

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PABA MAURIZIO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 OTTOBRE 1945

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1992 a 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società multinazionale giapponese con sede italiana a Milano.
- Tipo di azienda o settore Gomme Sintetiche
- Tipo di impiego Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore Delegato

Negli anni precedenti, dopo la laurea, ho svolto incarichi direttivi di natura tecnica, commerciale e amministrativa presso Società private italiane.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Terminato studi universitari nel febbraio 1971
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze - Università Statale di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Chimica Industriale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO SEMPRE FATTO PARTE DI GRUPPI DI LAVORO NAZIONALI ED INTERNAZIONALI MULTIETNICI SENZA DIFFICOLTÀ DI COMUNICAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NEGLI ULTIMI ANNI DI LAVORO, CON LA QUALIFICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO, SONO STATO RESPONSABILE DEL BUDGET AZIENDALE E DEL BILANCIO DELLA SOCIETÀ. PARTECIPAVO REGOLARMENTE AI MEETING INTERNAZIONALI PER LA PRESENTAZIONE DEI BUDGET E DEI BILANCI ANNUALI.

COME PENSIONATO HO SVOLTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO IL BANCO ALIMENTARE DELLA LOMBARDIA PER CIRCA DUE ANNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO IL COMPUTER E CONOSCO PROGRAMMI COME MICROSOFT OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI