

Disciplinare di gara

Organizzazione corsi di nuoto per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di secondo grado - anni scolastici 2017/18 e 2018/2019 CIG ZCB1F603BB

INDICE

Art. 1	Amministrazione aggiudicatrice
Art. 2	Oggetto dell'appalto
Art. 3	Durata dell'appalto
Art. 4	Importo presunto dell'appalto
Art. 5	Codice Identificativo Gara (CIG)
Art. 6	Soggetti ammessi a partecipare
Art. 7	Requisiti di partecipazione
Art. 8	Richiesta di informazioni e chiarimenti
Art. 9	Procedura di gara
Art. 10	Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici
Art. 11	Criteri di aggiudicazione
Art. 12	Documentazione amministrativa – Requisiti di partecipazione (busta n. 1)
Art. 13	Offerta Economica (busta n. 2)
Art. 14	Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico.
Art. 15	Apertura delle offerte e aggiudicazione
Art. 16	Contratto e spese contrattuali
Art. 17	Garanzia fideiussoria definitiva
Art. 18	Responsabile del Procedimento

Legenda:

O.E. : Operatore economico

A.C. : Amministrazione Comunale

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Cusano Milanino – Piazza Tienanmen, 1 – 20095 Cusano Milanino (MI)

P.IVA 00986310969 – C.F. 83005680158

Tel. 02/61903.1

sito internet: www.comune.cusano-milanino.mi.it;

e-mail: culturasport@comune.cusano-milanino.mi.it,

p.e.c.: comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura di gara ha per oggetto l'organizzazione di corsi di nuoto, con relativo servizio di trasporto, riservati agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 da svolgersi di norma nel periodo ottobre 2017/giugno 2018 e ottobre 2018/giugno 2019.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata fino al 30/6/2019. Al termine di tale periodo l'appalto scadrà senza bisogno di disdetta o preavviso.

ART. 4 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo stimato dell'appalto, rapportato al valore unitario posto a base d'asta, ammonta a presunti **€33.149,75 (IVA 22% esclusa)**.

L'importo è stimato sulla base di un numero ipotetico di alunni partecipanti, pari a n. 678, definito sulla base delle adesioni storiche al progetto. Tale importo è soggetto a variazioni in relazione alle effettive adesioni ricevute dalle scuole partecipanti.

Il costo posto a base d'asta è: **€4,89/alunno/lezione** (IVA esclusa).

In ogni caso, il prezzo/alunno/lezione offerto (IVA esclusa) dovrà garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali in materia di inquadramento professionale del personale con profilo idoneo per lo svolgimento del servizio.

Dovrà inoltre essere garantita la partecipazione di alunni diversamente abili.

ART. 5 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

L'appalto di cui al presente capitolato è stato registrato sul portale dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e, ad esso, è stato attribuito il **CIG ZCB1F603BB**.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli O.E. in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 come modificato con D.Lgs 56/ 2017;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
- Regolare adempimento agli obblighi relativi alla sicurezza dei propri lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Requisiti di idoneità professionale:

- Per le imprese: iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede e per l'espletamento del servizio di cui trattasi oppure in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di una Stato U.E.;
- Per i restanti operatori iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto.

Capacità economico-finanziaria: Fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto nell'appalto non inferiore al valore del presente appalto per ciascuna annualità 2015-2016

Capacità tecniche e professionali: dimostrazione di aver prestato nel biennio 2015 e 2016 il servizio oggetto del presente appalto a favore di Enti Pubblici.

ARTICOLO 8 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia della presente procedura, **entro il 06/09/2017 alle ore 18,00.**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

ARTICOLO 9 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Per l'espletamento della presente procedura il Comune di Cusano Milanino utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007

e ss.mm.ii., realizzato da Lombardia Informatica S.p.A. ora denominata “Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo Internet www.arca.regione.lombardia.it

Per informazioni tecniche sull’utilizzo della piattaforma fare riferimento ai manuali e ai videotutorial consultabili e liberamente scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it (Home>help&faq>guide e manuali e domande frequenti degli operatori economici). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: Home>chi siamo>normativa. Per informazioni sull’uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l’Help Desk al numero verde 800 116 738.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all’O.E. che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.

L’A.C. si riserva la possibilità di sospendere la procedura a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico dandone debita informazione sul sito del comune di Cusano Milanino.

L’A.C. si riserva altresì la facoltà di indicare i mezzi di comunicazione alternativi al sistema telematico da utilizzare per eventuali comunicazioni da inviare nel corso della procedura nei casi di indisponibilità oggettiva e momentanea degli stessi o delle modalità per la presentazione delle offerte in caso di indisponibilità prolungata del sistema telematico.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell’inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, tecnico e dell’offerta economica del concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL ed in particolare è necessario predisporre:

- Una busta telematica contenente la **documentazione amministrativa** (art. 12)
- Una busta telematica contenente l’**offerta economica** (art. 13)

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l’O.E. dovrà, pena l’esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l’offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Saranno altresì escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Le imprese partecipanti dovranno presentare la propria offerta entro il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 08/09/2017.

