

COMUNE DI CUSANO MILANINO

Provincia di MILANO

**SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

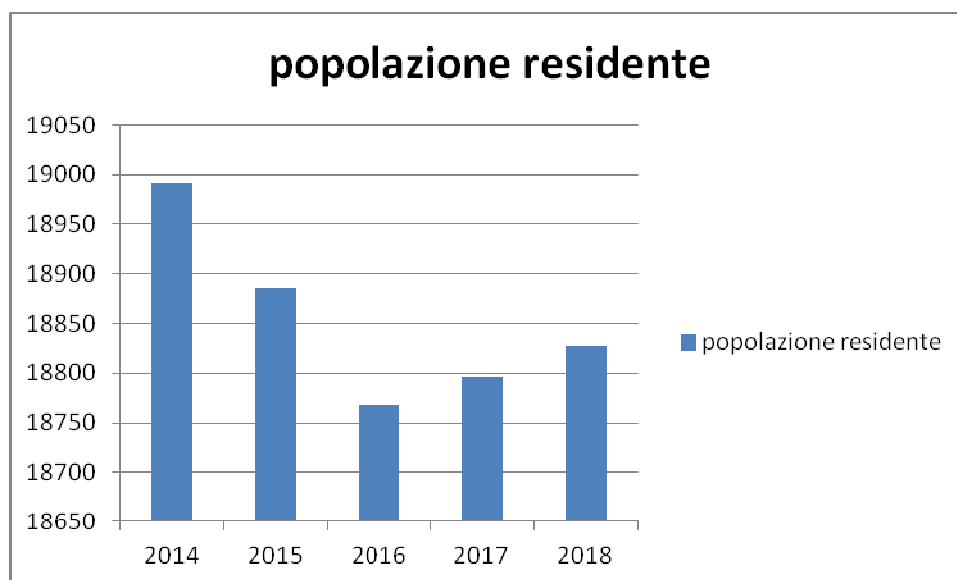
La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018

anno	2014	2015	2016	2017	2018
popolazione residente al 31/12	18.991	18.886	18.768	18.797	18.827



1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE					
n.	Carica	Nominativo	in carica dal	al	deleghe
1	Sindaco	Lorenzo Gaiani	10/06/2014	in carica	Città Metropolitana, Polizia Locale, Protezione Civile, Affari Generali, Legalità e Servizi Demografici
2	Vicesindaco	Lidia Arduino	10/06/2014	in carica	Urbanistica, PGT, Edilizia Privata, Piani attuativi e opere pubbliche connesse, Decoro Urbano, Personale
3	Assessore	Giorgio Bongiorno	10/06/2014	15/06/2017	Bilancio, Tributi e Catasto, Aziende Speciali e Partecipate
	Assessore	Mario Zanco	16/06/2017	in carica	Bilancio, Tributi e Catasto, Aziende Speciali e Partecipate
4	Assessore	Loretta Recrosio	10/06/2014	in carica	Politiche Sociali, Solidarietà, Scuola, Asili Nido e prima infanzia, Pari Opportunità, Politiche della casa, Politiche giovanili, Pace e cooperazione internazionale
5	Assessore	Matteo Roversi	10/06/2014	13/10/2016	Cultura, Sport e tempo libero, Associazionismo, Attività produttive, Commercio, Pubblici esercizi, Mercati, Politiche attive del lavoro, Innovazione e comunicazione, URP
	Assessore	Caterina Lamanna	17/10/2016	in carica	Cultura, Sport e tempo libero, Associazionismo, Attività produttive, Commercio, Pubblici esercizi, Mercati, Politiche attive del lavoro, Innovazione e comunicazione, URP
6	Assessore	Marco Banderali	10/06/2014	15/06/2017	Lavori pubblici, Viabilità e trasporti, Manutenzioni, Cimiteri, Ambiente e verde pubblico
	Assessore	Luciano Ghirardello	16/06/2017	in carica	Lavori pubblici, Viabilità e trasporti, Manutenzioni, Cimiteri, Ambiente e verde pubblico

CONSIGLIO COMUNALE				
n.	Carica	Nominativo	in carica dal	note
1	Consigliere	Recanati Franca	10/06/2014	
2	Consigliere	Zuccotti Chiara	10/06/2014	
3	Consigliere	Ceretta Loris	10/06/2014	
4	Consigliere	Gatto Gerardo	10/06/2014	
5	Consigliere	Esposti Lorenzo	10/06/2014	
6	Consigliere	Ferrante Manuela	10/06/2014	
7	Consigliere	Pirovano Nadia	28/04/2016	subentra al consigliere Meola Raffaele che aveva sostituito il consigliere Varano Silvia il 30/11/2015. Varano Silvia aveva sostituito il consigliere Zanco Mario il 27/10/2014
8	Consigliere	Rossetti Claudio	18/11/2016	subentra al consigliere Lamanna Caterina nominata assessore il 17/10/2016
9	Consigliere	Fioretti Felicia	26/09/2018	subentra al consigliere Sette Giovanni
10	Consigliere	Pizzamiglio Filippo Francesco	26/02/2015	subentra al consigliere Mossa Jacopo
11	Consigliere	Lesma Valeria	10/06/2014	Edoardo

12	Consigliere	Mangone Giuseppe Angiolo	27/03/2017	subentra al consigliere Risimini Mario che aveva sostituito il consigliere Spinosa Massimiliano il 27/10/2014
13	Consigliere	Checcia Lorenzo	19/03/2018	subentra al consigliere Talente Giovanni che aveva sostituito il consigliere Ghieselli Sergio dal 29/05/2017
14	Consigliere	Cordini Ivan	10/06/2014	
15	Consigliere	Fais Marco Giovanni	10/06/2014	
16	Consigliere	Pallotti Benedetto Marcello	10/06/2014	

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: 0

Segretario: 1 in convenzione al 50% con il Comune di Rescaldina (MI)

Numero dirigenti: 0

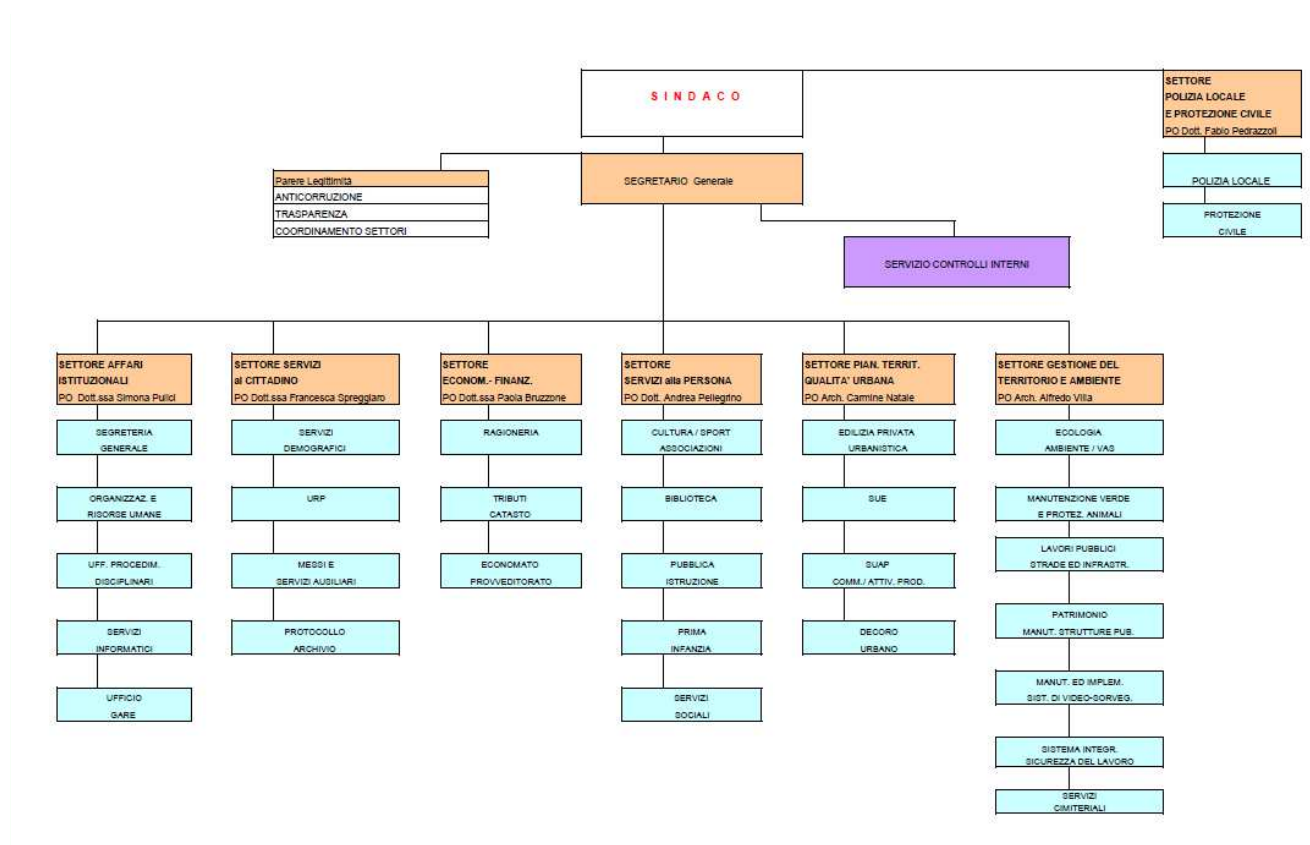
Numero posizioni organizzative: 7

Numero totale personale dipendente: 110

articolazione degli uffici

settore	ufficio
AFFARI ISTITUZIONALI	Segreteria
	Personale
	Centro Elaborazione Dati (CED)
ECONOMICO-FINANZIARIO	Ragioneria
	Economato
	Tributi
	Catasto
GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE	Manutenzioni
	Lavori pubblici
	Servizi cimiteriali
	Cimitero comunale
	Ecologia
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E QUALITA' URBANA	Edilizia privata/Urbanistica
	Commercio/SUAP
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	Polizia locale
SERVIZI AL CITTADINO	Servizi demografici
	Messi
	Portineria
	Protocollo
	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi sociali
	Asili nido
	Pubblica Istruzione
	Cultura, sport e tempo libero
	Biblioteca comunale

ORGANIGRAMMA



1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Ai sensi degli articoli 141 e 143 del TUEL, Il Comune di Cusano Milanino **non è commissariato né lo è stato** durante il periodo considerato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Cusano Milanino **non ha dichiarato** il dissesto finanziario nel periodo di mandato, ai sensi dell'art. 224 del TUEL o il predispose sto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 245-quinquies del TUEL e/o ha usufruito del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. 174/2012 convertito nella Legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'Amministrazione Comunale ha attivato immediatamente un lungo e faticoso percorso di analisi e di revisione dell'intera organizzazione comunale e nello specifico, della c.d. macro-struttura, sulla base delle indicazioni definite con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 17.11.2014, che ha stabilito appunto di revisionare la macro-struttura dell'Ente, semplificando l'articolazione dell'organizzazione con la soppressione dell'Area della Dirigenza e prevedendo "l'articolazione in un unico livello di direzione degli uffici e dei servizi, da affidare a funzionari incaricati di posizione organizzativa", anche in considerazione della relazione tecnica del Segretario Generale allegata alla deliberazione che ha posto in evidenza alcune criticità, al fine di sviluppare e migliorare il buon andamento dell'azione amministrativa e la capacità di adattamento dell'organizzazione medesima al contesto normativo ed agli obiettivi del programma di mandato.

Il percorso di analisi e di revisione ha condotto all'approvazione di un nuovo modello organizzativo dell'Ente, tramite la razionalizzazione e lo snellimento delle "strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico" (comma 557 della Legge n. 296/2006), al fine comunque di accrescere l'efficienza nell'organizzazione del lavoro, razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva del personale entro i vincoli di finanza pubblica e porre in essere la migliore utilizzazione delle risorse umane – la D.G.C. n. 36 del 31.3.2015 ha soppresso l'Area della Dirigenza dalla dotazione organica del Comune di Cusano Milanino, confermando la macro-struttura dei Settori, che è stata definita successivamente con D.G.C. n. 53 del 23.4.2015 e n. 79 del 24.6.2015; tale modifica ha comportato un risparmio di oltre €180.000,00, all'anno.

Successivamente, a seguito di verifica della funzionalità della struttura al 31.12.2016, è stata modificata parzialmente la macro-struttura dell'Ente, secondo principi di semplificazione e ricomposizione, nonché secondo gli obiettivi strategici dell'Ente definiti dal DUP 2017/2019, con D.G.C. n. 10 del 25.1.2017, con decorrenza 01.02.2017, tramite l'articolazione in 7 Settori, che sono quelli confermati successivamente, con piccole modifiche, con l'ultima D.G.C. n. 128/2018 e che sono gli attuali 7 Settori di cui è composta l'organizzazione comunale.

La nuova organizzazione ha permesso di affrontare il forte turn over del personale dovuto anche a collocamento a riposo, soprattutto in quegli anni, dove i limiti assunzionali sono stati rilevanti (quasi assoluti), anche per la ricollocazione del personale in soprannumero delle Province Lombarde e della Città Metropolitana di Milano, in relazione al riordino delle funzioni delle Province ex legge di stabilità 2015 – Legge 23.12.2014, n. 190, fino al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale avvenuto, per la Regione Lombardia, nell'Ottobre 2016, e quindi, la nuova organizzazione ha permesso comunque, di gestire la rilevante riduzione del personale dipendente che al 31.12.2014, era pari a 128 unità e che al 31.12.2018, era pari a 113 unità.

Infine, la nuova organizzazione definita a decorrere dal primo Febbraio 2017, ha permesso tramite un lavoro e percorso di confronto non ancora compiuto, di riportare la contrattazione decentrata e in generale, le relazioni sindacali alle ordinarie tempistiche e modalità, con miglioramento anche del clima organizzativo, anche in occasione della sottoscrizione del nuovo CCNL 2016/2018 e quindi, del rinnovato CCDI 2019/2021 da negoziare e dell'attivazione entro l'anno corrente (2019) di un percorso relativo al c.d. Benessere Organizzativo, che dovrebbe coinvolgere tutto il personale dipendente, in stretta connessione con il Comitato Unico di Garanzia.

settore/servizio	criticità riscontrate	soluzioni realizzate
servizio Organizzazione e Risorse Umane	rigidi limiti assunzionali degli Enti Locali, con blocco del reclutamento di nuovo personale fino a tutto l'anno 2016, con riduzione della dotazione organica di tutti i Settori e Servizi ed alterazione del rapporto assunzioni/cessazioni fino a tutto l'anno 2018	I vincoli imposti hanno impedito un'adeguata programmazione del turn-over, anche quello ordinario, e la conseguenza è stata la riduzione numerica dell'organico che al 31.12.2018 contava 113 unità. Le soluzioni adottate per mantenere e garantire comunque, qualità e continuità nell'erogazione dei servizi sono state le azioni di razionalizzazione e riorganizzazione della macro-struttura, nonché interventi di semplificazione, informatizzazione dei procedimenti amministrativi e dei processi di lavoro.
servizio Organizzazione e Risorse Umane	lungo e faticoso percorso di riorganizzazione di tutta la struttura comunale, con la soppressione dell'Area Dirigenziale, la rimodulazione di tutti i Settori e la necessità di migliorare e sviluppare la programmazione trasversale ed il coordinamento direzionale	Potenziamento delle funzioni di coordinamento da parte del Segretario Comunale e della formazione e collaborazione ed integrazione trasversale dei Responsabili e di tutto il personale dipendente,
servizio Organizzazione e Risorse Umane	dal Novembre 2016, rilevanti difficoltà ad individuare un Segretario Generale Titolare	Nomina/incarichi di Segretari Reggenti e/o a scavalco e sostituzione da parte del Vice-Segretario e maggiore collaborazione ed integrazione dei responsabili e di tutto il personale dipendente.

