

Pubblicazione: 24 maggio 2018

Scadenza: 11 giugno 2018

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA
COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA**

IL SINDACO

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);
- il D. Lgs. n. 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni;
- il "Regolamento di Organizzazione del Comune di Cusano Milanino",

RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione di cui all'Appendice n. 1 (Definizione e disciplina di funzionamento del Nucleo di Valutazione) del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune, tramite l'indizione di una procedura comparativa.

COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA

Il Nucleo di Valutazione avrà composizione monocratica e sarà nominato dal Sindaco con proprio decreto, al termine della procedura comparativa. La durata dell'incarico, che non potrà comunque superare il mandato amministrativo del Sindaco (scadenza indicativa a Giugno 2019), sarà stabilita nell'atto di nomina.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) elevata professionalità ed esperienza, maturate nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, in caso di Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 4) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- 5) di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, titolo II, del Codice Penale;
- 6) di non aver ricoperto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Cusano Milanino, nel triennio precedente la nomina;
- 7) di non avere rivestito cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o di non avere avuto simili rapporti, nei tre anni precedenti la designazione;

- 8) di non avere rapporto di *coniugio*, convivenza, parentela o affinità con le figure apicali (Funzionari/Responsabili con Posizione Organizzativa) in servizio nell'Ente o con il vertice politico-amministrativo o, comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- 9) iscrizione nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 3 del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione Pubblica del 02/12/2016.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, e devono permanere alla data del decreto di nomina del Sindaco, e per l'intera durata dell'incarico.

COMPITI

Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di valutazione della performance, dell'organizzazione, delle posizioni organizzative e dei dipendenti e ne monitora il funzionamento complessivo, anche attraverso una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione e della trasparenza;
- c) monitora lo stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance e verifica preventivamente la congruità tecnica tra obiettivi, indicatori e risorse, proponendo eventuali correzioni sugli indicatori stessi;
- d) verifica e valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) sottopone al Sindaco proposte per la valutazione annuale delle posizioni organizzative e di attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- g) propone la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative ed i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, effettuando la pesatura dei Settori e delle correlate responsabilità, da approvarsi a cura della Giunta Comunale;
- h) certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 commi 2 e 4 del CCNL 1.04.1999;
- i) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (Civit/Anac);
- j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- k) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013;
- l) riceve, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 33/2013, le segnalazioni da parte del Responsabile per la trasparenza di casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- m) esprime parere sul Codice di comportamento aziendale come previsto dall'art. 54 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., vigila sulla sua attuazione e assicura il coordinamento tra i contenuti del Codice di comportamento ed il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- n) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- o) verifica la corretta applicazione del contratto nazionale e decentrato dei Segretari Comunali e

Generali;

- p) esercita inoltre tutte le ulteriori funzioni che la legge e i contratti gli dovessero attribuire in ordine alla regolarità, correttezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Per l'esercizio delle sue funzioni, il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto del Segretario Generale del Comune, con funzioni referenti e di collaborazione amministrativa e del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, con funzioni di supporto tecnico. Si precisa inoltre che, come da Regolamento comunale suddetto, il numero di sessioni presso l'Ente è di almeno sei all'anno e comunque la presenza dovrà essere garantita ogniqualevolta l'argomento trattato lo richieda.

COMPENSO

L'importo da corrispondere al Nucleo di Valutazione è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina, nei limiti delle disponibilità di bilancio.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, sul modulo allegato e corredata obbligatoriamente da:

1. curriculum formativo/professionale redatto in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto;
2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. altra eventuale documentazione pertinente all'incarico;

dovrà pervenire al Servizio Protocollo Generale dell'Ente entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì, 11.6.2018, con le seguenti modalità:

- mail all'indirizzo comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it. Si precisa comunque che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, lo stesso dovrà avvenire da casella PEC;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cusano Milanino – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 – nei seguenti orari:
 - mattina: dal Lunedì al Venerdì dalle 8,00 alle 12,30,
 - pomeriggio: Lunedì dalle 14,00 alle 19,00, Martedì e Giovedì dalle 14,00 alle 18,00;
- raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cusano Milanino - Servizio Organizzazione e Personale – Piazza Martiri di Tienanmen, 1- 20095 Cusano Milanino, **che dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente entro la data di scadenza del presente bando.**

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in merito a mail non pervenute. Allo stesso modo il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che i documenti di cui ai punti 1, 2 dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in questo caso in formato PDF).

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda da redigersi su modello allegato, gli aspiranti, devono dichiarare:

- Generalità complete;
- Codice Fiscale, residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- Preciso recapito al quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla presente selezione, indirizzo di posta elettronica personale che costituirà per l'Ente canale preferenziale per l'invio delle comunicazioni stesse, nonché numero telefonico;
- Possesso della cittadinanza e godimento dei diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- Inesistenza di cause di destituzione dai pubblici uffici;
- Inesistenza di incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ed inoltre non avere rivestito simili incarichi o cariche o di aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- Inesistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità con le figure apicali in servizio nell'Ente o con il vertice politico-amministrativo o, comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.) ai fini del presente procedimento.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione dovrà altresì essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Il Sindaco valuterà i requisiti dei candidati attraverso l'esame comparativo dei Curricula integrato da un eventuale colloquio utile al fine di approfondire l'elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Il Sindaco si riserva di convocare a colloquio solo gli aspiranti il cui curriculum sia ritenuto di interesse e di effettuare la scelta anche sulla base delle eventuali richieste economiche in relazione alle disponibilità di bilancio.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Tutti i dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione.

Titolare del trattamento è il Comune di Cusano Milanino e Responsabile è la D.ssa Simona Pulici, Funzionario Responsabile del Settore Affari Istituzionali.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Cusano Milanino.

INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Cusano Milanino – D.ssa Fiorenza Fazio, nei seguenti giorni e orari:

da Martedì a Venerdì: dalle ore 10,15 alle ore 12,15

Lunedì: dalle ore 16,45 alle ore 17,45

Telefono: 02/61903208

Cusano Milanino, 24 Maggio 2018



IL SINDACO
Dr. Lorenzo Gaiani