ARTICOLO 10 - MODALITA’ DI ASSOLVIMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

La domanda di partecipazione e l’offerta economica presentate mediante documenti informatici sono soggette ad imposta di bollo. L’imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale mediante l’apposizione della marca da bollo sul

supporto cartaceo, ma deve essere assolta in forma virtuale con le modalità indicate nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 24/1/2004 "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto".

Il versamento dell'imposta di bollo, secondo le modalità indicate dal D.Lgs. 9/7/1997, n. 237, deve essere eseguito utilizzando il modello F23 con il codice tributo **456T**, come precisato dalla Circolare n. 36/E del 6/12/2006 dell'Agenzia delle Entrate, con indicazione del CIG della gara e con codice Ufficio Agenzia delle Entrate **TPY** (Ufficio Territoriale di Cinisello Balsamo).

Ai fini della documentazione da allegare all'offerta economica, il concorrente deve caricare nel sistema, firmata digitalmente, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

ARTICOLO 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 3 del d.lgs. 50/2016 così come modificato dall'art.60 del D.Lgs 56/2017 secondo il criterio del minor prezzo.

ART. 12 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (busta n. 1)

L'O.E., nell'apposito campo "*busta amministrativa*" presente sulla piattaforma Sintel, dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

1. Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80-83, D.lgs. 50/2016

L'O.E. deve allegare, a pena di esclusione, l'allegato "Modello di dichiarazione sostitutiva – Requisiti di carattere generale (ex art. 80 e 83, D.lgs. 50/2016)".

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, **firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)**

2. Garanzia provvisoria

L'O.E. deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto come previsto dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata all'A.C., avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'A.C.

L'O.E. deve allegare fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.

Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'O.E. deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo articolato normativo qualora risultasse aggiudicatario.

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare cauzione definitiva"

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'O.E. può costituire **la garanzia provvisoria in contanti**, in questo caso l'O.E. deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT03K055843308000000007001, intestato all'A.C. presso filiale della Banca Popolare di Milano (Agenzia n. 71 di Cusano Milanino), avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (Affidamento dell'organizzazione di corsi di nuoto rivolti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado A.S. 2017/2018)

In questo ultimo caso, l'O.E. dovrà allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma); dovrà inoltre essere indicato il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'O.E.;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente Art. 7 - Requisiti di partecipazione;

- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti, l'A.C. provvederà alla restituzione dell'importo versato agli operatori non aggiudicatari contestualmente alla comunicazione di non aggiudicazione.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016 come sostituito dall'art. 59, comma 1, lett d) del D.Lgs 56/2017.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

In questo caso, l'O.E. dovrà allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

ART. 13 – OFFERTA ECONOMICA (busta n. 2)

L'O.E., nell'apposito campo "*busta economica*" presente sulla piattaforma Sintel, dovrà indicare la propria offerta economica (Allegato C), compilata in ogni sua parte – soggetta ad imposta di bollo di cui al precedente art. 10 – redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.

L'offerta economica dovrà consistere nella indicazione del miglior prezzo per alunno/lezione (IVA esclusa) in relazione a quello indicato quale base d'asta.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dal presente Capitolato.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ARTICOLO 14 - ULTERIORI REGOLE E VINCOLI.

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli O.E. che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli O.E.:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura purché con idonea motivazione;
- di richiedere agli O.E. di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 15 - APERTURA DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

L'apertura delle offerte avverrà **il giorno 12/9/2017 alle ore 10,00** in seduta pubblica presso la sede staccata del Municipio – Via Alemanni, 2.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Comunicazioni Procedura") fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, verificando il rispetto della modalità di presentazione della domanda di ammissione alla gara nonché il contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione allegata.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a. lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b. apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;

All'apertura delle offerte economiche, la piattaforma procederà automaticamente alla verifica della del miglior prezzo e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante esperimento migliorativo, infine per sorteggio.

Vengono quindi effettuati i controlli sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. L'esito positivo delle verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ARTICOLO 16 – CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 con scambio di corrispondenza.

Trattandosi di procedura negoziata di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto si ritiene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

ART. 17– GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia definitiva con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, a decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maristella Ruggeri, Funzionario del Settore Servizi alla Persona.

Referente per l'esecuzione del servizio: Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero –
Sig.ra Laura Grossi – tel. 0261903339 – e-mail: culturasport@comune.cusano-milanino.mi.it.