Comune di Cusano Milanino (MI) Relazione di fine mandato anni 2014-2019

servizi demografici	rilascio carta di identità elettronica e passaggio nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	rilascio delle carte d'identità elettroniche su appuntamento e creazione di un ufficio dedicato. Formazione ad hoc del personale
servizi di supporto	necessità di rivedere l'organizzazione del servizio adeguando/modificando gli spazi in cui viene svolto	presentazione alla giunta di una proposta di riorganizzazione del servizio
ufficio relazioni con il pubblico	refacimento sito internet	sono state dedicate alcune settimane al lavoro esclusivo sulle modifiche e sui contenuti del sito. E' stata effettuata una formazione ad hoc per i referenti
servizio finanziario	introduzione dello split payment e della fattura elettronica	formazione ad hoc per tutti i servizi; indicazione nelle determine di imponibile (da pagare al fornitore) e IVA (da pagare all'Erario tramite partita di giro); introduzione del codice ufficio per le fatture elettroniche; accettazione delle fatture da parte di ogni servizio; implementazione sw di contabilità "monitor fatture".
servizio tributi	necessità di migliorare la rendicontazione dei versamenti e ridurre i versamenti non abbinati, al fine di migliorare la riscossione ordinaria e ridurre l'annullamento dei solleciti/accertamenti	graduale passaggio del pagamento di tutti i tributi con modello F24; riscossione diretta di tutti i tributi comunali.
servizio tributi	necessità di integrare le banche dati	acquisto di un nuovo sw di gestione dei tributi per IMU/TASI/TARI, catasto.
servizi che gestiscono le entrate patrimoniali	necessità di migliorare la riscossione nelle fasi successive al versamento spontaneo; incrementare il recupero dei crediti insoluti mediante riscossione coattiva e azioni esecutive	affidamento in concessione della riscossione coattiva non solo dei tributi comunali, ma anche delle entrate patrimoniali. Passaggio da riscossione coattiva mediante ruolo a riscossione mediante ingiunzione di pagamento per le sanzioni al codice della strada.
servizio edilizia privata	necessità di fornire uno strumento di gestione digitale delle pratiche edilizie	Creazione di un portale dedicato (Cportal)
servizio urbanistica	adeguamento del PGT alla normativa sopravvenuta, scadenza Documento di Piano	Avvio del procedimento della Variante Generale del PGT
servizio SUAP	necessità di fornire uno strumento di gestione digitale delle pratiche del commercio	Creazione di un portale dedicato (Cportal)
servizio manutenzioni	necessità di migliorare la programmazione degli interventi manutentivi negli edifici comunali e razionalizzazione della spesa	affidamento degli interventi manutentivi complessi ad una ditta esterna attraverso appalto triennale, parimenti è stato attivato un appalto di fornitura di materiale per le opere in economia con le squadre operai
servizio lavori pubblici	necessità di razionalizzare e implementare le attività di progettazione degli interventi di adeguamento e messa in sicurezza del patrimonio eizio dell'ente e delle infrastrutture comunali	affidamento dei ervizi intellettuali a professionisti esterni all'ente al fine di essere in grado di accedere a bandi di finanziamenti di enti e/o statli per le attività di di adeguamnto architettonico/funzionale del patrimonio edilizio, ovvero di adeguamento normativo anche di infrastrutture.
servizio cimiteriale	necessità di approvazione dello strumanto di pianificazione cimiteriale e contestualmente della razionalizzazione degli spazi	affidamento della realizzazione piano cimiteriale attivazione delle procedure di esumazione dei campi scaduti e/o in scadenza annuale
servizio patrimonio	necessità di monitorare la situazione patrimoniale degli appartamenti assegnati a terzi in situazioni di disagio	verifica e recupero delle situazioni di morosità non incolpevole con eventuale attivazione della procedura di cessazione dai benefici assegnati
servizio ecologia e ambiente	necessità censire patrimonio arboreo; di migliorare la raccolta RSU e razionalizzare il costo del servizio	affidamento del censimento e verifica situazione manutentiva del patrimonio arboreo cittadino; attivazione della raccolta con sacco RFID.
servizio sociale	temporanea riduzione del 50% del personale in servizio che ha ridotto notevolmente la capacità di accoglienza e di intervento nel biennio 2017 - 2018	reintegro del personale previsto in organico completato nel mese di gennaio 2019

servizio cultura e sport	difficoltà nel rendere fruibili gli spazi comunali dedicati allo sport e alle associazioni culturali a causa dei problemi di manutenzione e di messa in sicurezza degli stabili	maggiore integrazione tra Settore Servizi alla Persona e Settore Gestione del Territorio in merito alla programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture
servizio biblioteca	riduzione quantitativa dei prestiti e dell'attivazione in generale del servizio biblioteca a causa dei lavori di ristrutturazione che hanno comportato il momentaneo trasferimento del servizio a Palazzo Cusano fino al termine dell'anno 2016. Difficoltà conseguente di ripresa dei livelli di servizio antecedenti, accentuati da un fenomeno generale di calo delle attività di prestito in tutte le biblioteche dei territori limitrofi associate a CSBNO	incremento delle attività e delle iniziative extra attività istituzionali organizzate dal Servizio Biblioteca per far conoscere il servizio e le sue attività alla cittadinanza, finalizzate al ripristino dei livelli di attività antecedenti i lavori di adeguamento e ristrutturazione
polizia locale	nel corso degli anni si è sempre più sentita l'esigenza di informatizzare i processi legati alla verbalizzazione delle sanzioni al Codice della Strada, parte sanzionatoria che, più di altre, incide sull'attività di contestazione.	implementazione dei software in uso al comando per una gestione più razionale ed efficace dei processi di verbalizzazione, stampa e notifica delle sanzioni amministrative anche attraverso il servizio di notifica degli atti tramite PEC.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
parametri positivi	0 su 10	0 su 10

Il Comune di Cusano Milanino nel periodo 2014-2018 **non risulta** in situazione strutturalmente deficitaria, né risultano a fine mandato singoli parametri deficitari secondo quanto previsto dal D.M. 18/02/2013 e D.M. 28/12/2018 (in vigore dal 2019).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

oggetto	delibera	n.	del	motivazione
Modifica regolamento di organizzazione	GC	87	22/09/2014	Definizione dell'opzione per la nomina da parte dell'A.C. del Nucleo di Valutazione in sostituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, anche in composizione monocratica, in osservanza dei principi di economicità, efficienza, efficacia e contenimento della spesa. L'Appendice n. 1 che sostituisce in toto quella precedente, disciplina la composizione, nomina, durata, requisiti ed incompatibilità, compiti, compenso e funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune.
Modifica regolamento comunale per la disciplina della IUC (Imposta Unica Comunale)	CC	39	29/09/2014	modifica assimilazione alloggio IACP all'abitazione principale ai fini IMU e TASI

Comune di Cusano Milanino (MI) Relazione di fine mandato anni 2014-2019

Modifica regolamento comunale di polizia mortuaria	CC	46	30/09/2014	Modifica all'art. 10 c. 1 lettera b): le salme delle persone decedute fuori comune, non residenti in vita a Cusano Milanino, ma aventi ivi residenti coniuge, genitori o figli (aggiunta della parola "coniuge"). Aggiunta del c. 6 all'art. 27: Nei loculi cinerari e locali ossari, possono essere tumulate, su richiesta degli interessati, più urne cinerarie, compatibilmente con le dimensioni del loculo, previo pagamento della relativa tariffa.
Modifica regolamento commercio su aree pubbliche	CC	8	26/02/2015	modifica art. 71 sanzioni
Regolamento per le riprese audiovisive del consiglio comunale	CC	9	26/02/2015	nuovo regolamento
Regolamento della commissione consiliare di controllo in materia di igiene urbana	CC	10	26/02/2015	nuovo regolamento
Modifica regolamento comunale per la disciplina della IUC (Imposta Unica Comunale)	CC	23	13/04/2015	esclusione ai fini TARI dei magazzini di stockaggio rifiuti speciali
Modifica regolamento di organizzazione	GC	66	11/05/2015	Modifica dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione, approvato con D.G.C. n. 26/1998 e successivamente modificato fino alla presente modifica del Maggio 2015, relativa alla figura del Vice Segretario Comunale. L'articolo 26 è stato modificato per adeguare lo stesso, nelle more della revisione complessiva del Regolamento comunale, alla soppressione delle Aree Dirigenziali definita con D.G.C. n. 36/2015 ed alla ridefinizione di un nuovo modello organizzativo dell'Ente deliberata con D.G.C. n. 53/2015,
Modifica regolamento taxi e autonoleggio con conducente	CC	32	26/05/2015	introduzione del servizio di trasporto specifico di persone in particolari condizioni fisiche
Modifica regolamento servizi scolastico-educativi	CC	40	29/06/2015	adeguamento normativo
Modifica statuto comunale	CC	63 67 70	26/11/2015 30/11/2015 14/12/2015	Adeguamento normativo dall'ultima modifica risalente al 2009. In particolare: soppressione dell'istituto del difensore civico; ampliamento degli istituti di consultazione popolare e delle forme di partecipazione ai procedimenti aventi carattere generale ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge; previsione dell'istituzione con risorse interne di un servizio dedicato alla tutela del Cittadino, per la verifica e la valutazione di problematiche che il Cittadino ritenga non compiutamente risolte dagli uffici comunali; ridefinizione dei principi e criteri generali di organizzazione dell'Ente, demandando ad atti di competenza del Consiglio e della Giunta la determinazione rispettivamente dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'assetto organizzativo di tempo in tempo funzionale alla gestione dei servizi comunali ed al raggiungimento degli obiettivi programmati.
Modifica regolamento comunale per la disciplina della IUC (Imposta Unica Comunale)	CC	7	25/02/2016	adeguamento normativo Legge n. 208/2015
Regolamento della commissione consiliare temporanea referente per l'avvio del bilancio partecipativo	CC	48	29/09/2016	nuovo regolamento
Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili	CC	57	18/11/2016	nuovo regolamento
Modifica regolamento comunale per la disciplina della IUC (Imposta Unica Comunale)	CC	68	28/11/2017	inserimento tassazione cantine domestiche di superficie superiore a 11 mq e assimilazione dei box non di pertinenza ai box di pertinenza ai fini TARI
Regolamento dei servizi sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Cinisello Balsamo	CC	74	28/11/2017	nuovo regolamento

Modifica regolamento comunale per la disciplina della TOSAP	CC	4	19/02/2018	inserimento riduzione tariffaria per le occupazioni di suolo pubblico effettuate per l'attività edilizia da parte degli Enti ecclesiastici riconosciuti dallo Stato e per gli interventi di manutenzione straordinaria ex Legge n. 449/1997
Regolamento della consulta comunale per il commercio e le attività produttive ed artigianali	CC	23	26/04/2018	nuovo regolamento
Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani	CC	24	26/04/2018	nuovo regolamento
Regolamento d'uso del Parco Grugnotorto	CC	25	26/04/2018	nuovo regolamento
Regolamento di contabilità	CC	32	20/06/2018	adeguamento normativo D. Lgs. n. 118/2011 (armonizzazione contabile)
Modifica regolamento comunale per la disciplina della IUC (Imposta Unica Comunale)	CC	57	21/11/2018	inserimento sistema di rilevazione puntuale per il rifiuto secco/indifferenziato con sistema RFID ai fini TARI (sacchi blu)
Regolamento per la gestione del rapporto di lavoro a tempo parziale	GC	140	20/12/2018	nuovo regolamento
Regolamento per la destinazione delle risorse ex art. 208 D. Lgs. 285/1992 al Fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio per il personale del corpo di polizia locale	GC	141	20/12/2018	nuovo regolamento
Modifiche statuto dell'ASFC	CC	5	06/02/2019	adeguamento dello statuto all'organizzazione aziendale con l'obiettivo di contenere i costi
Regolamento per il benessere degli animali e una migliore convivenza con la collettività umana	CC	6	06/02/2019	modifica dell'art. 49 - sanzioni - comma 1

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
aliquota abitazione principale	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%
detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
altri immobili: A/10, C/1, C/3, C/4, C/5, B	0,96%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0	0

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
aliquota massima	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%
fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
differenziazione aliquote SI/NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	95%
costo del servizio procapite	113,74	115,53	101,96	108,92	110,32

3. Attività amministrativa.**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:**

Il Regolamento per l'attuazione dei Controlli Interni è stato approvato con Delibera Consiliare n. 44 del 15/07/2013, esecutiva ai sensi di legge – "Regolamento per l'attuazione dei controlli interni".

Il Regolamento citato disciplina gli strumenti e la modalità di funzionamento dei controlli interni, con particolare riferimento ai controlli di regolarità amministrativa e contabile, al controllo degli equilibri finanziari e al controllo di gestione.

Controlli di regolarità amministrativa e contabile

I controlli sugli atti, sia preventivi che successivi, sono volti a garantire la regolarità amministrativa e contabile degli stessi; con i controlli di tipo amministrativo si dà conto della verifica della coerenza con i programmi approvati, della completezza dell'istruttoria, nonché della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; con i controlli di tipo contabile si attesta la copertura finanziaria della spesa o la rilevanza o non rilevanza contabile degli impegni di spesa/accertamenti di entrata per gli atti che hanno riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

I controlli di regolarità amministrativa e contabile sono previsti ed effettuati per ogni proposta di determinazione e di deliberazione di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa

Su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, infatti, viene richiesto al Responsabile del Settore interessato, competente per materia, il parere in ordine alla regolarità amministrativa, che deve essere inserito o allegato all'atto a cui si riferisce. Ove l'organo deputato ad adottare l'atto abbia ritenuto di non conformarsi al parere di regolarità tecnica-amministrativa reso, ne dà adeguata motivazione nel testo dell'atto.

Controlli successivi di regolarità amministrativa

Nella fase successiva, l'attività di controllo sulla regolarità amministrativa è svolta sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Generale, con il supporto esterno dell'organo di revisione contabile, ovvero del Nucleo di Valutazione, ove richiesto, nonché del supporto operativo del Servizio di Segreteria Generale.

Gli atti sottoposti a controllo successivo sono così individuati:

- determinazioni di impegno di spesa e contratti redatti in forma di scrittura privata, con un'estrazione casuale di non meno del 2% del totale degli atti riferiti a ciascun Settore nel trimestre precedente;
- tutte le determinazioni di impegno di spesa relative ad affidamento di appalti di lavori, beni e servizi superiori alla soglia comunitaria.

