

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CENTRI RICREATIVI
DIURNI ANNI 2020-2021-2022 E PRE/POST SCUOLA ANNI SCOLASTICI 2019/20,
2020/21 E 2021/22– CIG: 78487365D7.**

DISCIPLINARE DI GARA

Articolo 1	Amministrazione aggiudicatrice
Articolo 2	Oggetto dell’appalto
Articolo 3	Norme applicabili
Articolo 4	Durata dell’appalto
Articolo 5	Importo presunto dell’appalto
Articolo 6	Codice identificativo gara (CIG)
Articolo 7	Soggetti ammessi a partecipare
Articolo 8	Requisiti di partecipazione
Articolo 9	Procedura di scelta del contraente
Articolo 10	Richiesta di informazioni e chiarimenti
Articolo 11	Modalità di assolvimento dell’imposta di bollo sui documenti informatici
Articolo 12	Criteri di aggiudicazione
Articolo 13	Documentazione Amministrativa – Requisiti di partecipazione (busta n. 1)
Articolo 14	Offerta tecnica (busta n. 2)
Articolo 15	Offerta economica (busta n. 3)
Articolo 16	Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico
Articolo 17	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico
Articolo 18	Ulteriori regole e vincoli
Articolo 19	Soccorso istruttorio
Articolo 20	Svolgimento operazioni di gara: verifica documentazione amministrativa
Articolo 21	Commissione giudicatrice
Articolo 22	Apertura e valutazione buste tecniche ed economiche
Articolo 23	Verifica dell’anomalia delle offerte
Articolo 24	Aggiudicazione dell’appalto
Articolo 25	Garanzia fideiussoria definitiva
Articolo 26	Responsabilità e polizza assicurativa
Articolo 27	Divieto di subappalto e cessione del contratto
Articolo 28	Adempimenti connessi all’aggiudicazione ed alla stipula del contratto
Articolo 29	Risoluzione del contratto
Articolo 30	Disdetta del contratto da parte dell’aggiudicatario
Articolo 31	Tracciabilità dei flussi finanziari
Articolo 32	Pagamenti
Articolo 33	Revisione dei prezzi
Articolo 34	Trattamento dati personali
Articolo 35	Procedure di ricorso/controversie – Foro competente
Articolo 36	Rinvio a norme vigenti
Articolo 37	Responsabile del Procedimento
Articolo 38	Direttore esecuzione

Legenda

OE:	Operatore Economico
Codice:	D.lgs. 50/2016
AC:	Amministrazione Comunale
RUP:	Responsabile Unico del Procedimento

ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Cusano Milanino – Piazza Tienanmen, 1 – 20095 CUSANO MILANINO MI - P.IVA 00986310969 - Tel. 02/61903.1 sito internet: www.comune.cusano-milanino.mi.it; E-mail: pubblicaistruzione@comune.cusano-milanino.mi.it,
p.e.c. comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'organizzazione e la gestione dei servizi **Centri Ricreativi Diurni (d'ora in poi CRD) e Pre/post scuola** presso le scuole di Cusano Milanino.

L'appalto in particolare comprende:

Servizio CRD

1. servizio educativo che offre attività volte ad organizzare il tempo libero dei bambini nel periodo estivo di chiusura delle scuole;
2. pre-centro e post-centro: ampliamenti di orario a favore degli alunni iscritti al CRD;
3. sostegno a favore degli alunni disabili che dovessero iscriversi al CRD.
4. servizio ausiliario di custodia e pulizia dei plessi scolastici individuati, solo in caso di necessità;

Servizio pre/post scuola

1. servizio educativo che offre attività volte ad organizzare i momenti precedenti e successivi al termine delle lezioni durante l'anno scolastico;
2. servizio ausiliario di pulizia dei locali individuati, solo in caso di necessità.

Il CPV (vocabolario comune per gli appalti) è il seguente: 80410000-1 – Servizi scolastici vari.

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, l'OE è tenuto ad accettare un ampliamento o una diminuzione del servizio, fino alla concorrenza di un quinto del valore di appalto, alle stesse condizioni del contratto. Al di là di questo limite il prezzo sarà oggetto di libero accordo tra le parti, fatta salva la facoltà dell'AC di ricorrere ad altro appaltatore.

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda ai manuali pubblicati sulla suddetta piattaforma lato operatori economici.

ARTICOLO 3 - NORME APPLICABILI

Alla presente procedura, con servizi rientranti nell'allegato IX del Codice, si applicano le disposizioni contenute nella Parte I e nella Parte II del medesimo Codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli OE, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte, alle modalità di esecuzione, nonché gli art. 142 e 143 del Codice.

La procedura di gara risponde, altresì, alle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara e dal capitolato speciale approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Cusano Milanino n. 186 del 3/4/2019, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole ivi contenute, dal R.D. n. 2440/1923 e dal R.D. 827/24, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 4 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà le seguenti durate: Centri Ricreativi Diurni anni 2020-2021-2022, Pre/post scuola anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22.

L'AC, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice, si riserva di valutare la possibilità di procedere al rinnovo dell'appalto, ovvero sia di dare corso a procedura negoziata con l'aggiudicatario per un periodo massimo di ulteriori 3 anni solari per il CRD e 3 anni scolastici per il PRE e POST scuola, ove ravvisi l'interesse pubblico e a fronte del buon andamento del servizio. Per dare corso all'eventuale rinnovo, è necessario che non vi siano state contestazioni rilevanti ai fini della qualità, efficienza ed efficacia nell'operato dell'aggiudicatario nel corso del periodo di durata del contratto.

Alla scadenza naturale del contratto, l'appalto scadrà senza alcun onere per l'AC di notificare preventivo avviso.

