
**PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA**

CIG 76131580BB

Disciplinare di gara per l’affidamento periodo gennaio 2019 – dicembre 2020

Procedura aperta ai sensi dell’articolo 60 del D.lgs. n. 50/2016

Criterio di aggiudicazione dell’appalto: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95
comma 3 D.lgs. n. 50/2016

Procedura condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione
in forma elettronica con l’uso della piattaforma regionale per l’e-procurement denominata sistema di
intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia.

Stazione appaltante:

Comune di Cusano Milanino (MI)

Indirizzo: Piazza Martiri di Tienanmen, 1

Località: Cusano Milanino (MI) C.A.P. 20095

Telefono: 02.619031

Telefax: 02.6197271

Codice fiscale: 83005680158

P. Iva: 00986310969

Sito web ufficiale: www.comune.cusano-milanino.mi.it

Posta Elettronica Certificata: comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 31 del D.lgs. n. 50/2016 il funzionario responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Cusano Milanino Dott. Andrea Pellegrino e-mail: a.pellegrino@comune.cusano-milanino.mi.it. Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all’aggiudicazione definitiva del servizio.

In esecuzione della determinazione n. 404/2018 del 04/09/2018 assunta dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Cusano Milanino, è indetta la procedura aperta per l’affidamento del Servizio di Integrazione Lavorativa del Comune di Cusano Milanino (SIL) per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2020.

La nomina della Commissione di aggiudicazione avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell’articolo 77 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni in merito alle modalità e alle forme necessarie per la presentazione delle offerte per la gara per l’affidamento del servizio oggetto dell’appalto.

La procedura è regolamentata oltre dal presente disciplinare, dal Capitolato Speciale di Appalto e allegati, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e dal D.lgs. n. 50/2016.

Codice CPV: 85312510-7

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA ALLEGATA

Allegato 1 – Domanda di partecipazione.

Allegato 2 – Documento Unico di Gara Europeo (DGUE).

Allegato 3 – Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica.

Allegato 4 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del DPR 16/04/2013 n.62 e del codice di comportamento adottato dal Comune di Cusano Milanino.

Allegato 5 – Capitolato speciale d'appalto.

2. OGGETTO E LUOGHI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il bando, il presente disciplinare e gli allegati parte integranti di esso disciplinano la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Integrazione Lavorativa ed è regolato dalla normativa nazionale e regionale che disciplina l'erogazione dei servizi di mediazione al lavoro in favore di persone in stato di fragilità oltre che dal Codice dei Contratti Pubblici.

I percorsi di presa in carico e integrazione lavorativa in favore delle persone residenti del Comune di Cusano Milanino verranno realizzati sul territorio del Comune di Cusano Milanino e territori limitrofi, e si avvarranno della collaborazione delle aziende e delle imprese sociali individuate dall'Aggiudicataria per l'attivazione concreta dei progetti in favore delle persone in stato di fragilità.

Le caratteristiche delle prestazioni richieste, le prestazioni aggiuntive e funzionali all'erogazione dei servizi principali, nonché le modalità richieste per pervenire al massimo grado di integrazione tra gli interventi, sono oggetto di specificazione nella presente documentazione di gara e costituiscono parametri utili alla valutazione delle offerte tecniche presentate.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. Ulteriori informazioni relative alle modalità di erogazione del servizio sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio rientra nell'allegato IX del D.lgs. n. 50/2016.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto avrà durata a decorrere indicativamente dal 1.1.2019 fino al 31.12.2020. L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 63 comma 5 D.lgs. 50/2016, si riserva di valutare la possibilità di procedere al rinnovo dell'appalto, ovvero di dare corso a procedura negoziata con l'aggiudicatario per un periodo massimo di ulteriori 2 (due) anni, ove ravvisi l'interesse pubblico e a fronte del buon andamento del servizio. Per dare corso all'eventuale rinnovo, è necessario che non vi siano state contestazioni rilevanti ai fini della qualità, efficienza ed efficacia nell'operato dell'aggiudicatario nel corso del periodo di durata del contratto.

Alla scadenza naturale del contratto, l'affidamento in concessione della struttura cesserà di fatto e di diritto senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale di notificare preventivo avviso.