Dall'esame degli atti, avvenuto con riferimento ai criteri di controllo declinati nell'art. 10 del Regolamento comunale, non solo emerse particolari criticità, né situazioni tali da inficiare la validità e/o la legittimità degli atti stessi. Si è trattato, nella maggior parte dei casi, di lievi imprecisioni o carenze rilevanti unicamente sotto il profilo della corretta redazione degli atti amministrativi.

Tutti i controlli effettuati sono oggetto di un'apposita scheda di report con l'indicazione delle verifiche effettuate e dell'esito delle stesse; la scheda viene consegnata al Funzionario Responsabile del Settore a cura del Servizio Segreteria Generale.

La scelta degli atti da sottoporre a controllo è avvenuta con un criterio di selezione casuale – sorteggio pubblico, previa adeguata informativa ai Dirigenti e Posizioni Organizzative; a partire dall'anno 2014, a seguito dell'estrazione n. 5 del 24.6.2014 e n. 6 del 4.8.2014, la percentuale di atti sorteggiati corrisponde al due per cento del totale degli atti riferiti a ciascun Settore nel trimestre precedente, come previsto dall'articolo 9 comma 4 del Regolamento. L'attività di controllo ha riguardato, in questa prima fase, le determinazioni di impegno di spesa ed i permessi a costruire in sanatoria relativi al periodo 1° gennaio 2014/31 marzo 2014 e 1° aprile 2014/30 giugno 2014.

Gli atti sorteggiati e controllati sono stati ventidue così distribuiti:

1. Area Gestione del Territorio – Settore Gestione del Territorio ed Attività Produttive/ Funzionario P.O. Arch. Natale: n. 4; Settore Gestione Infrastrutture e Patrimonio/ Funzionario P.O. Arch. Maggiore: n. 1; Settore Gestione Infrastrutture e Patrimonio/ Dirigente Arch. Porta: n. 1; Settore Tutela Ambientale, Progettazione e Manutenzione del verde pubblico/ Dirigente Arch. Porta: n. 1; Settore Area Governo e Sviluppo del territorio/ Dirigente Arch. Porta: n. 2.
2. Area Affari Generali – Settore Demografici ed Urp/ Dirigente Dott.ssa Ruggeri: n. 2; Settore Affari Generali/ Dirigente Dott.ssa Ruggeri: n. 2.
3. Area Polizia Locale – Settore Polizia Locale/ Funzionario P.O. Dott. Villa: n. 2.
4. Area Risorse Finanziarie – Settore Risorse Finanziarie/ Funzionario P.O./ Dott.ssa Angelon: n. 2; Settore Tributi e Catasto/ Funzionario P.O. Dott.ssa Bruzzone: n. 1.
5. Area Servizi alla Persona – Settore Servizi Sociali/ Funzionario P.O. Dott.ssa Pulici n. 2; Settore Servizi culturali e Sport ed Educativi/ Dirigente Dott.ssa Cicero n. 2.

Per ciascun atto verificato, è stata redatta una scheda di report, con l'indicazione delle verifiche effettuate e dell'esito delle stesse, consegnata anche al Dirigente o Funzionario Responsabile P.O. firmatario dell'atto medesimo.

Successivamente, a seguito delle estrazioni n. 7 e n. 8 del 5.3.2015, per gli atti del periodo Luglio/Dicembre 2014 – determinazioni dirigenziali, partiche edilizie e permessi di sosta riservati agli invalidi, anche il Nucleo di Valutazione ha potuto controllare e verificare tramite le schede di report agli atti, le Determinazioni (n. 2) Dirigenziali redatte dal Segretario Generale in qualità di Dirigente, secondo quanto definito nel Regolamento. In generale, non sono state rilevate particolari criticità e/o irregolarità.

Successivamente, a seguito delle estrazioni n. 9, 10, 11 e 12 del 14.1.2016, per gli atti del periodo Gennaio/Dicembre 2015, non vengono rilevate particolari criticità e/o irregolarità, né situazioni tali da inficiare la validità e/o la legittimità degli atti stessi, come da Relazione periodica - Anno 2015, del 20.7.2016, riservata agli atti.

Infine, a seguito dell'estrazione n. 13 del 6.8.2017, per gli atti del periodo Gennaio/Dicembre 2016, non vengono rilevate particolari criticità e/o irregolarità degli atti estratti.

Si evidenzia che sia durante l'anno 2017, che durante l'anno 2018, la figura del Segretario Generale Titolare è stata presente per il Comune di Cusano Milanino, solo per periodi brevi e non continuativi, come segue:

- Anno 2017: Titolarità fino al 9.1.2017 e dal 16.1.2017 al 13.3.2017;
- Anno 2018: Titolarità dal 16.1.2018 al 14.5.2018;
- tutti gli altri periodi sono stati gestiti con la reggenza di Segretari diversi;
- dal 3.1.2019, la Titolarità della Segreteria Generale del Comune è della D.ssa Gaeta.

Controllo di gestione

Il controllo di gestione dovrebbe essere svolto da una struttura operativa autonoma nella configurazione organizzativa dell'Ente. Attualmente tale struttura non è stata individuata.

Tuttavia è stato comunque costruito un PEG/Piano delle Performance caratterizzato dalla presenza di una serie di indicatori (di economicità, di efficienza, di quantità o di qualità) per ciascun processo/obiettivo dell'Ente. La valutazione dei risultati conseguiti dai singoli dirigenti/funzionari titolari di posizione organizzativa viene effettuata in funzione dello stato di attuazione del PEG/Piano delle performance sulla base di apposite relazioni che gli stessi dirigenti/funzionari titolari di posizione organizzativa sono tenuti a trasmettere annualmente, a conclusione dell'esercizio finanziario. Tali relazioni, corredate da indici e indicatori per ogni processo/obiettivo, costituiscono documenti utili per la valutazione.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari, comprensivo anche della gestione della cassa, dei residui attivi e passivi e degli obiettivi del Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio è svolto sotto la direzione e con il coordinamento del responsabile finanziario e con la vigilanza dell'organo di revisione economico-finanziaria.

Si esplica attraverso la verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, nonché dei dati di cassa e dello stato di attuazione del Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio. Alla procedura di verifica sugli equilibri finanziari concorrono, secondo le rispettive competenze, il responsabile finanziario e tutti i responsabili dei procedimenti di entrata e di spesa, che partecipano al processo di gestione del bilancio.

Controllo sulla qualità dei servizi erogati

Annualmente viene rilevato, direttamente dai Settori di competenza, il gradimento dei Cittadini e delle famiglie, per il Servizio di Refezione scolastica, Asilo Nido e Nido-Estivo, Pre-post scuola e Centri estivi.

Nell'anno 2017, è stato attivato un controllo sulla qualità dei servizi erogati, a livello di struttura ed organizzazione comunale complessiva, con il coordinamento da parte dell'URP ed il Settore Servizi al Cittadino. Sono stati monitorati tutti gli Sportelli comunali (Municipio e via Alemanni), gli Uffici interni e la Biblioteca, per il periodo di rilevazione: marzo-aprile 2017 (4 settimane), che hanno registrato 1.250 persone agli sportelli e n. 350 questionari riconsegnati, registrati e rielaborati, sulla base del Report 2018 agli atti. La rilevazione è proseguita anche per l'anno 2018.

3.1.1. Controllo di gestione:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/10/2014 sono state approvate le seguenti linee programmatiche del mandato amministrativo 2014/2019 della giunta Gaiani.

VISIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
Cusano Milanino Organizzata	ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE - Razionalizzare l'organizzazione della "macchina comunale"
	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Migliorare il funzionamento della "macchina comunale"
Cusano Milanino Aperta	LEGALITA' E TRASPARENZA - Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa
	BILANCIO RESPONSABILE - Aumentare le risorse economiche a disposizione della comunità
	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI - Rafforzare la relazione con la cittadinanza
Cusano Milanino Sicura	INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza
Cusano Milanino Solidale	CONTROLLO DEL TERRITORIO - Incrementare la presenza sul territorio
	SALUTE E BENESSERE - Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi
	INVESTIMENTO NELLA CULTURA - Promuovere la cultura come bene comune per la democrazia delle opportunità

	SOSTEGNO ALL'EDUCAZIONE - Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione ed al benessere
	PROMOZIONE DELLO SPORT - Rafforzare il ruolo strategico delle attività sportive e del tempo libero
	INTERCULTURA E COESIONE - Promuovere lo sviluppo del dialogo interculturale e la coesione sociale
Cusano Milanino Sostenibile	GESTIONE DEL TERRITORIO - Rigenerare l'assetto urbano del territorio
	TUTELA DELL'AMBIENTE - Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile per la collettività
	MOBILITA' SOSTENIBILE - Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana tutelando le utenze più deboli
	CURA DELLA CITTA' - Migliorare la qualità del patrimonio pubblico
Cusano Milanino Attrattiva	PROMOZIONE DEL TERRITORIO - Aumentare la visibilità e l'attrattività turistica ed economica del territorio
	INFRASTRUTTURE PUBBLICHE - Potenziare la dotazione infrastrutturale pubblica
	RESPONSABILITA' SOCIALE - Supportare le iniziative in grado di creare nuova occupazione

Nel dettaglio:

VISIONI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	REALIZZAZIONE
Cusano Milanino Organizzata	ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	Riorganizzare la struttura comunale	Oltre alle ordinarie attività di programmazione e di attuazione della stessa, in tema di personale, l'Amministrazione Comunale ha attivato immediatamente, nell'anno 2014, il percorso di revisione e di riorganizzazione della struttura dell'Ente, secondo le indicazioni definite con la D.G.C. n. 113 del 17.11.2014, semplificando la struttura organizzativa e contenendo i costi del personale, con la soppressione dell'Area della Dirigenza (risparmio di oltre € 180.000,00); tramite una sperimentazione e la verifica della stessa al 31.12.2016, la macrostruttura è stata ridefinita con D.G.C. n. 10/2017 e quindi, con un'articolazione in 7 (sette) Settori che sono poi stati successivamente confermati con l'ultima D.G.C. n. 128/2018, con limitate variazioni anche dovute a fattori esterni.
Cusano Milanino Organizzata	ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	Aggiornare ed armonizzare gli strumenti normativi comunali	Nell'anno 2015, si è provveduto ad una sostanziale revisione dello Statuto Comunale in adeguamento al mutato quadro normativo ed alla volontà, in particolare, di procedere ad un ampliamento degli istituti di consultazione popolare e delle forme di partecipazione ai procedimenti aventi carattere generale, ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge, e di ridefinire i principi ed i criteri generali di organizzazione dell'Ente. Anche in attuazione del nuovo Statuto Comunale sono stati approvati tra gli altri, il Regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale, il Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani ed il Regolamento della consulta comunale per il commercio e le attività produttive ed artigianali. E' in corso l'iter di approvazione delle modifiche al Regolamento del Consiglio Comunale per l'adeguamento allo Statuto Comunale. Per gli ulteriori Regolamenti modificati/adequati e di nuova approvazione, si rimanda alla sezione dedicata.
Cusano Milanino Organizzata	ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	Razionalizzare i processi e standardizzare le procedure	Oltre all'ordinaria attività istituzionale, è stata avviata la revisione della gestione dei fascicoli digitalizzati, l'inserimento della firma digitale per le deliberazioni e determinazioni, e la digitalizzazione dei principali atti amministrativi. E' stata avviata la mappatura dei processi e sono stati istituiti i c.d. registri di trattamento dei dati in corso di perfezionamento e di implementazione. Sono stati individuati i Responsabili del trattamento dei dati ed individuato e nominato il RPD esterno. Si è avviato inoltre, un percorso di formazione dedicato ai dipendenti comunali, in loco. Sono stati introdotti i modelli standard di informativa privacy.

Cusano Milanino Organizzata	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi di staff dell'ente	Nel garantire l'ordinario supporto agli organi istituzionali attraverso la convocazione delle relative sedute, il successivo perfezionamento e pubblicazione degli atti deliberativi dell'Ente, l'assistenza nell'evasione delle richieste di accesso agli atti dei Cons. Com.li., nelle risposte alle interrogazioni consiliari, nella gestione e verifica dello stato di attuazione delle mozioni consiliari approvate dal C.C. nel corso del mandato amministrativo, e nella gestione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza dei dati degli Amministratori, si è oltremodo fornito supporto alla realizzazione di alcune iniziative dell'Amministrazione, quali le giornate del FAI, il riconoscimento dell'attività dei Volontari di Protezione Civile, la consegna di un nuovo veicolo per il trasporto disabili dell'A.S.F.C. e l'inaugurazione della Casetta dell'Acqua. Si è garantita la gestione del contenzioso e dei sinistri attivi / passivi dell'Ente e dei relativi procedimenti di affidamento di incarico legale e dei servizi assicurativi.
Cusano Milanino Organizzata	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Gestire il supporto alle procedure di acquisti e gare	Nell'ottobre 2015 si è costituita la C.U.C. per la gestione in forma associata degli appalti pubblici con i Comuni di Cinisello B., Paderno D. e Sesto S.G., approvando la relativa Convenzione prorogata ed attualmente attiva.
Cusano Milanino Organizzata	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Misurare e valutare le performance	Il processo valutativo ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo. Gli obiettivi validati sono successivamente sottoposti a valutazione della rilevanza e alla conseguente assegnazione di un peso in relazione a criteri generali come previsto nel sistema integrato di valutazione in uso nell'Ente - D.G.C. n. 90/2011. La valutazione del personale fa riferimento a due ambiti: la valutazione degli obiettivi assegnati e la valutazione dei comportamenti organizzativi agiti durante il periodo preso come riferimento. Annualmente, la Giunta Comunale approva la c.d. Relazione alla Performance per la rendicontazione, verifica e valutazione delle prestazioni e del personale: D.G.C. n. 66 del 29.6.2018 per l'anno 2017, D.G.C. n. 64 del 5.6.2017 per l'anno 2016, D.G.C. n. 93 del 26.9.2016 per l'anno 2015 e D.G.C. n. 85 del 9.7.2015 per l'anno 2014.
Cusano Milanino Organizzata	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Gestire il catasto quale servizio ai cittadini e strumento per l'equità	Nel corso del mandato il polo catastale costituito con i Comuni di Bresso e Cormano ha svolto la consueta attività di sportello, erogando i servizi di visura/estratti di mappa/contact center e consulenza in materia catastale. A fine 2018 è scaduta la convenzione decennale tra i 3 Comuni. A seguito della mancata adesione del Comune di Bresso, è stato costituito un nuovo polo catastale con il Comune di Cormano.
Cusano Milanino Organizzata	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente	Palazzo Cusano è stato utilizzato in media per 312 gg/anno, dalle associazioni che hanno fatto richiesta di utilizzo/concessione degli spazi
Cusano Milanino Organizzata	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e stato civile	Oltre a garantire l'espletamento delle normali funzioni delegate dallo Stato dal 1° gennaio 2018 il Comune emette la carta d'identità elettronica e a dicembre dello stesso anno è stato effettuato il passaggio dall'anagrafe locale a quella nazionale della popolazione residente. Dal 2014 è possibile effettuare separazioni e divorzi presso l'ufficiale di stato civile e dal 2016 oltre ai matrimoni vengono celebrate anche le unioni civili.

