

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOLZON STEFANIA**
Indirizzo **Via Milano, 11 XXX**
Telefono **0278040840**
Fax
E-mail **stefaniabolzon1983@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/08/1983



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "La Bottega del Vino", Via per Bresso, 236, 20092 Cinisello Balsamo MI, Italia
- Tipo di azienda o settore Settore commercio vinicolo
- Tipo di impiego Collaborazione saltuaria
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile front office, organizzazione stand ed accoglienza clienti in importante rivendita di vini al dettaglio e all'ingrosso

- Date 2004-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società di promozione
- Tipo di azienda o settore Pubblicità e commercio
- Tipo di impiego Promoter / Hostess a fiere ed eventi promozionali
- Principali mansioni e responsabilità Promozione prodotto ed accoglienza clienti

- Date 2002-2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Malga in quota al Tonale
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Barista / cameriera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1197-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico "Primo Levi" Seregno (MB)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturità PACLE (Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere – Progetto ERICA)
- Qualifica conseguita Maturità tecnica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nelle passate esperienze lavorative ho sviluppato una particolare propensione a lavorare a stretto contatto con la gente e nella gestione e sviluppo di reti sociali e relazionali, sono particolarmente solare, socievole, paziente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nelle passate esperienze lavorative ho sviluppato una spiccata capacità nell'organizzazione di stand ed eventi, nella relativa organizzazione relazionale e di marketing, inclusa gestione degli aspetti di catering

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche di base: pacchetto Microsoft Office, gestione posta elettronica tramite Outlook, utilizzo internet, gestione social, conoscenza sistema operativo iOS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Creativa e con uno spiccato gusto estetico e personalità

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sportiva, atletica, creativa e multi-tasking, metto passione e volontà in ogni nuova esperienza, ho una rapida curva di apprendimento e ottime capacità di lavorare in team

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B (conseguita il 28 gennaio 2002)