L'AC, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di disporre la proroga dei servizi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dello svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

ARTICOLO 5 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo stimato dell'appalto, rapportato al valore unitario posto a base d'asta, tenendo conto degli iscritti al crd e al pre e post scuola degli ultimi tre anni, ammonta a presunti **€ 267.620,00 (IVA 5% esclusa)**. L'importo degli oneri per la sicurezza, non soggetto a ribasso, è pari a € 0,00.

Ai soli effetti della possibilità contemplata all'art. 4 del presente capitolato, il valore globale presunto dell'appalto è stimato in **€ 548.574,00** ovvero sia comprensivo dell'eventuale rinnovo per altri 3 anni e dell'eventuale proroga tecnica, relativa unicamente al servizio di pre/post scuola, fino a dicembre 2022.

Il costo unitario posto a base d'asta è:

CENTRI RICREATIVI DIURNI

- € 15,00(iva esclusa) per bambino al giorno
- € 168,00(iva esclusa) per disabile con rapporto 1:1 al giorno
- € 18,00(iva esclusa) orarie per servizio di custodia e pulizia
- **PRE E POST SCUOLA**
- € 21,00(iva esclusa) orarie per educatore
- € 18,00(iva esclusa) orarie per servizio di pulizia

In ogni caso, il prezzo orario offerto iva esclusa dovrà garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali in materia di inquadramento professionale del personale con profilo idoneo per lo svolgimento del servizio.

Si precisa che trattandosi di attività assimilate, in via del tutto prevalente, ad una prestazione di carattere intellettuale non ci sono rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008 e pertanto non è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

ARTICOLO 6 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

L'appalto di cui al presente capitolato è stato registrato sul portale dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e, ad esso, è stato attribuito il **CIG 78487365D7**.

ARTICOLO 7 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli OE di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del Codice, nonché gli OE stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art. 80 del medesimo decreto ed in possesso dei requisiti prescritti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice, purché si tratti di società iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, dell'Industria, dell'Agricoltura e dell'Artigianato per l'attività oggetto dell'appalto ed in possesso dei requisiti di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- OE con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- OE con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del precitato Codice;
- OE con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice.

La partecipazione alla procedura di gara dei Consorzi ordinari di concorrenti e dei Raggruppamenti Temporanei è ammessa secondo le modalità stabilite dall'art. 48 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dovranno indicare in sede d'offerta per quali consorzi concorrono.

L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura di gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto di concessione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla selezione dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

È vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto disposto dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei R.T.I. e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di gara. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list", di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001, dovrà essere presentata copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31/5/2010, n. 78, convertito in Legge n. 122 del 30/7/2010, e del 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'AC procederà per verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

Ai fini della partecipazione, non è indispensabile la costituzione con atto formale, ma è sufficiente che nella domanda (Allegato 1 "Domanda di partecipazione" e Allegato 2 "DGUE-Documento di Gara Unico Europeo") sottoscritta da tutte le imprese interessate venga espressa la volontà di costituire il Raggruppamento o il Consorzio. È espressamente richiesto che l'atto costitutivo, ovvero l'impegno a costituirsi in Raggruppamento o in Consorzio ordinario, in caso di aggiudicazione, riporti:

- l'indicazione dell'impresa che tra esse assumerà la veste di Mandataria-Capogruppo;
- la suddivisione percentuale tra le associate/associande e componenti dei Consorzi ordinari degli oneri esecutivi del servizio in caso di aggiudicazione.

ARTICOLO 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I servizi in appalto rientrano tra quelli previsti nell'allegato IX del Codice e sono soggetti all'applicazione del Codice stesso.

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli OE in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

- **Requisiti di carattere generale:**
 - Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8;
 - Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
 - Regolare adempimento agli obblighi relativi alla sicurezza dei propri lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/2008.
- **Requisiti di idoneità professionale:**
 - Per le imprese: iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede e per l'espletamento del servizio di cui trattasi oppure in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di una Stato U.E.;
 - Per i restanti operatori iscrizione ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto.
- **Requisiti di carattere economico-finanziario:** fatturato globale per i servizi di cui al presente avviso o servizi analoghi in ambito educativo per un importo totale nel triennio 2016-2017-2018 non inferiore a € 270.000,00 (iva esclusa);

- **Requisiti di carattere tecnico-organizzativo:** dimostrazione di aver prestato in ciascuno degli anni 2016, 2017 e 2018 servizi oggetto del presente appalto o servizi analoghi in ambito educativo.

ARTICOLO 9 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Per l'espletamento della presente procedura il Comune di Cusano Milanino utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., realizzato da Lombardia Informatica S.p.A. ora denominata "Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo Internet www.arca.regione.lombardia.it

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento ai manuali e ai video-tutorial consultabili e liberamente scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it.

L'AC si riserva la possibilità di sospendere la procedura a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico dandone debita informazione sul sito del Comune di Cusano Milanino.

L'AC si riserva altresì la facoltà di indicare i mezzi di comunicazione alternativi al sistema telematico da utilizzare per eventuali comunicazioni da inviare nel corso della procedura nei casi di indisponibilità oggettiva e momentanea degli stessi o delle modalità per la presentazione delle offerte in caso di indisponibilità prolungata del sistema telematico.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di cui all'art. 7 del presente disciplinare, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL. In particolare è necessario predisporre:

- Una busta telematica contenente **la documentazione amministrativa** (art. 13)
- Una busta telematica contenenti **l'offerta tecnica** (art. 14)
- Una busta telematica contenente **l'offerta economica** (art. 15)

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'OE dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, **firmare digitalmente** il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

L'offerta dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13 maggio 2019.