<p>Cusano Milanino Organizzata</p>	<p>FUNZIONAMENTO DELL'ENTE</p>	<p>Gestire le risorse umane</p>	<p>Nel quinquennio di riferimento, la gestione delle risorse umane è stata complessa e condizionata dalle diverse norme susseguite in materia, non sempre di facile interpretazione, volte in via principale al contenimento della spesa ed al blocco o comunque alla rilevante limitazione del turn-over. Partendo da questi presupposti la struttura organizzativa è stata più volte oggetto di riorganizzazione e razionalizzazione, in adattamento alle diverse esigenze, che hanno portato ove possibile ad una diversa distribuzione del personale interno, dei carichi di lavoro ed ad una razionalizzazione specifica della struttura di vertice dell'Ente, con l'obiettivo di ridurre e rendere sostenibile la spesa. Alla normativa di carattere più generale si è unita una copiosa normativa di settore con aumento degli adempimenti formali e statistici, nonché un maggiore carico di lavoro per il Servizio di Organizzazione e Risorse Umane, che finalmente è stato ricomposto nelle due parti essenziali (giuridica ed economica). Gli ultimi mesi del mandato saranno caratterizzati per il Servizio dall'applicazione del nuovo CCNL del personale degli Enti Locali, sottoscritto il 21.05.2018 che richiederà un notevole impegno da parte di tutti i Collaboratori del Servizio, ma che sarà un'opportunità per definire alcune criticità e mancanze. E' stato inoltre, attivato un portale WEB per gestire le timbrature, permessi, ferie ed il tempo di lavoro/servizio del personale dipendente dell'Ente, in modo più agevole, immediato e diretto ed è stata avviata e gestita la sperimentazione Voucher INPS per gestione di forme di lavoro accessorio.</p>
<p>Cusano Milanino Organizzata</p>	<p>FUNZIONAMENTO DELL'ENTE</p>	<p>Sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale e contrastarne i comportamenti non corretti</p>	<p>Dall'anno 2014, il Servizio Personale si impegna ad organizzare corsi di formazione e di aggiornamento professionale <i>in loco</i>, a favore del personale dipendente, al fine di favorire ed ampliare la partecipazione e l'aggiornamento professionale, in ordine a tematiche trasversali in materia di personale, CCNL, codice di comportamento, trasparenza, prevenzione della corruzione, affidamenti ed appalti, armonizzazione contabile, procedimenti amministrativi. Con la riattivazione del Comitato Unico di Garanzia, dall'anno 2016 – (Determinazione n. 126 del 13.4.2016), oltre all'obbligatorio aggiornamento annuale del Piano delle Azioni Positive, si avvierà quest'anno (2019) un percorso relativo al c.d. Benessere Organizzativo, con la somministrazione di un questionario (schema ANAC) a tutto il personale dipendente.</p>
<p>Cusano Milanino Organizzata</p>	<p>FUNZIONAMENTO DELL'ENTE</p>	<p>Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente</p>	<p>L'URP gestisce le segnalazioni dei cittadini. Il gradimento dei servizi viene testato annualmente attraverso un questionario.</p>
<p>Cusano Milanino Organizzata</p>	<p>FUNZIONAMENTO DELL'ENTE</p>	<p>Attivare lo Sportello Polifunzionale</p>	<p>Nel 2018 è stata presentata alla giunta di una proposta di riorganizzazione del servizio/settore che comprende anche una ridisegnazione degli spazi utilizzati.</p>
<p>Cusano Milanino Organizzata</p>	<p>FUNZIONAMENTO DELL'ENTE</p>	<p>Incrementare le performance della struttura organizzativa comunale in termini di efficacia, efficienza e capacità di soddisfazione dei cittadini e dei soggetti del territorio</p>	<p>Nell'Ente è stato definito il sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale (DGC n. 90/2011); sono stati introdotti così, i principi del ciclo di gestione delle performance, individuando ruoli/strumenti per la programmazione/misurazione della performance, i criteri e le modalità di valorizzazione del merito ed il sistema di premialità. E' stato istituito in sostituzione dell' Organismo Indipendente di Valutazione, il Nucleo di Valutazione che tra l'altro svolge le funzioni di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni, garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità e propone altresì annualmente al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti/Responsabili P.O. di Settore e quindi, l'attribuzione ad essi delle indennità di risultato proporzionate alla valutazione. Oltre le annuali deliberazioni di approvazione della c.d. Relazione alla Performance,</p>

		sopra dettagliate, dall'anno 2017 viene rilevata anche la "soddisfazione" dei Cittadini in ordine ai servizi comunali erogati.
--	--	--

VISIONI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	REALIZZAZIONE
Cusano Milanino Aperta	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Assicurare sostegno e valorizzazione del ruolo delle associazioni	Il numero di associazioni iscritte al Registro Comunale è rimasto costante negli anni (45), di cui 22 partecipano stabilmente ai lavori della Consulta. Sono state accolte in media 27 richieste di patrocinio all'anno e accolte 14 richieste di contributo all'anno da parte delle associazioni del territorio. Sono stati pubblicati 3 numeri all'anno del notiziario comunale dal 2016 al 2018. Per il numero delle iniziative si faccia riferimento alla scheda 05.02
Cusano Milanino Aperta	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Diffondere le informazioni delle attività dell'Amministrazione comunale e del territorio	
Cusano Milanino Aperta	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Avvicinare l'Amministrazione comunale ai cittadini	Si è provveduto ad avviare il processo di partecipazione relativo al Bilancio Partecipativo. Si sono tenute tre sedute di Consigli Comunali aperti in tema di Palazzo Omodei, Migranti ed Edifici scolastici, oltre ad alcune Assemblee Pubbliche sui lavori di ristrutturazione di Palazzo Omodei, sul PGT e sulla Tariffa Unica del Trasporto Pubblico Locale Metropolitano. In esecuzione del Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni urbani, si è provveduto alla stesura di uno schema tipo di Patto di Collaborazione e relativi allegati (schemi di adesione/domanda...) e si sono autorizzate iniziative di cura del bene comune da parte di Cittadini e/o Associazioni. E' stata istituita la Consulta comunale per il commercio, le attività produttive e artigianali e ne è stata avviata l'attività, quale sviluppo della partecipazione dei Cittadini.
Cusano Milanino Aperta	LEGALITA' E TRASPARENZA	Rendere il comune una "casa di vetro"	Per la stesura dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza sono stati invitati gli stakeholder presenti sul territorio a formulare osservazioni finalizzate a migliorare ed integrare il Piano stesso.
Cusano Milanino Aperta	LEGALITA' E TRASPARENZA	Garantire la gestione di un diffuso sistema di controlli interni	Si rinvia al punto relativo ai Controlli Interni
Cusano Milanino Aperta	LEGALITA' E TRASPARENZA	Garantire la trasparenza e la prevenzione della corruzione	Il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019/2021 del Comune è stato aggiornato da pochi mesi, con la D.G.C. n. 13/2019; tale Piano deriva da tutti gli obblighi in ordine appunto all'anticorruzione ed alla trasparenza dettati dalla Legge n. 190/2012 che definisce la trasparenza dell'attività amministrativa, quale livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ex art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione, e del Decreto Legislativo n. 33/2013, e dal Piano Triennale a carattere provvisorio e transitorio, adottato con la D.G.C. n. 34/2013. Il Piano che viene aggiornato annualmente, è composto da una prima parte descrittiva relativa tra l'altro, alla gestione del rischio di diverse attività amministrative e alle misure di contrasto, e da tre allegati che dettagliano le c.d. aree di rischio, valutano i diversi rischi e dettagliano gli elementi essenziali per la trasparenza degli atti amministrativi, al fine di tentare di escludere o limitare i rischi di corruzione, di illegittimità e/o di non correttezza dell'azione amministrativa.

Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Gestire efficientemente le risorse economiche	Nel corso del mandato il servizio finanziario ha gestito l'attività di programmazione, predisponendo i documenti previsti dalla normativa (DUP e PEG/Performance). La gestione contabile, dal punto di vista finanziario e economico-patrimoniale, è stata corretta, secondo il disposto normativo. L'organo di revisione contabile e la Corte dei Conti non hanno espresso rilievi nel corso del mandato.
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Migliorare la governance di organismi e società partecipate	Nel corso del mandato sono state costantemente monitorate le partecipazioni societarie dell'Ente (Cap Holding SpA e CTP SPA in liquidazione). Sono state monitorate anche le aziende speciali (farmacia comunale, IPIS e Consorzio bibliotecario). Annualmente è stato redatto il piano di razionalizzazione delle partecipate e trasmesso alla Corte dei Conti. A partire dall'esercizio 2016, i dati contabili delle partecipate sono riepilogati nel bilancio consolidato.
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Attuare il programma di razionalizzazione della spesa dell'ente (spending review)	Nel corso del mandato sono state costantemente monitorate le spese soggette a limite (spending review), sono stati rispettati i limiti di legge. Nei piani triennali di razionalizzazione delle spese di funzionamento sono state indicate le misure messe in atto nei vari ambiti.
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Assicurare la gestione attiva del debito	Nel 2018, per la prima volta, si è proceduto all'estinzione anticipata di 6 mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti: questo ha permesso di ridurre l'indebitamento dell'Ente, l'incidenza degli interessi passivi sulla spesa corrente. Per finanziare la restituzione del debito residuo è stato utilizzato avanzo di amministrazione, per € 646.000,00 mentre per il finanziamento dell'indennizzo è stato richiesto ed ottenuto un trasferimento erariale. Nel corso del mandato, compatibilmente con i vicoli di finanza pubblica, è stato applicato avanzo di amministrazione per investimenti (€587.500 nel 2017, € 280.000 nel 2018 e € 3.787.500,00 nel 2019). Sono stati chiesti e ottenuti spazi finanziari: nazionali per € 585.000,00 per finanziare la riqualificazione dell'impianto sportivo di via Caveto e regionali per € 1.959.161,00 per finanziare la metrotranvia.
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci	A partire dal 2015 è entrata in vigore l'armonizzazione contabile prevista dal D. Lgs. n. 118/2011: si è trattato di un cambiamento epocale per la contabilità pubblica. Il servizio finanziario ha applicato la contabilità armonizzata, con il supporto del software di gestione, coadiuvando gli altri uffici comunali. Nel 2016 si è proceduto alla riclassificazione dell'inventario, per renderlo coerente con la nuova normativa contabile. Nel 2017 è stato approvato il 1° rendiconto armonizzato e a settembre 2017 il 1° bilancio consolidato. A partire dall'anno 2017 sono stati approvati nei termini previsti dal TUEL il bilancio di previsione (entro il 31/12) e il rendiconto (entro il 30/4). Questo ha evitato l'esercizio provvisorio nel triennio 2017/2019, con indubbi vantaggi per l'attività degli uffici e ha consentito all'Ente di usufruire di una serie di "bonus/premialità", in termini di assunzioni e minori vincoli di spesa. Nel 2018 è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità "armonizzato".
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Gestire le entrate e le risorse economiche	Nel corso del mandato le entrate tributarie sono state costantemente monitorate. La riscossione è gestita direttamente per tutti i 5 tributi comunali, mediante modello F24 (IMU dal 2012, TASI e TARI dal 2014, TOSAP e ICP dal 2018). La riscossione media di tutti i tributi è pari al 92% nel quinquennio considerato.
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Ridefinire la ripartizione TARI per garantire equità fiscale	Nel corso del mandato il costo del servizio rifiuti, così come definito dal DPR 158/1999, è stato ripartito tra utenze domestiche (55%) ed utenze non domestiche (45%), come negli anni precedenti. Non è stato possibile ridefinire la ripartizione, stante l'obbligo di legge di coprire il costo del servizio al 100%.

Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Definire un equo indice di pressione tributaria territoriale	Stante il blocco degli aumenti tariffari previsti per i tributi locali dal 2015 al 2018, le aliquote e le tariffe dei tributi comunali sono rimaste invariate.
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Ridurre l'evasione di imposte locali, tasse, tariffe e canoni corrisposti ad ogni titolo, presidiando le attività di accertamento e di riscossione, anche coattiva, delle entrate tributarie ed extratributarie	Nel corso del mandato, particolare attenzione è stata posta al recupero dell'evasione/elusione dei tributi comunali. In particolare nel quinquennio è stata accertata un'evasione TARI di circa 505 mila euro, riscossa al 66% pari a circa 335 mila euro; è stata accertata un' evasione IMU di circa 1,7 milioni di euro (di cui 800 mila euro nel 2018, relativa all'anno 2013), riscossa al 20% pari a circa 350 mila euro. La riscossione coattiva delle entrate comunali è stata affidata in concessione a fine 2014 per il periodo 01/01/2015-30/06/2018 e a giugno 2018 per il periodo 01/07/2018-30/06/2019. Nel corso del 2018 è stata effettuata un'analisi sulle morosità relativa agli affitti delle case comunali: questo ha consentito l'accesso a fondi regionali ad hoc.
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Sperimentare nuove modalità di finanziamento delle spese	Nel corso del mandato, le entrate in conto capitale sono state finanziate con oneri di urbanizzazione. Inoltre nel periodo 2016/2018 è stato applicato avanzo di amministrazione per investimenti. Nel 2018 sono stati chiesti ed ottenuti spazi finanziari nazionali e regionali per finanziare la riqualificazione dell'impianto sportivo di via Caveto e la metro tranvia.
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Razionalizzare il patrimonio immobiliare comunale	Sono stati attivati interventi manutentivi costanti del patrimonio immobiliare comunale con miglioramenti infrastrutturali necessari per la funzionalità dell'opera ed il contenimento energetico complessivo [SCUOLA ZANELLI; PALAZZO COMUNALE]
Cusano Milanino Aperta	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Efficientare la gestione, l'utilizzo e la conservazione del patrimonio dell'Ente	Sono stati razionalizzati gli interventi di manutenzione in economia e in appalto.
Cusano Milanino Aperta	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio	L'obiettivo è stato raggiunto con il portale dedicato al SUE e al SUAP (Cporta) che consente di inoltrare le pratiche in formato digitale. Nel contempo con l'acquisto di un plotter scanner si è iniziato a creare un archivio digitale delle pratiche edilizie.
Cusano Milanino Aperta	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Gestire i servizi informativi e statistici	Il servizio CED è di supporto a tutti i processi e programmi dell'Ente in particolare alla digitalizzazione degli atti e quindi, ad una maggiore tracciabilità e trasparenza sia dei processi che degli atti, ed alla dematerializzazione, all'attivazione di "Targa System", alla Firma Digitale, alla Banca Dati Nazionale Antimafia, all'uso di Microsoft Office 2016 ed alla migrazione da Windows 7 a Windows 10.

