

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO TECNICO AMMINISTRATIVO

CIG 76131580BB

Per l'affidamento del servizio di integrazione lavorativa (S.I.L.)

gennaio 2019 – dicembre 2020

INDICE

Art. 1	Premessa
Art. 2	Oggetto e finalità del servizio
Art. 3	Destinatari del servizio
Art. 4	Durata dell'appalto
Art. 5	Importo dell'appalto
Art. 6	Prestazioni e organizzazione
Art. 7	Specifiche organizzative del servizio
Art. 8	Personale
Art. 9	Trattamento contrattuale del personale
Art. 10	Turnover e assenze
Art. 11	Eventuali sospensioni del servizio
Art. 12	Rapporti con il settore servizi alla persona
Art. 13	Servizi complementari
Art. 14	Sede del servizio e strumentazione
Art. 15	Aumento e diminuzione del servizio
Art. 16	Obblighi dell'impresa aggiudicataria
Art. 17	Reportistica di andamento del servizio
Art. 18	Copertura assicurativa
Art. 19	Pagamenti e revisione dei prezzi
Art. 20	Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 21	Stipulazione del contratto e deposito cauzionale definitivo
Art. 22	Verifiche e controlli
Art. 23	Penalità
Art. 24	Regolarità contributiva e fiscale
Art. 25	Risoluzione del contratto
Art. 26	Subappalto, cessione di contratto e di credito
Art. 27	Sciopero
Art. 28	Sicurezza
Art. 29	Tutela della privacy e trattamento dei dati personali
Art. 30	Elezione di domicilio e controversie
Art. 31	Rinvio ad altre norme
Art. 32	Spese, imposte e tasse

Legenda

SA = Stazione Appaltante

IA = Impresa Aggiudicataria

SIL = Servizio di Integrazione Lavorativa

1. PREMESSA

Sul territorio del Comune di Cusano Milanino è attivo il Servizio di Integrazione Socio Lavorativa in favore di cittadini in stato di fragilità, che per differenti motivi sociali, economici e sanitari necessitano di un supporto qualificato nella ricerca, attivazione e mantenimento di un'occupazione lavorativa, attraverso percorsi personalizzati di presa in carico e di esperienze dirette in contesti lavorativi. Il Servizio di Integrazione Lavorativa (di seguito anche nominato "SIL") attiva percorsi personalizzati in risposta alle fragilità delle persone nel primo inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, avviando, con il sostegno di personale qualificato, non solo esperienze concrete di tirocinio e borsa lavoro in azienda, ma attivando al contempo tutte le risorse e i servizi specialistici presenti sul territorio al fine di concorrere in modo sinergico al successo occupazionale dell'interessato.

Il servizio SIL si occupa della persona fragile con uno sguardo attento al suo sistema di vita, che può comprendere il contesto familiare, collaborando costantemente con i servizi sociali comunali in vista della realizzazione del progetto globale di vita della persona e del suo nucleo familiare.

Un'attenzione specifica del servizio è rivolta alle Aziende del territorio, con l'obiettivo di individuare il maggior numero di postazioni disponibili con caratteristiche differenti tra loro, che incontrino al meglio i bisogni e le peculiarità delle persone da avviare al contesto lavorativo. Alle Aziende viene garantita consulenza e supporto da parte del SIL, anche in una fase post assunzione delle persone segnalate, con l'intento di evitare il verificarsi di fallimenti e di problematiche gestionali al termine dei percorsi di accompagnamento al lavoro.

Compito del SIL è inoltre quello di garantire una competenza qualificata al Comune di Cusano Milanino sul tema lavoro, attivando sul territorio tutte le diverse misure di supporto all'occupazione varate a vario titolo da Enti istituzionali pubblici e privati, mettendo in rete progettazioni diverse e individuando percorsi progettuali innovativi che ben si radicano sul territorio e che rispondono in modo sempre più aggiornato e attuale ai bisogni di occupazione dei cittadini residenti in condizione di fragilità.

2. OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il contratto ha per oggetto la gestione del Servizio di Integrazione Lavorativa a favore delle persone residenti a Cusano Milanino con ridotta contrattualità sociale e lavorativa.

Il SIL risponde a molteplici necessità, tra cui in particolare:

- la necessità di affrontare in modo sistematico il bisogno di integrazione lavorativa espresso dalle diverse categorie di persone in situazione di svantaggio sociale e a rischio di emarginazione;
- la necessità di promuovere una cultura dell'integrazione socio-lavorativa delle fasce deboli attraverso forme di confronto e dialogo con i soggetti istituzionali e sociali interlocutori del servizio;
- la necessità di elaborare una banca dati relativa all'utenza e alle aziende dove sono disponibili posti lavoro per le categorie svantaggiate;
- l'opportunità di connettere il bisogno occupazionale del territorio con tutte le misure promosse a livello di Città Metropolitana, regionale e nazionale che perseguono la medesima finalità, come ad esempio i sistemi dotale regionale e ReI – Reddito di Inclusione;
- l'interesse a ricomporre la presa in carico delle persone con fragilità all'interno di un progetto di vita complessivo della persona e del proprio nucleo familiare.

Tali finalità generali verranno perseguite con i progetti e gli interventi di un'equipe specializzata e competente per le tematiche del lavoro e delle politiche di inclusione e integrazione lavorativa delle persone in stato di fragilità, in stretta integrazione con l'equipe del servizio sociale comunale, condividendo la costruzione di piani di intervento personali e globali, quindi non settorializzati.

