

## **Si chiede di conoscere il nominativo dell'attuale gestore**

Sereni Orizzonti 1 S.p.A.

## **Si chiede di conoscere a quanto ammontano le spese di pubblicazione**

L'importo delle spese di pubblicazione del bando è pari a € 1.015,94 (IVA inclusa).

## **CAPACITÀ ECONOMICA**

**Con riferimento alla procedura in oggetto, siamo con il presente a richiedere i seguenti chiarimenti:**

**1. In riferimento all'art. 6.3 "Requisiti di capacità economica e finanziaria..." del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che il fatturato "globale complessivo e il fatturato del settore di attività oggetto della Concessione..." relativo agli ultimi 3 esercizi si possa riferire al triennio 2015-2016-2017, in quanto per l'anno 2018 non è ancora stato approvato il Bilancio 2018 e non sia possibile indicare fatturati "certi", come indicato all'art. 16.5 del Disciplinare.**

In riferimento all'art. 6.3 del Disciplinare di gara, considerati i termini di legge stabiliti per l'approvazione dei bilanci consuntivi di esercizio e la data di scadenza per la presentazione delle offerte nel presente procedimento, qualora non si sia proceduto all'approvazione del bilancio di esercizio 2018, nella verifica dei requisiti economico finanziari dovranno essere presentati i dati relativi al fatturato globale di impresa e quelli relativi al fatturato specifico per gli esercizi 2015, 2016 e 2017. In caso di approvazione avvenuta entro i termini di scadenza della presentazione delle offerte dovranno essere presentati i dati relativi agli esercizi 2016, 2017, 2018.

**In riferimento all'art. 6.3 "Requisiti di capacità economica e finanziaria..." del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che in riferimento all'allegazione di "idonee referenze bancarie" il termine "in originale" sia un refuso, in quanto verranno inserite nella Piattaforma Sintel con firma digitale apposta da un soggetto con poteri di firma dell'Istituto di Credito.**

È ammessa la presentazione di documentazione attestante le referenze bancarie sul portale SINTEL con firma digitale apposta da un soggetto con poteri di firma dell'Istituto di Credito.

**In riferimento all'art. 9.1 "Cauzione provvisoria" lett. b) del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che la dicitura "depositata in originale" sia un refuso, in quanto la polizza verrà inserite nella Piattaforma Sintel in formato pdf con firma digitale apposta dal fideiussore.**

In riferimento all'art. 9.1 "Cauzione provvisoria" lett. b) del Disciplinare di gara, è ammessa la presentazione di documentazione digitale attestante la cauzione provvisoria con firma digitale apposta dal fideiussore.

La validità dell'offerta è di 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Come riportato all'articolo 9.1 del disciplinare che cita testualmente: "La fideiussione dovrà essere [...] depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito".

**Si chiede di indicare l'esatta intestazione completa di indirizzo, a cui vanno intestati i documenti di gara (cauzione, istanza, ...)**

La polizza provvisoria va intestata al Comune di Cusano Milanino - Piazza Martiri di Tienanmen,1  
20095 Cusano Milanino

**Si chiede di confermare che le prove saranno richieste in capo all'aggiudicatario**  
Come riportato dall'articolo 16.3 del disciplinare di gara L'aggiudicatario proposto è sottoposto alle verifiche d'ufficio sostanziale circa il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando di gara.

### **CAPACITÀ TECNICA**

**In riferimento ai requisiti di capacità tecniche e professionali siamo a richiedere conferma che l'elenco dei servizi indicati possano avere servizi di durata inferiore al quinquennio ma ricadenti nel periodo 2014-2018, esempio gestione globale struttura anni 2015-2016-2017**

Ai sensi dell'allegato XVII del Dlgs 50/2016 si riporta quanto segue in merito alle dichiarazioni necessarie per attestare i requisiti tecnico professionali:

"ii) un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Se necessario per assicurare un livello adeguato di concorrenza, le amministrazioni aggiudicatrici possono precisare che sarà preso in considerazione la prova relativa a forniture o a servizi forniti o effettuati più di tre anni prima;" Pertanto viene tenuto in considerazione un'esperienza minima pari a tre anni nel periodo incluso nel quinquennio 2014 – 2018

### **PERSONALE**

Per tutte le informazioni relative al personale in servizio, si prenda visione del file fornito dall'attuale soggetto gestore, con la precisazione che a nessun operatore sono riconosciuti indennità/superminimi.