Cusano Milanino Aperta	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Attuare la digitalizzazione dei processi	Sono stati digitalizzate le determinazioni, le delibere, le ordinanze ed i decreti ed allo stesso tempo è stata avviata ed attivata la conservazione digitale degli atti, sistema da implementare. Sono stati adeguati i moduli in base alla normativa europea della Privacy (GDPR 2016/679). Al fine di semplificare l'iter della firma digitale, è stato personalizzato il software degli atti e protocollo, consentendo l'inserimento formale della firma grafica sui documenti. E' stato attivato un portale WEB per la gestione on-line delle timbrature, permessi, ferie... ed in generale, dell'orario e tempo di lavoro e di servizio del personale dipendente dell'Ente.
Cusano Milanino Aperta	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Migliorare la dotazione informatica dell'ente	E' stata ricablata a categoria 6 la rete dati nel Comando di Polizia Locale e negli uffici Protocollo/Messi/URP/Portineria, al fine di consentire la sostituzione del centralinotelefonico e la sostituzione dei telefoni analogici con apparecchi digitali (Voip). Sono stati sostituiti tutti i monitor da 17" a 22", ed inoltre è stato acquistato un plotter che consente di scansionare le tavole di progetto. E' stato aggiornato l'intero impianto video ed audio del Consiglio Comunale.
Cusano Milanino Aperta	LEGALITA' E TRASPARENZA	Implementare e migliorare la navigabilità del Sito Istituzionale	E' stata sostituita la grafica del sito web, rendendolo accessibile a tutti i device e strumenti informatici, implementandone la sicurezza informatica ed aggiornandolo nei contenuti. Inoltre, sono stati attivati nuovi servizi web, tra cui PagoPa, Spid, Segnalazioni on Line, Whatsapp, Streaming del Consiglio Comunale, Multe on line, Portale pratiche Sue e Suap, Agenda digitale per Carta d'Identità elettronica.
Cusano Milanino Aperta	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Assicurare il funzionamento dell'URP quale finestra verso i cittadini	L'URP, insieme alla portineria, è la struttura di primo contatto fra cittadini e Comune. Sono circa 1.500 i cittadini che ogni anno si rivolgono all'ufficio.
Cusano Milanino Aperta	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Favorire un Comune più organizzato per cittadini più autonomi	Nel 2018 è stato rifatto completamente il sito internet del comune rinnovando non solo l'aspetto grafico ma rendendolo più moderno adeguato ed accessibile. Sono stati potenziati gli strumenti che favoriscono i cittadini nel rapporto con il Comune attraverso l'attivazione dei seguenti servizi: prenotazione online carta d'identità elettronica, attivazione Pago PA, prenotazione appuntamento assessori attraverso agenda elettronica e attivazione Spid per accesso ai servizi on-line
Cusano Milanino Aperta	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Realizzare il bilancio partecipato	Il 26/05/2016 il Consiglio Comunale ha approvato la mozione avente ad oggetto l'introduzione del bilancio partecipato. A settembre 2016 è stato approvato il regolamento per il funzionamento di una commissione consiliare ad hoc. La commissione si è riunita il 10/10/2016, il 12/12/2016 e il 31/01/2017. A maggio 2017 sono state stanziati in bilancio le risorse per l'affidamento della progettazione/gestione del bilancio partecipato. Con determinazione n. 612/2017 si è proceduto con l'affidamento alla società cooperativa IRS di Milano. Il gruppo di lavoro si è costituito all'inizio del 2018, si è lavorato sul coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni attraverso 4 incontri pubblici di presentazione dell'iniziativa in cui i cittadini sono stati invitati ad esprimere bisogni e proposte da presentare al comune. I progetti raccolti giudicati fattibili sono stati elaborati dai presentatori con il supporto dei tecnici comunali e le cinque proposte elaborate sono state presentate ai cittadini per la votazione. Si è votato attraverso una piattaforma online (l'urp e la biblioteca hanno fatto da supporto per quei cittadini che non erano in grado di votare autonomamente) ed era possibile scegliere un solo progetto. La proposta più votata è risultata "la biblioteca per tutte le stagioni e MAD" che ha ottenuto 261 voti e verrà realizzata dall'amministrazione nel 2019.

Cusano Milanino Aperta	LEGALITA' E TRASPARENZA	Attuare il controllo di gestione come momento fondamentale per le scelte strategiche	Il controllo di gestione dovrebbe essere svolto da una struttura operativa autonoma nella configurazione organizzativa dell'Ente. Attualmente tale struttura non è stata individuata. Tuttavia è stato comunque costruito un PEG/Piano delle Performance caratterizzato dalla presenza di una serie di indicatori (di economicità, di efficienza, di quantità o di qualità) per ciascun processo/obiettivo dell'Ente. La valutazione dei risultati conseguiti dai singoli dirigenti/funzionari titolari di posizione organizzativa viene effettuata in funzione dello stato di attuazione del PEG/Piano delle performance sulla base di apposite relazioni che gli stessi dirigenti/funzionari titolari di posizione organizzativa sono tenuti a trasmettere annualmente, a conclusione dell'esercizio finanziario. Tali relazioni, corredate da indici e indicatori per ogni processo/obiettivo, costituiscono documenti utili per la valutazione.
Cusano Milanino Aperta	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio	Il Servizio Cultura e Sport è il servizio di riferimento per l'utilizzo da parte di terzi, degli impianti sportivi comunali nonché per il loro ampliamento, ove richiesto e possibile: quest'ultimo aspetto, tuttavia, risulta strettamente subordinato all'effettiva possibilità di fruizione degli impianti, in relazione allo loro stato manutentivo ed alle iniziative di riqualificazione che verranno poste in essere dal Settore competente, per migliorare il patrimonio Comunale. Nel periodo di riferimento il servizio ha organizzato e gestito: 1) la Festa dello Sport finalizzata presentazione dei corsi proposti per il nuovo anno sportivo dalle associazioni sportive locali ed in collaborazione con le stesse, con il coinvolgimento anche dell'associazionismo culturale e/o sociale; 2) i corsi di nuoto per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, oltre a gestire e condurre i lavori della Consulta dello Sport e a sostenere l'Associazionismo in ordine alla realizzazione di eventi sportivi sul territorio, oltre a quelli promossi direttamente dall'Amministrazione Comunale. Nel periodo 2015 - 2018 sono state coinvolte una media di 23 associazioni sportive all'anno per la realizzazione di attività organizzate direttamente dal Comune. Sono stati concessi 57 patrocinii e sono state accolte 27 richieste di contributo per una somma complessiva di €41.700. Il numero degli impianti sportivi disponibili all'utilizzo da parte di terzi è rimasto costante, di cui 1 è gestito in collaborazione e 2 sono affidati in concessione a terzi.
Cusano Milanino Aperta	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Gestire un rapporto collaborativo e costruttivo con le associazioni	Si veda la cella precedente
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Garantire sport in sicurezza	Si veda la cella precedente
Cusano Milanino Aperta	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Promuovere le attività in materia di volontariato civile	Il Settore Servizi alla Persona (Servizio Biblioteca e Servizio Sociale) ha partecipato ai bandi per accreditarsi al Servizio Civile Nazionale, e ha accolto le richieste di tirocini curriculari delle scuole secondarie di secondo grado del territorio. Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto infine all'accreditamento dell'Ente per il Servizio Civile Universale. Nel periodo di riferimento complessivo sono state attivate 11 posizioni di Servizio Civile e sperimentati 11 tirocini curriculari per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Estendere il diritto di proprietà pieno ai fruitori degli alloggi in edilizia convenzionata.	Sul fronte della trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà è stata data l'opportunità agli assegnatari degli alloggi di riscattare senza limiti temporali, consentendo una più graduale alienazione delle aree in edilizia convenzionata, secondo le necessità e disponibilità degli assegnatari stessi.
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Garantire una gestione più efficiente dei rifiuti	Nel corso del mandato si è lavorato con l'obiettivo di implementare la raccolta differenziata e nello stesso migliorare la qualità della stessa anche attraverso l'utilizzazione del sacco RFID. A giugno 2016 è stato affidato l'appalto del servizio rifiuti alla società Gelsia Ambiente; dal

			16/10/2017 è iniziata la sperimentazione della raccolta del rifiuto secco/indifferenziato con il "sacco blu" dotato di chip. Questo ha consentito un incremento della raccolta differenziata che è passata dal 77,94% del 2015 al 82,51% del 2018.
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Migliorare l'illuminazione stradale con attenzione al contenimento energetico	Il servizio è fornito ENEL SOLE attraverso una convenzione CONSIP . Nel corso del mandato sono stati programmati interventi di manutenzione dell'illuminazione pubblica cittadina per sanare le criticità proposte dalla vetustà della rete di forza.
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Attivare maggiori controlli in ordine alla compartecipazione dei costi per interventi e servizi sociali a carico delle famiglie	Dal 2018 tutti i nuclei vengono costantemente incontrati per il monitoraggio e la stipula dei patti di collaborazione in ordine alla definizione delle quote di compartecipazione ai costi a carico delle famiglie. Con le nuove modalità è stato possibile riassorbire una parte della lista d'attesa esistente
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Attivare maggiori controlli e verifiche, in collaborazione con il Settore Tecnico ed il Settore Finanziario, riguardo il versamento canoni di affitto degli alloggi ERP	Attivate le sinergie con i settori partner per il controllo necessario
Cusano Milanino Aperta	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Promuovere l'associazionismo ed il volontariato	Attivate le convenzioni di collaborazione con l'Associazione I Tigli per gli interventi di socializzazione a favore dei cittadini in età anziana e con l'Associazione di promozione sociale "Sorriso" per l'integrazione e la costruzione di percorsi di autonomia delle persone disabili. Nel quadro delle collaborazioni esistenti con il Centro d'Ascolto Caritas di zona, è stato avviato un percorso di confronto con l'obiettivo di definire un protocollo per la presa in carico congiunta dei cittadini in condizioni di fragilità
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Individuare nuove modalità per garantire l'illuminazione costante del cimitero a costi contenuti	In fase di start up il servizio di riordino dell'impianto di illuminazione pubblica cimiteriale con l'implementazione della tecnologia LED con riduzione costi di gestione.
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Applicare le nuove modalità di gestione dei fondi di riserva	Nel corso del mandato i fondi di riserva sono stati gestiti correttamente, secondo le nuove modalità previste dall'armonizzazione contabile.
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Applicare le nuove modalità di gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità	Nel corso del mandato il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è stato calcolato e gestito correttamente, secondo le nuove modalità previste dall'armonizzazione contabile.

Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Garantire il pagamento delle quote interessi dei mutui e dei prestiti obbligazionari in ammortamento	Nel corso del mandato il pagamento dei mutui (quota interessi) è stato effettuato regolarmente alle scadenze previste (30/06 e 31/12).
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Garantire il pagamento delle quote capitale dei mutui e dei prestiti obbligazionari in ammortamento	Nel corso del mandato il pagamento dei mutui (quota capitale) è stato effettuato regolarmente alle scadenze previste (30/06 e 31/12).
Cusano Milanino Aperta	BILANCIO RESPONSABILE	Garantire i corretti adempimenti dei servizi per conto terzi	Nel corso del mandato i servizi per conto terzi (partite di giro) sono stati gestiti correttamente. Si rileva un aumento delle partite di giro, quale conseguenza dello split payment a partire dal 01/03/2015.

VISIONI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	REALIZZAZIONE
Cusano Milanino Sicura	CONTROLLO DEL TERRITORIO	Garantire la gestione dei servizi istituzionali di polizia locale	Garantiti il presidio del territorio e le attività di controllo nei servizi istituzionali di competenza della polizia locale.
Cusano Milanino Sicura	CONTROLLO DEL TERRITORIO	Gestire il servizio parcometri comunali	Garantita la gestione interna del servizio parcometri comunali attraverso le attività di rilascio titoli autorizzativi, piccola manutenzione meccanica delle apparecchiature, prelievo e versamento delle monete nonché mediante il controllo delle soste irregolari.
Cusano Milanino Sicura	CONTROLLO DEL TERRITORIO	Garantire le attività di polizia giudiziaria e di supporto all'ordine pubblico ed alla sicurezza	Gestita l'esecuzione e la trasmissione degli atti conseguenti all'accertamento dei reati previsti dal Codice Penale e da norme penali speciali, gestite le richieste di indagini in delega.
Cusano Milanino Sicura	CONTROLLO DEL TERRITORIO	Realizzare campagne di educazione stradale e civica	Realizzate azioni informative ed attività di educazione stradale e civica per sviluppare una migliore conoscenza e consapevolezza dei comportamenti.
Cusano Milanino Sicura	CONTROLLO DEL TERRITORIO	Razionalizzare i sistemi di videosorveglianza	Razionalizzati i sistemi di video sorveglianza posti strategicamente sul territorio individuando nuovi punti di monitoraggio per una maggiore efficacia.
Cusano Milanino Sicura	CONTROLLO DEL TERRITORIO	Gestire la Protezione civile	Gestite le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso. E' stata effettuata la programmazione, il coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio.
Cusano Milanino Sicura	CONTROLLO DEL TERRITORIO	Aggiornare il Piano di Prevenzione Comunale	Assegnato incarico a professionista esterno all'ente per la stesura di un Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile.

VISIONI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	REALIZZAZIONE
Cusano Milanino Solidale	SOSTEGNO ALL'EDUCAZIONE	Mantenere scuole dell'infanzia sicure e confortevoli	Proseguimento della convenzione con la scuola materna Zucchi ed erogazione di fondi a sostegno per il funzionamento delle scuole e per l'abbattimento delle rette per un importo medio di € 50mila annui.
Cusano Milanino Solidale	SOSTEGNO ALL'EDUCAZIONE	Sostenere e collaborare con le scuole dell'infanzia statali e paritarie	
Cusano Milanino Solidale	SOSTEGNO ALL'EDUCAZIONE	Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Negli anni di riferimento erogati in media € 3.000 per le cedole librarie ed è stata affrontata una spesa per i libri di testo di 39.800€. Dal punto di vista dell'orientamento è stato istituito il Campus dell'orientamento scolastico, mentre si sono visti incrementare progressivamente i progetti contenuti nel Piano dell'Offerta Formativa fino a una media annuale di 24 offerte.
Cusano Milanino Solidale	SOSTEGNO ALL'EDUCAZIONE	Mantenere scuole primarie e secondarie di primo grado sicure e confortevoli	
Cusano Milanino Solidale	SOSTEGNO ALL'EDUCAZIONE	Curare ed arricchire l'offerta formativa	
Cusano Milanino Solidale	INTERCULTURA E COESIONE	Garantire a tutti le medesime condizioni di accesso alla scuola e colmare le fragilità	Il servizio di Assistenza Educativa Scolastica ha visto negli anni aumentare i suoi volumi di attività fino ad erogare una media di 150 ore settimanali per garantire l'integrazione sociale e realzionale dei bambini disabili nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.
Cusano Milanino Solidale	SOSTEGNO ALL'EDUCAZIONE	Garantire la gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica (refezione, sostegno alunni diversamente abili, pre-post scuola...)	Il servizio di mensa scolastica ha sempre ricevuto risultati di customer di elevato gradimento così come il servizio di integrazione oraria (pre-post scuola). Negli anni di riferimento sono stati erogati 180mila pasti/anno e hanno frequentato il servizio di integrazione oraria 153 bambini/anno in media.
Cusano Milanino Solidale	SOSTEGNO ALL'EDUCAZIONE	Garantire una refezione scolastica di qualità contenendo i costi a carico degli utenti	Ad integrazione di quanto illustrato nella cella precedente, con il 2018 si è provveduto alla revisione delle tariffe con una riduzione significativa del costo a carico delle famiglie comprendente anche l'abolizione della quota di iscrizione.
Cusano Milanino Solidale	SOSTEGNO ALL'EDUCAZIONE	Garantire il diritto allo studio e favorire la realizzazione di progetti di digitalizzazione nelle scuole	Sono state erogate per ogni anno del periodo di riferimento 15 borse di studio ad alunni meritevoli e sono stati trasferiti agli istituti del territorio complessivamente € 80.100 per la realizzazione di progetti inerenti l'area del diritto allo studio. Il servizio Pubblica Istruzione inoltre è terminale di riferimento per la raccolta e l'elaborazione delle istanze dote scuola regionale (in media 58 all'anno)