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva, la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

4. VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto, posto a base di gara, e l'importo contrattuale massimo stimato è determinato in € 75.043,30 (settantacinquemilaquarantatrè/30), oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 000 (zero/00). È da intendersi compresa anche la quota pari ad un importo massimo lordo di € 10.000,00, comprensivo di ogni costo, rimborso, onere e spesa (da rendicontare), e destinato al rimborso dell'attivazione e gestione dei tirocini lavorativi e/o borse lavoro, e non soggetta ad alcun ribasso. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione resteranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106 del D.lgs. n. 50/2016.

I pagamenti avverranno secondo quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'appalto e in conformità con il Regolamento di Contabilità del Comune di Cusano Milanino. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs n.231/2002

Si precisa che trattandosi di attività assimilate, in via del tutto prevalente, ad una prestazione di carattere intellettuale non ci sono rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008 e pertanto non è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'articolo 45 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016. Saranno esclusi dalla procedura i soggetti a cui sia riferibile una delle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016, le Imprese partecipanti dovranno essere altresì in possesso dei requisiti specifici di seguito dettagliati **a pena di esclusione** dalla presente procedura:

- 1) **Requisiti di idoneità professionale:** possesso dei requisiti di cui all'articolo 83 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e cioè iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**
- 2) **Capacità economico – finanziaria:** fatturato globale di impresa pari ad almeno €1.000000,00 realizzato nell'ultimo triennio disponibile antecedente alla data di pubblicazione del presente bando e fatturato riferibile a servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura pari ad almeno €300.000,00 redizzati nell'ultimo triennio disponibile antecedente alla data di pubblicazione del presente bando. I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al presente disciplinare sono richiesti dalla Stazione Appaltante in considerazione delle peculiari esigenze di tutela correlate all'esecuzione dei servizi in parola, che sono rivolti a cittadini in condizione di fragilità e necessitano di particolari garanzie di stabilità organizzativa ed esperienza specifica in capo alle Imprese che li erogano (articolo 83 commi 4 e 5 del D.lgs. 50/2016).
- 3) **Capacità tecniche e professionali:** esperienza almeno quinquennale nel campo degli interventi rivolti all'integrazione lavorativa in favore di persone con fragilità bio-psico-sociale.

Nel caso di partecipazione in RTI, di Consorzio, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisito di cui al punto 1): da tutti i soggetti raggruppati
- Requisiti di cui ai punti 2), 3): in misura almeno pari alla quota di esecuzione del servizio;
- La capogruppo mandataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati) rispetto a ciascuna Mandante o alle altre Consorziato

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, ai sensi degli articoli 45 e 48 comma 7 D.lgs. 50/2016. È fatto altresì divieto di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D.lgs.50/2016.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi di:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici";
- DGR n. IX/1530 del 6/4/2011 Regione Lombardia, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, comma 6 bis, L 33/2007) e del relativo elenco di fornitori telematico"

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help DESK al numero verde 800.116.738.

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 31.10.2018** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente nelle modalità di seguito descritte.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 23 ottobre 2018. Il predetto termine è fissato al fine di consentire alla Stazione Appaltante di ottemperare al disposto dell'art. 74 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016. Le risposte ai chiarimenti saranno rese note attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte e la documentazione ad esse relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso il portale SINTEL entro e non oltre il termine ultimo della presentazione delle offerte fissato per le ore 12.00 del giorno 31.10.2018.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in

ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste ai sensi del presente disciplinare di gare, **pena l'esclusione dalla presente procedura.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL che consentono di predisporre:

- a) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- c) busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente deve essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorziande.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e seguenti del Codice Civile), del procuratore (art. 2209 e seguenti del Codice Civile) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

BUSTA TELEMATICA "A – Documentazione Amministrativa"

Negli appositi campi presenti al primo passaggio per sottomissione dell'offerta in piattaforma, il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti **compilati e firmati digitalmente.**

- A. **Campo "domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (non presenti nel DGUE)":** la domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente, redatta in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n.1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46

e 47 del DPR 445/2000, utilizzando preferibilmente l'Allegato n.1 del presente disciplinare, con le quali l'Impresa:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016;
- dichiara dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs.50/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- dichiara di essere edotta degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di G.C. 03.02.2014 n. 12 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16.04.2013 n. 62 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pensa la risoluzione del contratto;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; Posizione INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate competente per territorio, indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del D.lgs. 50/2016 nel caso in cui la Stazione Appaltante non si avvalga della Piattaforma SINTEL al link "Comunicazioni";
- autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- attesta di essere informata, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo regolamento europeo;
- dichiara la disponibilità, in caso di aggiudicazione, alla presa in carico del servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- si impegna, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale di Cusano Milanino, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio presentazione cauzione, polizze, certificazioni, ecc.) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16/03/1942 n. 267

