
**Procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione corsi di nuoto per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
anni scolastici 2019/20 e 2020/21
CIG Z832848632**

Disciplinare di gara

INDICE

Art. 1	Amministrazione aggiudicatrice
Art. 2	Oggetto dell'appalto
Art. 3	Norme applicabili
Art. 4	Durata dell'appalto
Art. 5	Importo presunto dell'appalto
Art. 6	Codice Identificativo Gara (CIG)
Art. 7	Soggetti ammessi a partecipare
Art. 8	Requisiti di partecipazione
Art. 9	Procedura di scelta del contraente
Art. 10	Richiesta di informazioni e chiarimenti
Art. 11	Contratto, spese contrattuali e assolvimento dell'imposta di bollo
Art. 12	Criteri di aggiudicazione
Art. 13	Documentazione amministrativa – Requisiti di partecipazione (busta n. 1)
Art. 14	Offerta Economica (busta n. 2)
Art. 15	Ulteriori regole e vincoli
Art. 16	Apertura delle offerte e aggiudicazione
Art. 17	Garanzia fideiussoria
Art. 18	Responsabilità e polizza assicurativa
Art. 19	Divieto di subappalto e cessione del contratto
Art. 20	Risoluzione del contratto
Art. 21	Disdetta del contratto da parte dell'aggiudicatario

Art. 22	Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 23	Pagamenti
Art. 24	Trattamento dati personali
Art. 25	Procedura di ricorso/controversie – Foro competente
Art. 26	Rinvio a norme vigenti
Art. 27	Responsabile unico del procedimento
Art. 28	Direttore dell'esecuzione

Legenda:

O.E. : Operatore economico

A.C. : Amministrazione Comunale

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Cusano Milanino – Piazza Tienanmen, 1 – 20095 Cusano Milanino (MI)

P.IVA 00986310969 – C.F. 83005680158

Tel. 02/61903.1

sito internet: www.comune.cusano-milanino.mi.it;

e-mail: culturasport@comune.cusano-milanino.mi.it,

p.e.c.: comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura di gara ha per oggetto l'organizzazione di corsi di nuoto, con relativo servizio di trasporto, riservati agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, da svolgersi di norma nel periodo ottobre 2019/giugno 2020 e ottobre 2020/giugno 2021.

Il CPV (vocabolario comune per gli appalti) è il seguente: 92600000-7 (Servizi Sportivi) .

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'AC ravveda in corso di esecuzione la necessità di un aumento o di una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'OE l'ampliamento ovvero la diminuzione del servizio, alle medesime condizioni del contratto. Oltre tale limite il prezzo sarà oggetto di libero accordo tra le parti, fatta salva la facoltà dell'AC di ricorrere ad altro appaltatore.

Dall'aggiudicazione del presente appalto non deriva alcuna obbligazione per l'Amministrazione comunale nei confronti dell'aggiudicatario dal momento che la S.A. si riserva di attivare anche parzialmente i servizi oggetto del presente appalto in relazione alle adesioni ricevute dalle scuole del territorio e pertanto il corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria sarà rapportato ai servizi attivati ed effettivamente svolti. L'impresa aggiudicataria prende atto che nulla sarà dovuto per la parte non attivata degli stessi.

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda ai manuali pubblicati sulla suddetta piattaforma lato operatori economici.

ART. 3 - NORME APPLICABILI

Alla presente procedura si applicano le disposizioni contenute nella Parte I e nella Parte II del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e

degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli OE, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte, alle modalità di esecuzione, nonché gli art. 142 e 143 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La procedura di gara risponde, altresì, alle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara e dal capitolato speciale approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Cusano Milanino n. 310 del 14/06/2019, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole ivi contenute, dal R.D. n. 2440/1923 e dal R.D. 827/24, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata fino al 30/6/2021. Al termine di tale periodo l'appalto scadrà senza bisogno di disdetta o preavviso.

ART. 5 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo massimo stimato dell'appalto, rapportato al valore unitario posto a base d'asta, ammonta a presunti € **37.544,00 (IVA esclusa)**.

L'importo è stimato sulla base di un numero massimo ipotetico di alunni partecipanti, pari a n. 760, definito sulla base delle adesioni storiche al progetto. Tale importo è soggetto a variazioni in relazione alle effettive adesioni ricevute dalle scuole partecipanti.