ARTICOLO 10 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno esclusivamente essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia della presente procedura, **entro il giorno 3 maggio 2019 alle ore 12.00.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

ARTICOLO 11 - MODALITA’ DI ASSOLVIMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

La domanda di partecipazione e l’offerta economica presentate mediante documenti informatici sono soggette ad imposta di bollo. L’imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale mediante l’apposizione della marca da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta in forma virtuale con le modalità indicate nel Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze 24/1/2004 “Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto”.

Il versamento dell’imposta di bollo, secondo le modalità indicate dal D.Lgs. 9/7/1997, n. 237, deve essere eseguito utilizzando il modello F23 con il codice tributo **456T**, come precisato dalla Circolare n. 36/E del 6/12/2006 dell’Agenzia delle Entrate, con indicazione del CIG della gara e con codice Ufficio Agenzia delle Entrate **TPY** (Ufficio Territoriale di Cinisello Balsamo).

Ai fini della documentazione da allegare all’offerta economica, il concorrente deve caricare nel sistema, firmata digitalmente, copia della documentazione attestante l’avvenuto pagamento dell’imposta.

ARTICOLO 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 95 del Codice, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

I punteggi saranno assegnati come segue:

PUNTEGGIO MASSIMO	100
Offerta tecnica	Max 70
Offerta economica	Max 30

ARTICOLO 13 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (busta n. 1)

L’OE, nell’apposito campo “*busta amministrativa*” presente sulla piattaforma Sintel, dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante,

1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo l’allegato 1, e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore de legale rappresentante, con allegata, **a pena di esclusione**, la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Per i soggetti raggruppati ed assimilati di cui all’art. 45 del Codice, la domanda deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**:

- In caso di RTI e Consorzi costituiti: dalla mandataria/dal consorzio;
- In caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari di cui al comma 1 lettera d) ed e) non ancora costituiti: dalle imprese singole che formano il Raggruppamento o il Consorzio;

- In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'OE che riveste le funzioni di organo comune;
 - Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. **DGUE – Documento di gara unico europeo (Allegato 2)**

Si indicano di seguito i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionali che dovranno essere posseduti e dichiarati nel DGUE:

- **Requisiti di ordine generale – Inesistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara (art. 80 del Codice).**

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall'art. 80 del Codice, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8. Analogamente non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti quei soggetti per i quali ricorrono i medesimi motivi di esclusione previsti dal menzionato articolo.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, l'AC ne darà segnalazione all'ANAC che, se riterrà siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel Casellario informativo ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione sarà cancellata e perderà comunque efficacia.

Il Concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 80 del Codice, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

È fatto obbligo al Concorrente di comunicare all'AC anche le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre, ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della “non menzione”.

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) e c. 3, del Codice).**

- Per le imprese: iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede e per l'espletamento del servizio di cui trattasi oppure in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E.;
 - Per i restanti operatori iscrizione ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto.
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b) e c. 4 – art. 86, c. 4, del Codice).**

Dichiarazione concernente il fatturato globale complessivo e il fatturato del settore di attività per i servizi di cui al presente appalto o servizi analoghi in ambito educativo: **il fatturato globale di impresa**, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2016-2017-2018), **non dovrà essere inferiore ad un importo minimo annuo pari a € 900.000,00** al netto di IVA; **il fatturato specifico**, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2016-2017-2018), **non dovrà essere inferiore ad un importo minimo annuo pari a € 270.000,00** al netto di IVA.

Per la prova di questo requisito, l'AC potrà richiedere, ai sensi dell'art. 86 del Codice, copia dei bilanci o estratti di bilancio del periodo interessato o, comunque altra documentazione fiscale ritenuta idonea.

- **Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c) e c. 6 – art. 86, c. 5, del Codice).**

A dimostrazione della capacità tecnica e professionale l'OE dovrà rendere dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, attestante l'elenco dei principali servizi eseguiti con buon esito per conto di Enti Pubblici o di privati effettuati durante il triennio 2016-2017-2018 con l'indicazione:

- dei committenti;
- dell'oggetto specifico dei servizi effettuati;
- degli importi effettivamente fatturati;
- della durata (data inizio e data fine) di ciascun servizio effettuato.

A comprova di quanto dichiarato l'AC procederà ad effettuare gli opportuni controlli, richiedendo le relative attestazioni di buona esecuzione dei servizi svolti dal soggetto concorrente alla presente gara.

Condizioni specifiche per i Consorzi e per i Raggruppamenti di imprese

In caso di Raggruppamento di imprese/Consorzi, già costituiti o costituendi, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del Codice, da parte di ciascuna società concorrente, i rimanenti requisiti di capacità economica – finanziaria e tecniche – professionali, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e lettera c), dovranno essere soddisfatti e dichiarati come di seguito indicato:

- **Il requisito** di capacità economica e finanziaria, relativo al fatturato globale complessivo e al fatturato specifico, riferito agli ultimi tre anni 2016-2017-2018, dovrà essere posseduto nel suo complesso dal Raggruppamento o dal Consorzio.

In ogni caso la mandataria deve possedere il requisito del fatturato nella misura del 50% mentre le mandanti nella misura minima del 10%. La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Tale obbligo non è previsto per i Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice, almeno per i primi cinque anni dalla loro costituzione, in quanto, ai sensi dell'art. 47 del Codice, i requisiti economico-finanziari, ma anche quelli tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al Consorzio.

- **Il requisito** di capacità tecnica e professionale, relativo all'elenco dei principali servizi eseguiti con buon esito per conto di Enti Pubblici o di privati effettuati durante il triennio 2016-2017-2018 dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria per i Raggruppamenti ovvero da almeno uno dei soggetti che costituisce o che costituirà il Consorzio;

Il R.T.I. e il Consorzio dovranno inoltre indicare, partitamente e specificatamente, le prestazioni dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, del Codice). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale.