- indicazione, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C lettera d) del DGUE, dei seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciato dal Tribunale di _____ nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di RTI e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 comma 6 del R.D. 16/03/1942 n. 267.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e della Finanze, ai sensi dell'art. 37 D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.M. 14/12/2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale nelle forme di legge.

B. Campo "Documento di gara unico Europeo (DGUE)" – Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 85 D.lgs. 50/2016, redatta in conformità al modello allegato al presente disciplinare (Allegato 2), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega conferita dall'impresa offerente al procuratore) nelle forme di cui al DPR 28/12/2000 n. 445. Il concorrente deve compilare le parti seguenti del modello DGUE: Parte II A, B, C, (se del caso), D; Parte III A, B, C, D; Parte IV α , A, B1a), B2a) e C1b; Parte VI

C. Campo "Garanzia Provvisoria" sottoscritta digitalmente pari al 2% dell'importo posto a base di gara per un ammontare determinato in € 1.500,87 (millecinquecento/87). La garanzia dovrà essere presentata mediante fideiussione o cauzione, la quale dovrà essere conforme a tutte le indicazioni, prescrizioni e garanzie previste dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto nei casi e con le modalità dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016. Il beneficiario della cauzione provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione, è il Comune di Cusano Milanino, Piazza Martiri di Tienanmen, 1 – 20095 Cusano Milanino (MI). La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma I del D.lgs n.231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso TESORERIA COMUNALE: MONTE DEI PASCHI DI SIENA, FILIALE PADERNO DUGNANO, VIA MAGRETTI 1/D, IT 84 J 01030 33520 000001189476
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti Internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/>

- https://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questo dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese della rete che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23/12/2004 n. 123, dovrà essere integrata mediante previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della Legge 11/02/1994 n.109 deve intendersi sostituito con l'art.93 del D.lgs. n. 50/2016);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art 1957 del Codice Civile;
 - lo loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000;
- documento informatico ai sensi dell'art.1 lettera p) del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22 comma 2 del D.lgs. 82/2005);

Qualora non si presenti la fideiussione in documento informatico o copia informatica si dovrà inserire all'interno di una busta cartacea (all'esterno della quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "GARA SERVIZIO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA CUSANO MILANINO" ed il mittente) una fideiussione in originale cartaceo o in copia autentica ai sensi dell'art.18 del DPR 445/2000 rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante entro le ore 12 del 31.10.2018 ad esclusivo rischio del mittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della

precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016. Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 dovranno allegare copia conforme scansata della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93 comma 7 si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e), f), g) del D.lgs. n. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese della rete che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 da parte del consorzio e/o delle consorziate

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (ad es. marcatura temporale).

E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.). **Non è sanabile, e pertanto è causa di esclusione**, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- D. **Campo "Dichiarazione di impegno del fideiussore"** – Dichiarazione, **da inserire a pena di esclusione**, di impegno da parte di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio (art. 93 comma 8 D.lgs. n. 50/2016). Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. Qualora non sia possibile presentare la dichiarazione originale in formato elettronico sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione dalla procedura, si dovrà inserire all'interno di una busta cartacea (all'esterno della quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "GARA SERVIZIO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA CUSANO MILANINO" ed il mittente) predetta dichiarazione in originale cartaceo, rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante entro le ore 12 del giorno 31/10/2018, ad esclusivo rischio del mittente. Oltre tale ora e data non sarà ritenuta valida.