L'attività del servizio è finalizzata pertanto al raggiungimento dei seguenti obiettivi e alla realizzazione delle seguenti azioni:

- orientamento e integrazione lavorativa;
- accompagnamento e supporto nella ricerca del lavoro alle persone svantaggiate;
- costruzione di una rete territoriale per il presidio, la cura e la sperimentazione di interventi strategici in materia di politiche attive per il lavoro e sviluppo produttivo del territorio;
- messa in rete di tutte le opportunità di accompagnamento al lavoro delle fasce svantaggiate della popolazione e garanzia di un'offerta di interventi ampia, diversificata e appropriata ai bisogni espressi dalla popolazione del territorio in materia di integrazione lavorativa e ricollocamento al lavoro;
- integrazione delle attività del SIL con le azioni previste dal ReI, a partire dalla costruzione condivisa di un piano individualizzato in favore dei beneficiari della suddetta misura

3. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del SIL persone disabili con invalidità definita dalle commissioni di cui all'art. 4 della legge 104/1992 e le persone disoccupate con ridotta contrattualità sociale afferenti alle seguenti aree di svantaggio sociale:

- **area psicosociale** – tutte le persone che manifestano difficoltà di orientamento e integrazione sociale, che subiscono condizioni ambientali di forte stress, che manifestano un decisivo impoverimento delle proprie capacità contrattuali o che manifestano disturbi di confine con la psicopatologia;
- **area psichiatrica** – persone non invalidate con storia psichiatrica di cronicità compensata, pazienti in trattamento risocializzante e riabilitativo;
- **area dipendenze** – persone con storia di dipendenza da sostanze tossiche/stupefacenti, sia in trattamento, sia dimesse dai servizi competenti;
- **area carcere** – persone con condanna in corso ammesse a pene alternative o che vi possono essere ammesse in relazione alla titolarità di una condizione lavorativa;
- **area minori** – giovani con vicende legate al penale minorile, giovani a rischio di disagio ed emarginazione.

Particolare attenzione del SIL verrà dedicata ai beneficiari della misura ReI residenti a Cusano Milanino, in collaborazione con le agenzie che fanno parte della rete territoriale che realizza gli interventi nell'ambito della suddetta misura.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è indicativamente compresa tra gennaio 2019 e dicembre 2020. Il Comune di Cusano Milanino, in qualità di Stazione Appaltante (*di seguito nominata "SA"*), ai sensi dell'art. 63 comma 5 D.lgs. 50/2016, si riserva di valutare la possibilità di procedere al rinnovo dell'appalto, ovvero di dare corso a procedura negoziata con l'Impresa Aggiudicataria (*di seguito nominata "IA"*) per un periodo massimo di ulteriori 2 (due) anni, ove ravvisi l'interesse pubblico e a fronte del buon andamento del servizio. Per dare corso all'eventuale rinnovo, è necessario che non vi siano state contestazioni rilevanti ai fini della qualità, efficienza ed efficacia nell'operato della IA nel corso del periodo di durata del contratto.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto stimato per l'intera durata contrattuale è stabilito nel disciplinare di gara e remunera tutti i costi delle singole prestazioni dedotte dal presente capitolato. L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 75.043,30= IVA INCLUSA, di cui l'importo per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sarà pari a zero. È da intendersi compresa anche la quota pari ad un importo massimo lordo di € 10.000,00, comprensivo di ogni costo, rimborso, onere e spesa (da rendicontare), e destinato al rimborso dell'attivazione e gestione dei tirocini lavorativi e/o borse lavoro, e non soggetta ad alcun ribasso.

6. PRESTAZIONI E ORGANIZZAZIONE

Il SIL dovrà essere attivo per il periodo sopra indicato ed impiegare un numero di operatori adeguato alla gestione degli interventi previsti per i residenti del Comune di Cusano Milanino che verranno segnalati dall'equipe del servizio sociale comunale. Si prevede l'attivazione da parte del servizio sociale comunale da un minimo di 15 fino ad un massimo di 20 prese in carico su base annua.

La base d'asta è da considerarsi il costo orario corrispondente al corrispettivo onnicomprensivo di tutte le spese e di tutti gli oneri dell'esecuzione di tutti gli interventi ed azioni previsti, in modo conforme alle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, per 27 ore complessive a settimana e per 47 settimane annue, 94 settimane per tutta la durata dell'appalto. Nel corrispettivo onnicomprensivo orario devono essere comprese tutte le attività connesse al servizio, compresi il coordinamento, la formazione, l'intervento di un supporto psicologico per minimo 2 ore settimanali (debitamente rendicontate), l'impegno lavorativo di un operatore adeguato e con esperienza per il lavoro educativo di orientamento e di sostegno all'inserimento socio-lavorativo delle persone segnalate, per minimo 12,5 ore a settimana (debitamente rendicontate), l'impegno lavorativo di un operatore adeguato e con esperienza per il lavoro di ricerca con le imprese, con le aziende e con il mondo produttivo per minimo 12,5 ore a settimana (debitamente rendicontate), gli oneri di gestione e quant'altro necessario per fornire il servizio secondo quanto declinato dal presente capitolato speciale d'appalto.

All'interno dell'equipe di lavoro, la IA dovrà individuare e comunicare al Comune la figura del coordinatore, che dovrà costituire un riferimento stabile e continuativo nei confronti dell'Amministrazione. In particolare il coordinatore del SIL, nell'ambito delle ore di cui sopra e per un massimo di 2 ore settimanali, dovrà pianificare, organizzare, programmare ed infine monitorare le attività, al fine di garantire una gestione efficiente ed articolata del servizio.

Il numero minimo di ore sopra riportato per ogni figura professionale è riportato a titolo indicativo: durante l'espletamento del servizio, in accordo tra le parti, potranno essere apportate modifiche sulla ripartizione orari sopraindicata, in relazione alle esigenze progettuali e alle evoluzioni del servizio e all'utenza presa in carico. L'attività educativa diretta e indiretta (svolta mediante educatori/operatori della mediazione lavorativa), il coordinamento e il supporto psicologico per il periodo di affidamento del servizio è compresa nell'importo indicato nel disciplinare di gara, che risulta comprensivo anche dei costi derivanti da:

- spese derivanti dalle coperture INAIL;
- spostamenti degli operatori incaricati sul territorio;
- materiale d'uso e consumo quotidiano;
- supporti informativi e operativi di ogni genere;
- utenze;
- supervisione periodica degli operatori del servizio;
- formazione degli operatori del servizio, con possibilità di coinvolgere anche il personale comunale;
- eventuali costi derivanti da formazione obbligatoria delle persone beneficiarie di tirocinio/borsa lavoro.

Per la realizzazione delle azioni previste dal servizio, il Comune di Cusano Milanino mette a disposizione dell'equipe del SIL i locali del Settore Servizi alla Persona di Via Alemanni 2, senza oneri aggiuntivi a carico della IA, salvo quanto stabilito nelle voci sopra riportate.