Cusano Milanino Solidale	INVESTIMENTO NELLA CULTURA	Gestire il patrimonio di interesse storico ed artistico	Si faccia riferimento ai dati nella cella seguente
Cusano Milanino Solidale	INVESTIMENTO NELLA CULTURA	Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	Lavori di adeguamento dei locali della sede storica della biblioteca. Tutte le attività relative al ripristino della sede di viale Matteotti e al trasloco da Palazzo Cusano si sono svolte secondo la tempistica e le modalità previste: il 24 ottobre è stata riaperta al pubblico la sede storica della Biblioteca, con la riattivazione di tutti i servizi bibliotecari e la disponibilità del 100% del patrimonio. Le attività propedeutiche alla riapertura hanno comportato una stretta sinergia trasversale tra il personale di vari Settori: Biblioteca, Cultura, Sport, CED, Tecnico, Ecologia. Realizzazione di iniziative in funzione della promozione della riapertura. Nel periodo 2014 - 2018 realizzate 97 iniziative a libero accesso, sono stati registrati 14.083 utenti per 29902 prestiti a cittadini di Cusano Milanino. Nell'ambito della medesima missione, il servizio Cultura si pone quale servizio di riferimento per l'organizzazione di iniziative consolidate (Carnevale, Natale, ricorrenze civili, Mercoledì della salute, ecc.) oltre che ulteriori iniziative che, in accordo con l'Assessorato, vengono proposte quali occasioni di crescita culturale e di aggregazione, attraverso un'offerta più diversificata che possa interessare fasce di popolazione più ampie e differenti. Nel periodo di riferimento sono state realizzate 156 manifestazioni e iniziative culturali promosse direttamente dal Comune e le manifestazioni realizzate in collaborazione con le Associazioni sono state 95.
Cusano Milanino Solidale	PROMOZIONE DELLO SPORT	Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace i servizi e le iniziative sportive e del tempo libero	Si veda la cella relativa a Cusano Milanino Aperta.
Cusano Milanino Solidale	PROMOZIONE DELLO SPORT	Gestire strutture sportive e del tempo libero con risparmio di spesa	Si veda la cella relativa a Cusano Milanino Aperta.
Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Garantire un efficace servizio di gestione degli alloggi ERP	Nel corso del mandato è stato effettuato un costante monitoraggio delle segnalazioni di criticità da parte degli assegnatari del patrimonio ERP cittadino e attivazione del servizio manutenzione per la risoluzione delle problematiche emerse.
Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Sostenere le famiglie in difficoltà abitative	Sono stati pubblicati i bandi per il sostegno alle famiglie in condizione di morosità incolpevole e di morosità incolpevole ridotta sostenuti dalle risorse economiche regionali nell'ambito delle politiche abitative. Nel periodo di riferimento sono state accolte 2 istanze per contributo di morosità incolpevole e 20 istanze per contributo di morosità incolpevole ridotta.
Cusano Milanino Solidale	SOSTEGNO ALL'EDUCAZIONE	Garantire la gestione dei servizi all'infanzia offrendo un asilo nido quale servizio pubblico essenziale	I nidi comunali hanno costantemente offerto nel periodo di riferimento 84 posti alle famiglie di Cusano Milanino, l'offerta è stata negli anni regolarmente saturata, ai quali si aggiungono i 60 posti attuali dell'offerta dei nidi privati autorizzati al funzionamento e non accreditati. Il servizio comunale ha visto inoltre una costante crescita negli anni dell'adesione delle famiglie alla frequenza del cosiddetto "nido estivo" che viene realizzato nel mese di luglio e tendenzialmente anche nella prima settimana di agosto. Sia il servizio asilo nido complessivo, sia il periodo di servizio estivo hanno ricevuto negli anni un gradimento da parte delle famiglie superiore al 90%.
Cusano Milanino Solidale	SOSTEGNO ALL'EDUCAZIONE	Mantenere asili nido sicuri e confortevoli	

Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Garantire la tutela dei minori e delle loro famiglie	La tutela dei minori e delle loro famiglie si esplicita principalmente tramite la gestione delle situazioni che il servizio sociale prende incarico a seguito di provvedimenti dell'autorità giudiziaria che dispone interventi di vario genere (che possono includere anche il ricorso al collocamento in strutture residenziali). Nel periodo del mandato amministrativo i minori e le famiglie in carico al servizio sono stati in media 128 per ogni singolo anno, di cui 79 con provvedimento dell'autorità giudiziaria e 49 presi in carico tramite accesso spontaneo e quindi con finalità preventive. I minori in struttura educativa sono stati in media 4 all'anno,
Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Garantire la tutela dei minori a rischio	
Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Assicurare la piena integrazione e l'inserimento sociale delle persone con disabilità	Il Servizio Persone Disabili viene attivato per sostenere le persone con disabilità nella fascia di età 0/65 anni, e le loro famiglie, tramite interventi in materia di domiciliarità e residenzialità, di integrazione sociale, scolastica e lavorativa, di promozione dell'autonomia personale e di sostegno socio-economico compatibilmente con le risorse economiche di bilancio, umane e strumentali dell'Ente. Rientrano nelle finalità di questo programma le attività e gli interventi di mantenimento e di sviluppo dell'autonomia, della domiciliarità, dell'inclusione e dell'integrazione delle persone con disabilità e delle loro famiglie, attraverso gli interventi ordinari e le strutture e le organizzazioni del territorio ovvero tramite progetti sperimentali condivisi con l'Assistente Sociale e la famiglia. Rientrano nelle finalità di questo programma tutte le attività e gli interventi di sostegno a favore di persone con disabilità attraverso la presa in carico da parte delle Assistenti Sociali all'interno di un progetto, condiviso con l'utente, che prevede interventi di ascolto e di sostegno e di orientamento qualificato, sostegni di carattere socio-economici, interventi di promozione e di inclusione sociale, inserimenti lavorativi protetti, collocamento in strutture diurne e residenziali. Il Servizio sociale nel periodo del mandato amministrativo ha assistito in media 122 persone disabili all'anno, sono state erogate 1450ore/anno di assistenza domiciliare, 32 persone in media all'anno sono seguite presso strutture diurne quali CSE, CDD e SFA, mentre 7 sono le persone collocate presso strutture residenziali a carico dell'Ente a causa della loro condizione di non autosufficienza grave. Nell'ultimo periodo del mandato Amministrativo, sono conferiti in Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale i servizi di Assistenza Domiciliare e dei Trasporti sociali, che si sono così affiancati al servizio CDD.
Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Agevolare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità	Nel periodo del mandato Amministrativo state prese in carico 59 persone in condizione di svantaggio per l'attuazione di progetti di integrazione lavorativa tramite il Servizio di Integrazione Lavorativa gestito in appalto. Durante il medesimo periodo è stata studiata la possibilità di affidare ad AFOL il medesimo servizio in coerenza con quanto già attuato dagli altri comuni dell'Ambito Sociale. L'analisi delle condizioni tecniche ha fatto prevalere la scelta sul proseguire con l'affidamento del servizio in appalto autonomo dal resto del territorio.
Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Garantire il sostegno e la socializzazione dei cittadini più anziani	Nel periodo del mandato amministrativo sono state prese in carico mediamente 144 persone all'anno dal servizio sociale, sono state erogate circa 4340 ore/anno di assistenza domiciliare per una media di 29 cittadini in condizioni di non autosufficienza, integrate le rette RSA per una media di 22 persone/anno. Per ogni anno del mandato il servizio sociale ha preso in carico una media di 20 persone per le quali è subentrata una nuova condizione di fragilità. Da Gennaio 2018 è entrato in vigore il nuovo regolamento di Ambito per l'accesso ai servizi sociali che norma, tra gli altri, i criteri di erogazione economica a sostegno dei nuclei con persone non autosufficienti con il risultato di omogeneizzare ulteriormente le politiche territoriali dei comuni partner dell'ambito sociale.

Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Garantire e monitorare la gestione in concessione del Centro Polivalente per Anziani	Gli interventi presso il CPA sono stati costantemente monitorati e le quote riserva per i residenti del Comune di Cusano Milanino sono state costantemente saturate in tutti gli anni corrispondenti alla gestione attuale. La lista d'attesa e la richiesta crescente di avere accesso alla struttura RSA richiederà una riflessione approfondita sulle modalità di erogazione dei servizi che essa comprende e anche la possibilità di un incremento dei posti letto.
Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Promuovere e favorire opportunità di socializzazione informale degli anziani	E' proseguita la collaborazione con l'Associazione I Tigli per la promozione e l'organizzazione delle attività ricreative per la popolazione anziana. Con il nuovo mandato amministrativo sarà necessario definire nuove modalità di collaborazione e indirizzi sulla possibile attivazione di nuovi servizi.
Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Sostenere le persone in grave disagio sociale ed a rischio di esclusione sociale	Il servizio sociale ha gestito nel periodo di riferimento, in collaborazione con gli altri comuni del territorio e con l'azienda consortile speciale le misure PON SIA e successivamente REI finalizzate al reinserimento sociale delle persone in condizione di svantaggio e a rischio di esclusione sociale. Complessivamente, dal momento dell'attivazione di tali misure, sono stati seguiti 118 nuclei. Sono stati inoltre concessi in media 120 bonus per la riduzione delle bollette del gas, 130 per l'energia elettrica, sono stati erogati in media 73 contributi economici/anno a fronte di una richiesta media di 83.
Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Contrastare la violenza di genere	Il Comune di Cusano Milanino ha aderito alla rete territoriale di contrasto della violenza di genere, promossa insieme agli altri comuni del nord Milano. La rete costituitasi con tutte le associazioni interessate ha creato un sistema di servizi in grado di accogliere e proteggere le donne che intendono affrancarsi dalla condizione di maltrattamento in cui si trovano, tramite interventi residenziali in protezione e progetti di reinserimento sociale e lavorativo. Il dato maggiormente evidente nel periodo amministrativo è stato l'avvio del Centro Antiviolenza presso l'Ospedale Bassini. Nell'arco del mandato 1 sola donna di Cusano Milanino è stata messa in protezione.
Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Sostenere le famiglie in difficoltà	Programma direttamente collegato con il 12.04 (inserimento sociale).
Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Verificare e contenere l'impatto della introduzione del nuovo ISEE	Rivalutazione effettuata dei livelli economici di contributo alle famiglie che hanno componenti nelle strutture per non autosufficienti, a seguito dell'approvazione del regolamento sovra comunale di accesso ai servizi sociali durante l'anno 2018
Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Gestire interventi per il diritto alla casa	Il servizio sociale ha proceduto negli anni di riferimento all'assegnazione di 11 alloggi ERP. Con l'entrata in vigore della legge regionale 16/2016 non vengono più pubblicati i bandi per la definizione delle graduatorie per l'assegnazione se non in presenza di alloggi disponibili. Il Servizio Sociale, in ottemperanza alla medesima legge, collabora a livello di Ambito sociale (capofila Cinisello Balsamo) per la definizione del piano di zona delle politiche abitative che estende a tutto il territorio dei 4 comuni la possibilità dei cittadini di Cusano Milanino ad accedere a soluzioni abitative pubbliche

Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Sostenere chi versa in temporaneo disagio economico attraverso l'integrazione degli affitti e tramite la sperimentazione del micro-credito	Ad integrazione di quanto già illustrato, nel periodo di riferimento non sono state presentate istanze di accesso al microcredito
Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Ampliare e rafforzare l'offerta socio-sanitaria e socio-assistenziale attraverso la gestione sovracomunale dei servizi e degli interventi tramite l'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale"	Affidati ad IPIS i seguenti servizi oltre al CDD: tutti i servizi di assistenza domiciliare e di trasporto per la non autosufficienza, il servizio di protezione giuridica, il servizio affidi e quello di presa in carico dei minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria ex DPR 448/88, il cosiddetto "Penale Minorile"
Cusano Milanino Solidale	SALUTE E BENESSERE	Sostenere chi perde il lavoro	Strettamente connesso con l'obiettivo 12.02 (inserimento sociale).

VISIONI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	REALIZZAZIONE
Cusano Milanino Sostenibile	CURA DELLA CITTA'	Ridefinire l'utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Attuati interventi di manutenzione straordinaria e miglioramento della fruibilità degli spazi aperti cittadini [ARREDO URBANO; PARCO DEI PLATANI; PISTA DI PATTINAGGIO]
Cusano Milanino Sostenibile	GESTIONE DEL TERRITORIO	Riprogettare gli spazi per uno sviluppo funzionale e sostenibile	Si è proceduto con l'affidamento del servizio di ENERGY MANAGEMENT che ha consentito una più efficace razionalizzazione consumi e gestione delle pratiche di recupero fondi dal GSE Roma.
Cusano Milanino Sostenibile	CURA DELLA CITTA'	Manutenere il patrimonio esistente	Costante monitoraggio e manutenzione di strutture e infrastrutture cittadine necessario per l'efficientamento degli spazi e/o involucri edilizi in genere
Cusano Milanino Sostenibile	TUTELA DELL'AMBIENTE	Riqualificare le strutture pubbliche sotto il profilo della sicurezza e della sostenibilità del patrimonio	Adeguamento normativo ed efficientamento del patrimonio presente per migliorare i livelli di sicurezza dei dipendenti e dei cittadini.
Cusano Milanino Sostenibile	CURA DELLA CITTA'	Curare in condivisione le aree pubbliche	Attivazione patto di cittadinanza.