- E. Dichiarazione a video di accettazione integrale dei termini e delle condizioni previsti nella documentazione di gara
- F. Copia scansionata e firmata digitalmente del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPASS.
- G. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione, scansionata e firmata digitalmente, prevista dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

INDICAZIONI PER:

1. **Raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE, consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016): la Busta "A – Documentazione amministrativa" deve contenere A PENA DI ESCLUSIONE:**
 - atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione in cui si indicano i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio (DGUE).
2. **Raggruppamento temporaneo già costituito la Busta "A – Documentazione amministrativa" deve contenere anche, A PENA DI ESCLUSIONE:**
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
 - dichiarazione in cui si indicano le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 D.lgs. n. 50/2016) (DGUE).
3. **Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: la Busta "A – Documentazione amministrativa" deve anche contenere A PENA DI ESCLUSIONE, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:**
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 D.lgs. n. 50/2016).
4. **Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 comma 4-quater del D.L. 5/2009): la Busta "A – Documentazione amministrativa" deve contenere anche, A PENA DI ESCLUSIONE:**
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre, e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
5. **Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 comma 4-quater del D.L.**

5/2009): la Busta “A – Documentazione amministrativa” deve contenere anche, A PENA DI ESCLUSIONE:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo e irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

6. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti la Busta “A – Documentazione amministrativa” deve contenere anche, A PENA DI ESCLUSIONE:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.lgs 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c) le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A), B) E). La documentazione di cui ai punti C) e D), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto F) dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i/subappaltatrice/ausiliaria.

Ai sensi della Delibera ANAC 20/12/2017 n.1300, in attuazione dell’art. 1 commi 65 e 67 della L. 23/12/2005 n. 266, dato l’importo a base d’asta della presente procedura aperta, **non è prevista contribuzione da parte dell’operatore economico a favore di ANAC.**

BUSTA TELEMATICA “B – Offerta Tecnica”

Attraverso l’apposita funzionalità “invia offerta tecnica” presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione, consistente in un file compresso contenente, **pena esclusione**, una relazione tecnica firmata digitalmente, che esponga i criteri e le modalità di organizzazione e di svolgimento/erogazione del servizio oggetto dell’appalto e le caratteristiche professionali del concorrente. La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute utili dall’offerente al fine di consentire l’attribuzione

dei punteggi relativi all'offerta tecnica, che avverrà secondo i criteri enunciati nel presente disciplinare. La relazione dovrà essere composta da non più di 20 facciate in formato A4, carattere Times New Roman 12pti giustificato interlinea 1,5, oltre ai curricula utili alla valutazione dell'esperienza delle figure professionali richieste.

Nel progetto tecnico, **a pena di esclusione**, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al paragrafo "Sottoscrizione Digitale della Documentazione" del capitolo 7 del presente disciplinare.

BUSTA TELEMATICA "C – Offerta Economica"

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, **pena esclusione**, senza possibilità di attivazione del soccorso istruttorio, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

- Indicare a sistema, il prezzo (comprensivo di IVA di legge e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €0,00) offerto in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara (€75.043,30 comprensivo di IVA di legge).

Prima della sottoscrizione con firma digitale, il file pdf non dovrà essere né aperto né rinominato, pena il danneggiamento del file stesso e la necessità di ripetere la procedura. Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto, **pena esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Si specifica che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti il documento dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritto digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari (art. 48 comma 8 D.lgs. n. 50/2016). In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE già costituiti nelle forme di legge il documento potrà essere sottoscritto dal solo legale rappresentante del soggetto capogruppo.

Per il completamento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nel campo "Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica" il documento (modello allegato 4) in marca da bollo competente, firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal suo procuratore contenente:

- a) l'indicazione del "MONTE ORE COMPLESSIVO, PREZZO ORARIO E TOTALE OFFERTO PER CIASCUNA PRESTAZIONE CONTRATTUALE" di seguito indicata, al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza, nonché il prezzo totale offerto (PO determinato dalla somma dei prezzi offerti per ciascuna prestazione contrattuale), sempre al netto dell'Iva e degli oneri per la sicurezza:
 - A. Prezzo orario offerto per gli Interventi Educativi di orientamento e sostegno all'integrazione lavorativa;
 - B. Prezzo orario offerto per gli Interventi di ricerca e mediazione lavorativa/aziendale
 - C. Prezzo orario offerto per gli Interventi Psicologici;
 - D. Prezzo orario offerto per il Coordinamento del Servizio.