7. SPECIFICHE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

Il SIL dovrà garantire un'adeguata flessibilità organizzativa e metodologica al fine di produrre un'effettiva personalizzazione degli interventi in base al potenziale di integrazione e alle competenze possedute e a quelle sviluppabili e/o recuperabili, alle caratteristiche di occupabilità, socio anagrafiche e anamnestiche di ciascun beneficiario. Al fine di rendere effettiva l'integrazione tra le differenti fasi del processo di realizzazione del servizio, rivestiranno particolare importanza gli strumenti di gestione (procedure, standard di servizio, modelli di documentazione, ecc.) compreso il sistema informativo che dovrà assicurare l'efficace incrocio tra le informazioni relative alle Imprese con quelle relative ai lavoratori.

Il SIL dovrà offrire:

- progettazione e programmazione degli interventi alle persone disabili e/o appartenenti alle fasce deboli e alle loro famiglie, in accordo con il Servizio Sociale segnalante;
- analisi approfondita di ogni segnalazione effettuata dal Servizio Sociale e valutazione dettagliata propedeutica alla definizione di un progetto di presa in carico individuale, prioritariamente mirato all'integrazione lavorativa ma che tenga in considerazione tutti gli aspetti di fragilità sociale della persona presa in carico e del suo nucleo di appartenenza tanto quanto le risorse individuali e di nucleo attivabili;
- presa in carico dell'utenza, conoscenza del profilo psicosociale e valutazione delle potenzialità ai fini dell'integrazione lavorativa;
- avvio del percorso di integrazione lavorativa, di accompagnamento e monitoraggio dell'inserimento in contesto lavorativo e creazione di rete di supporto, condiviso tra tutti gli attori professionisti coinvolti e l'utente;
- lavoro di rete con il Servizio Sociale inviante;
- lavoro di rete con i servizi istituzionali sociosanitari e sanitari;
- lavoro di rete e di promozione con le aziende sui temi dell'integrazione lavorativa, volto a favorire e a sollecitare la disponibilità a percorsi di formazione e di integrazione lavorativa;
- costituzione, monitoraggio e alimentazione della banca dati delle aziende, delle cooperative e di altre realtà lavorative del territorio;
- raccolta dei bisogni e delle esigenze delle aziende coinvolte;
- sostegno alle persone svantaggiate già occupate e in condizione di rischio di espulsione e di perdita del posto di lavoro;
- consulenza procedurale e normativa rivolta sia agli utenti sia alle aziende;
- messa in rete di tutte le diverse progettazioni e interventi che i principali Enti competenti in politiche attive del lavoro e/o inclusione (Città Metropolitana, Regione, Ministero, fondazioni di carattere privato) realizzano sul territorio in materia di occupazione e risposte innovative al bisogno lavorativo delle fasce più deboli della popolazione e di quelle medio-gravi che necessitano di un supporto esterno per il superamento di una fase di crisi economico occupazionale imprevista.

Il processo messo in atto dal SIL, a partire dalla segnalazione a cura del Servizio Sociale Comunale fino alla dimissione delle persone prese in carico dal servizio, si struttura sulla base di fasi e passaggi che dovranno prevedere tempi e durata certi e la produzione di atti e documentazione specifica:

1. Accesso
2. Conoscenza dell'utente segnalato

3. Presa in carico dell'utente e definizione degli obiettivi in condivisione con l'utente stesso
4. Realizzazione del Progetto Individualizzato di presa in carico, che potrà essere articolato in base alle azioni sinteticamente riportate di seguito:
 - a. Inserimento diretto in azienda;
 - b. Inserimento mediante Borsa Lavoro;
 - c. Inserimento mediante Tirocinio Lavorativo;
 - d. Sostegno e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro;
 - e. Intervento a favore di lavoratore già assunto a rischio di espulsione;
 - f. Formazione;
 - g. Accompagnamento educativo ai servizi specialistici;
 - h. Ricorso a strumenti dotali o ad altre misure che verranno attivate da Enti competenti in materia.

Resta inteso che un progetto di presa in carico individualizzato può prevedere, in funzione del raggiungimento degli obiettivi di integrazione lavorativa, l'utilizzo coordinato di più azioni sopra elencate. È inoltre fondamentale considerare che nel processo di integrazione lavorativa tali azioni sono funzionali al raggiungimento di obiettivi di cui il beneficiario e l'attore è necessariamente anche il contesto lavorativo/azienda, oltre che l'utente segnalato.

5. Esiti del percorso:

Il SIL dovrà essere in grado di esprimere una valutazione complessiva dell'esperienza e indicare i possibili interventi futuri a favore dell'utente e del contesto lavorativo che lo accoglie, in collaborazione con il servizio inviante e con i servizi eventualmente coinvolti nella rete di supporto all'utente.

8. PERSONALE

La IA si impegna ad adibire per il servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto personale fisicamente idoneo ed opportunamente formato, anche riguardo alla normativa antincendio ed al primo soccorso e a redigere il documento di valutazione dei rischi, ai sensi degli artt. 28 e 29 D.lgs.81/2008 con specifico riferimento alle attività ed ai rischi da mansione del suddetto personale.

Il servizio sarà svolto dalla IA mediante operatori adeguatamente preparati e formati in relazione alle mansioni da svolgere e alla tipologia di contesto in cui operano.

Sono richieste i seguenti profili professionali:

Coordinatore

Tale figura professionale dovrà essere dipendente della IA, avere una comprovata esperienza e competenza nell'area del coordinamento sia per quel che riguarda il lavoro di equipe, favorendo l'integrazione necessaria al buon esito del lavoro, sia per quel che riguarda il lavoro di sviluppo di comunità e di rete con i servizi del territorio. È richiesta Laurea Specialistica in programmazione e Gestione dei Servizi e delle Politiche Sociali, ovvero Scienze Psicologiche, Scienze dell'Educazione, Scienze Pedagogiche e Scienze della Formazione o titolo equipollente, con almeno 5 anni di esperienza certificata di coordinamento in servizi identici a quello del presente capitolato speciale d'appalto.