### **RETTE**

**Si chiede di confermare che l'incasso delle rette spetta all'impresa aggiudicataria**

L'incasso delle rette RSA e CDI e degli affitti Minialloggi e Box spetta all'impresa aggiudicataria

**Quale retta viene attualmente applicata ai non residenti in Cusano Milanino?**

La tariffa massima applicata attualmente per la RSA è reperibile sul sito ATS MILANO alla pagina <http://www.ats-milano.it/portale/Strutture-SocioSanitarie-e-Adi> è di € 73,26 corrispondente ai posti per gli ospiti non residenti a Cusano Milano né inviati dai Servizi Sociali del medesimo Comune per le stanze singole e con due letti.

**In ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i si chiede di conoscere quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione**

Si rimanda alla pagina del portale istituzionale del Comune di Cusano Milanino per la consultazione relativa agli atti della precedente aggiudicazione in cui è disponibile la determinazione n. 47/2014:

<https://www.comune.cusano-milanino.mi.it/il-comune/bandi-di-gara/esiti-e-iter-di-gara/998-concessione-strutture-per-anziani-r-s-a-c-d-i-e-minialloggi/>

**Rif. Disciplinare di gara - Art.14 "Modalità di gara e aggiudicazione" - Par. Offerta Economica: al fine di consentire a ciascun operatore economico di valutare in modo adeguato l'economicità dell'appalto, si chiede di precisare se le seguenti tariffe giornaliere poste a base d'asta siano o meno comprensive di IVA (se e in quanto dovuta).**

Le tariffe giornaliere poste a base d'asta, sono da intendersi IVA inclusa, se dovuta, come indicato al punto B.2 del disciplinare di gara relativo all'offerta economica.

**Rif. Disciplinare di gara - Art.14 "Modalità di gara e aggiudicazione" - Par. Offerta Economica: al fine di consentire a ciascun operatore economico di valutare in modo adeguato l'economicità dell'appalto, se il seguente regime tariffario:**

**€ 68,89 per ospite RSA residente nel Comune di Cusano Milanino alloggiato in stanza singola;**

**€ 68,89 per ospite RSA residente nel Comune di Cusano Milanino alloggiato in stanza doppia;**

**€ 67,36 per ospite RSA residente nel Comune di Cusano Milanino alloggiato in stanza tripla/quadrupla; € 27,51 per utente CDI residente nel Comune di Cusano Milanino;**

**debba essere applicato incondizionatamente a tutti gli utenti residenti nel Comune di Cusano Milanino, ovvero se, superata la quota di riserva del 50% dei posti disponibili al netto di quelli riservati al servizio sociale, il concessionario possa applicare le tariffe previste per gli utenti che non risiedano nel Comune.**

Si riporta testualmente l'articolo 6 del Capitolato Speciale d'Appalto: "Il Concessionario riserva altresì in via prioritaria ai residenti nel Comune di Cusano Milanino almeno il 50% dei posti totali, al netto di quelli destinati ad utenti inviati dai servizi sociali, alle tariffe agevolate come in sede di offerta di gara", pertanto anche la quota eccedente il 50% dei posti riservati ai residenti del Comune di Cusano Milanino vedranno applicata la tariffa agevolata come in sede di offerta di gara.

**Al fine di consentire a ciascun operatore economico di valutare in modo adeguato l'economicità dell'appalto si chiede se il Concessionario abbia la facoltà di definire autonomamente la retta per la RSA ed il CDI da applicare agli utenti che non siano inviati dal servizio sociale e non siano inviati dal Comune di Cusano Milanino. In caso contrario, si chiede di rendere pubblico il valore della retta massima applicabile, specificando se sia o meno comprensivo di IVA.**

Il concessionario ha facoltà di definire autonomamente la retta applicata per RSA e CDI per gli utenti non inviati dal Servizio Sociale territoriale e non residenti nel Comune di Cusano Milanino.

## **CDI**

**Si chiede di specificare l'attuale orario di funzionamento del CDI.**

Il servizio CDI è aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 18 per tutte le settimane dell'anno solare.

**Gli utenti del CDI consumano anche colazione e cena presso il CDI stesso?**

Gli utenti consumano la colazione e il pranzo presso il CDI ma non la cena.

**Nel documento Allegato Tecnico, per il CDI, si specifica che il servizio pasti deve essere assicurato per 7 giorni la settimana per tutte le settimane dell'anno, nonostante il CDI sia aperto per 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì; si chiede conferma che si tratti di un refuso.**

Si conferma che si tratta di refuso.