- b) dichiarazione che il prezzo offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo dell'offerta tecnica presentata in sede di gara; pertanto di essere consapevole ed accettare che l'importo contrattuale (derivante dal prezzo offerto) è comprensivo degli accorgimenti (offerta tecnica complessiva inclusiva anche dei propri oneri di sicurezza) proposti in gara;
- c) dichiarazione che la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- d) dichiarazione di aver verificato che gli oneri di sicurezza indicati dalla Stazione Appaltante sono congrui;
- e) dichiarazione inerente la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art.95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di A.T.I. non ancora costituita, predetta dichiarazione deve essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'A.T.I.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, alla pari od in aumento rispetto alla base d'asta. È nulla l'offerta (documento generato da SINTEL) priva di sottoscrizione. Non sono ammesse, e saranno pertanto escluse poiché inammissibili, le offerte in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

8. APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle buste avverrà in data 5/11/2018 alle ore 10.00 presso il Comune di Cusano Milanino, Piazza Martiri di Tienanmen 1, 20095 Cusano Milanino ed è ammesso ad assistere chiunque ne abbia interesse. Solo i legali rappresentanti delle Imprese offerenti o i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una specifica delega potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della gara e far risultare nel verbale le loro eventuali dichiarazioni.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 95 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, valutata in base ai seguenti elementi.

Alle offerte sarà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 100 punti, come dettagliato in centesimi nelle tabelle che seguono:

- Offerta tecnica: i contenuti dovranno essere conformi a quanto specificato nel capitolato speciale d'appalto e articolati secondo i criteri di valutazione dettagliati nella tabella seguente. Il punteggio massimo raggiungibile dall'offerta tecnica è di 70 punti su 100;
- Offerta economica: 30 punti massimi su 100.

1. OFFERTA TECNICA – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 70 PUNTI		
A. Progettazione del servizio: proposta progettuale che descrive le modalità di organizzazione e di intervento del servizio oggetto dell'appalto		Massimo 40 punti attribuibili
<i>Critero di valutazione</i>	<i>Elementi valutati</i>	<i>Max punti per criterio</i>
A.1) Descrizione del progetto del Servizio di Integrazione Lavorativa e delle tipologie di intervento dallo stesso	- chiarezza, coerenza e puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme, in	28 punti

attivate a favore delle persone appartenenti alle categorie fragili	<p>relazione a quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla normativa in materia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di esecuzione e integrazione degli interventi sociali, educativi e psicologici; - collegamento e coerenza del modello di servizio e degli interventi con il contesto lavorativo frequentato dai beneficiari; - prassi operative proposte, modalità di gestione delle situazioni maggiormente complesse e delle eventuali emergenze; - livello di coerenza tra modello di servizio proposto e analisi di contesto di riferimento. - sistema di valutazione di efficacia del servizio relativo agli interventi di presa in carico attivati. 	
A.2) Descrizione del modello di gestione delle richieste di accesso al servizio, dei criteri di priorità, di valutazione delle domande, della gestione della lista d'attesa	<ul style="list-style-type: none"> - chiarezza, coerenza e puntualità della proposta gestionale delle nuove segnalazioni di presa in carico che perverranno dal Comune di Cusano Milanino, la definizione di chiari e univoci criteri di accesso, la gestione dell'eventuale lista d'attesa, il modello organizzativo proposto e il personale coinvolto. 	12 punti
B. Risorse professionali a disposizione del servizio: descrizione dell'offerta relativa al personale impiegato		Massimo 12 punti attribuibili
<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Elementi valutati</i>	<i>Max punti per criterio</i>
B.1) Esperienza specifica, relativa a servizi analoghi a quello oggetto dell'affidamento, posseduta dalle figure proposte per la funzione di coordinamento, e per tutte le tipologie di intervento indicate nel progetto di servizio	<ul style="list-style-type: none"> - coerenza e attinenza dell'esperienza professionale riportata nei curriculum che potranno essere allegati all'offerta tecnica con il servizio descritto e con il target individuato nel Capitolato Speciale d'Appalto. 	9 punti
B.2) Piano di aggiornamento e formazione del personale impiegato per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto	<ul style="list-style-type: none"> - coerenza del piano di formazione ed aggiornamento per ogni singola figura operativa in relazione al servizio previsto dal capitolato speciale d'appalto, <u>oltre alla formazione obbligatoria e di carattere interno</u>; - monte ore complessivo annuo di previsto dal piano di formazione; - apertura dei percorsi formativi previsti ad altri operatori. 	3 punti
C. Integrazione territoriale e funzionale: proposta progettuale che descriva le modalità di integrazione con le risorse del territorio e con i servizi istituzionali		Massimo 15 punti attribuibili
<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Elementi valutati</i>	<i>Max punti per criterio</i>