Il **DGUE** dovrà essere in formato elettronico. La procedura per la compilazione comporta i seguenti passaggi:

1. Scaricare il file in formato .xml pubblicato nella documentazione di gara (file nominato espd-request.xml)
2. Collegarsi al sito <https://ec.europa.eu/tools/expd/filter?lang=it> e in qualità di operatore economico caricare il file in formato .xml per avviare la procedura di compilazione, selezionando l'opzione "importare un DGUE".
3. Compilare le schermate e produrre il documento secondo la procedura guidata.
4. Inserire il file prodotto DGUE nella busta amministrativa nell'apposito campo DGUE.

3. Riferenze Bancarie – requisito di capacità economica e finanziaria (art. 86 comma 4 del Codice)

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, dovrà allegare dichiarazione, firmata digitalmente dal sottoscrittore, **di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D.lgs. 385/93, che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente a gestire l'appalto oggetto dell'affidamento. Tali attestazioni, sotto la responsabilità di coloro che le rilasciano, devono fare chiaro riferimento all'oggetto della presente gara e devono avere una data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta.

Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà un Raggruppamento Temporaneo di impresa o un Consorzio.

4. Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una **garanzia provvisoria**, in forma di cauzione o fideiussione, pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. 231 del 21 novembre 2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve essere intestata all'AC, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'AC

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La fideiussione dovrà, **a pena di esclusione**, contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

L'AC provvederà allo svincolo delle garanzie dei non aggiudicatari tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a tre giorni dall'aggiudicazione.

Sono previste riduzioni delle cauzioni, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice. Per fruire di tale benefici, l'OE dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Qualora si riferisca a R.T.I., aggregazioni di imprese di rete o Consorzi Ordinari o GEIE, non ancora costituiti, la fideiussione deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il Raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il Consorzio o il GEIE.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del medesimo Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento e/o il Consorzio ordinario siano in possesso dei requisiti previsti, attestati da ciascuna impresa secondo le modalità previste;
- in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui i requisiti previsti siano posseduti dal Consorzio e dalla consorziata esecutrice del servizio.

5. Avvalimento

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice (con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 e del possesso della certificazione di qualità di cui all'art. 87), necessari per l'esecuzione del servizio, i concorrenti, ai sensi dell'art. 89 del Codice e nel pieno rispetto delle relative prescrizioni, possono far ricorso all'istituto dell'avvalimento nei limiti e alle condizioni previsti dalla predetta norma, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al medesimo R.T.I., Consorzio o GEIE.

Al riguardo, l'OE che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve rilasciare apposita dichiarazione nella Parete II – Sezione C del DGUE ed integrare lo stesso, **a pena di esclusione**, con:

- un DGUE, debitamente compilato e firmato da parte di ogni impresa ausiliaria che, attestando il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale oggetto di avvalimento, si obbliga verso il concorrente e verso l'AC a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto i mezzi e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente stesso ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione al servizio;
- il **contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria di obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse – **dettagliatamente individuate** – necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'AC in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'Ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. In relazione alla presente procedura di gara non è consentito, **a pena di esclusione dalla procedura**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'AC verifica, conformemente agli artt. 85, 86 e 88 del Codice, se i soggetti della cui capacità l'OE intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Codice. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'AC eseguirà anche in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il RUP accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle

risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

6. Procura

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'OE deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

7. Contributo ANAC

L'OE deve allegare, pena esclusione, copia scansionata della ricevuta di versamento di € 70,00 relativa alla contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento di tale somma è causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23/12/2005, n° 266. Per le modalità di pagamento da parte degli operatori economici si rimanda alle relative istruzioni dell'AVCP (ora ANAC), disponibili sul sito www.avcp.it.

8. Codice di comportamento

Tutte le imprese partecipanti alla procedura, sia impresa singola che consorzio o R.T.I. sia impresa ausiliaria, devono, **a pena di esclusione**, allegare il codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici e il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di (allegato 4), firmato digitalmente per accettazione.

9. PASSOE

Tutte le imprese concorrenti dovranno produrre il PASSOE, in originale, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e ss.mm.ii, ottenuto dal sistema AVCPASS, a seguito della registrazione dell'OE, necessario per il controllo dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 213 del Codice.

Il PASSOE generato attraverso il sistema AVCPass deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'OE o, in caso di associazione temporanea, consorzio, GEIE o reti di impresa, deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si precisa che la mancata produzione o inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'OE in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, l'AC verificherà, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontrasse la carenza, richiederà all'OE interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle relative sanzioni.

10. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza

L'OE dovrà inserire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autentica (in caso di R.T.I. già costituito).

11. Copia dell'atto costitutivo e della procura

L'OE dovrà inserire originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale dell'atto costitutivo e della procura in caso di R.T.I. già costituito.

12. Copia dell'atto costitutivo, del libro soci e di ogni altra eventuale documentazione

L'OE dovrà inserire i documenti che attestino il rapporto di collegamento tra il consorzio e le consorziate (nel caso di Consorzio che utilizza i requisiti delle proprie consorziate o che partecipa per conto di alcune consorziate).

13. Dichiarazione accesso agli atti

L'OE dovrà inserire la dichiarazione accesso agli atti (allegato 5). Non saranno prese in considerazione frasi di circostanza.

14. Imposta di bollo

L'OE dovrà inserire ricevuta di versamento dell'imposta di bollo, con le modalità di cui all'art. 11 del presente disciplinare.