L'attività di programmazione del coordinatore dovrà essere garantita per tutto il periodo di durata del contratto; in sua assenza, per ferie, per malattie o permessi prolungati, le sue funzioni dovranno essere espletate da altra figura individuata dalla IA in accordo con il committente. È compito del coordinatore provvedere anche alla completa rendicontazione mensile dei servizi effettuati come indicato negli articoli successivi. Tra le ulteriori responsabilità del coordinatore vengono individuate le seguenti:

- curare la regolarità della presenza del personale del servizio;

- organizzare e curare la programmazione delle attività svolte dagli addetti al servizio;
- provvedere alla sostituzione del personale assente per garantire la continuità degli interventi;
- partecipare agli incontri di valutazione delle richieste pervenute dal servizio sociale comunale e alla determinazione delle priorità d'accesso alle postazioni libere e alla definizione della relativa lista d'attesa;
- partecipare alle riunioni di verifica del servizio e dei percorsi attivati;
- mantenere i contatti con il Servizio Sociale Amministrativo;
- effettuare e condurre le riunioni di equipe del SIL;
- qualora necessario, partecipare alle equipe multidisciplinari con il personale del servizio sociale comunale per la definizione e gestione dei progetti in favore delle famiglie beneficiarie del ReI e garantire collaborazione per il monitoraggio degli stessi.

Educatore per l'orientamento e il sostegno dell'integrazione lavorativa

Figura professionale dipendente o collaboratore della IA in possesso di specifiche professionalità come da standard regionale. Nello specifico: titolo di Educatore Professionale, ovvero Laurea in Scienze dell'Educazione o Scienze Pedagogiche con specifiche competenze e comprovata esperienza almeno triennale in ambito di servizi identici a quello oggetto del presente appalto. A tale figura professionale è richiesto di:

- definire e realizzare il progetto individualizzato di presa in carico;
- aggiornare costantemente le cartelle utenti e stendere le relazioni periodiche sugli interventi effettuati;
- monitorare e valutare l'andamento del progetto di integrazione lavorativa;
- verificare e valutare gli esiti del percorso di integrazione lavorativa;
- partecipare alla verifica relativa all'andamento dei casi e delle attività con i referenti del servizio sociale comunale
- accompagnare gli utenti nel percorso di integrazione lavorativa;
- mantenere le relazioni e i contatti con le Aziende che offrono un contesto lavorativo per l'inserimento;
- costruire e mantenere la rete con i servizi territoriali che a diverso titolo hanno in carico il medesimo utente;

Operatore per la ricerca di postazioni lavorative e per la mediazione lavorativa/aziendale

Figura professionale dipendente o collaboratore della IA in possesso di specifiche professionalità come da standard regionale con specifiche competenze e comprovata esperienza almeno triennale in ambito di servizi identici a quello oggetto del presente appalto. A tale figura professionale è richiesto di:

- promuovere e sensibilizzare il territorio sul tema dell'integrazione lavorativa;
- individuare i contesti lavorativi utili alla realizzazione di progetti di integrazione lavorativa;
- raccogliere bisogni ed esigenze delle Aziende che collaborano o collaboreranno con il servizio;
- realizzare tutte le azioni finalizzate all'incontro delle esigenze delle aziende con quelle delle persone in carico al servizio;

Psicologo

Figura in possesso iscrizione all'albo professionale, con esperienza almeno triennale sulle tematiche del lavoro, conseguita nell'ambito della gestione di servizi analoghi e di supervisione a equipe di operatori sociali di servizi per l'integrazione lavorativa. Compiti dello psicologo sono:

- valutare gli utenti che accedono al servizio, in collaborazione con l'operatore che si occupa della fase di accoglienza;
- offrire consulenza psicologica e orientativa alle persone prese in carico;
- individuare e condividere con l'operatore di riferimento la proposta progettuale di integrazione lavorativa, redigendo il piano dell'offerta;

- valutare e decidere in equipe la mansione e il contesto lavorativo maggiormente adeguato e idoneo per la realizzazione del progetto individualizzato di presa in carico dell'utente;
- partecipare alle riunioni di pianificazione, definizione e verifica degli interventi;

La IA si impegna inoltre a fornire alla SA, prima dell'inizio del servizio:

- gli elenchi nominativi del personale impegnato nelle attività con relativa qualifica e mansioni, indicando i dati anagrafici, il numero, la qualifica, le ore e i giorni di impegno e i codici di riconoscimento della posizione previdenziale (INPS). Provvede altresì al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni provvisorie e/o definitive. In caso di eventuali assenze improvvise del singolo operatore incaricato del servizio, la IA assicurerà il completo e corretto espletamento del servizio programmato, ricorrendo alla sostituzione immediata del personale assente;
- indicazione della retribuzione corrisposta al personale impiegato, sia al netto sia al lordo dei vari oneri;
- copia del contratto di lavoro del settore applicato ai propri operatori o dei contratti di collaborazione autonoma e professionale, o altre forme previste nel presente capitolato speciale d'appalto

Allegato a tale elenco, la IA dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo, acceso per ciascun operatore, da accreditare presso il Comune di Cusano Milanino, contenente le seguenti documentazioni:

- copia del documento di identità;
- copia del titolo di studio richiesto;
- certificazione medica, comprensiva del certificato di idoneità alla mansione rilasciato dal medico competente, ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- curriculum professionale;
- documentazione relativa all'inquadramento previdenziale e assicurativo.

In mancanza di rispondenza tra i requisiti relativi agli operatori dichiarati in sede di gare e quelli effettivamente posseduti dagli stessi, il committente potrà rifiutare gli operatori e chiedere alla IA l'immediata sostituzione degli stessi con personale idoneo e in possesso dei requisiti richiesti.

La IA si obbliga altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti normative di legge e regolamentari relative alla sicurezza, sulle assicurazioni sociali, sulle norme contributive e retributive e a tutte le altre disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio. La IA, in materia di gestione del personale, è tenuta ad uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dal Committente. Il personale impegnato nel servizio SII dovrà usufruire di un piano di formazione specifico e preposto a carico della IA, preferibilmente aperto anche al personale del Comune coinvolto nella gestione del servizio. Sempre a carico della IA, il personale dovrà beneficiare di un percorso di supervisione organizzativa del servizio e clinica sui singoli casi, con modalità e struttura che verrà proposta dalla IA in sede di gara. La IA si impegna a salvaguardare la continuità del rapporto operatore – utente, dando priorità al personale attualmente in servizio nel rispetto delle clausole del contratto collettivo nazionale di riferimento della ditta uscente.