I costi unitari posti a base d'asta sono i seguenti:

- € **4,94/alunno/lezione** (IVA esclusa), per la partecipazione ai corsi di alunni normodotati o con disabilità non gravi, con un'incidenza percentuale sull'importo dell'appalto pari al 96,11%;
- € **15,00/alunno/lezione** (IVA esclusa), per la partecipazione ai corsi di alunni con grave disabilità certificata, che necessitano di istruttore dedicato, con un'incidenza percentuale sull'importo dell'appalto pari al 3,89%.

In ogni caso, i prezzi/alunno/lezione offerti (IVA esclusa) dovranno garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali in materia di inquadramento professionale del personale con profilo idoneo per lo svolgimento del servizio.

Si precisa che trattandosi di attività che assimilate, in via del tutto prevalente, ad una prestazione di carattere intellettuale, non ci sono rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008 e pertanto non è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

ART. 6 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

L'appalto di cui al presente capitolato è stato registrato sul portale dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e, ad esso, è stato attribuito il **CIG Z832848632**.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli O.E. in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
- Regolare adempimento agli obblighi relativi alla sicurezza dei propri lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Requisiti di idoneità professionale:

- Per le imprese: iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede e per l'espletamento del servizio di cui trattasi oppure in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E.;
- Per associazioni ed enti di promozione sociale: statuto ed atto costitutivo congruenti e coerenti con il servizio oggetto dell'appalto;
- Per i restanti operatori: iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese attraverso il modulo allegato ai documenti di gara, che dovrà essere inserito nella "Busta amministrativa".

Requisiti di carattere economico-finanziario:

- Considerata la peculiarità del servizio, che prevede la realizzazione di corsi che coinvolgono un numero elevato di alunni nel corso delle ore curricolari, modificandone pertanto la relativa programmazione, l'O.E. dovrà avere un fatturato minimo nel settore di attività oggetto

nell'appalto non inferiore al valore del presente appalto, calcolato complessivamente nel triennio 2016-2017-2018, come da apposita dichiarazione che dovrà essere inserita nella "Busta amministrativa";

- Nella "busta amministrativa" dovranno essere allegati i bilanci o gli estratti di bilancio relativi all'attività svolta dall'O.E. nel triennio 2016-2017-2018.

Requisiti di carattere tecnico-organizzativo:

- Dimostrazione di aver prestato nel triennio 2016-2017-2018 servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto a favore di Enti Pubblici, come da apposita documentazione che dovrà essere inserita nella "Busta amministrativa".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

ART. 9 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Per l'espletamento della presente procedura il Comune di Cusano Milanino utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., realizzato da Lombardia Informatica S.p.A. ora denominata "Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo Internet www.arca.regione.lombardia.it

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento ai manuali e ai videotutorial consultabili e liberamente scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it (Home>help&faq>guide e manuali e domande frequenti degli operatori economici). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: Home>chi siamo>normativa. Per informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk al numero verde 800 116 738.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'O.E. che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'A.C. si riserva la possibilità di sospendere la procedura a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico dandone debita informazione sul sito del comune di Cusano Milanino.

L'A.C. si riserva altresì la facoltà di indicare i mezzi di comunicazione alternativi al sistema telematico da utilizzare per eventuali comunicazioni da inviare nel corso della procedura nei casi di indisponibilità oggettiva e momentanea degli stessi o delle modalità per la presentazione delle offerte in caso di indisponibilità prolungata del sistema telematico.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, tecnico e dell'offerta economica del concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL ed in particolare è necessario predisporre:

- Una busta telematica contenente la **documentazione amministrativa** (art. 13);
- Una busta telematica contenente l'**offerta economica** (art. 14).

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'O.E. dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente i file prodotti dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Saranno altresì escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Le imprese partecipanti dovranno presentare la propria offerta entro il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 31 luglio 2019.

ART. 10 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno esclusivamente essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia della presente procedura, entro il giorno 24 luglio 2019 alle ore 12.30. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

ART. 11 - CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Trattandosi di affidamento di importo non superiore a € 40.000,00, il contratto si intenderà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del suddetto D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. "*mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri stati membri*".

