatori.
- ❑ In alternativa alla suddetta polizza, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra specificate. In tal caso si dovrà produrre al committente un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Cusano Milanino, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri nonché limiti nei massimali annui.

Resta ferma la responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza assicurativa di cui sopra.

Il Comune potrà rivalersi, mediante trattenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi previsti dal presente Capitolato per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Aggiudicatario o il rimborso di spese e pagamento di penalità.

E' escluso altresì ogni compenso per danni all'Impresa aggiudicataria generati da cause di forza maggiore purché motivati.

ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario avrà i seguenti obblighi e responsabilità:

- è obbligato ad eseguire il servizio di cui al presente capitolato, che dovrà essere realizzato in modo efficace ed efficiente, rispondendone direttamente all'A.C.;
- ha la totale responsabilità del servizio offerto e assume in proprio ogni responsabilità per eventuali lesioni a persone o danni ai beni, a seguito ed in conseguenza dell'esecuzione del servizio oggetto del contratto;
- ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'A.C. tutte quelle circostanze e fatti che, nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio;
- è responsabile di qualsivoglia disservizio imputabile a mancanza dell'appaltatore ivi compresa carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti ai mezzi/strutture;
- è responsabile della riservatezza riguardo i dati personali degli utenti e le notizie relative al servizio e deve costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale. L'aggiudicatario si impegna a richiamare e, se il caso, sostituire i dipendenti che non tenessero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'A.C. in questo senso saranno impegnative per l'Aggiudicatario;
- è obbligato a non sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione;
- è obbligato a garantire al proprio personale un trattamento retributivo e contrattuale non inferiore a quello stabilito dal CCNL vigente, di categoria, e garantire adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni. L'adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi verrà verificato dal committente e costituirà elemento imprescindibile per poter procedere alla liquidazione delle fatture relative al servizio. Il mancato rispetto dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi o delle norme relative alla previdenza comporterà la risoluzione del contratto;
- è obbligato ad attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite dall'A.C.;
- si impegna al rispetto delle norme in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia (D.Lgs. 39 del 4.03.2014);
- si impegna al rispetto del "Piano di Prevenzione della Corruzione e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità - anni 2016-2018", approvato con atto di Giunta n. 54 del 30/05/2016;
- si impegna al rispetto del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cusano Milanino" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 3/2/2014.

ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'A.C.

L'A.C. provvede a:

- comunicare all'aggiudicatario l'elenco delle classi che aderiranno al corso per ciascun turno ed il numero dei relativi alunni partecipanti;
- concordare con l'aggiudicatario il calendario di svolgimento di ogni singolo corso.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti. Per forza maggiore s'intende qualunque fatto eccezionale imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'aggiudicatario e dell'A.C. che non possa essere evitato con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

ART. 6 – SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di salute, sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi, e a consegnare all'A.C. il documento di valutazione dei rischi della propria attività lavorativa e delle misure di prevenzione e protezione adottate (artt. 17 e 28 del D.lgs. 81/80).

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, tenendo sollevata l'A.C. da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

ART. 7 – VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'A.C. potrà provvedere, mediante proprio personale, al controllo del regolare svolgimento del dell'appalto e di quanto previsto dal presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare visite di controllo presso la struttura natatoria in qualsiasi momento senza preavviso mirate in particolare alla verifica del rispetto delle clausole contrattuali e delle modalità operative di espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

Qualora, in sede di verifica e controllo sul servizio, fossero riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel presente Capitolato, l'A.C. si riserva la facoltà di applicare quanto indicato nei successivi artt. 10 e 12.

ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o cambiamenti di sedi, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dall'A.C. che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

ART. 9 - SVINCOLO DEPOSITO CAUZIONALE

Al termine dell'appalto il Funzionario Responsabile del Settore provvederà a disporre lo svincolo della cauzione, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio.

