

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PEDRAZZOLI FABIO</b>
Data di nascita	3 AGOSTO 1967
E-mail dell'ente di appartenenza	f.pedrazzoli@comune.cusano-milanino.mi.it
Nazionalità	Italiana
Occupazione Amministrazione	Commissario di Polizia Locale – Comandante del Corpo Comune di Cusano Milanino

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Date* 01.2014 →  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Cusano Milanino (MI)  
• *Tipo di impiego* Commissario di Polizia Locale – Vice Comandante del Corpo
- *Date* 01.2010 →  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Cusano Milanino (MI)  
• *Tipo di impiego* Ufficiale di Polizia Locale – Commissario Aggiunto  
• *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile Ufficio Procedimenti Sanzionatori
- *Date* 12.2003 – 01.2010  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Cusano Milanino (MI)  
• *Tipo di impiego* Ufficiale di Polizia Locale – Commissario Aggiunto  
• *Principali mansioni e responsabilità* Addetto al Reparto Pronto Intervento con compiti di coordinamento e controllo del personale esterno nelle attività di Pronto Intervento
- *Date* 01.2001 – 12.2003  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Cusano Milanino (MI)  
• *Tipo di impiego* Agente di Polizia Locale  
• *Principali mansioni e responsabilità* Pattugliamento e Pronto Intervento auto e motomontato
- *Date* 09.1998 – 01.2001  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Bresso (MI)  
• *Tipo di impiego* Agente di Polizia Locale  
• *Principali mansioni e responsabilità* Pattugliamento e Pronto Intervento automontato
- *Date* 07.1993 – 09.1998  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Mondialpol Milano S.p.A. Via G. Bovio n. 16 (MI)  
• *Tipo di impiego* Guardia Particolare Giurata su mezzi blindati per il trasporto valori
- *Date* 10.1992 – 07.1993  
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Johnson & Higgins S.p.A.  
• *Tipo di impiego* Broker assicurativo di livello mondiale poi venduto, nel 1997, a Marsh & Mc Lennan  
Operatore CED
- *Date* 10.1984 – 10.1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Oppi Grafica s.r.l. Milano Via Valassina n. 29  
Operaio litografo e serigrafo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 03.2012 (Anno Accademico 2010-11)
- Istituto di istruzione o formazione Università Statale di Milano Bicocca – Facoltà di Giurisprudenza
- Corso di studio Corso di Laurea in Giurisprudenza – Vecchio Ordinamento (quadriennale – ante riforma)
- Qualifica conseguita Tesi in Diritto Penale: “Il reato di guida in stato di ebbrezza” - relatore: Prof.ssa Claudia Pecorella  
**Laurea in Giurisprudenza**
- Date 07.1994
- Istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Ragionieri “Argentia” di Gorgonzola (MI)
- Corso di studio Ragioneria - programmatore informatico
- Qualifica conseguita **Diploma di ragioneria**
- Date Varie nel corso degli anni
- Istituto di istruzione o formazione I.Re.F.: Accademia di Polizia Locale: modulo 1 (Competenze di ruolo e gestionali) e modulo 2 (Tecnico/specialistico parti 1 e 2)
- Corsi aggiornamento professionale nelle materie di competenza della Polizia Locale: Codice della Strada, Commercio, Edilizia, Codice Penale e di Procedura Penale, Ecologia e Ambiente
- Corso di “Guida sicura con veicoli in uso alla Polizia Locale”
- Comune di Milano “Corso di Tecniche della comunicazione scritta”
- Centro Informatica Applicata Milano: corso di programmazione in linguaggio Cobol su IBM AS400

## MADRELINGUA

**ITALIANO**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

DISCRETA  
BUONA  
DISCRETA

## PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA “B” CONSEGUITA L’11.02.1986 CHE CONSENTE LA GUIDA DI MOTOVEICOLI, DI QUALSIASI CILINDRATA, IN ITALIA.  
PATENTE DI SERVIZIO (ART. 139 C.D.S.) RILASCIATA IL 12.01.2007 VALIDA PER LE CATEGORIE A – B

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

GESTIONE DELLE COMPETENZE CON VALORIZZAZIONE DELLE INDIVIDUALI CAPACITÀ DEI COLLABORATORI E MOTIVAZIONE DEGLI STESSI TRAMITE IL LAVORO DI GRUPPO, CON CONSEGUENTE FATTIVO CONFRONTO TRA COLLEGHI AL FINE DI RISOLVERE EVENTUALI PROBLEMATICHE E CONFLITTUALITÀ

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DI PROGETTI  
ATTITUDINE ALLA PIANIFICAZIONE  
CAPACITÀ DI LAVORO A PROGETTO CON SCADENZA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PC E DEI PACCHETTI SOFTWARE PIÙ UTILIZZATI. UTILIZZO DI SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA VERBALIZZAZIONE, DELL’INFORTUNISTICA STRADALE E DEL RILEVAMENTO DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE. AGENTE CONTABILE. GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DELLA CORRISPONDENZA. GESTIONE DELLA TURNAZIONE DEL PERSONALE E PREDISPOSIZIONE DEGLI ORDINI DI SERVIZIO, PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEI SERVIZI FESTIVI, FERIE E TURNI DI REPERIBILITÀ. UTILIZZO DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (ORDINANZE, DETERMINAZIONI, LIQUIDAZIONI). GESTIONE DEI COLLEGAMENTI INFORMATICI CON LE BANCHE DATI D.T.T.I.S., ACI-PRA. UTILIZZO DELLE STRUMENTAZIONI TECNICHE PER IL RILEVAMENTO DELLA VELOCITÀ (TELELASER) E PER IL RILEVAMENTO DEL TASSO ALCOLEMICO (ETILOMETRO)