**In merito all'Allegato 1 – Allegato Tecnico, in relazione alle preazioni e ai servizi da assicurare presso il CDI, si rileva che non si fa menzione dei servizi di assistenza personale/igiene personale (erogati da ASA/OSS) e di assistenza infermieristica; si chiede se si tratti di un refuso.**

Trattasi di mancata specificazione in quanto le prestazioni indicate sono regolarmente previste ed erogate e dovranno esserlo nel servizio che verrà affidato tramite la presente procedura.

**Rif. Capitolato Amministrativo - Allegato 1 "Allegato Tecnico" - Centro Diurno Integrato: al fine di consentire a tutti gli operatori economici di valutare in modo congruo ricavi e oneri di gestione, si chiede di confermare che il concessionario avrà**

**facoltà di prevedere applicare un costo supplementare rispetto alla retta di frequenza per gli utenti, anche inviati dai servizi sociali e/o residenti nel Comune di Cusano Milanino, che usufruiscano del servizio di trasporto.**

Si conferma che il concessionario avrà facoltà di prevedere e applicare un costo supplementare agli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto, anche se inviati dal servizio sociale territoriale e/o residenti in Cusano Milanino

### **SATURAZIONE POSTI/INVII DAL SERVIZIO SOCIALE DI CUSANO MILANINO**

**Si chiede la % di saturazione di tutte le unità d'offerta negli ultimi tre anni (RSA, CD, Minialloggi)**

I posti letto RSA sono 42, attualmente tutti occupati.

I posti nel CDI sono 16, attualmente tutti occupati.

I minialloggi sono 32, di cui 29 attualmente occupati

Si riporta la saturazione media per l'ultimo triennio 2016 – 2018

Anno 2016:

RSA media di 41,72 su 42 posti

CDI media di 13,49 su 16 posti giornalieri

Minialloggi media di 31,88 su 32 alloggi

Anno 2017:

RSA media di 41,8 su 42 posti

CDI media di 14,23 su 16 posti giornalieri

Minialloggi media di 31,9 su 32 alloggi

Anno 2018:

RSA media di 41,73 su 42 posti

CDI media di 13,87 su 16 posti giornalieri

Minialloggi media di 31,19 su 32 alloggi

**Si chiede il tasso di saturazione suddiviso per utenti inviati dal Servizio Sociale di Cusano Milanino, residenti e non residenti**

Il tasso di occupazione degli ultimi due anni diviso per utenti inviati dal servizio sociale, residenti, non residenti è come segue:

SATURAZIONE 2017:

- Servizio Sociale di Cusano 4,2%

- Residenti Cusano 92%

- Residenti fuori Cusano 3,8%

SATURAZIONE 2018:

- Servizio Sociale di Cusano 4,6%

- Residenti Cusano 91,3%

- Residenti fuori Cusano 3,7%

numero di box affittati a libero mercato e tariffe applicate

Box affittati da utenti esterni nr. 1 tariffa 51,97 euro.

### Situazione attuale:

- a. Camere singole 1 inviato dal servizio sociale e 1 residente; Camere doppie 0 inviati dal servizio sociale e 4 residenti; Camere triple 4 inviati dal servizio sociale e 3 residenti; Camere quaduple 6 inviati dal servizio sociale e 17 residenti.
- b. Nessun utente CDI inviato dal servizio sociale territoriale e 16 utenti residenti nel territorio comunale

### **Si chiede di specificare le classificazioni SOSIA degli ospiti al momento presenti in struttura**

Nr. 14 classe SOSIA 1  
Nr. 13 classe SOSIA 3  
Nr. 3 classe SOSIA 5  
Nr. 10 classe SOSIA 7  
Nr. 1 classe SOSIA 6  
Nr. 1 classe SOSIA 8

### **SERVIZI**

**Si chiede di dare conferma rispetto all'attivazione dei seguenti servizi:**

- servizio di portierato per i minialloggi per accoglienza familiari/visitatori, dalle ore 11 alle ore 19 per tutti i giorni dell'anno (quindi per 365 giorni);
- servizio di portierato e centralino per la RSA, dalle ore 08.00 alle ore 20.00 per tutti i giorni dell'anno (quindi per 365 giorni);
- servizio di segreteria e di accoglienza delle domande per i minialloggi, dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 18.00

Si conferma

**Si chiede se il servizio di smaltimento dei rifiuti speciali sia a carico del concessionario.**

Il servizio è a carico del gestore.

