

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE
STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2017

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 66 del 29/06/2018

L'anno duemiladiciotto addi ventinove del mese di giugno nella sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, i componenti la Giunta Comunale, convocati per le ore 09:00:00, si sono legalmente riuniti alle ore 09:10:00.

All'appello risultano:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
1	GAIANI Lorenzo	Sindaco	Sì
2	ARDUINO Lidia	Assessore	Sì
3	RECROSIO Loretta	Assessore	Sì
4	LAMANNA Caterina	Assessore	Sì
5	ZANCO Mario	Assessore	No
6	GHIRARDELLO Luciano	Assessore	No

Partecipa il Segretario Generale Reggente dott. Giampaolo Zarcone, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il dott. Lorenzo Gaiani, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 66 DEL 29/06/2018

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2017

L'assessore al bilancio dott. *dott. Mario Zanco* in qualità di Relatore illustra la proposta:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 15 del 06/02/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017 per l'assegnazione delle dotazioni finanziarie, suddivise nei rispettivi capitoli di entrata e di spesa ai Funzionari titolari di Posizione Organizzativa o Alta Specializzazione e demandati a successivo atto l'individuazione degli obiettivi di gestione specifici del PEG e il formale affidamento degli stessi unitamente alle risorse umane e strumentali necessarie;
- n. 51 del 12/05/2017, n. 74 del 22/06/2017, n. 125 del 26/10/2017 e n. 153 del 11/12/2017 con le quali i documenti di cui sopra sono stati variati per renderli rispondenti alle esigenze organizzative e/o contabili nel tempo createsi;
- n. 68 del 15/06/2017 con la quale sono state approvate le direttive per il prolungamento delle attività socio-educative dell'asilo nido comunale per il periodo estivo 2017;
- n. 71 del 15/06/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte gestionale) comprensivo di Piano della Performance secondo quanto previsto dall'art 169 c. 3bis del D. Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. g. bis) del D.L. n. 174/2012 convertito, con modificazioni dalla legge n. 213/2012;
- n. 121 del 19/10/2017 con la quale gli obiettivi di PEG/Piano della Performance anno 2017, sono stati oggetto di pesatura sia da parte del Nucleo di Valutazione (in termini di complessità, impatto ed economicità) che da parte della Giunta Comunale (in termini di strategicità);
- n. 26 del 16/02/1998 di Approvazione del regolamento di organizzazione dell'ente e successive modificazioni e integrazioni;

Tenuto conto che nel corso dell'esercizio 2017 la struttura organizzativa dell'Ente è quella definita dal seguente atto:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2017 di modifica della macrostruttura dell'ente con decorrenza 01/02/2017 prevedendo l'articolazione in 7 settori la cui gestione è stata

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 66 DEL 29/06/2018

affidata a dipendenti incaricati di funzioni dirigenziali, di cui agli artt. 109, comma 2 e 107 del TUEL e posizione organizzativa, oltre ad un settore la cui gestione è stata affidata al Segretario Generale, e precisamente:

- Settore affari istituzionali: dott.ssa Simona Pulici;
- Settore economico-finanziario: dott.ssa Paola Bruzzone;
- Settore servizi al cittadino: dott.ssa Francesca Sprengiaro
- Settore gestione del territorio e VAS: dott. Marco Iachelini;
- Settore pianificazione e qualità urbana: arch. Carmine Natale;
- Settore servizi alla persona: dott.ssa Maristella Ruggeri;
- Settore polizia locale: dott. Ezio Villa;

Preso atto inoltre che con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2017 si rinvia ad atti successivi l'articolazione di maggior dettaglio delle funzioni attribuite a ciascun responsabile incaricato di funzioni dirigenziali, di cui agli artt. 109 comma 2 e 107 del TUEL;

Premesso:

- che l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 definisce il concetto di "Piano Esecutivo di Gestione";
- che l'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 attribuisce al direttore generale la competenza per la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsti dall'art 197 co 2 lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del Segretario del comune o della provincia;
- che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 12 del 13/01/2017 ha approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;
- che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 47 del 29/09/2016 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 e con proprio provvedimento n. 11 del 13/01/2017 ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019.