La presente acquisizione è sottoposta a condizione risolutiva ai sensi degli articoli 1360 e 1456 del Codice civile, in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dalla Compagnia ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Aggiudicataria è tenuta a regolarizzare l'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione e sul documento di offerta. Il versamento dell'imposta di bollo andrà effettuato in modo virtuale secondo le modalità indicate dall'Agenzia delle Entrate con provvedimento n. 306346 del 29 dicembre 2017 e con apposito modello.

Ai fini della documentazione da allegare all'offerta economica, il concorrente deve caricare nel sistema, firmata digitalmente, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta complessivamente dovuta.

ART. 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. così come modificato dall'art. 60 del D.Lgs 56/2017 secondo il criterio del minor prezzo, con applicazione della "Formula di interpolazione lineare" come segue:

$${}_aPE = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$)
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

ART. 13 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (busta n. 1)

L'O.E., nell'apposito campo "*busta amministrativa*" presente sulla piattaforma Sintel, dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ex artt. 80-83 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'O.E. deve allegare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato n. 1, contenente altresì la dichiarazione sostitutiva dei requisiti di carattere generale (ex art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

La stessa deve essere resa, a pena di esclusione, **firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).**

2. Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'OE deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

3. Bilanci o estratti di bilancio

L'OE deve allegare, a pena di esclusione, copia dei bilanci o estratti di bilancio relativi all'attività svolta dall'O.E. nel triennio 2016-2017-2018.

4. Dichiarazione attestante il fatturato

L'OE deve allegare, a pena di esclusione, dichiarazione nella quale si attesti di avere avuto un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore al valore del presente appalto, calcolato complessivamente nel triennio 2016-2017-2018.

5. Dichiarazione relativa al personale

L'OE deve allegare, a pena di esclusione, dichiarazione nella quale vengano elencate le figure professionali (con le relative qualifiche) che verranno impiegate per la realizzazione del servizio oggetto di appalto, che dovranno altresì comprendere la figura del Coordinatore della Scuola di nuoto.

Dichiarazione accesso agli atti

L'OE dovrà inserire la dichiarazione di accesso agli atti come da fac-simile presente nei documenti di gara. Non saranno prese in considerazione frasi di circostanza.

6. Imposta di bollo

L'OE dovrà inserire nella "Busta amministrativa" ricevuta di versamento dell'imposta di bollo, con le modalità di cui all'art. 11 del presente disciplinare.

ART. 14 – OFFERTA ECONOMICA (busta n. 2)

L'O.E., nell'apposito campo "*busta economica*" presente sulla piattaforma Sintel, dovrà allegare la propria offerta economica (come da fac-simile presente nei documenti di gara), compilata in ogni sua parte – soggetta ad imposta di bollo di cui al precedente art. 11 – redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.

L'offerta economica dovrà consistere nella indicazione:

- del miglior prezzo (IVA esclusa), rispetto a quello previsto a base d'asta ed indicato all'art. 5, per la partecipazione ai corsi di alunni normodotati o con disabilità non gravi;
- del miglior prezzo (IVA esclusa), rispetto a quello previsto a base d'asta ed indicato all'art. 5, per la partecipazione ai corsi di alunni con grave disabilità certificata, che necessitano di istruttore dedicato.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto agli importi a base di gara.

ART. 15 - ULTERIORI REGOLE E VINCOLI.

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli O.E. che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli O.E.:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura purché con idonea motivazione;
- di richiedere agli O.E. di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'AC si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. 827/1924.

L'AC si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'AC e non verrà restituita in alcun caso.

Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente Disciplinare, nonché le condizioni espressamente riportate nel Capitolato d'appalto.

ART. 16 - APERTURA DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

L'apertura delle offerte avverrà **il giorno 2 agosto 2019 alle ore 10,00** in seduta pubblica presso la sede staccata del Municipio – Via Alemanni, 2.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Comunicazioni Procedura") e sul sito istituzionale del Comune fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, verificando il rispetto della modalità di presentazione della domanda di ammissione alla gara nonché il contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione allegata.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a. lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b. apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori.

All'apertura delle offerte economiche, la piattaforma procederà automaticamente alla verifica del miglior prezzo e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante esperimento migliorativo, infine per sorteggio.

Verranno quindi effettuati i controlli sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. L'esito positivo delle verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 17 – GARANZIA FIDEIUSSORIA

L'Aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Al termine dell'appalto il Funzionario Responsabile del Settore provvederà a disporre lo svincolo della cauzione, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio.