ART. 10- PENALI

Nel caso in cui siano accertati casi di inadempienza contrattuale, salvo che non siano dovute a cause di forza maggiore, l'A.C. si riserva, previa contestazione scritta dell'addebito e valutate le relative controdeduzioni, di applicare una penale rapportata alla gravità dell'inadempienza anche sotto il profilo di immagine provocato all'A.C. stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

- Per espletamento del servizio non conforme a quanto previsto dal capitolato: da un minimo di €100,00 fino a un massimo €1.000,00 in relazione alla gravità della non conformità;

- Per l'inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli addetti al servizio: da un minimo di €100,00 fino a €500,00;
- Per comportamenti scorretti dal punto di vista educativo, relazionale o inadeguata assistenza e cura dei minori: da un minimo di €250,00 fino a €1.500,00.

Qualora vengano accertati casi di inadempienza contrattuale durante lo svolgimento del servizio non compresi tra quelli elencati nel precedente comma, l'A.C. si riserva di applicare una penale massima di €1.000,00.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati per iscritto all'Aggiudicatario entro 5 giorni dalla effettiva conoscenza e quest'ultimo avrà facoltà di comunicare le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della nota di contestazione.

Il Funzionario competente, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni e giustificazioni eventualmente comunicate dall'Aggiudicatario, potrà graduare l'entità della penale da applicare fino al massimo come sopra stabilito, sulla base degli esiti della valutazione stessa.

Il Funzionario competente non applicherà alcuna penale qualora sia stato accertato che in seguito alle controdeduzioni della ditta l'inadempimento contrattuale non sussiste. Egli potrà altresì stabilire di non applicare alcuna penale qualora l'inadempimento – seppure accertato – non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine, per l'A.C., non abbia causato alcun disservizio e si sia verificato per la prima volta. Resta comunque inteso che la ditta è tenuta a porre in essere, tempestivamente, gli opportuni rimedi e a dare garanzie concrete per prevenire il ripetersi dell'evento.

L'ammontare delle penali applicate in base al seguente capitolato sarà portato in detrazione dai corrispettivi delle fatture in pagamento e, in difetto, ci si avvarrà della cauzione.

L'aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'A.C. di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

In caso di inadempimento contrattuale da cui derivi un possibile pregiudizio per la regolare prosecuzione del servizio, l'A.C. ha facoltà di ricorrere a terzi addebitando all'Aggiudicatario i relativi costi sostenuti.

In ottemperanza a quanto previsto dalla delibera n. 1/2008 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, l'A.C. informerà la stessa Autorità circa le eventuali negligenze dell'aggiudicatario in fase di esecuzione del contratto.

ART. 11- SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONE CONSIP

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di convenzioni CONSIP che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Aggiudicatario, nel caso in cui la ditta non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità di dette iniziative. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite e il 10% di quelle ancora da eseguire.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il risarcimento del danno subito.

A titolo esemplificativo si citano alcune delle possibili cause di inadempienza contrattuale:

- Accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara;
- Qualora l'esecuzione del servizio non fosse compiuta nei termini stabiliti o comunque si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in generale tali da compromettere le condizioni dell'affidamento;
- Sospensione ingiustificata del servizio;
- Cessione del contratto a terzi;
- Fallimento;
- Superamento a titolo di penale della misura del 10% dell'ammontare del corrispettivo globale del valore contrattuale dell'appalto aggiudicato;
- Mancato rispetto degli obblighi di "Tracciabilità dei Flussi Finanziari" così come previsti dalla Legge 136/2010 art. 3 comma 8;
- Mancato rispetto del "Piano di Prevenzione della Corruzione e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità - anni 2016-2018", approvato con atto di Giunta n. 54 del 30/05/2016;
- Mancato rispetto del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cusano Milanino" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 3/2/2014.

Nei casi sopra indicati, l'Amministrazione Comunale procederà a contestare le inadempienze per iscritto, intimando l'Aggiudicatario di rispettare le prescrizioni contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di notifica della diffida.

L'Aggiudicatario, entro il termine di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, potrà fornire le proprie controdeduzioni. Trascorso il termine stabilito, qualora l'inadempienza dovesse permanere e le giustificazioni addotte risultassero non convincenti, fermo restando l'applicazione delle penalità di cui all'art. 11, è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto.

Fatto salvo quanto sopra esposto e quanto previsto dalla normativa vigente in tema di risoluzione contrattuale, è facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno subito, in ogni altro caso in cui si verificano inadempienze gravi e/o reiterate, dirette o indirette, alle disposizioni di legge, ai regolamenti ed agli obblighi previsti dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario incorre nella **decadenza** dall'aggiudicazione e dal contratto nel caso in cui, pur dando corso all'esecuzione del servizio, risulti evidente che non è nelle condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

Nel caso sopra elencato, l'aggiudicatario può incorrere nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di chiedere il risarcimento dei danni.

ART. 13 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

Qualora l'aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'A.C. sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definito a titolo di penale.

E' facoltà dell'A.C. l'addebitamento della maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio oggetto del presente capitolato ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 14 - DANNI E RESPONSABILITA' CIVILE

L'AC. si ritiene sollevata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dell'attività per la quale risponde unicamente l'Aggiudicatario. Pertanto quest'ultimo risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio di cui trattasi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del comune.

ART. 15 – PAGAMENTI

Il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ha disciplinato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, in attuazione delle disposizioni della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

Pertanto non possono più essere accettate fatture che non vengano trasmesse in formato elettronico, secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. sopra indicato.

Il Codice Univoco Ufficio relativo al Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero, inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), elemento fondamentale che dovrà essere indicato nella fattura elettronica affinché il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate sia in grado di recapitare la fattura elettronica all'ufficio corretto, è il seguente: **4YNYG8**.

Gli elementi **essenziali** da inserire in fattura sono i seguenti:

- Il codice identificativo di gara (CIG);
- Il codice unico di progetto (CUP), se previsto;
- Numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- La dicitura "scissione dei pagamenti";
- La scadenza del pagamento.

Il pagamento del servizio avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica al Protocollo Generale del Comune di Cusano Milanino in base all'importo orario dovuto in funzione del numero effettivo di alunni che hanno realizzato il corso per ciascun turno, senza garanzie di un numero minimo di alunni.

Il pagamento di quanto dovuto all'Aggiudicatario sarà effettuato previa verifica da parte dell'Amministrazione, della regolarità contributiva e della regolare esecuzione del servizio.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL, violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali, ecc. si riserva il diritto di sospendere le procedure di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL, non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Per le sospensioni o i ritardi nei pagamenti per le cause di cui sopra, la ditta non potrà opporre eccezioni né avrà titolo al risarcimento danni.

I pagamenti verranno effettuati sul c/c dedicato, ai sensi della Legge 136/2010.

Tutte le eventuali spese relative al bonifico bancario saranno a carico dell'Aggiudicatario.

ARTICOLO 16- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche. L'A.C. procederà alla risoluzione immediata di diritto del rapporto contrattuale in tutti i casi in cui dovesse riscontrarsi l'esecuzione di transazioni in violazione degli obblighi in materia di tracciabilità da parte dell'appaltatore o del subappaltatore autorizzato dal comune o di subcontraenti, attuando i procedimenti di cui all'articolo 6 comma 5 della Legge 136/2010 come modificato con Decreto Legge n. 187/2010.

ART. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive, realizzabili ai sensi del presente Capitolato, il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la Privacy.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Per quanto non indicato espressamente nel presente capitolato, si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Foro di Monza.

ART. 19 - RINVIO A NORME VIGENTI

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il contratto
- il capitolato
- l'offerta economica presentata in sede di gara

Per quanto non espressamente indicato, valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni civili, penali, amministrative e qualunque normativa vigente nell'ordinamento dello Stato italiano, nonché previste da Regolamenti Comunali e quant'altro a norma di legge applicabile.

Data _____

APPORRE FIRMA DIGITALE
Per accettazione