Atteso che il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 46 del 24/07/2017 di Salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2017, ha preso atto, tra l'altro, della verifica sullo stato di attuazione dei

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 66 DEL 29/06/2018

programmi sino al 30/06/2017 e con propria deliberazione n. 21 del 26/04/2018 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017;

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto suddetto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Posto che nella nuova formulazione il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance evidenziavano in particolare:

- i costi di ciascun processo/obiettivo riconducibili a costi diretti del processo/obiettivo, costi indiretti (calcolati per differenza rispetto alla spesa corrente al netto della spesa di personale e dei costi diretti di ciascun processo e suddivisi in relazione al numero di dipendenti assegnati al processo rispetto al totale dei dipendenti dell'ente) e costi del personale assegnato a ciascun processo/obiettivo, in relazione alla percentuale di partecipazione prevista;
- indici e indicatori di ciascun processo/obiettivo con particolare riferimento agli indicatori performanti;
- le risorse umane assegnate a ciascun processo/obiettivo;
- le attività con il relativo cronoprogramma;

Atteso che gli obiettivi di PEG sia di processo che strategici erano accompagnati da indici ed indicatori con relativi target da verificare a consuntivo allo scopo di fornire una misurazione qualitativa dell'attività erogata tale da permettere la valutazione della performance organizzativa dell'Ente e individuale al fine di coniugare il merito alla premialità anche secondo le più recenti interpretazioni legislative;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione n. 7/2017, allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 19/10/2017, con cui si è proceduto alla validazione degli obiettivi e degli indicatori contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, ai sensi dell'art.5 comma 2 del D. Lgs. n. 150/2009;

Considerato inoltre che durante la fase di rendicontazione dei risultati è emersa la necessità di apportare alcune correzioni di meri errori materiali dei dati inseriti in fase di previsione del target;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance – SAP 2017 trasmesso al Nucleo di Valutazione il 21/05/2018 relativo alle schede PEG con identificazione dei responsabili Peg alla data del 31/12/2017 ai fini della valutazione della performance organizzativa;

Dato atto del verbale n. 2/2018 del 18/06/2018, di rilascio della certificazione ex art. 37 CCNL 2004, con allegato il referto conclusivo riportante nel dettaglio il grado di raggiungimento degli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 66 DEL 29/06/2018

obiettivi assegnati a ciascun Funzionario, e di valutazione positiva della performance complessiva dell'Ente;

Dato atto che si rimanda ai Funzionari Responsabili per gli adempimenti di competenza propedeutici alla corresponsione dell'indennità di risultato a funzionari incaricati di posizione organizzativa nonché del compenso di produttività al personale dei livelli;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance – SAP esercizio 2017 a tutto il 31/12/2017 così come validato dal Nucleo di Valutazione che comprende i seguenti documenti, che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:
 - Schede PEG suddivise per Responsabile sulla base della situazione organizzativa vigente al 31/12/2017 (allegato A);
 - Schede relative agli obiettivi di performance suddivise per Responsabile sulla base della situazione organizzativa vigente al 31/12/2017 (allegato B);
 - PEG finanziario esercizio 2017, Parte Entrata e Parte Spesa, suddiviso per Responsabile sulla base della situazione organizzativa vigente al 31/12/2017 (allegato C);
3. di prendere atto della validazione da parte del Nucleo di Valutazione come da verbale n. 2/2018 del 18/06/2018 per gli adempimenti di competenza;
4. di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

Successivamente:

LA GIUNTA

Visto l'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e valutata l'urgenza di provvedere per concludere tempestivamente il processo di valutazione della performance organizzativa dell'Ente e individuale con l'erogazione del salario accessorio al personale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 66 DEL 29/06/2018

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE
STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2017

La sottoscritta in qualità di Responsabile del Settore Economico-Finanziario, visto il disposto dell'art.49, comma 1°, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Li, 27/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
dott.ssa Paola Bruzzone

Il presente documento è copia informatica di documento originale digitalmente firmato conservato agli atti ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.i.

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE
STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2017

La sottoscritta RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, visto il disposto dell'art. 49, comma 1°, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Li, 27/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
dott.ssa Paola Bruzzone

Il presente documento è copia informatica di documento originale digitalmente firmato conservato agli atti ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.i.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 66 DEL 29/06/2018

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
dott. Lorenzo Gaiani

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
dott. Giampaolo Zarcone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