ARTICOLO 14 – OFFERTA TECNICA (busta n. 2)

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" "**Offerta Tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, l'OE dovrà inserire un progetto di gestione del servizio, diviso in due parti, **CRD** e **Pre/post scuola**, firmato digitalmente, redatto in lingua italiana in modo sintetico e comprensibile, suddiviso in paragrafi, seguendo rigorosamente l'ordine dei criteri indicati nell'apposita "Griglia" riportata alla fine del presente articolo, sia al fine di agevolare i lavori della Commissione di gara che nell'interesse del concorrente.

La parte relativa al servizio **CRD** non dovrà superare le 12 pagine mentre quella relativo al servizio **pre/post scuola** non dovrà superare le 10 pagine, comprensive di eventuali tabelle e allegati, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola. Eventuali pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Il progetto di gestione dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'OE o da un suo procuratore o da persona munita dei necessari poteri (nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti facenti parte del R.T.I./Consorzio).

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un massimo di **70 punti**, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati:

Elementi qualitativi	Declaratoria	Criteri di valutazione	PUNTEGGIO
A) Coordinamento			Punteggio max. 7 di cui
	Descrizione dettagliata del ruolo e della responsabilità della funzione di coordinamento	A.1) Coerenza con l'organizzazione del servizio, efficienza del ruolo rispetto all'impianto organizzativo generale, livello di dettaglio e contestualizzazione/coerenza del ruolo sia in relazione al funzionamento interno, sia in relazione alla gestione dei rapporti con i servizi dell'AC	4

	Reportistica e fornitura dati	A.2) Chiarezza e livello di dettaglio nella descrizione delle responsabilità e funzione di reportistica, fornitura dati e debito informativo sul funzionamento del servizio all'AC	3
B) Centri Ricreativi Diurni			Punteggio max. 44 di cui
Progettualità	Descrizione dettagliata del progetto ludico educativo complessivo che si intende realizzare con indicazioni delle sue finalità, degli obiettivi, delle attività attraverso cui il progetto stesso si svilupperà, della metodologia, dell'organizzazione del servizio nonché delle procedure di valutazione dell'efficacia e di verifica di funzionamento	B.1) Originalità, completezza e coerenza del progetto, sue finalità e obiettivi	9
		B.2) Valenza educativa del percorso, declinazione delle finalità e degli obiettivi del servizio in conseguenti azioni e attività, con particolare attenzione alla valorizzazione dell'autonomia, della scoperta, delle abilità sociali dei bambini frequentanti.	8
		B.3) Chiarezza e dettaglio dell'organizzazione e dei suoi processi, funzionalità e coerenza nel perseguire le finalità e gli obiettivi del servizio attraverso la realizzazione delle attività.	6
Tipologia, qualità e numero dei laboratori e delle attività proposte	Descrizione dettagliata delle attività ludico educative e ricreative che vengono programmate	B.4) Attività educative progettate e programmate, proposte di attività in lingua straniera, di attività sportiva ed altre aree ludiche, pedagogiche e di apprendimento. Calendario e frequenza delle proposte nel periodo di attività di ogni singolo centro, coerenza tra attività progettate e impostazione pedagogica generale.	6
	Descrizione dettagliata della tipologia e delle quantità dei materiali forniti per le attività	B.5) Elenco dettagliato dei materiali utilizzati per ogni singola attività (laboratoriale e non) con particolare riferimento alla qualità dei materiali, alla disponibilità quantitativa e alla coerenza con la loro finalità.	5
Qualità organizzativa	Descrizione dettagliata della funzione di Coordinamento di Sede	B.6) Definizione del ruolo, responsabilità nei confronti dell'utenza e della programmazione delle attività. Collegamento funzionale con coordinamento centrale, Esperienza nella posizione.	3
	Descrizione dettagliata delle eventuali proposte innovative, sperimentali e aggiuntive senza maggior onere per l'AC	B.7) Chiarezza espositiva, completezza, fattibilità, contestualizzazione, coerenza con l'impostazione pedagogica generale del servizio	3

Flessibilità progettuale	Descrizione dettagliata della proposte alternative in caso di maltempo	B.8) Presenza nel calendario dettagliato delle attività di proposte alternative in caso di maltempo con particolare riferimento alla coerenza con l'impostazione del CRD e la loro fattibilità	2
	Descrizione dettagliata delle proposte migliorative	B.9) Qualità, quantità e coerenza con l'impostazione progettuale complessiva	2
C) Servizio Pre/Post Scuola			Punteggio max. 19 di cui
Progettualità	Descrizione dettagliata del progetto complessivo con indicazioni delle sue finalità, degli obiettivi, delle attività attraverso cui il progetto stesso si svilupperà, della metodologia, dell'organizzazione del servizio nonché delle procedure di valutazione dell'efficacia e di verifica di funzionamento	C.1) Completezza e coerenza del progetto, sue finalità e obiettivi	6
		C.2) Valenza educativa del servizio: declinazione delle finalità e obiettivi in conseguenti e coerenti azioni e attività, con particolare attenzione alla valorizzazione dell'autonomia, della scoperta, della relazione sociale dei bambini frequentanti. Chiarezza e dettaglio delle attività di prescuola e giochi serali previsti	6
		C.3) Proposta di attività integrate con le realtà presenti sul territorio.	3
	Descrizione dettagliata della tipologia e delle quantità dei materiali forniti per le attività	C.4) Elenco dettagliato dei materiali utilizzati per ogni singola attività (laboratoriale e non) con particolare riferimento alla qualità dei materiali, alla disponibilità quantitativa e alla coerenza con la loro finalità.	4

Per l'ammissione alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, i concorrenti devono aver raggiunto un punteggio minimo di 42/70 per l'offerta tecnica.

