

All. A)

Al Sig. Sindaco
del Comune di Cusano Milanino

comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it

**PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN CANDIDATO PER LA NOMINA
A COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA
SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE" IPIS.**

PROPOSTA DI CANDIDATURA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____)

Via _____ n° _____

presa visione dell'art. 12 dello Statuto dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" e della Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 27.6.2019, e dei requisiti ivi richiesti

propone la propria candidatura per la nomina a Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale".

A tal fine **dichiara:**

- di possedere il seguente titolo di studio _____
- di possedere competenza tecnica ed amministrativa, per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti, come risultante dal Curriculum Vitae allegato;
- di impegnarsi ad informare immediatamente l'Amministrazione Comunale, qualora venga meno anche uno solo dei requisiti per la designazione o si verificano situazioni di conflitto d'interessi o condizioni che rendano incompatibile l'espletamento delle funzioni ricoperte;
- di impegnarsi ad osservare, per quanto di competenza, il Codice di Comportamento del Comune di Cusano Milanino, pubblicato sul sito web istituzionale nella Sez. Amministrazione Trasparente;
- di impegnarsi ad attuare gli indirizzi programmatici approvati dagli organi comunali in riferimento all'attività dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale";
- di impegnarsi a perseguire gli obiettivi dell'Azienda ed a conformarsi agli indirizzi stabiliti dall'Azienda nelle modalità previste dallo Statuto Consortile;

All. A)

- di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dallo Statuto Comunale, dallo Statuto dell’Azienda e dai Regolamenti dell’Ente e dell’Azienda;
- di aver preso visione dell’allegata informativa, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016 – GDPR.

A corredo della presente domanda, si allegano i seguenti documenti:

1. curriculum vitae debitamente sottoscritto;
2. elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte al momento della presentazione della proposta e nel precedente quinquennio con l’indicazione della durata, ovvero dichiarazione di non aver ricoperto e di non ricoprire le suddette cariche;
3. copia del documento di identità in corso di validità;
4. informativa relativa al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 – GDPR) sottoscritta per presa visione (All. C);
5. dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti richiesti (All. B);

Il sottoscritto _____ dichiara di essere a conoscenza che il proprio curriculum vitae sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente per tutto il periodo di apertura del presente avviso e rilascia la relativa autorizzazione.

Lì, _____

In fede