C.1) Modalità di collaborazione con le risorse del territorio, con particolare riferimento alle aziende e al tessuto produttivo, nonché agli, Enti, Servizi Specialistici, Istituzioni per le politiche attive del lavoro, associazionismo e terzo settore	<ul style="list-style-type: none"> - coerenza, chiarezza e puntualità del progetto di integrazione con le risorse lavorativo/datoriali presenti sul territorio e delle modalità di progettazione, condivisione degli obiettivi e gestione dei progetti di integrazione lavorativa con le aziende; - coerenza, chiarezza e puntualità del progetto di integrazione con la rete dei servizi e delle risorse effettivamente presenti sul territorio e delle modalità di progettazione e condivisione degli obiettivi 	10 punti
C.2) Modalità di integrazione degli interventi previsti con le progettazioni e interventi attivi sul territorio in tema di politiche attive sul lavoro.	<ul style="list-style-type: none"> - integrazione e collegamento con le progettualità e le risorse presenti e attive in tema di politiche attive del lavoro a livello comunale, distrettuale e dell'area metropolitana 	5 punti
D. Innovazioni e migliorie: attività o proposte innovative/sperimentali e migliorative rispetto a quelle richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto che il soggetto aggiudicatario attiverà in autonomia senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante		Massimo 5 punti attribuibili
<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Elementi valutati</i>	<i>Max punti per criterio</i>
D.1) Servizi aggiuntivi, proposte innovative, progettazioni integrative da attivare in corso di contratto senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante	<ul style="list-style-type: none"> - migliorie coerenti con il progetto di servizio descritto nel capitolato speciale d'appalto che comportano ulteriori benefici per i fruitori del servizio e/o aumentino la probabilità di esiti positivi in termini di integrazione lavorativa nei progetti di presa in carico. 	3 punti
2. OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30 PUNTI		
<i>Criterio di valutazione</i>		<i>Max punti per criterio</i>
Ribasso		30 punti

Metodo per l'attribuzione dei punteggi:

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore previsto al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 (approvate dal Consiglio di autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016) applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

nella quale:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso il confronto a coppie previsto al paragrafo V delle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1005 del 21/09/2016): ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6. Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Nel caso in cui risultasse impossibile utilizzare il metodo del confronto a coppie previsto per la valutazione degli elementi di natura qualitativa, per la presenza di un numero di offerte valutabili inferiore a tre, troverà applicazione il metodo di seguito indicato:

I criteri motivazionali sono così individuati:

Valore coefficiente	Valutazione e giudizio sintetico
1,00	Ottimo. L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto
0,90	Distinto. L'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto
0,80	Buono. L'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto
0,70	Discreto. L'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto
0,60	Sufficiente. L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto
0,50	Superficiale. L'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto
0,40	Scarso. L'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto
0,30	Insufficiente. L'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti nel capitolato speciale d'appalto
0,20	Gravemente insufficiente. L'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto
0,10	Completamente fuori tema. L'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto
0,00	Argomento non trattato

Per quanto riguarda l'elemento economico, di natura quantitativa, attraverso il metodo bilineare previsto al paragrafo IV delle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1005 del 21/09/2016) applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1+X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,9$

A_{max} = **valore dell'offerta** (ribasso) più conveniente

“Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte” (art. 95, comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016).

L'impresa dovrà dettagliare il prezzo orario offerto per ciascuno dei servizi dettagliati nel capitolato speciale d'appalto, come indicato nell'allegata scheda di offerta economica (Allegato 3).

Il prezzo complessivo offerto dall'impresa sarà calcolato sommando i prezzi orari offerti per ciascuno dei servizi moltiplicati per il monte ore indicativo relativo all'intero periodo contrattuale riportato nelle tabelle riassuntive del capitolato speciale d'appalto.

Per prezzo migliore deve intendersi quello il cui importo, ricavato secondo il calcolo suddetto, risulta essere il più basso tra tutti i concorrenti.