9. TRATTAMENTO CONTRATTUALE DEL PERSONALE

La IA si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo ed a tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto, all'accantonamento per T.F.R. nonché al riconoscimento degli elementi integrativi territoriali. Qualora nel corso di vigenza dell'appalto fosse approvato un nuovo contratto nazionale e/o accordo integrativo territoriale, per le imprese della categoria della IA, essa si impegna a darne immediata applicazione

senza costi aggiuntivi alla SA. Per le figure professionali di carattere specialistico o di tipo consulenziale, che siano impiegate per un numero ridotto di ore nell'ambito del servizio, è prevista la possibilità di stipulare rapporti di lavoro autonomo ed assimilati. In ogni caso non è ammesso l'istituto della somministrazione di lavoro, salvo per sostituzioni di personale imprevedute e per periodi di tempo limitati (massimo 3 giorni consecutivi), per le quali non si riesce a far fronte con altro personale già in servizio o con l'utilizzo di operatori jolly a disposizione della IA. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla IA in qualsiasi momento, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi del personale impiegato per l'esecuzione del contratto. Qualora la IA non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione Comunale, oltre ad esercitare l'intervento sostitutivo di cui all'art. 5 del DPR 2017/2010, procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della IA medesima. Alla scadenza contrattuale, ed in caso di mancato affidamento del nuovo servizio, la IA dovrà adempiere a tutti i propri obblighi necessari a consentire il regolare passaggio del personale al nuovo soggetto gestore.

10. TURN OVER E ASSENZE

La IA dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantirne la continuità. Il personale impiegato, che deve essere assicurato secondo le vigenti norme, non dovrà trovarsi in alcuna ipotesi di incompatibilità. Eventuali assenze di operatori addetti al servizio in appalto per malattia, infortunio o altri impedimenti e/o motivi dovranno comunque essere coperte al fine di garantire la continuità del servizio e la qualità dello stesso. Eventuali sostituzioni di operatori devono essere garantite entro 10 giorni dal verificarsi dell'assenza con personale in possesso dei documenti, certificazioni e requisiti richiesti e devono essere obbligatoriamente concordati con il Settore Servizi alla Persona del Comune di Cusano Milanino. In caso di sciopero, la IA si impegna a darne tempestiva comunicazione alla SA, dando avviso di eventuale personale assente in tempo utile rispetto all'inizio dell'orario lavorativo e di funzionamento del servizio in appalto.

11. EVENTUALI SOSPENSIONI DEL SERVIZIO

Gli interventi dovranno essere svolti in modo continuativo dalla data di aggiudicazione sino alla scadenza del presente appalto. Eventuali periodi di sospensione dovranno essere adeguatamente motivati e concordati dalla IA con la SA.

12. RAPPORTI CON IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

La IA avrà il compito di mantenere la coerenza e la connessione degli interventi tecnici degli operatori con gli obiettivi stabiliti e definiti dal Settore Servizi alla Persona del Comune di Cusano Milanino. La SA, avvalendosi delle figure di coordinamento individuate dalla IA, ha la responsabilità di salvaguardare la coerenza di mandato e promuovere la connessione e la collaborazione con le altre aree di intervento in capo all'Amministrazione Comunale (ad esempio ReI, interventi nell'area delle politiche abitative, ecc.)

Il governo e coordinamento del servizio oggetto del presente appalto sarà garantito tramite l'interfaccia organizzativa costituita dagli operatori stessi del servizio individuati dalla IA nel ruolo di coordinamento e dall'equipe tecnica e amministrativa del Servizio Sociale del Comune di Cusano Milanino. Saranno previsti incontri periodici di confronto tra i soggetti sopra indicati in cui verranno discussi sia lo stato di avanzamento

dei progetti individuali di presa in carico, le eventuali problematiche riscontrate e le eventuali proposte volte ai miglioramenti del servizio e alle connessioni con le diverse unità d'offerta. Il coordinamento tra SIL e Servizio Sociale avrà inoltre la funzione di monitorare le modalità di accesso al Servizio oggetto del capitolato speciale d'appalto, verificando la funzionalità dei criteri di priorità d'accesso e modalità di gestione di eventuali liste d'attesa.

13. SERVIZI COMPLEMENTARI

La IA dovrà dichiarare la disponibilità ad offrire:

- Organizzazione di incontri con il territorio inerenti temi oggetto dell'appalto concordati con la SA.
- Realizzazione di ricerche mirate sulle tematiche inerenti al progetto e al territorio di competenza del Servizio.
- Progettazioni di interventi e servizi volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza del Servizio, utilizzando anche possibili fonti di finanziamento europee, nazionali, regionali e dell'area di competenza di Città Metropolitana di Milano.

14. SEDE DEL SERVIZIO E STRUMENTAZIONE

L'Amministrazione Comunale può garantire un idoneo spazio all'interno dell'ente presso il Settore Servizi alla Persona, sito in via Alemanni, 2 che consenta di agevolare le sinergie con il servizio sociale inviante e facilitare gli utenti nella costruzione di percorsi individuali (incontri, colloqui ecc.). La IA dovrà occuparsi della strumentazione necessaria, quali telefono, dotazione informatica necessaria al proprio personale e collegamento internet come previsto anche all'art. 6 del presente capitolato speciale d'appalto.

15. AUMENTO E DIMINUZIONE DEL SERVIZIO

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento o una diminuzione dell'entità dei servizi richiesti, la IA sarà obbligata ad eseguire gli stessi alle condizioni previste nel contratto fino a variazioni in aumento che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto e comunque previa assunzione del relativo impegno di spesa da parte dell'Amministrazione Comunale.

16. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

La IA dovrà svolgere il servizio con proprio personale, secondo quanto indicato nel presente capitolato speciale d'appalto. La IA dovrà rendersi disponibile per la gestione dell'attività di vigilanza sull'andamento del servizio e per verificare la corrispondenza del servizio svolto alle norme stabilite nel presente capitolato ed al progetto presentato dalla stessa. La IA è tenuta, altresì, ad adottare ogni altro eventuale strumento di documentazione del lavoro richiesto dalla SA e a garantirne la corretta compilazione, nonché a fornire, se richiesti, i dati raccolti tramite propri strumenti informativi. La IA è inoltre tenuta ad utilizzare, quali strumenti di lavoro e di comunicazione, strumentazione informatica e servizi di posta elettronica. È fatto tassativo divieto alla IA e al proprio personale a qualunque titolo utilizzato per il servizio, richiedere o accettare dagli assistiti e dai loro familiari compensi di alcun genere; parimenti è fatto divieto di erogare agli utenti dei servizi e interventi a pagamento, sia pure prestati in orari e tempi diversi da quelli stabiliti per il funzionamento del Servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto. La mancata osservanza di tale disposizione darà la facoltà all'Amministrazione Comunale di esigere l'allontanamento del personale coinvolto e, qualora la non osservanza riguardasse la stessa IA, l'eventuale penalità prevista al successivo articolo 23 "Penalità".

La IA dovrà garantire la partecipazione del proprio personale a eventuali corsi di formazione, nei limiti e con le modalità che saranno concordate dalle parti, senza che ciò comporti oneri ulteriori per il committente. La IA dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale utilizzato nel servizio. Provvede pertanto a garantire a suo carico la fornitura di strumentazione informatica e dei beni di consumo per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

La IA dovrà garantire il trasporto del proprio personale, anche qualora gli interventi richiesti comportino l'utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto o qualora il proprio personale debba raggiungere località non servite o difficilmente raggiungibili con il servizio di pubblico trasporto. Nel caso di eventuali interventi da effettuarsi fuori dal territorio comunale, necessari per l'espletamento delle funzioni specificate nel presente capitolato, la IA si farà carico delle spese di trasporto del proprio personale.

La IA dovrà garantire alla SA piena collaborazione per lo sviluppo del servizio in termini di ottimizzazione delle prestazioni, nonché la propria massima disponibilità a collaborare in merito allo studio e sperimentazione di nuove modalità di gestione, con particolare riferimento anche all'attivazione di percorsi di valutazione delle qualità dei servizi prestati. Al termine del contratto la IA si impegna a consentire l'affiancamento nel servizio dell'eventuale nuova aggiudicataria, per un periodo massimo di 15 giorni lavorativi, per salvaguardare la continuità della presa in carico, concordando le modalità organizzative con il nuovo gestore del servizio.

17. REPORTISTICA DI ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La IA si impegna a produrre mensilmente al Servizio Sociale Amministrativo, in formato elettronico, i dati relativi all'andamento dei servizi, sulla base di voci e criteri di report che verranno presentati alla SA e con essa concordati nel dettaglio. A cadenza trimestrale dovranno essere inoltre raccolti i dati sulle attività del servizio SIL, sulla base dei quali il coordinatore del Servizio SIL dovrà redigere una relazione semestrale di attività nella quale dovranno essere indicati il numero di utenti presi in carico, la tipologia di utenza e delle problematiche poste, il tipo di interventi e i tempi di realizzazione, le risorse impiegate, le criticità affrontate nel funzionamento del servizio, quelli previsti e i possibili sviluppi. Con frequenza di ogni 12 mesi a partire dall'avvio del contratto la IA produrrà un report complessivo. È prevista la possibilità, senza oneri aggiuntivi per la SA, di chiedere altre forme di rendicontazione sull'andamento del servizio, concordando tempi e modi con la IA.

La banca dati dell'erogazione del Servizio SIL è comunque di esclusiva proprietà della SA ed in caso di risoluzione del contratto, o alla sua scadenza, la IA dovrà trasferire al Servizio Sociale Amministrativo del Comune di Cusano Milanino tutti i dati raccolti nel corso della gestione del servizio affidato. La IA dovrà altresì segnalare all'Amministrazione Comunale le eventuali forniture di servizi a corredo e fornire tutte le informazioni necessarie a garantire la continuità di servizio e il buon funzionamento del sistema.

Alla scadenza contrattuale, in caso di mancato nuovo affidamento, la banca dati dovrà essere resa disponibile in formato elettronico per il passaggio al nuovo soggetto aggiudicatario.

18. COPERTURA ASSICURATIVA

La IA si assume ogni responsabilità sia civile sia penale ad essa afferente ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

La IA è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la IA si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della IA, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico della SA o in solido con la SA, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti della SA medesima.

La IA riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del servizio, assumendo in proprio responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle prestazioni, e sollevando totalmente il Comune di Cusano Milanino dalle relative conseguenze. La stessa dovrà consegnare copia delle polizze assicurative all'inizio del servizio e ad ogni scadenza annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

La IA è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che la SA dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno addebitate alla IA, la quale è sempre responsabile, sia verso il Comune di Cusano Milanino sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti.

La IA è tenuta a stipulare un contratto di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (massimale non inferiore a € 3.000.000,00) in dipendenza dell'espletamento dei servizi in appalto. Detta polizza dovrà tenere indenne la IA anche per: morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone – compresi i propri dipendenti autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio – e cose per fatto imputabile alla responsabilità della IA o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti e terzi.

Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico della IA.

In ogni caso la IA riterrà la SA indenne da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i suddetti danni.

Qualora le polizze sopra indicate, a seguito di verifiche di ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la IA è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dalla committenza.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione o la risoluzione contrattuale.

19. PAGAMENTI E REVISIONE DEI PREZZI

A compenso delle prestazioni effettuate, per la parte a carico del committente così come indicato nei precedenti articoli, la IA emetterà con cadenza mensile posticipata fattura fiscale per l'importo del servizio allegando la relativa rendicontazione. Per esigenze straordinarie e motivate, la SA potrà inoltre richiedere, previa assunzione del relativo impegno di spesa, un'estensione del contratto fino a un massimo del 20% dell'importo di aggiudicazione. Per analoghi motivi potrà altresì, richiedere una riduzione dell'importo di aggiudicazione delle prestazioni e proporzionalmente dei relativi compensi. La IA si impegna e si obbliga ad aderire alla richiesta di variazione nelle prestazioni, come sopra indicato, applicando gli stessi prezzi pattuiti in sede di aggiudicazione.