ART. 18 – RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

I servizi si intendono esercitati a tutto rischio e pericolo dell'aggiudicatario, che si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'AC da qualsiasi responsabilità, civile, penale ed amministrativa, che non possa essere fatta risalire all'AC stessa.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'AC resta del tutto estranea sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'aggiudicatario, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

L'aggiudicatario risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'AC da ogni responsabilità e provvederà a proprie spese alla riparazione e all'eventuale sostituzione di attrezzature e beni in genere, danneggiati durante l'esecuzione dei servizi.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'aggiudicatario che ne è il solo responsabile.

A tale proposito l'Aggiudicatario dovrà altresì presentare al Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero, prima dell'avvio del servizio:

-
- ❑ Polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per gli allievi partecipanti ai corsi e per i relativi accompagnatori.
 - ❑ In alternativa alla suddetta polizza, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra specificate. In tal caso si dovrà produrre al committente un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Cusano Milanino, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri nonché limiti nei massimali annui.

Resta ferma la responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza assicurativa di cui sopra.

L'aggiudicatario si impegna a consegnare all'AC copia, debitamente quietanzata, delle polizze di cui sopra entro il terzo giorno lavorativo antecedente all'inizio del servizio. Il servizio non potrà iniziare se l'aggiudicatario non ha provveduto a stipulare le polizze di cui al presente articolo: ove l'aggiudicatario abbia comunque iniziata l'esecuzione del servizio e non dimostri, entro il ristrettissimo e perentorio termine comunicato dall'AC, di avere ottemperato a quanto previsto nel presente articolo, l'aggiudicatario incorrerà nell'automatica decadenza dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a presentare ad ogni scadenza annuale delle polizze, copia delle quietanze di regolare pagamento.

ART. 19 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è fatto espressamente divieto all'appaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del citato Decreto:

- di cedere, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita della cauzione e il risarcimento di ogni conseguente danno;
- di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena la risoluzione del contratto, la perdita della cauzione e il risarcimento di ogni conseguente danno.

Nel caso di violazione di tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per l'AC, la quale avrà la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla refusione di ogni danno, patrimoniale e non, e con la conseguente perdita della cauzione.

In caso di trasgressione alle norme del presente Disciplinare, commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'AC s'intenderà l'aggiudicatario.

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'AC si riserva la facoltà, di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il risarcimento del danno subito.

A titolo esemplificativo si citano alcune delle possibili cause di inadempienza contrattuale:

- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara;
- esecuzione non conforme a quanto stabilito dal capitolato d'appalto o comunque si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in generale tali da compromettere le condizioni dell'affidamento;
- sospensione ingiustificata del servizio;
- cessione del contratto a terzi;
- fallimento;
- superamento del limite di penalità del 10% dell'ammontare del corrispettivo globale del valore contrattuale dell'appalto aggiudicato;
- mancato rispetto degli obblighi di "Tracciabilità dei Flussi Finanziari" così come previsti dalla Legge 136/2010 art. 3 comma 8;
- mancato rispetto del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019/2021", approvato con atto di Giunta n. 13 del 4/2/2019;
- mancato rispetto del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cusano Milanino" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 3/2/2014.

Nei casi sopra indicati, l'AC procederà a contestare le inadempienze per iscritto, intimando l'aggiudicatario di rispettare le prescrizioni contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di notifica della diffida.

L'aggiudicatario, entro il termine di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, potrà fornire le proprie controdeduzioni. Trascorso il termine stabilito, qualora l'inadempienza dovesse permanere e le giustificazioni addotte risultassero non convincenti, fermo restando l'applicazione delle penalità di cui all'art. 7 del Capitolato d'appalto, è facoltà dell'AC procedere alla risoluzione del contratto.

Fatto salvo quanto sopra esposto e quanto previsto dalla normativa vigente in tema di risoluzione contrattuale, è facoltà dell'AC risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno subito, in ogni altro caso in cui si verificano inadempienza gravi e/o reiterate, dirette o indirette, alle disposizioni di legge, ai regolamenti ed agli obblighi previsti dal presente capitolato.

