

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE  
STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2018

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 57 del 20/05/2019**

L'anno duemiladiciannove addì venti del mese di maggio nella sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, i componenti la Giunta Comunale, convocati per le ore 15:00:00, si sono legalmente riuniti alle ore 15:45:00.

All'appello risultano:

| <b>N.</b> | <b>COGNOME E NOME</b> | <b>QUALIFICA</b> | <b>PRESENTI</b> |
|-----------|-----------------------|------------------|-----------------|
| 1         | GAIANI Lorenzo        | Sindaco          | Sì              |
| 2         | ARDUINO Lidia         | Assessore        | Sì              |
| 3         | RECROSIO Loretta      | Assessore        | Sì              |
| 4         | LAMANNA Caterina      | Assessore        | Sì              |
| 5         | ZANCO Mario           | Assessore        | Sì              |
| 6         | GHIRARDELLO Luciano   | Assessore        | Sì              |

Partecipa il Vice Segretario dott.ssa Simona Pulici, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il dott. Lorenzo Gaiani, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 57 DEL 20/05/2019

**OGGETTO:**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2018**

L'assessore al bilancio dott. *dott. Mario Zanco* in qualità di Relatore illustra la proposta:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 3 del 11/01/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2018 per l'assegnazione delle dotazioni finanziarie, suddivise nei rispettivi capitoli di entrata e di spesa ai Funzionari titolari di Posizione Organizzativa e demandati a successivo atto l'individuazione degli obiettivi di gestione specifici del PEG e il formale affidamento degli stessi unitamente alle risorse umane e strumentali necessarie;
- n. 12 del 29/01/2018, n. 26 del 01/03/2018, n. 48 del 03/05/2018, n. 58 del 04/06/2018, n. 105 del 08/10/2018 e n. 137 del 10/12/2018 con le quali i documenti di cui sopra sono stati variati per renderli rispondenti alle esigenze organizzative e/o contabili nel tempo createsi;
- n. 29 del 08/03/2018, integrata dalla successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 08/11/2018, con le quali sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (parte gestionale) comprensivo di Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 169 c. 3bis del D. Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. g. bis) del D.L. n. 174/2012 convertito, con modificazioni dalla legge n. 213/2012;
- n. 136 del 20/12/2018 con la quale gli obiettivi di PEG/Piano della Performance anno 2018, sono stati oggetto di pesatura sia da parte del Nucleo di Valutazione (in termini di complessità, impatto ed economicità) che da parte della Giunta Comunale (in termini di strategicità);
- n. 26 del 16/02/1998 di Approvazione del regolamento di organizzazione dell'ente e successive modificazioni e integrazioni.

Tenuto conto che nel corso dell'esercizio 2018 la struttura organizzativa dell'Ente è quella definita dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2017 così modificata:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 12/04/2018 di modifica della macrostruttura dell'ente con decorrenza 01/05/2018 e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 03/12/2018 con decorrenza 01/12/2018 prevedendo l'articolazione in 7 settori la cui gestione è stata affidata a dipendenti incaricati di funzioni dirigenziali, di cui agli artt. 109, comma 2 e 107

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 57 DEL 20/05/2019

del TUEL e posizione organizzativa, oltre ad un settore la cui gestione è stata affidata al Segretario Generale, e precisamente:

- Settore affari istituzionali: dott.ssa Simona Pulici;
- Settore economico-finanziario: dott.ssa Paola Bruzzone;
- Settore servizi al cittadino: dott.ssa Francesca Sprengiaro;
- Settore gestione del territorio e ambiente: dott. Marco Iachelini fino al 30/04/2018 e arch. Alfredo Villa dal 01/05/2018;
- Settore pianificazione e qualità urbana: arch. Carmine Natale;
- Settore servizi alla persona: dott. Andrea Pellegrino dal 01/03/2018;
- Settore polizia locale e protezione civile: dott. Ezio Villa fino al 30/06/2018 e dott. Fabio Pedrazzoli dal 01/07/2018.

Premesso:

- che l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 definisce il concetto di "Piano Esecutivo di Gestione";
- che l'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 attribuisce al direttore generale la competenza per la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsti dall'art 197 co 2 lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del Segretario del comune o della provincia;
- che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 83 del 27/12/2017 ha approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 59 del 27/09/2017 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 e con proprio provvedimento n. 82 del 27/12/2017 ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020.