Esempio di calcolo del prezzo offerto:

Prezzo orario offerto per gli interventi educativi di orientamento e sostegno all'integrazione lavorativa: A

Prezzo orario offerto per gli interventi di ricerca e mediazione lavorativa/aziendale: B

Prezzo orario offerto per gli interventi psicologici: C

Prezzo orario offerto per il coordinamento del Servizio: D

$$(A * \text{_____}) + (B * \text{_____}) + (C * \text{_____}) + (D * \text{_____}) = PO$$

PO = Prezzo offerto da inserire nell'equazione per la determinazione e attribuzione del punteggio

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5 (cinque) ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5 (cinque).

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta, secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA} + \text{PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA} = \text{PUNTEGGIO COMPLESSIVO}$$

Non sono ammesse offerte in aumento ovvero offerte con riserve, condizioni parziali, espresse in modo indeterminato o comunque non conformi alle indicazioni del bando di gara, del capitolato speciale d'appalto o che fanno riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Nel caso di parità di punteggi delle offerte risultate economicamente più vantaggiose sarà privilegiata quella che ha conseguito il punteggio maggiore nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la commissione applicherà l'art. 77 del R.D. 827/1924. I concorrenti in parità saranno invitati a presentare un'ulteriore offerta economica migliorativa rispetto all'importo a base di gara, in forma segreta, entro il termine stabilito dall'organo di gara. Se nessuno presenterà l'ulteriore offerta migliorativa o in caso di ulteriore parità, si aggiudicherà per sorteggio.

In caso di discordanza fra i punti leggibili in Piattaforma Sintel e quelli risultanti dai verbali di gara, redatti fuori piattaforma ed allegati alla Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione, prevarrà quanto riportato in questi ultimi.

L'attribuzione del punteggio economico avviene in base al prezzo complessivo indicato in piattaforma SINTEL.

In caso di discordanza tra Prezzo offerto inserito in Piattaforma SINTEL e quello riportato nel Modello Allegato 3 "Dichiarazioni a corredo offerta economica" prevale quanto riportato in Piattaforma SINTEL e tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

La Stazione Appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, procede alla verifica dei conteggi del "dettaglio prezzi unitari" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello offerto (inserito in Piattaforma SINTEL) tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi contrattuali.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sospendere, re-indire, annullare la gara; in ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro. La Stazione Appaltante sarà vincolata solo dopo le approvazioni intervenute, a termine di legge, mentre le Imprese offerenti, in pendenza di aggiudicazione, rimarranno vincolate sin dal momento dell'apertura delle offerte.

10. ULTERIORI PRECISAZIONI

La partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel bando e nel presente disciplinare di gara e nella relativa documentazione.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o

annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma SINTEL e ritenga che tale errore possa ripercuotersi sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

SI ricorda che la Stazione Appaltante è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SINTEL di cui essa è utente e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e/o per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della **Centrale Regionale Acquisti 800 116 738**

11. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

In data **5/11/2018 alle ore 10.00** la Commissione di gara provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "A – Documentazione Amministrativa", procedendo al controllo e alla valutazione della documentazione in essa contenuta. Una volta completata l'ammissione delle Imprese alle fasi successive si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B – Offerta Tecnica" per la sola verifica formale del corretto contenuto della stessa. Le offerte tecniche dei candidati ammessi verranno esaminate in successive sedute riservate della commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente disciplinare. Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma SINTEL. Nel corso della seduta la commissione procederà a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, con attribuzione dei relativi punteggi, e all'individuazione del miglior offerente.

Di tutte le sedute pubbliche verrà data comunicazione del giorno e dell'ora a mezzo della funzionalità denominata "Comunicazioni procedura" con 24 ore di preavviso minimo.

Qualora le offerte che hanno ottenuto il punteggio complessivo migliore risultassero anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, la commissione procederà ad assegnare un termine non inferiore a 15 giorni al concorrente per presentare spiegazioni scritte in merito.

Una volta esperita la verifica delle spiegazioni presentate dal concorrente, la Stazione Appaltante provvederà a dare comunicazione dell'esito della stessa ai partecipanti e a dare informazione dell'avvenuta aggiudicazione. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione di gara (ad es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (ad es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016) sono sanabili;
- la mancanza dell'indicazione dell'offerta economica del costo della manodopera e degli oneri di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 non è sanabile mediante soccorso istruttorio.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate, regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 89 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. Essa si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art.95 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

14. AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lettera d) del D.lgs. n. 50/2016: in caso di verifica con esito negativo provvederà all'esclusione dalla gara dell'Impresa e a scorrere la graduatoria.