**Si chiede se il servizio di derattizzazione/disinfestazione sia a carico del concessionario.**

Il servizio è a carico del gestore.

**Si chiede se il locale cucina sia attrezzato per lo svolgimento del servizio. Inoltre, nel caso in cui il servizio di ristorazione venga esternalizzato, si chiede se quest'ultimo possa considerarsi fornitura senza l'obbligo di segnalazione della terna**

Non è presente il locale cucina, il gestore attuale si rivolge a collaborazione esterna per la fornitura dei pasti ed è oggetto di obbligo di segnalazione della terna come indicato da art. 7 del disciplinare di gara. L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo coinvolta nell'erogazione del servizio.

**Rif. Capitolato Amministrativo - Allegato 1 "Allegato Tecnico" - RSA: al fine di consentire a tutti gli operatori economici di formulare offerte in linea con le aspettative della Stazione Appaltante e dell'utenza, si chiede se la struttura disponga, allo stato attuale, di locali idonei allo svolgimento dell'attività di lavanderia. Si chiede, inoltre, se il lavaggio della biancheria ospiti e piana avvenga attualmente all'interno della struttura ovvero presso lavanderie esterne.**

Sono presenti locali lavanderia per il guardaroba degli ospiti. Il servizio di lavanderia piana è gestito esternamente in accordi privati che intercorrono esclusivamente tra gestore ed operatori esterni. L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo coinvolta nell'erogazione del servizio.

**Nel caso in cui il servizio di lavanderia venga esternalizzato, si chiede se quest'ultimo possa considerarsi fornitura senza l'obbligo di segnalazione della terna**

Nel caso in cui venga esternalizzato, il servizio di lavanderia è da considerarsi fornitura con obbligo di segnalazione della terna come indicato da art. 7 del disciplinare di gara.

**Rif. Capitolato Amministrativo - Allegato 1 "Allegato Tecnico" - Minialloggi: si chiede se sia prevista l'assegnazione di un alloggio al personale addetto al servizio di portierato e, in caso affermativo, si chiede se tale alloggio sia incluso ovvero aggiuntivo rispetto alle 32 unità messe a disposizione del concessionario.**

Non è prevista l'assegnazione di un alloggio al personale addetto al servizio di portierato.

**Si chiede cortesemente di voler chiarire:**

- **numero degli automezzi da mettere a disposizione per svolgere il servizio**
- **tipo/caratteristiche degli automezzi: specificare se atti al trasporto di utenti con carrozzella e in caso affermativo quanti mezzi devono avere tale attrezzatura**
- **tipologia e numero dei mezzi utilizzati dall'attuale gestore**
- **chilometraggio mensile effettuato dall'attuale gestore o storico chilometri se sia previsto un rimborso chilometrico**

Si prevede che il servizio di trasporto da e per il CDI sia interamente a carico del gestore con le modalità necessarie a garantire il trasporto a coloro che ne fanno richiesta. Attualmente il trasporto è svolto con forma di collaborazione esterna autonomamente stipulata dal concessionario che non coinvolge l'Amministrazione Comunale in nessuna forma.

**Si chiede se il servizio bar è attualmente attivo e se è presente personale dedicato. Si chiede inoltre l'orario e i giorni di apertura**

Non è presente il servizio bar, la struttura è provvista di area relax con distributori di cibo e bevande.

#### **DOTAZIONE ARREDI E ATTREZZATURE**

**Si chiede se il concessionario sia tenuto a fornire tutti gli arredi e le attrezzature necessarie al funzionamento della struttura; si chiede, in particolare, se, il "totale generale interventi", pari a € 369.407,18, riportato in Allegato 3 – Inventario, sia a carico del concessionario.**

Il concessionario fornisce gli arredi e le attrezzature indicate nell'allegato 3. L'elenco sarà oggetto di sopralluogo di verifica e verbale congiunto con l'aggiudicatario. Il valore economico espresso in allegato è relativo al valore dei beni registrati presso l'economato e presenti presso la struttura. La sostituzione in corso di affidamento di quanto elencato in allegato 3 sarà a carico del concessionario e comunicato al concessionario con esposizione delle pezze giustificative. Eventuali attrezzature aggiuntive necessarie per il funzionamento sono a carico del concessionario.