Il committente liquiderà le fatture mensili emesse dalla IA entro 60 giorni dalla data di presentazione, previo procedimento amministrativo di riscontro della regolarità contributiva (DURC). La liquidazione verrà effettuata mediante mandati di pagamento emessi sulla tesoreria comunale, la quale provvederà ad effettuare bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato di cui all'articolo 3 comma 1 della Legge 163/2010, come comunicato dalla SA. Nella fatturazione la IA dovrà indicare il codice CIG dell'appalto di riferimento e il conto corrente dedicato. I ritardi del pagamento oltre tale termine comporteranno l'applicazione degli interessi di legge, se richiesti, eccezion fatta per le ipotesi in cui la fatturazione non sia corretta e/o completa. In tal caso il termine di pagamento decorre dal completamento e/o regolarizzazione delle relative fatture.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto

da parte della IA la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista del contratto.

L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale al riconoscimento della regolarità delle prestazioni, restando il committente libero, in ogni tempo ed entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.

Non è ammessa la revisione dei prezzi durante il primo anno di appalto. A partire dal secondo anno, i prezzi potranno essere aggiornati, a richiesta della IA, in ragione dell'indice ISTAT-FOI riferito all'anno precedente ed al mese di decorrenza dell'appalto. La IA, ai fini dell'attivazione della procedura di cui sopra, dovrà inoltrare apposita richiesta scritta e il nuovo prezzo decorrerà dal mese successivo alla richiesta.

20. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore è tenuto a comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La IA assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi del disposto dell'articolo 3, comma 8 della legge 136/2010, le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, che, in caso di cui le transazioni relative al presente appalto siano eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto si intende automaticamente risolto di diritto a seguito di accertamento di tale circostanza ed invio di apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la SA e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

L'appaltatore è obbligato ad inserire, a pena di nullità assoluta, nel contratto sottoscritto con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa a qualsiasi titolo interessata al servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

21. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La IA resterà vincolata all'assunzione della gestione, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto. Essa, alla data che sarà fissata dalla SA, dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, dopo aver versato la cauzione definitiva in uno dei modi previsti dalla legge. In caso di rifiuto o di mancata stipulazione entro 15 giorni dall'invito da parte dell'Amministrazione Comunale, la IA decade dall'aggiudicazione dell'appalto, fatti salvi, comunque, ogni diritto e azione del committente, ivi compreso il risarcimento dei danni causati. A titolo di cauzione definitiva la IA è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale, nelle forme previste dalla legge a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto della IA, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La cauzione definitiva deve avere durata pari a quella del contratto, salvo quanto previsto dai commi successivi e salvo quanto indicato all'art. 103 D.lgs. 50/2016.

Resta salva per l'Amministrazione Comunale la possibilità dell'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La IA potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio a

spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo d'appalto.

La cauzione definitiva potrà essere presentata mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria rilasciata da istituti assicurativi regolarmente autorizzati, purché rilasciate ai sensi di legge.

L'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- di ritenere valida la fidejussione per i sei mesi successivi alla scadenza contrattuale;
- di aver preso visione del presente capitolato speciale d'appalto;
- di obbligarsi a versare all'Amministrazione Comunale a semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, l'ammontare della somma garantita o della minor somma indicata nella richiesta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 C.C.) nei riguardi dell'aggiudicataria obbligata, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile e dovrà essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale. L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo della IA di provvedere al pagamento dei premi o commissioni suppletivi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa IA obbligata consegnerà al fideiussore l'originale della polizza, corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale garantita.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dall'Amministrazione Comunale e previa certificazione di regolare esecuzione del servizio. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni.

Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si fa riferimento agli artt. 93 e 103 del d.lgs. 50/2016.

22. VERIFICHE E CONTROLLI

La SA può:

- effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto svolgimento dei servizi e sul rispetto degli orari di svolgimento;
- effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto adempimento degli obblighi relativi al rapporto di lavoro con i dipendenti e soci;
- segnalare comportamenti inadeguati del personale;
- richiedere la sostituzione del personale che, pur essendo stato già richiamato, non abbia provveduto a modificare il proprio comportamento.

I controlli sulla natura e sul corretto svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente dalle figure responsabili del Servizio Sociale del Comune di Cusano Milanino, nonché dai responsabili indicati dalla IA.

23. PENALITA'

Nel caso in cui l'Aggiudicataria contravvenga ad uno degli obblighi contrattuali sarà soggetta ad una penale per ogni infrazione da €150,00 a € 2.000,00 in base alla gravità dell'infrazione.

In caso di recidiva nell'arco di validità del contratto sarà applicata una sanzione del valore doppio rispetto a quelli indicati in precedenza. In particolare si applicheranno le seguenti penali:

- € 150,00 per mancata sostituzione di operatore ritenuto inidoneo e/o per qualsiasi motivo fosse assente;
- €1.500,00 per il mancato rispetto del programma degli interventi assegnati dal committente;
- € 2.000,00 per mancata osservanza delle norme di legge relative al personale impiegato nell'espletamento del servizio e/o per mancata osservanza del CCNL di categoria.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale l'inadempienza che risolve il contratto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, il Comune di Cusano Milanino si riserva di adottare misure più severe con formale atto del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Gli addebiti devono essere contestati alla IA entro i 10 giorni successivi dall'avvenuta conoscenza del fatto. La IA stessa può far pervenire nei 7 giorni lavorativi successivi le controdeduzioni all'addebito.

Qualora l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio:

- valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dalla ditta, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni;
- ritenga insufficienti gli elementi presentati dalla IA a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dalla stessa, comunicherà, entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che la IA dovrà versare nel termine di 30 gg, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di rivalersi sul deposito cauzionale o mediante ritenuta diretta sui pagamenti che l'Amministrazione Comunale deve effettuare alla IA medesima.

Anche a seguito dell'applicazione di penalità l'Amministrazione Comunale mantiene inalterato il diritto all'azione risarcitoria quando ne ricorrano le condizioni.

24. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E FISCALE

Per tutta la durata contrattuale l'Aggiudicataria dovrà essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla vigente normativa, con regolarità attestata da certificazione DURC in corso di validità.

Nell'ipotesi in cui la IA stessa, a seguito dell'acquisizione d'ufficio della certificazione DURC, dovesse risultare inadempiente dal punto di vista degli obblighi contributivi, l'Amministrazione Comunale tratterà dai pagamenti dovuti all'espletamento del servizio l'importo corrispondente all'inadempienza certificata, provvedendo al versamento diretto della somma trattenuta agli enti assicurativi e/o previdenziali creditori.

Nell'ipotesi in cui la certificazione DURC sia negativa per due volte consecutive si procederà alla risoluzione contrattuale, previa contestazione dell'addebito alla IA e la fissazione di un termine di 15 giorni per le controdeduzioni di quest'ultima.

La medesima regolarità deve riguardare il versamento all'Erario delle ritenute fiscali sui redditi da lavoro dipendente e dell'imposta sul valore aggiunto.

25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Cusano Milanino ha diritto di promuovere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

1. interruzione del servizio senza giusta causa;
2. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
3. qualora la IA non fosse in grado di produrre la documentazione prevista dagli atti di gara nei termini richiesti dalla SA, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese al momento dell'offerta;
4. abbandono dell'appalto, salvo che per causa oggettiva di forza maggiore;
5. concessione in subappalto dei servizi in violazione delle modalità e dei limiti di legge;
6. applicazione di 3 penalità nel corso dell'appalto;

7. mancata consegna della copia del contratto di assicurazione per responsabilità civile verso terzi entro i termini previsti;
8. impiego di personale non dipendente della IA o inosservanza delle norme di legge e dei contratti collettivi del personale dipendente;
9. ogni altra inadempienza non contemplata nel presente capitolato speciale d'appalto o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.
10. contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte della IA o del personale della IA adibito al servizio o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune di Cusano Milanino in forma di lettera raccomandata o tramite fax; in tal caso, la IA incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune di Cusano Milanino, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti dal Committente in conseguenza dell'anticipata risoluzione del contratto, in relazione all'esigenza di proseguire comunque l'erogazione del servizio, per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

26. SUBAPPALTO, CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

Il subappalto del servizio è ammesso nelle modalità e nei limiti di legge.

È fatto divieto alla IA di cedere il contratto relativo al presente appalto e di cedere il credito maturato nei confronti dell'Amministrazione Comunale, senza espresso consenso dell'Amministrazione Comunale stessa.

27. SCIOPERO

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio pubblico e per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o interrotto, salvo per scioperi. In caso di sciopero la IA è tenuta a darne tempestiva comunicazione, con preavviso di non meno di cinque giorni lavorativi, precisando, in particolare, la durata dell'astensione dal lavoro, le modalità di attuazione e le motivazioni dell'astensione del lavoro, all'Amministrazione Comunale.

28. SICUREZZA

Sono a carico dell'Aggiudicataria gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. lgs. 81/2008. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di informazione periodica da inviare al Settore Servizi alla Persona del Comune di Cusano Milanino.

La IA dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale, all'atto dell'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:

- nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
- dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
- dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.

L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, per la parte di propria competenza, che deve indagare nello specifico l'esposizione a tutti i rischi da mansione a

cui sono soggetti i lavoratori operanti nel servizio, compresa la valutazione da rischio stress da lavoro correlato e la valutazione dei rischi per le lavoratrici in gravidanza.

A tal proposito vanno individuate le procedure da adottare, i D.P.I. da utilizzare, le verifiche periodiche da inserire nel piano sanitario volte alla riduzione ai livelli minimi di tale rischio. Nell'ipotesi in cui nella gestione del servizio si verifichi l'eventualità di contatto con utenza portatrice di rischi specifici (malattie infettive, altre patologie rilevanti), il medico competente ed il RSPP della IA valuteranno le azioni e le misure di protezione da adottare, che proporranno alla SA per l'opportuna approvazione.

La IA dovrà presentare un'autocertificazione nella quale si attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dei servizi oggetto dell'appalto, e dovrà fornire all'Amministrazione Comunale i certificati di idoneità alla mansione o autocertificazione del personale impiegato, anche per quello straordinariamente utilizzato per le sostituzioni.

29. TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza della normativa vigente in tema di tutela della privacy e trattamento dei dati personali. Il Comune di Cusano Milanino, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi a persone disabili, soggetti in difficoltà e comunque ai fruitori del servizio oggetto del presente appalto, designa la IA affidataria del servizio responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

La IA procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica delle persone diversamente abili, dei soggetti in difficoltà e comunque dei fruitori del servizio;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR)

Per quanto attiene ai dati relativi alla IA si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano l'individuazione del soggetto cui affidare l'appalto in oggetto;
- le modalità di trattamento, in parte attuate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara e alla gestione del contratto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda concorrere ed eventualmente aggiudicarsi l'appalto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - - i soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
 - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).

30. ELEZIONE DI DOMICILIO E CONTROVERSIE

La IA elegge, per l'intera durata contrattuale, il proprio domicilio presso il comune di Cernusco sul Naviglio. Qualsiasi controversia tra l'Amministrazione Comunale e IA in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato speciale d'appalto, verrà deferita al competente foro di Monza.

31. RINVIO AD ALTRE NORME

La IA si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutte le condizioni che incidono sull'esecuzione del servizio, sulle ubicazioni dei locali e delle attrezzature eventualmente da utilizzare, e che potranno essere soggetti a modificazione nel corso della durata dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale comunicherà all'Aggiudicataria tutte le deliberazioni, determinazioni ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

L'Aggiudicataria è tenuta, nel corso dello svolgimento del servizio ad aggiornarsi ed attenersi alle normative in fatto di igiene, sicurezza sul lavoro, disposizioni normative che incidono sul servizio e che verranno man mano emanate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto si richiamano le norme di legge vigenti in materia e quelle che verranno in seguito emanate.

Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto dell'appalto.

32. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese di appalto e contratto, nonché ogni altra spesa ad esse accessoria e conseguente, sono a totale carico della IA.

Per accettazione
Offerente
(timbro/firma digitale)

Documento informativo firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005