Atteso che il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 39 del 23/07/2018 di Salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2018, ha preso atto, tra l'altro, della verifica sullo stato di attuazione dei programmi sino al 30/06/2018 e con propria deliberazione n. 24 del 29/04/2019 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018.

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 57 DEL 20/05/2019

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto suddetto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

Posto che nella nuova formulazione il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance evidenziavano in particolare:

- i costi di ciascun processo/obiettivo riconducibili a costi diretti del processo/obiettivo, costi indiretti (calcolati per differenza rispetto alla spesa corrente al netto della spesa di personale e dei costi diretti di ciascun processo e suddivisi in relazione al numero di dipendenti assegnati al processo rispetto al totale dei dipendenti dell'ente) e costi del personale assegnato a ciascun processo/obiettivo, in relazione alla percentuale di partecipazione prevista;
- indici e indicatori di ciascun processo/obiettivo con particolare riferimento agli indicatori performanti;
- le risorse umane assegnate a ciascun processo/obiettivo;
- le attività con il relativo cronoprogramma.

Atteso che gli obiettivi di PEG sia di processo che strategici erano accompagnati da indici ed indicatori con relativi target da verificare a consuntivo allo scopo di fornire una misurazione qualitativa dell'attività erogata tale da permettere la valutazione della performance organizzativa dell'Ente e individuale al fine di coniugare il merito alla premialità anche secondo le più recenti interpretazioni legislative.

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione n. 2/2018, allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 20/12/2018, con cui si è proceduto alla validazione degli obiettivi e degli indicatori contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, ai sensi dell'art.5 comma 2 del D. Lgs. n. 150/2009.

Considerato inoltre che durante la fase di rendicontazione dei risultati è emersa la necessità di apportare alcune correzioni di meri errori materiali dei dati inseriti in fase di previsione del target.

Visto il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance – SAP 2018 trasmesso al Nucleo di Valutazione il 09/04/2019 relativo alle schede PEG con identificazione dei responsabili Peg alla data del 31/12/2018 ai fini della valutazione della performance organizzativa.

Dato atto del verbale n. 1/2019, di rilascio della certificazione ex art. 37 CCNL 2004, con allegato il referto conclusivo riportante nel dettaglio il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun Funzionario, e di valutazione positiva della performance complessiva dell'Ente.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 57 DEL 20/05/2019

Dato atto che si rimanda ai Funzionari Responsabili per gli adempimenti di competenza propedeutici alla corresponsione dell'indennità di risultato a funzionari incaricati di posizione organizzativa nonché del compenso di produttività al personale dei livelli.

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance – SAP esercizio 2018 a tutto il 31/12/2018 così come validato dal Nucleo di Valutazione che comprende i seguenti documenti, che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:
  - Schede PEG suddivise per Responsabile sulla base della situazione organizzativa vigente al 31/12/2018 (allegato A);
  - Schede relative agli obiettivi di performance suddivise per Responsabile sulla base della situazione organizzativa vigente al 31/12/2018 (allegato B);
  - PEG finanziario esercizio 2018, Parte Entrata e Parte Spesa, suddiviso per Responsabile sulla base della situazione organizzativa vigente al 31/12/2018 (allegato C);
3. di prendere atto della validazione da parte del Nucleo di Valutazione come da allegato verbale n. 1/2019 per gli adempimenti di competenza;
4. di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

-----  
Successivamente:

LA GIUNTA

Visto l'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e valutata l'urgenza di provvedere per concludere tempestivamente il processo di valutazione della performance organizzativa dell'Ente e individuale con l'erogazione del salario accessorio al personale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE  
STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2018

---

La sottoscritta in qualità di Responsabile del Settore Economico-Finanziario, visto il disposto dell'art.49, comma 1°, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Li, 16/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
dott.ssa Paola Bruzzone

Il presente documento è copia informatica di documento originale digitalmente firmato conservato agli atti ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.i.

**Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE  
STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2018

---

La sottoscritta RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, visto il disposto dell'art. 49, comma 1°, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Li, 16/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
dott.ssa Paola Bruzzone

Il presente documento è copia informatica di documento originale digitalmente firmato conservato agli atti ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.i.

---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 57 DEL 20/05/2019

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
dott. Lorenzo Gaiani

IL VICE SEGRETARIO  
dott.ssa Simona Pulici

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

---