#### **UTENZE, TASSE E MANUTENZIONE**

**Rif. Capitolato Amministrativo - Art.5 "Obblighi a carico del concessionario": in considerazione dell'obbligo per il Concessionario di intestare a proprio nome tutti i contratti di utenza e di stipulare eventuali contratti di manutenzione, si chiede di pubblicare, al fine di permettere a tutti gli operatori una corretta stima degli oneri gestionali correlati alla concessione:**

- **il costo delle utenze (luce, acqua, gas e telefono);**
- **l'importo della Tassa sui Rifiuti (TARI) applicata al concessionario per l'anno 2018;**
- **il costo per le attività di manutenzione ordinaria sostenuto per ciascuno degli anni 2016, 2017 e 2018.**

Le spese per le utenze per la struttura sono state:

2016: € 82.471,13

2017: € 83.925,29

2018: € 82.610,34

TARI applicata al concessionario per l'anno 2018 pari a € 11.323,00

Costi manutenzione 2018:

€ 23.687,70	<b>Costi di manutenzione ordinaria</b>
€ 1.078,96	<b>Costi smaltimento rifiuti speciali</b>
€ 3.416,00	<b>Manutenzione ordinaria area verde</b>
€ 1.464,00	<b>Manutenzione straordinaria area verde</b>

**L'art. 5 del Capitolato amministrativo - "obblighi a carico del concessionario" - stabilisce che il concessionario dovrà provvedere alla completa manutenzione ordinaria dell'edificio e degli impianti. L'Allegato 1, per quanto riguarda i minialloggi, afferma che "il gestore è tenuto a provvedere alla tinteggiatura e alla pulizia ordinaria e, se necessaria, straordinaria dei locali ad ogni subentro". Si chiede pertanto se la manutenzione straordinaria dei locali dei minialloggi è da intendersi un refuso, tenuto conto che si tratta di un servizio in capo al Comune di Cusano Milanino (così come precisato all'art. 4, punto b del Capitolato Amministrativo);**

L'indicazione relativa alla manutenzione straordinaria dei minialloggi a carico del concessionario (Allegato 1) è un refuso in quanto effettivamente di competenza dell'Amministrazione del Comune di Cusano Milanino. Si precisa peraltro che il servizio inteso come locazione dei singoli minialloggi è in capo al concessionario e il rapporto tra locatore e locatario si intende come diretto tra concessionario e beneficiario occupante del minialloggio tramite contratto di locazione privata.

#### **OFFERTA TECNICA**

**In merito alla redazione dell'Offerta Tecnica, si chiede se le 40 pagine siano da intendersi solo fronte (=40 facciate) o fronte/retro (=80 facciate).**

Come previsto da capitolato di gara sono richieste 40 pagine (=40 facciate), ogni singola pagina numerata progressivamente ad esclusione della copertina, dell'indice e degli allegati.

**In merito alla redazione dell'Offerta Tecnica, si chiede se il punteggio massimo attribuibile al Punto A.2.3 ("Capacità dell'impresa di attivare e collaborare con la rete delle associazioni presenti sul territorio ...") sia pari a 7 punti o a 3 punti.**

Si segnala refuso nel testo al Punto A.2.3 ("Capacità dell'impresa di attivare e collaborare con la rete delle associazioni presenti sul territorio ..."), pertanto va considerato come corretto quanto indicato nella cella corrispondente alla colonna MAX PUNTI CRITERIO che indica come punteggio massimo attribuibile 3 (tre) punti.

#### **OFFERTA ECONOMICA**

**In merito all'attribuzione del punteggio dell'offerta economica di cui all'art. 14 comma B.2 (ai punti 1,2,3,4), si riscontra un'incongruenza nella formula, pertanto siamo a richiederne verifica.**

Si conferma refuso relativo alle formule di cui ai punti B2.1; B2.2; B2.3 e B2.4 che riportano un'inversione tra numeratore e denominatore. La corretta formulazione è la seguente:

$$X = \frac{\text{Offerta economicamente più bassa}}{\text{Offerta iesima}} \times \text{punteggio max}$$

**Si chiede inoltre, per quanto all'art. 14 comma B.2 (ai punti 1 e 2) se l'offerta migliore sarà calcolata sulla media semplice delle tariffe o ponderata sulla distribuzione del numero dei posti letto nelle camere.**

Sarà calcolata sulla media semplice delle tariffe.

***In riferimento al "Modello B offerta economica" pag. 2, si chiede di confermare che il punto "NB: l'aumento deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a 4 (quattro)..." sia un refuso, in quanto sia da tenere valido quanto indicato all'art. 15.3 "Busta telematica c – Offerta economica", sia in riferimento al canone annuale concessorio offerto "L'aumento deve esser formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a tre...", sia al ribasso offerto relativo alle singole rette giornaliere "...il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a tre...".***

Si tratta di un refuso, dovrà essere tenuto valido quanto indicato all'art. 15.3 "Busta telematica c – Offerta Economica".