Cusano Milanino Sostenibile	GESTIONE DEL TERRITORIO	Favorire una politica di riduzione del consumo di suolo e di riqualificazione dell'esistente	Tale obiettivo è in fase di definizione con la variante generale del PGT che ha tra i suoi fini anche il contenimento del consumo di suolo. La rigenerazione dell'edilizia, anche a fini energetici è stata perseguita con l'attenta applicazione delle norme incentivanti del PGT vigente.
Cusano Milanino Sostenibile	GESTIONE DEL TERRITORIO	Creare una Città fruibile e sostenibile	Tale obiettivo si ricollega al graduale aggiornamento dei regolamenti locali (piano del mercato, del commercio, edilizio) e alla realizzazione e completamento di opere a scomputo degli oneri concessori, legati soprattutto al Piano Attuativo della MSV.
Cusano Milanino Sostenibile	CURA DELLA CITTA'	Razionalizzare il patrimonio ERP	Verifica, di concerto con i servizi sociali, delle assegnazioni e dei titoli autorizzativi degli stessi assegnatari.
Cusano Milanino Sostenibile	TUTELA DELL'AMBIENTE	Assicurare la tutela del suolo	Attuati interventi di correzione aree cittadine con aumento della permeabilità complessiva del suolo cittadino con l'aumento delle aree a verde [Matteotti]
Cusano Milanino Sostenibile	TUTELA DELL'AMBIENTE	Contrastare gli episodi di allagamento cittadino	Migliorato il servizio di raccolta delle foglie e l'attivazione dell'appalto del "VERDE".
Cusano Milanino Sostenibile	TUTELA DELL'AMBIENTE	Garantire le attività di tutela dell'ambiente	Implementati i servizi di monitoraggio, anche attraverso ARPA Lombardia delle immissioni nell'ambiente cittadino [radiofrequenze; sversamenti]
Cusano Milanino Sostenibile	TUTELA DELL'AMBIENTE	Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	Costante monitoraggio degli alberature cittadine per minimizzare i rischi dovuti ad improvvisi cedimenti o schianti a causa di cattive condizioni climatiche
Cusano Milanino Sostenibile	TUTELA DELL'AMBIENTE	Migliorare la manutenzione del verde pubblico	Attuato l'intervento di potatura annuale del patrimonio arboreo necessario per uno sviluppo sostenibile delle piante e della compatibilità con l'ambiente esterno.
Cusano Milanino Sostenibile	TUTELA DELL'AMBIENTE	Valorizzare e mantenere le aree protette ed i parchi naturali	Si è proceduto con l'affidamento a parco Nord del servizio di progettazione e realizzazione del nuovo parco cittadino di via IPOCASTANI
Cusano Milanino Sostenibile	TUTELA DELL'AMBIENTE	Garantire il servizio di igiene urbana	Si è proceduto con l'affidamento del servizio di raccolta RSU e di igiene urbana alla società GELSIA AMBIENTE a partire da giugno 2016.
Cusano Milanino Sostenibile	TUTELA DELL'AMBIENTE	Garantire la gestione del servizio idrico integrato attraverso CAP Holding S.p.A.	Attuato un costante monitoraggio e verifica del servizio convenzionato con CAP Holding SPA.
Cusano Milanino Sostenibile	TUTELA DELL'AMBIENTE	Garantire il controllo e la tutela dell'ambiente	Adeguamento/monitoraggio e sostenibilità sono gli interventi che hanno contribuito a garantire il controllo dell'ambiente.
Cusano Milanino Sostenibile	TUTELA DELL'AMBIENTE	Ridurre le emissioni di CO2	Intervento attuato attraverso l'aumento dell'approvvigionamento dell'energia da fonti rinnovabili convenzione [criteri ambientali] e in proprio [pannelli]
Cusano Milanino Sostenibile	TUTELA DELL'AMBIENTE	Contenere i consumi energetici	Affidamento del servizio di Energy Management ha consentito di migliorare le performance ambientali di alcuni edifici comunali come la realizzanda CASETTA PARCO MATTEOTTI; EDIFICIO SCOLASTICO "ZANELLI"
Cusano Milanino Sostenibile	TUTELA DELL'AMBIENTE	Proteggere il territorio e l'ambiente	Manutenzione costante del patrimonio arboreo cittadino e messa in sicurezza delle situazioni di criticità.

Cusano Milanino Sostenibile	MOBILITA' SOSTENIBILE	Garantire e controllare il servizio di trasporto pubblico locale	Verifica e controllo del servizio affivato a seguito di gara pubblica dall'ente di bacino [comune di Milano] ad ATM SPA. Razionalizzazione del percorso della linea 727 e spostamento capolinea della medesima alla nuova stazione FNM Cormano/Cusano Milanino per consentire lo scambio ferro/gomma.
Cusano Milanino Sostenibile	MOBILITA' SOSTENIBILE	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi...)	Interventi di manutenzione ed implementazione della segnaletica orizzontale e verticale cittadina, ovvero miglioramento dell'illuminazione pubblica stradale con il cambio della tecnologia delle lampade [LED]
Cusano Milanino Sostenibile	MOBILITA' SOSTENIBILE	Sviluppare la rete ciclabile e pedonale per la sicurezza dei cittadini	Implementazione dei percorsi ciclabili cittadini con realizzazione di tratti di interconnessioni con quelli esistenti anche attraverso i parchi ciclabili cittadini.
Cusano Milanino Sostenibile	CURA DELLA CITTA'	Rendere le strade più sicure	Sono stati attuati interventi di messa in sicurezza delle pavimentazioni stradali cittadine durante tutto il mandato.
Cusano Milanino Sostenibile	MOBILITA' SOSTENIBILE	Individuare luoghi che presentano criticità e definire soluzioni tecniche per eliminare/contenere le cause di pericolo per la mobilità degli utenti	via Fior di Pesco, in start up via Ginestre e via Monte Bianco
Cusano Milanino Sostenibile	CURA DELLA CITTA'	Eliminare le barriere architettoniche presenti negli spazi pubblici	Adeguamento normativo delle infrastrutture cittadine necessario per il miglioramento della transitabilità di tutti i cittadini con particolare riguardo all'utenza fragile
Cusano Milanino Sostenibile	CURA DELLA CITTA'	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	Intervento giornaliero di apertura dello sportello per orientamento utenza.
Cusano Milanino Sostenibile	CURA DELLA CITTA'	Riquilibrare gli spazi cimiteriali	Realizzazione lotti di strutture necessarie per il funzionamento del servizio cimiteriale.
Cusano Milanino Sostenibile	GESTIONE DEL TERRITORIO	Rivitalizzare il centro cittadino favorendo l'imprenditoria locale	Per perseguire tale obiettivo si sta elaborando un piano del commercio finalizzato a elaborare soluzioni per incentivare il commercio locale.
Cusano Milanino Sostenibile	TUTELA DELL'AMBIENTE	Implementare le fonti energetiche sostenibili	Implementazione ed adeguamento delle infrastrutture volte alla produzione di energia pulita per autoconsumo, ovvero vendita alla rete del surplus/non consumato.

VISIONI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	REALIZZAZIONE
Cusano Milanino Attrattiva	INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	Sviluppare il patrimonio a misura della comunità	Incremento attrattività dei gli spazi aperti/sociali attraverso l'implementazione dell'offerta, ovvero manufatti inclusivi.
Cusano Milanino Attrattiva	PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Valorizzare le tradizioni del patrimonio locale	L'obiettivo è stato perseguito patrocinando iniziative commerciali locali e istituendo la Consulta del Commercio e delle attività artigianali.
Cusano Milanino Attrattiva	PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali	L'istituzione della consulta del commercio e lo studio di riqualificazione del mercato, hanno rappresentato gli strumenti con cui si è perseguito questo obiettivo.
Cusano Milanino Attrattiva	PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Sostenere le realtà produttive del territorio	Al fine di sostenere le realtà produttive del territorio è stata istituita la consulta del commercio e delle attività artigianali e imprenditoriali locali.
Cusano Milanino Attrattiva	PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Sviluppare la cultura imprenditoriale	Per perseguire tale obiettivo si è aderito all'agenzia formazione orientamento lavoro, AFOL metropolitana, per fornire un servizio che possa sviluppare, formare e sostenere l'imprenditoria locale.
Cusano Milanino Attrattiva	PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Potenziare il servizio SUAP	Con il portale dedicato (Cportal) è stato raggiunto l'obiettivo di migliorare il servizio e nel contempo di fornire uno strumento di ausilio agli operatori del settore.
Cusano Milanino Attrattiva	RESPONSABILITA' SOCIALE	Sostenere le iniziative finalizzate alla formazione permanente e l'orientamento al lavoro	Strettamente connesso con l'obiettivo 12.02 (inserimento sociale).

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

Il Regolamento sui controlli interni – approvato con delibera consiliare n. 44 del 15/07/2013, disciplina il Controllo Strategico che ha lo scopo di “valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di valutazione di obiettivi predefiniti e risultati conseguiti”.

Il Servizio Finanziario, con la collaborazione di tutti i Settori dell'Ente, anche sulla base dei rapporti periodici elaborati più nel dettaglio (Relazione sulla Performance, monitoraggio degli obiettivi performanti...) e per proseguire nell'attività di rendicontazione più specifica, al fine di monitorare e misurare lo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi espressi dagli organi di indirizzo politico e di verificare la coerenza tra gli obiettivi strategici, i programmi attuati e i risultati conseguiti, due volte all'anno: al 30.6 ed al 31.12, propone con Deliberazione di Consiglio Comunale non solo la Relazione di Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del TUEL, ma anche lo Stato di Attuazione dei Programmi redatto sulla base del DUP (Stato di avanzamento dei programmi al 30 giugno e al 31 dicembre) – lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31.12 viene allegato al Rendiconto di gestione annuale.

Le deliberazioni di Consiglio Comunale adottate relative alla c.d. Salvaguardia degli Equilibri di bilancio e alla Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi sono:

- D.C.C. n. 42 del 29.9.2014;
- D.C.C. n. 43 del 23.7.2015;
- D.C.C. n. 37 del 28.7.2016;
- D.C.C. n. 46 del 24.7.2017;
- D.C.C. n. 39 del 23.7.2018

Il Controllo Strategico deve essere ulteriormente implementato e sviluppato.

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

I criteri e le modalità con cui avviene la misurazione delle performance e la valutazione del personale dirigente (fino all'anno 2014) e delle posizioni organizzative fanno sostanzialmente riferimento a due ambiti: la valutazione degli obiettivi assegnati e la valutazione dei comportamenti organizzativi nel periodo di riferimento. La metodologia è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 11/11/2011, ed è attualmente in revisione per l'aggiornamento alla normativa vigente.

Nell'Ente infatti, è stato definito il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale; sono stati introdotti i principi del ciclo di gestione delle performance, individuando ruoli e strumenti per la programmazione e la misurazione della performance, i criteri e le modalità di valorizzazione del merito ed il sistema di premialità. E' stato sostituito l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) con il Nucleo di Valutazione, in composizione monocratica, che tra l'altro svolge le funzioni di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza, garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità e propone altresì annualmente al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili apicali.

Ogni anno, il processo valutativo ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo; gli obiettivi validati sono successivamente sottoposti a valutazione della rilevanza e alla conseguente assegnazione di un peso in relazione a criteri generali come previsto nel sistema integrato di valutazione in uso nell'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2011.

Oltre le annuali deliberazioni di approvazione della c.d. Relazione alla Performance, sotto dettagliate, dall'anno 2017 viene rilevata anche la "soddisfazione" dei Cittadini in ordine ai servizi comunali erogati.

Annualmente, la Giunta Comunale approva la c.d. Relazione alla Performance per la rendicontazione, con verifica e valutazione delle prestazioni e del personale:

- D.G.C. n. 66 del 29.6.2018 per l'anno 2017;
- D.G.C. n. 64 del 5.6.2017 per l'anno 2016;
- D.G.C. n. 93 del 26.9.2016 per l'anno 2015;
- D.G.C. n. 85 del 9.7.2015 per l'anno 2014.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	15.146.385,50	14.839.038,00	15.103.904,99	14.599.909,00	15.564.151,73	-3,61%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.316.553,30	4.337.510,50	2.146.602,33	2.054.267,42	512.068,60	-38,06%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	-	-	-	-	0,00%
TOTALE	18.462.938,80	19.176.548,50	17.250.507,32	16.654.176,42	16.076.220,33	-9,80%

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	14.386.529,99	13.222.779,11	12.454.251,93	12.824.609,72	13.781.538,48	-10,86%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.281.224,77	1.805.259,79	1.870.344,51	2.127.552,71	2.133.627,72	-35,16%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	1.097.478,30	1.136.350,19	921.201,57	944.292,50	1.559.275,40	-13,96%
TOTALE	18.765.233,06	16.164.389,09	15.245.798,01	15.896.454,93	17.474.441,60	-15,29%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.302.504,20	1.926.636,42	2.008.331,89	2.151.439,81	2.381.792,45	65,18%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.302.504,26	1.926.636,42	200.331,89	2.151.439,81	2.381.792,45	65,18%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	15.146.385,50	14.839.038,00	15.103.904,99	14.599.909,00	15.564.151,73
Spese titolo I	14.386.529,99	13.222.779,11	12.454.251,93	12.824.609,72	13.781.538,48
Rimborso prestiti parte del titolo III	1.097.478,30	1.136.350,19	921.201,57	944.292,50	1.559.275,40
Saldo di parte corrente	-337.622,79	479.908,70	1.728.451,49	831.006,78	223.337,85

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	3.316.553,30	4.337.510,50	2.146.602,33	2.054.267,42	512.068,60
Entrate titolo V**	-	-	-	-	-
Totale titoli (IV+V)	3.316.553,30	4.337.510,50	2.146.602,33	2.054.267,42	512.068,60
Spese titolo II	3.281.224,77	1.805.259,79	1.870.344,51	2.127.552,71	2.133.627,72
Differenza di parte capitale	35.328,53	2.532.250,71	276.257,82	73.285,29	1.621.559,12
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-	5.000,00	53.062,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	-	-	587.970,00	280.000,00	3.787.749,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	35.328,53	2.532.250,71	864.227,82	211.714,71	2.219.251,88

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	+	16.351.146,14	16.379.981,30	15.980.950,70	14.747.420,17	14.417.499,21
Pagamenti	-	11.594.818,16	12.714.504,69	13.307.102,55	14.539.104,29	15.908.464,17
Differenza	+	4.756.327,98	3.665.476,61	2.673.848,15	208.315,88	-1.490.964,96
Residui attivi	+	3.504.296,92	4.996.667,98	3.277.888,51	4.058.196,06	4.040.513,57
Residui passivi	-	8.472.919,16	5.376.520,82	3.947.027,35	3.508.789,82	3.947.769,88
Differenza		-4.968.622,24	-379.852,84	-669.138,84	549.406,24	92.743,69
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-212.294,26	3.285.623,77	2.004.709,31	757.722,12	-1.398.221,27

Risultato di amministrazione	2014	2015	2016	2017	2018
di cui					
Vincolato	190.258,93	5.737.776,19	2.563.470,63	2.588.803,37	3.401.895,00
Per spese in conto capitale	0,00	2.627.942,58	1.867.027,42	1.587.027,42	277.507,15
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	0,00	0,00	2.469.095,03	4.091.324,00	1.476.962,15
totale	190.258,93	8.365.718,77	6.899.593,08	8.267.154,79	5.156.364,30

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	6.655.236,06	8.355.773,97	9.411.165,86	10.682.728,93	9.034.836,18
Totale residui attivi finali	9.903.753,90	6.437.464,95	7.117.173,35	6.829.186,46	7.235.232,56
Totale residui passivi finali	11.136.544,53	6.427.520,15	5.659.728,26	5.686.813,51	5.608.002,81
FPV per spese correnti		258.180,58	509.365,22	437.826,98	135.503,17
FPV per spese in conto capitale		3.766.551,71	3.459.952,65	3.120.120,11	5.370.198,46
Risultato di amministrazione	5.422.445,43	4.340.986,48	6.899.293,08	8.267.154,79	5.156.364,30
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-			
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-			
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-			
Spese correnti non ripetitive (*)	-	-		518.888,00	116.854,99
Spese correnti in sede di assestamento	-	-			
Spese di investimento	-	-	587.970,00	280.000,00	3.787.749,00
Estinzione anticipata di prestiti	-	-			646.000,00
Totale	-	-	587.970,00	798.888,00	4.550.603,99

(*) 2017: avanzo vincolato di parte corrente per premio di produttività 2015 e 2016 liquidato nel 2017

(*) 2018: avanzo vincolato di parte corrente €17.848,99 contributo regionale per morosità incolpevole + € 49.006,00

anni 2016/2017 + avanzo libero € 20.000,00 arretrati contrattuali compenso una tantum 2018 + €626.000,00 estinzione anticipata mutui

Nel corso del 2018 sono stati chiesti spazi finanziari nazionali verticali per € 585.000,00 per il finanziamento della riqualificazione dell'impianto sportivo di via Caveto (DM 9/2/2018) e spazi finanziari regionali verticale per €1.951.161,00 per il finanziamento della metro tramvia Milano Parco Nord-Seregno (DGR n. 569 del 24/09/2018).