Si procederà inoltre alla verifica dei requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi del primo classificato in conformità all'art. 85 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016. Nel caso in cui la verifica del requisito tecnico-economico non dia esito positivo si procederà ex art. 95 comma 15 del D.lgs. n. 50/2016 a scorrere la graduatoria senza ripetere la tecnica ed economica. La Stazione Appaltante avrà la facoltà di dichiarare la gara deserta alla luce degli elementi economici desunti dalla nuova aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 50/2016 si procederà all'aggiudicazione definitiva a favore del primo classificato la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace.

In caso di esito negativo la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata. La Stazione Appaltante provvederà inoltre alla segnalazione del fatto all'ANAC, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed avrà la facoltà di individuare un nuovo aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria ex art. 95 comma 15 del D.lgs. n. 50/2016, senza ripetere la valutazione tecnica ed economica oppure di dichiarare la gara deserta alla luce degli elementi economici desunti dalla nuova aggiudicazione.

Nel caso in cui il soggetto primo classificato abbia perduto il requisito che possedeva quando ha presentato l'offerta inerente la regolarità contributiva DURC, lo stesso viene invitato a sanare predetta irregolarità entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi. In mancanza di tale sanatoria nei tempi indicati e prescritti, la Stazione Appaltante provvederà alla sua esclusione.

15. COMUNICAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI

Il risultato della gara sarà comunicato entro 5 (cinque) giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione a tutti coloro che abbiano presentato un'offerta nei termini previsti dal bando di gara, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016.

Il contratto di appalto sarà stipulato dal Comune di Cusano Milanino con l'operatore economico aggiudicatario nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 ed entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione (art. 32 comma 8 D.lgs. n. 50/2016).

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula, è tenuta a presentare la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis, dall'art. 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa dall'Ufficiale rogante. Si precisa che la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali dovrà, in ogni caso, decorrere a partire dal 01.01.2019, pur nelle more della stipulazione del contratto, in quanto, in conformità con l'art. 32 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, la mancata esecuzione immediata delle prestazioni dedotte nella gara determinerebbe un certo e grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, il quale nel caso di specie è correlato a esigenze di tutela di soggetti in situazioni di particolare fragilità.

L'impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché l'applicazione delle sanzioni previste della normativa in vigore. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

16. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto del servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, totalmente o parzialmente, a terzi. La cessione effettuata in violazione del seguente divieto è inefficace verso la Stazione Appaltante.

17. OPZIONE DI PROROGA

Al termine del periodo contrattuale la Stazione Appaltante si riserva di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 qualora valutazioni relative alla necessità di garantire continuità ai servizi oggetto dell'appalto e legate alla tutela dell'interesse pubblico suggeriscano l'opportunità di una proroga. A norma dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 si precisa che, stante la previsione normativa che limita il periodo di eventuale proroga "al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente", stimato per il presente affidamento in un massimo di sei mesi, l'opzione di cui al presente paragrafo non influisce sulla determinazione dell'importo dell'appalto.

18. AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO (C.D. QUINTO D'OBBLIGO)

In conformità con quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione il Comune di Cusano Milanino reputi necessario un aumento ovvero una diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza di un quinto contrattuale, l'aggiudicataria è tenuta all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. IN tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) n. 679/2016.

- I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fase verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione così come definite dalla normativa vigente per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili;
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata nel presente disciplinare. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali;
- Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'utilizzo di procedure informatiche, verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
- I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, la Stazione Appaltante consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa riconoscibile all'esterno.

20. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione del CCNL di settore di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Pellegrino Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

22. NOTE CONCLUSIVE

Tutte le controversie che non siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite al Foro competente per la Stazione Appaltante. Tutte le attestazioni contenute nei documenti prodotti ai fini della partecipazione alla presente procedura si intendono rese ai sensi del DPR 445/2000. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna protesta al riguardo.

Cusano Milanino, li 10/09/2018

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Dott. Andrea Pellegrino

Documento informativo firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005