***In riferimento al "Modello B offerta economica" pag. 2, si chiede di confermare aggiungere i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 c. 10 de D.Lgs. 50/2016 smi, in quanto obbligatori a "pena di esclusione" dalla Procedura.***

Si conferma

**In riferimento alla busta economica elettronica, è richiesto di inserire "offerta economica Eur..." (sul base asta di € 7.340.000,00):**

**- di cui "costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico: Eur...";**

**- di cui "costi della sicurezza derivanti da interferenza: Eur...."**

**Si chiede di confermare che quanto indicato nei suddetti campi non sarà preso in considerazione dalla stazione appaltante, in quanto nel Disciplinare di gara sono richiesti il rialzo percentuale sul canone e il ribasso percentuale sulle tariffe e che sarà ritenuto valido il "Modello B Offerta economica".**

**I campi dovranno, comunque, essere compilati per procedere alla fase successiva, si chiede perciò conferma che nel campo "offerta economica" possa essere inserito il valore "1" (zero non è possibile) e negli altri campi "zero".**

Si conferma

**Le tariffe giornaliere poste a base d'asta (vedasi pag. 23 e 24 del Disciplinare di gara) sono da intendersi IVA esclusa o IVA inclusa?**

Si cita testualmente il punto B.2 del disciplinare di gara relativo all'offerta economica relativa alle rette giornaliere: "L'operatore economico concorrente dovrà presentare un ribasso unico, IVA



inclusa se dovuta, da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta relativa alle tariffe previste per gli utenti RSA e CDI come di seguito specificato”

**L’art. 15.3, pag. 29 del Disciplinare, recita quanto segue “all’interno della busta telematica ‘C – Offerta Economica’, il concorrente deve inserire documentazione contenete le spiegazioni di cui all’art. 97, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 sul prezzo o sui costi proposti nell’offerta. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell’impresa e la seguente dicitura: ‘Giustificazioni’”. A tal proposito, si chiede di confermare che dette giustificazioni possono essere inserite anch’esse nella busta telematica ‘C – Offerta Economica’ e che l’espressione “la busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell’impresa e la dicitura: ‘Giustificazioni’” è un refuso.**

Si conferma che la dicitura “la busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell’impresa e la dicitura: ‘Giustificazioni’” è un refuso in quanto tale dicitura fa riferimento all’articolo 16.4 “Verifica dell’anomalia delle offerte”.

**Si chiede di confermare che la formula utilizzata per l’attribuzione del punteggio dell’offerta economica è la “formula di interpolazione lineare”.**

Come indicato nei dettagli di procedura SINTEL la formula di valutazione dell’offerta economica è la formula al prezzo minimo.

#### **VALORE DELLA CONCESSIONE**

**Si chiede di esplicitare le voci economiche che determinano la base d’asta, pari a € 7.340.000,00 (valore complessivo presunto della durata di 4 anni).**

Rientrano nella stima del valore della concessione le seguenti voci:

Retta Minialloggi

Retta Autorimessa Minialloggi

Retta Centro Diurno Quota ATS Milano

Retta Assistenza Diurna CDI

Retta RSA privati

Integrazione Retta Comune di Cusano Milanino

Retta RSA ATS Milano

#### **DGUE**

**Il D.Lgs. 50/2018, modificato dal correttivo del 19/04/2017 stabilisce che a far data dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1), pertanto, per le procedure di gara bandite dal 18 aprile 2018, le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 e quindi i documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, l’indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE (LINK) nonché il file.xml e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall’operatore economico alla stazione appaltante. SULLA BASE DI QUANTO INDICATO SI CHIEDE DI INDICARE IL LINK NONCHÉ IL FILE.XML PER LA PROCEDURA IN OGGETTO LA MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DEL MOD. DGUE**

Il link internet per la compilazione del DGUE in formato elettronico è il seguente

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

Il file XML è presente nella pagina di documentazione di gara del portale del Comune di Cusano Milanino, sul sito della Centrale Unica di Committenza di Cinisello, Balsamo Paderno Dugnano, Sesto San Giovanni e Cusano Milanino e sul portale ARCA SINTEL accompagnato da una nota indicante la procedura di compilazione e successivo inserimento nella busta amministrativa