4.Gestione dei residui.**Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.849.904,85	2.028.930,55	-	177.125,45	2.672.779,40	643.848,85	1.976.358,98	2.620.207,83
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	776.694,47	605.803,10	-	147.296,55	629.397,92	23.594,82	776.885,41	800.480,23
Titolo 3 - Extratributarie	884.835,97	540.313,09	-	25.346,01	859.489,96	319.176,87	687.271,20	1.006.448,07
Parziale titoli 1+2+3	4.511.435,29	3.175.046,74	-	349.768,01	4.161.667,28	986.620,54	3.440.515,59	4.427.136,13
Titolo 4 - In conto capitale	332.054,84	297.054,84	-	-	332.054,84	35.000,00	-	35.000,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.186.938,45	608.847,65	-	-	1.186.938,45	578.090,80	-	578.090,80
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	1.219,32	-	-	-	1.219,32	1.219,32	-	1.219,32
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	6.031.647,90	4.080.949,23	-	349.768,01	5.681.879,89	1.600.930,66	3.440.515,59	5.041.446,25

Comune di Cusano Milanino (MI) Relazione di fine mandato anni 2014-2019

RESIDUI PASSIVI 2014	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e= (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	4.270.845,93	3.112.648,29	279.116,00	3.991.729,93	879.081,64	5.313.777,80	6.192.859,44
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.423.940,07	1.894.270,25	68.221,26	4.355.718,81	2.461.448,56	3.155.654,72	5.617.103,28
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	1,37		1,37	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	50.664,18	4.622,70	1.443,07	49.221,11	44.598,41	3.486,64	48.085,05
Totale titoli 1+2+3+4	8.745.451,55	5.011.541,24	348.781,70	8.396.669,85	3.385.128,61	8.472.919,16	11.858.047,77

RESIDUI ATTIVI 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	4.555.385,03	2.444.898,40	-	50.020,96	4.505.364,07	2.060.465,67	2.763.205,04	4.823.670,71
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	253.852,56	54.506,21	-	-	253.852,56	199.346,35	198.897,49	398.243,84
Titolo 3 - Extratributarie	1.458.414,07	999.708,50	-	50.234,78	1.408.179,29	408.470,79	1.023.883,08	1.432.353,87
Parziale titoli 1+2+3	6.267.651,66	3.499.113,11	-	100.255,74	6.167.395,92	2.668.282,81	3.985.985,61	6.654.268,42
Titolo 4 - In conto capitale	40.961,93	-	-	-	40.961,93	40.961,93	-	40.961,93
Titolo 5 - Accensione di prestiti	470.234,90	3.129,79	-	-	470.234,90	467.105,11	-	467.105,11
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	28.048,63	9.679,49	-	-	28.048,63	18.369,14	54.527,96	72.897,10
Totale titoli	6.806.897,12	3.511.922,39	-	100.255,74	6.706.641,38	3.194.718,99	4.040.513,57	7.235.232,56

RESIDUI PASSIVI 2018	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e= (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	3.933.817,90	2.849.817,12	263.185,95	3.670.631,95	820.814,83	2.382.461,09	3.203.275,92
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.518.756,76	684.990,02	94.544,44	1.424.212,32	739.222,30	1.378.078,52	2.117.300,82
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	234.238,84	134.043,04	-	234.238,84	100.195,80	187.230,27	287.426,07
Totale titoli 1+2+3+4	5.686.813,50	3.668.850,18	357.730,39	5.329.083,11	1.660.232,93	3.947.769,88	5.608.002,81

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31/12	2013 e anni precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	178.198,08	329.606,13	647.213,56	230.460,20	674.987,70	2.763.205,04	4.823.670,71
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	-	-	-	74.542,82	124.803,53	198.897,49	398.243,84
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	81.338,51	45.512,61	63.891,40	88.522,53	129.205,74	1.023.883,08	1.432.353,87
Totale	259.536,59	375.118,74	711.104,96	393.525,55	928.996,97	3.985.985,61	6.654.268,42
CONTO CAPITALE							
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	-	-	-	-	40.961,93	-	40.961,93
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	-	-	-	-	-	-
Totale	-	-	-	-	40.961,93	-	40.961,93
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	270.591,27	-	198.680,10	-	16.202,88	54.527,96	540.002,21
TOTALE GENERALE	530.127,86	375.118,74	909.785,06	393.525,55	986.161,78	4.040.513,57	7.235.232,56

Residui passivi al 31/12	2013 e anni precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	49.997,64	27.842,09	142.440,28	340.343,30	260.191,52	2.382.461,09	3.203.275,92
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	459.552,14	343,08	170.774,21	14.910,76	93.642,11	1.378.078,52	2.117.300,82
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI							
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	100,30	458,00	40.039,43	38.812,95	20.785,12	187.230,27	287.426,07
TOTALE GENERALE	509.650,08	28.643,17	353.253,92	394.067,01	374.618,75	3.947.769,88	5.608.002,81

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	3%	5%	2%	6%	26%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; **indicare "S" se è stato soggetto al patto**; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

patto di stabilità interno	2014	2015	2016	2017	2018
	S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: NESSUNO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: NON RICORRE

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	11.199.567,00	10.063.216,81	9.142.008,74	8.197.716,24	6.638.440,84
Popolazione residente	18.991	18.886	18.768	18.797	18.827
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	589,73	532,84	487,11	436,12	352,60

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,07%	2,77%	2,43%	2,27%	1,91%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'Ente **non ha stipulato** alcun contratto relativo a strumenti di finanza derivata.

6.4. Rilevazione flussi: NON RICORRE LA FATTISPECIE

7. **Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	446.860,09	Patrimonio netto	35.375.695,98
Immobilizzazioni materiali	47.422.995,27		
Immobilizzazioni finanziarie	8.698.015,77		
Rimanenze	-		
Crediti	6.547.781,47		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	13.857.231,18
Disponibilità liquide	2.623.037,55	Debiti	16.618.555,21
Ratei e risconti attivi	112.792,22	Ratei e risconti passivi	-
Totale	65.851.482,37	Totale	65.851.482,37

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	143.330,88	Patrimonio netto	50.884.247,06
Immobilizzazioni materiali	49.028.168,10		
Immobilizzazioni finanziarie	9.306.852,53		
Rimanenze	-		
Crediti	5.130.229,21		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	20.000,00
Disponibilità liquide	11.095.316,01	Debiti	12.778.261,77
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	11.021.387,90
Totale	74.703.896,73	Totale	74.703.896,73

7.2. Conto economico in sintesi.*Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo*

Anno 2014

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	15.273.580,83
B) Costi della gestione di cui:	15.908.073,54
quote di ammortamento d'esercizio	1.762.675,26
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	-
Utili	18.899,02
interessi su capitale di dotazione	20.000,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	38.899,02
D.20) Proventi finanziari	15.959,24
D.21) Oneri finanziari	457.903,21
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	567.332,30
Insussistenze del passivo	280.559,07
Sopravvenienze attive	286.256,78
Plusvalenze patrimoniali	516,45
Oneri	724.772,90
Insussistenze dell'attivo	628.776,63
Minusvalenze patrimoniali	-
Accantonamento per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	95.996,27
	-
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	1.252.776,30

Anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	14.622.071,31
B) Costi della gestione di cui:	13.595.467,79
quote di ammortamento d'esercizio	1.548.212,37
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	18.000,00
Utili	18.000,00
interessi su capitale di dotazione	-
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	-
D.20) Proventi finanziari	732,34
D.21) Oneri finanziari	331.634,90
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	2.228.098,66
Proventi da permessi di costruire	313.220,00
Sopravvenienze attive	1.814.523,67
Plusvalenze patrimoniali	100.354,99
Oneri	501.644,82
Insussistenze dell'attivo	501.644,82
Minusvalenze patrimoniali	-
Accantonamento per svalutazione crediti	-
Oneri straordinari	
Imposte	216.923,61
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	2.223.231,19

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

tipologia debito	2014	2015	2016	2017	2018
da sentenza esecutiva	€ 22.500,00	€ 3.647,80	€ 6.576,65	€ 29.804,77	€ 28.128,14

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

spesa di personale	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	4.898.408,18	4.898.408,18	4.898.408,18	4.898.408,18	4.898.408,18
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	4.784.022,01	4.584.777,32	4.039.600,20	4.214.122,77	4.243.293,15
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,25%	34,67%	32,44%	32,86%	30,79%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

spesa di personale pro-capite	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u>					
Abitanti	270,46	259,22	230,66	243,11	246,20

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione/dipendenti	147,22	154,80	155,11	163,45	171,15

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

In relazione ai limiti di spesa del personale per rapporti di lavoro flessibile, previsti dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010 l'Ente nel periodo di mandato **ha rispettato** i vincoli di legge.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

SPEA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa tempo determinato DIRIGENTI	60.621,59	14.266,33	-	-	-
Spesa tempo determinato	96.818,33	90.481,55	63.332,91	80.732,36	49.692,96
SPESA TOTALE	157.439,92	104.747,88	63.332,91	80.732,36	49.692,96

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata: SI

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	678.349,00	648.330,00	614.105,00	618.728,00	531.160,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente nel periodo di mandato **non ha effettuato** alcuna esternalizzazione.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'Ente nel periodo di mandato **non è stato oggetto di rilievi** da parte della Corte dei Conti.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente nel periodo di mandato **non è stato oggetto di sentenze** da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel periodo di mandato l'Organo di revisione **non ha rilevato** gravi irregolarità contabili.

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel periodo di mandato sono state avviate varie azioni per contenere la spesa corrente su diversi ambiti. Nei piani triennali di razionalizzazione della spesa sono illustrate le azioni e le iniziative avviate per la parte relativa alle spese per connettività e telefonia fissa/mobile, gestione del parco autovetture, mobili e arredi ecc. Inoltre nel periodo 2014-2018 si è progressivamente ridotta la spesa di personale. Nel corso del mandato sono stati rispettati i limiti volti al contenimento della spesa previsti dalla normativa vigente in tema di studi, consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, spese di rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni e formazione del personale, nonché acquisto e manutenzione autovetture (spending review).

Le spese di rappresentanza sostenute nel corso del mandato sono certificate e trasmesse alla Corte dei Conti – sezione regionale di controllo della Lombardia:

spese di rappresentanza

limite di spesa	2014	2015	2016	2017	2018
686,45	-	-	-	-	253,00

limite di spesa: 20% della spesa sostenuta nel 2009.

Parte V – 1. Organismi controllati:

Il Comune di Cusano Milanino ha la partecipazione azionaria del Consorzio Trasporti Pubblici SpA pari al 4,16% del totale azionario posseduto con i Comuni di Sesto San Giovanni, Cologno Monzese, Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano e Muggiò. Tale Consorzio è in liquidazione dal 2010 e non produce più ricavi della gestione caratteristica, essendo cessati nel 2011 i contratti di servizio in essere. Al momento non è possibile procedere alla chiusura del Consorzio essendo pendenti gli ultimi tre contenziosi legati alla problematica del riparto dei proventi SITAM. L'utile di esercizio del 2017 (ultimo consuntivo approvato) deriva dall'accreditamento dei rimborsi IVA.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Non si è verificata la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**Esternalizzazione attraverso società:****RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
Tipologia di società	A	B	C				
azienda speciale	farmacia			1.344.467,00	100%	183.581,00	30.705,00
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
Tipologia di società	A	B	C				
azienda speciale	farmacia			1.531.887,00	100%	174.223,00	413,00
				0	0	0	0
				0	0	0	0

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Il 09/12/2016 l'Azienda Speciale Farmacia Comunale si è spostata in via Unione 2 nei locali di proprietà Esselunga, all'interno del supermercato: in questo punto vendita non è consentita la vendita del parafarmaco. Per questo motivo il CDA ha deciso di trasformare il punto vendita di via Ticino 5 (di proprietà comunale) in parafarmacia. E' stata ampliata la gamma di servizi offerti alla cittadinanza, introducendo la fisioterapia a partire da maggio 2017, che va ad aggiungersi ai servizi

inseriti nel contratto di servizio con il Comune (attività motoria, telesoccorso, trasporto disabili e consegna farmaci a domicilio).

RISULTATI D'ESERCIZIO DELL'AZIENDA SPECIALE FARMACIA COMUNALE (ASFC) - controllata al 100%

conto economico	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Valore della produzione (A)	1.344.467,00	1.313.024,00	1.294.670,00	1.531.887,00	
Costi della produzione (B)	1.291.022,00	1.246.858,00	1.257.657,00	1.525.172,00	
Differenza (A-B)	53.445,00	66.166,00	37.013,00	6.715,00	
Proventi e oneri finanziari (C)	- 1.164,00	268,00	- 1.557,00	- 3.749,00	
Imposte	- 21.576,00	- 22.251,00	- 11.502,00	- 2.553,00	
Utile/perdita di esercizio	30.705,00	44.183,00	23.954,00	413,00	

	2014	2015	2016	2017	2018(*)
patrimonio netto	183.581,00	203.202,00	191.808,00	174.223,00	

(*) dati non reperibili in quanto l'ASFC non ha ancora approvato il consuntivo al 31/12/2018

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
azienda speciale	biblioteca			3.728.784,00	2,54%	597.797,00	- 142.841,00
azienda speciale	socio-sanitario			4.582.623,00	13,93%	81.723,00	11.540,00
spa	servizio idrico			245.156.821,00	1,22%	637.624.855,00	4.611.475,00
spa	trasporti			1,00	4,16%	- 1.154.588,00	206.151,00
				-	0,00%	-	-

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	Tipologia di società	A	B				
azienda speciale	biblioteca			5.524.154,00	2,63%	579.133,00	6.838,00
azienda speciale	socio-sanitario			9.662.191,00	13,93%	102.248,00	5.468,00
spa	servizio idrico			335.941.387,00	1,22%	729.782.591,00	22.454.273,00
spa in liq	trasporti			997.173,00	4,16%	3.634,00	962.069,00
				-	0,00%	-	-

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non si è verificata la fattispecie

Cusano Milanino, 25/03/2019

Il SINDACO

Dott. Lorenzo Gaiani

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Cusano Milanino,

L'organo di revisione economico finanziario¹

Dott. Silvano Gotti

Dott.ssa Elena Demarziani

Dott. Giorgio Baratti

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.