L'aggiudicatario incorre nella decadenza dall'aggiudicazione e dal contratto nel caso in cui, pur dando corso all'esecuzione del servizio, risulti evidente che non è nelle condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

Nel caso sopra elencato, l'aggiudicatario può incorrere nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'AC.

L'AC ha facoltà di chiedere il risarcimento dei danni.

ART. 21 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

Qualora l'aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'AC sarà tenuta a rivalersi, a titolo di penale, su tutto il deposito cauzionale definito.

E' facoltà dell'AC l'addebitamento della maggiore spesa derivante dall'assegnazione dei servizi oggetto del presente capitolato ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 22 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, in sede di stipula, dovrà indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. specificando le generalità e il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. e si impegna a dare immediata comunicazione all'AC ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'AC procederà alla risoluzione immediata di diritto del rapporto contrattuale in tutti i casi in cui dovesse riscontrarsi l'esecuzione di transazioni in violazione degli obblighi in materia di tracciabilità da parte dell'appaltatore, attuando i procedimenti di cui all'articolo 6 comma 5 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

ART. 23 – PAGAMENTI

Il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ha disciplinato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, in attuazione delle disposizioni della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

Il Codice Univoco Ufficio relativo al Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero, inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), elemento fondamentale che dovrà essere indicato nella fattura elettronica affinché il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate sia in grado di recapitare la fattura elettronica all'ufficio corretto, è il seguente: **4YNYG8**.

Gli elementi essenziali da inserire in fattura sono i seguenti:

- Il codice identificativo di gara (CIG);
- Numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- La dicitura “scissione dei pagamenti”;
- La scadenza del pagamento.

Il pagamento del servizio avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica al Protocollo Generale del Comune di Cusano Milanino in base all’importo orario dovuto in funzione del numero effettivo di ore prestate mensilmente, senza garanzie di un numero minimo di ore.

Il pagamento di quanto dovuto all’aggiudicatario sarà effettuato previa verifica da parte dell’Amministrazione, della regolarità contributiva e della regolare esecuzione del servizio.

Qualora l’Amministrazione riscontrasse, anche a seguito di segnalazioni da parte dell’Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL, violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali, ecc. si riserva il diritto di sospendere le procedure di pagamento sino a quando l’Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL, non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Per le sospensioni o i ritardi nei pagamenti per le cause di cui sopra, la ditta non potrà opporre eccezioni né avrà titolo al risarcimento danni.

Sull’importo netto progressivo delle prestazioni deve essere operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale.

Il pagamento della fattura relativa all’ultimo mese di contratto e lo svincolo della garanzia fideiussoria è subordinato al rilascio da parte dell’aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che “il personale addetto al servizio oggetto di appalto è stato retribuito per l’intero periodo dell’esecuzione del contratto, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo CCNL e di accordi integrativi ove esistenti”.

Tutte le eventuali spese relative al bonifico bancario saranno a carico dell’aggiudicatario.

ART. 24 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell’ambito della procedura di gara regolata dal presente Disciplinare, sia per finalità correlate alla scelta dell’aggiudicatario e all’instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Parimenti, l’appaltatore, ai sensi e per gli

effetti della stessa norma, sarà responsabile del trattamento dei dati personali dell'A.C. dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio.

Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente appalto. L'appaltatore s'impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali all'A.C. prima dell'inizio del servizio.

ART. 25 - PROCEDURE DI RICORSO/CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Contro la presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.lgs. 104/2010.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente Disciplinare.

Per effetto dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è vietato in ogni caso il compromesso.

ART. 26 - RINVIO A NORME VIGENTI

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il contratto,
- il presente disciplinare di gara,
- il capitolato d'appalto,
- l'offerta economica presentata in sede di gara.

Per tutto ciò che non è previsto nei documenti sopra elencati, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

ART. 27 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. viene individuato quale RUP il dott. Andrea Pellegrino, Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Cusano Milanino – tel. 02/61903326 – e-mail: a.pellegrino@comune.cusano-milanino.mi.it.

ART. 28 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del presente contratto è di competenza del Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero Sig.ra

Laura Grossi – tel. 0261903339 – e-mail: culturasport@comune.cusano-milanino.mi.it che, ai sensi dell'art. 101 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., assume i compiti del Direttore dell'esecuzione.

Cusano Milanino, 25 Giugno 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
Funzionario Responsabile
Settore Servizi alla Persona
Dott. Andrea Pellegrino