Le ditte che non raggiungessero tale valutazione verranno automaticamente escluse dalla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

ARTICOLO 15 – OFFERTA ECONOMICA (busta n. 3)

L'OE, nell'apposito campo "***busta economica***" presente sulla piattaforma Sintel, dovrà inserire la propria offerta economica (Allegato 3), compilata in ogni sua parte – soggetta ad imposta di bollo di cui al precedente art. 11 – redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante ovvero in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario da tutti i componenti.

L'offerta economica dovrà essere **unica** per entrambi i servizi e dovrà consistere in una percentuale di sconto, da esprimersi in numero e in lettere, sui costi posti a base d'asta (cfr. art. 5), comprensivo degli oneri per la sicurezza interni o aziendali (non si tratta dei rischi da interferenze).

Il massimo di punti attribuibili per questo elemento è di **30 punti**.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dal presente Capitolato e dovrà essere valida per 180 giorni.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta dovrà essere altresì corredata da copia fotostatica del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

ARTICOLO 16 - CRITERI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

Relativamente agli elementi di valutazione di natura **qualitativa**, i punteggi saranno assegnati con il metodo aggregativo compensatore seguendo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria.

I coefficienti "Vai" sono determinati nel seguente modo:

- Attraverso il confronto a coppie previsto al paragrafo V delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016): ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6. Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

ARTICOLO 17 - CRITERIO E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO.

Il punteggio sarà assegnato attraverso il metodo bilineare previsto al paragrafo IV delle Linee Guida n. 2 di attuazione del codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016), applicando la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X = 0,9

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95, comma 15 del Codice).

ARTICOLO 18 - ULTERIORI REGOLE E VINCOLI.

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli OE che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato d'appalto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato d'appalto ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato d'appalto.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli OE:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

L'AC si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di richiedere agli OE di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'AC si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. 827/1924.

L'AC si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della

sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'AC e non verrà restituita in alcun caso. Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente Disciplinare, nonché le condizioni espressamente riportate nel Capitolato d'appalto.

ARTICOLO 19 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda (ad eccezione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica e a quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della documentazione prodotta) può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso l'AC assegnerà al concorrente un termine idoneo (non superiore a 10 gg.) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

ARTICOLO 20 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 15 maggio 2019, alle ore 9.00** presso il Municipio – Piazza Martiri di Tienamen n. 1. e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la funzione “Comunicazioni della Procedura” del sistema Sintel.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzione “Comunicazioni della Procedura” del sistema Sintel.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 19;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'AC si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

ARTICOLO 21 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'AC.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, saranno pubblicati la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

ARTICOLO 22 – APERTURA E VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione verifica delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e la piattaforma Sintel procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica ed economica, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica ed economica, si procederà mediante esperimento migliorativo, infine per sorteggio.

La Commissione, qualora individui l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice (verifica svolta automaticamente da Sintel), chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ARTICOLO 23 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'AC procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, qualora non siano state ritenute sufficienti quelle prodotte in sede di gara, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni (15) dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base a tutte le giustificazioni fornite con le modalità sopra descritte, risultino, nel suo complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 24.

ARTICOLO 24 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui ai precedenti articoli la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'AC si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, l'AC, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

L'AC, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'AC procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'AC aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì alle verifiche di cui sopra.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra indicati, scorrendo la graduatoria.

ARTICOLO 25 – GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del Codice, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata all'AC e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'OE ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli OE che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun OE secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Al termine dell'appalto il Funzionario Responsabile del Settore provvederà a disporre lo svincolo della cauzione, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio.

ARTICOLO 26 – RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

I servizi si intendono esercitati a tutto rischio e pericolo dell'aggiudicatario, che si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'AC da qualsiasi responsabilità, civile, penale ed amministrativa, che non possa essere fatta risalire all'AC stessa. Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. L'AC resta del tutto estranea sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'aggiudicatario, che ad ogni pretesa di azione al riguardo. L'aggiudicatario risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tendo al riguardo sollevata l'AC da ogni responsabilità e provvederà a proprie spese alla riparazione e all'eventuale sostituzione di attrezzature e beni in genere, danneggiati durante l'esecuzione dei servizi.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'aggiudicatario che ne è la sola responsabile. L'aggiudicatario dovrà altresì comprovare di aver stipulato con primaria compagnia assicuratrice una specifica assicurazione, per tutta la durata dell'appalto, suoi eventuali rinnovi o proroghe, per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO – RCI) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto dell'appalto, comprese tutte le operazioni ed attività accessorie, complementari e integrative alle attività principali, nulla escluso né eccettuato. La polizza dovrà prevedere i seguenti importi minimi:

- **MASSIMALI R.C.T.** € 3.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 3.000.000,00 per ogni persona, € 1.500.000,00 per danni a cose e/o animali;
- **MASSIMALI R.C.O.** € 2.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 1.000.000,00 per ogni persona;

Dovrà inoltre prevedere espressamente le seguenti estensioni in riguardo alla responsabilità civile verso terzi (RCT):

- estensione del novero dei terzi all'Ente Committente e ai suoi amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

- estensione del novero dei terzi a tutte le persone fisiche e giuridiche, fatta eccezione per i lavoratori subordinati e parasubordinati dell'aggiudicatario per i quali sussista l'obbligo della copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro prevista a termini di legge, limitatamente agli infortuni da questi subiti durante la prestazione di lavoro e/o servizio;
- estensione alla responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati dell'aggiudicatario nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dei servizi che formano oggetto dell'appalto;
- estensione alla responsabilità civile per danni a cose di terzi derivanti da incendio di cose dell'aggiudicatario o dallo stesso detenute;
- estensione alla responsabilità civile derivante dalla conduzione dei locali, strutture e beni consegnati all'aggiudicatario;
- estensione alla responsabilità civile derivante da danni a cose in consegna e/o custodia;
- estensione alla responsabilità civile per danni da interruzioni o sospensioni, totali o parziali, di attività di terzi.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere a stipulare apposita polizza che copra il rischio di infortuni che dovessero subire gli utenti che usufruiscono dei servizi comprensiva di Rimborso spese sanitarie conseguenti ad infortunio, rimborso di lenti e/o occhiali, la cui rottura sia determinata da infortunio indennizzabile a termini di polizza, cure odontoiatriche di primo intervento e protesi dentarie rese necessarie a seguito di infortunio indennizzabile a termini di polizza.

Restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previsti nella prescritta polizza. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivino al Committente, agli utenti o a terzi, a persone o a cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'AC è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute, trattenendo i relativi importi dai successivi pagamenti, oppure, in caso di incapienza, dalla fideiussione depositata.

L'aggiudicatario è tenuto a dare all'AC, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato. L'aggiudicatario è tenuto altresì a dare comunicazione agli Enti Committenti di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

L'aggiudicatario si impegna a consegnare all'AC copia, debitamente quietanzata, delle polizze di cui sopra entro il terzo giorno lavorativo antecedente all'inizio del servizio. Il servizio non potrà iniziare se l'aggiudicatario non ha provveduto a stipulare le polizze di cui al presente articolo: ove l'aggiudicatario abbia comunque iniziata l'esecuzione del servizio e non dimostri, entro il ristrettissimo e perentorio termine comunicato dall'AC, di avere ottemperato a quanto previsto nel presente articolo, l'aggiudicatario incorrerà nell'automatica decadenza dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a presentare ad ogni scadenza annuale delle polizze, copia delle quietanze di regolare pagamento.

ARTICOLO 27 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice, è fatto espressamente divieto all'appaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice:

- di cedere, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita della cauzione e il risarcimento di ogni conseguente danno;
- di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena la risoluzione del contratto, la perdita della cauzione e il risarcimento di ogni conseguente danno.

Nel caso di violazione di tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per l'AC, la quale avrà la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla refusione di ogni danno, patrimoniale e non, e con la conseguente perdita della cauzione.

In caso di trasgressione alle norme del presente Disciplinare, commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'AC s'intenderà l'aggiudicatario.

ARTICOLO 28 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'AC, a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura di gara, provvederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 del Codice.

Per poter procedere alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- Garanzia fideiussoria definitiva, secondo le modalità indicate all'art. 25 del presente disciplinare di gara;
- polizza assicurativa, secondo le modalità e condizioni indicate all'art. 26 del presente disciplinare di gara.

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del Contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa e eccettuata, sono a carico dell'aggiudicatario nella misura fissata dalla normativa in vigore.

I Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e i Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti dovranno presentare rispettivamente anche la seguente documentazione:

- R.T.I.: mandato collettivo speciale irrevocabile conferito all'impresa capogruppo, con scrittura privata autenticata e corredato dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Il mandato collettivo speciale dovrà contenere l'indicazione del tipo di associazione costituita, del vincolo di solidarietà scaturente dalla presentazione dell'offerta da parte delle imprese riunite e della quota di partecipazione al raggruppamento delle singole imprese;
- Consorzi di concorrenti: copia autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti il vincolo di solidarietà delle imprese consorziate nei confronti dell'AC. Ove tale indicazione non risulti dai predetti documenti, le imprese consorziate dovranno presentare oltre alla copia autenticata dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese consorziate, di assunzione della responsabilità solidale nei confronti dell'AC.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché

la mancata costituzione della garanzia comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della garanzia provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

La comunicazione dell'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre per l'AC diventerà tale solo dopo la stipulazione del contratto che avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro il termine di sessanta giorni. L'accesso agli atti del procedimento di cui alla procedura in oggetto, è regolato ai sensi dell'art. 53 del Codice, mediante visione e/o estrazione di copia degli atti. Il contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, salvo quanto previsto dai successivi commi 10 e 11 del citato art. 32.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

L'AC, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d) del Codice provvederà, altresì, a comunicare la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni ai medesimi soggetti di cui alla lettera a) del citato art. 76.

ARTICOLO 29– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'AC si riserva la facoltà, di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il risarcimento del danno subito.

A titolo esemplificativo si citano alcune delle possibili cause di inadempienza contrattuale:

- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara;
- esecuzione non conforme a quanto stabilito dal capitolato d'appalto o comunque si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in generale tali da compromettere le condizioni dell'affidamento;
- sospensione ingiustificata del servizio;
- cessione del contratto a terzi;
- fallimento;
- superamento del limite di penalità del 10% dell'ammontare del corrispettivo globale del valore contrattuale dell'appalto aggiudicato;
- mancato rispetto degli obblighi di "Tracciabilità dei Flussi Finanziari" così come previsti dalla Legge 136/2010 art. 3 comma 8;
- mancato rispetto del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019/2021", approvato con atto di Giunta n. 13 del 4/2/2019;
- mancato rispetto del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cusano Milanino" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 3/2/2014;

Nei casi sopra indicati, l'AC procederà a contestare le inadempienze per iscritto, intimando l'aggiudicatario di rispettare le prescrizioni contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di notifica della diffida.

L'aggiudicatario, entro il termine di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, potrà fornire le proprie controdeduzioni. Trascorso il termine stabilito, qualora l'inadempienza dovesse permanere e le giustificazioni addotte risultassero non convincenti, fermo restando l'applicazione

delle penalità di cui all'art. 12 del Capitolato d'appalto, è facoltà dell'AC procedere alla risoluzione del contratto.

Fatto salvo quanto sopra esposto e quanto previsto dalla normativa vigente in tema di risoluzione contrattuale, è facoltà dell'AC risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno subito, in ogni altro caso in cui si verificano inadempimenti gravi e/o reiterate, dirette o indirette, alle disposizioni di legge, ai regolamenti ed agli obblighi previsti dal presente capitolato.

L'aggiudicatario incorre nella **decadenza** dall'aggiudicazione e dal contratto nel caso in cui, pur dando corso all'esecuzione del servizio, risulti evidente che non è nelle condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

Nel caso sopra elencato, l'aggiudicatario può incorrere nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'AC.

L'AC ha facoltà di chiedere il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 30 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

Qualora l'aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'AC sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definito a titolo di penale.

E' facoltà dell'AC l'addebitamento della maggiore spesa derivante dall'assegnazione dei servizi oggetto del presente capitolato ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ARTICOLO 31 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, in sede di stipula, dovrà indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. specificando le generalità e il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. e si impegna a dare immediata comunicazione all'AC ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'AC procederà alla risoluzione immediata di diritto del rapporto contrattuale in tutti i casi in cui dovesse riscontrarsi l'esecuzione di transazioni in violazione degli obblighi in materia di tracciabilità da parte dell'appaltatore, attuando i procedimenti di cui all'articolo 6 comma 5 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 32 – PAGAMENTI

Il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ha disciplinato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, in attuazione delle disposizioni della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

Il Codice Univoco Ufficio relativo al servizio Pubblica Istruzione, inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), elemento fondamentale che dovrà essere indicato nella fattura elettronica affinché il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate sia in grado di recapitare la fattura elettronica all'ufficio corretto, è il seguente: **8XIJKK**.

Gli elementi **essenziali** da inserire in fattura sono i seguenti:

- Il codice identificativo di gara (CIG);
- Numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;

- La dicitura “scissione dei pagamenti”;
- La scadenza del pagamento

Il pagamento del servizio avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica al Protocollo Generale del Comune di Cusano Milanino in base all’importo orario dovuto in funzione del numero effettivo di ore prestate mensilmente, senza garanzie di un numero minimo di ore.

Il pagamento di quanto dovuto all’aggiudicatario sarà effettuato previa verifica da parte dell’Amministrazione, della regolarità contributiva e della regolare esecuzione del servizio.

Qualora l’Amministrazione riscontrasse, anche a seguito di segnalazioni da parte dell’Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL, violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali, ecc. si riserva il diritto di sospendere le procedure di pagamento sino a quando l’Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL, non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Per le sospensioni o i ritardi nei pagamenti per le cause di cui sopra, la ditta non potrà opporre eccezioni né avrà titolo al risarcimento danni.

Sull’importo netto progressivo delle prestazioni deve essere operata una ritenuta dello 0,50%.

Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale.

Il pagamento della fattura relativa all’ultimo mese di contratto e lo svincolo della garanzia fideiussoria è subordinato al rilascio da parte dell’aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che *“i dipendenti della ditta sono stati retribuiti per l’intero periodo dell’esecuzione del contratto, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo CCNL e di accordi integrativi ove esistenti”*.

Tutte le eventuali spese relative al bonifico bancario saranno a carico dell’aggiudicatario.

ARTICOLO 33– REVISIONE DEI PREZZI

A norma di quanto previsto dall’art. 106 comma a) del Codice, entro il 15 settembre di ogni anno la D.A. dovrà far pervenire l’eventuale richiesta di adeguamento prezzi per l’anno solare successivo. La richiesta non dovrà superare la media dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) dell’anno solare precedente nel rispetto della normativa vigente.

La richiesta sarà unica ed immutata per tutto l’anno di riferimento e dovrà essere documentata sui motivi che hanno determinato gli aumenti.

In assenza di richieste di aumento entro tale data, verrà automaticamente confermato l’ultimo prezzo concordato tra le parti.

La richiesta sarà sottoposta a verifica di congruità e, in caso di esito positivo, approvata dal Funzionario del Settore.

ARTICOLO 34– TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell’ambito della procedura di gara regolata dal presente Disciplinare, sia per finalità correlate alla scelta dell’aggiudicatario e all’instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Parimenti, l’appaltatore, ai sensi e per gli effetti della stessa norma, sarà responsabile del trattamento dei dati personali dell’AC dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell’esecuzione del servizio.

Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente appalto.

L'appaltatore s'impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali all'AC prima dell'inizio del servizio.

ARTICOLO 35- PROCEDURE DI RICORSO/CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.lgs. 104/2010.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del Codice.

È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente Disciplinare. Per effetto dell'art. 209, comma 2, del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

ARTICOLO 36 - RINVIO A NORME VIGENTI

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il contratto
- il presente disciplinare di gara
- il capitolato d'appalto
- l'offerta economica presentata in sede di gara

Per tutto ciò che non è previsto nei documenti sopra elencati, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

ARTICOLO 37 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice e ss.mm.ii. viene individuato quale RUP il dott.

Andrea Pellegrino, Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Cusano Milanino – Tel. 02/61903326 mail a.pellegrino@comune.cusano-milanino.mi.it

ARTICOLO 38 – DIRETTORE ESECUZIONE

Il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del presente contratto è di competenza del Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione che, ai sensi dell'art. 101 e seguenti del Codice, assume i compiti del Direttore dell'esecuzione.

Cusano Milanino, aprile 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
Funzionario Responsabile
Settore Servizi alla Persona
Dott. Andrea Pellegrino