

Publicazione: 15.01.2020

Scadenza: 03.02.2020

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA
COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA**

IL SINDACO

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);
- il D. Lgs. n. 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni;
- il “Regolamento di Organizzazione del Comune di Cusano Milanino”

RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione di cui all'Appendice n. 1 (Definizione e disciplina di funzionamento del Nucleo di Valutazione) del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune, tramite l'indizione di una procedura comparativa.

COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA

Il Nucleo di Valutazione avrà composizione monocratica e sarà nominato dal Sindaco con proprio decreto, al termine della procedura comparativa. La durata dell'incarico, che non potrà comunque superare il mandato amministrativo del Sindaco, sarà stabilita nell'atto di nomina.

REQUISITI E INCOMPATIBILITA'

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, in caso di Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 3) elevata professionalità ed esperienza, maturate nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni, rinvenibile nel curriculum vitae degli aspiranti;
- 4) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- 5) di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, titolo II, del Codice Penale;
- 6) di non aver ricoperto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Cusano Milanino, nel triennio precedente la nomina;
- 7) di non avere rivestito cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o di non avere avuto simili rapporti, nei tre anni precedenti la designazione;

- 8) di non avere rapporto di *coniugio*, convivenza, parentela o affinità con le figure apicali (Funzionari/Responsabili con Posizione Organizzativa) in servizio nell'Ente o con il vertice politico-amministrativo o, comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- 9) di non trovarsi in alcune cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, e devono permanere alla data del decreto di nomina del Sindaco, e per l'intera durata dell'incarico.

COMPITI

Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di valutazione della performance, dell'organizzazione, delle posizioni organizzative e dei dipendenti e ne monitora il funzionamento complessivo, anche attraverso una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione e della trasparenza;
- c) monitora lo stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance e verifica preventivamente la congruità tecnica tra obiettivi, indicatori e risorse, proponendo eventuali correzioni sugli indicatori stessi;
- d) verifica e valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) sottopone al Sindaco proposte per la valutazione annuale delle posizioni organizzative e di attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- g) propone la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative ed i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, effettuando la pesatura dei Settori e delle correlate responsabilità, da approvarsi a cura della Giunta Comunale;
- h) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (Civit/Anac);
- i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- j) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013;
- k) riceve, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs n. 33/2013, le segnalazioni da parte del Responsabile per la trasparenza di casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- l) esprime parere sul Codice di comportamento aziendale come previsto dall'art. 54 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., vigila sulla sua attuazione e assicura il coordinamento tra i contenuti del Codice di comportamento ed il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- m) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- n) verifica la corretta applicazione del contratto nazionale e decentrato dei Segretari Comunali e Generali;
- o) esercita inoltre tutte le ulteriori funzioni che la legge e i contratti gli dovessero attribuire in ordine alla regolarità, correttezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Per l'esercizio delle sue funzioni, il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto del Segretario Generale del Comune, con funzioni referenti e di collaborazione amministrativa e del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, con funzioni di supporto tecnico. Si precisa inoltre che, come da Regolamento comunale suddetto, il numero di sessioni presso l'Ente è di almeno sei all'anno e comunque la presenza dovrà essere garantita ogniqualvolta l'argomento trattato lo richieda.

COMPENSO

L'importo da corrispondere al Nucleo di Valutazione è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina, nei limiti delle disponibilità di bilancio che, per il Comune di Cusano Milanino è pari a € 3.000,00 annue, onnicomprensivo di qualsiasi onere, imposta o tassa.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, sul modulo allegato e corredata obbligatoriamente da:

1. curriculum formativo/professionale redatto in base al modello europeo, **debitamente datato e sottoscritto**, da cui risulti il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità ricercata;
 2. copia del documento di identità in corso di validità;
- dovrà pervenire al Servizio Protocollo Generale dell'Ente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì, 03 febbraio 2020, con le seguenti modalità:**
- mail all'indirizzo comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it. Si precisa comunque che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, lo stesso dovrà avvenire da casella PEC;
 - consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cusano Milanino – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 – nei seguenti orari:
 - mattina: dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 12,15,
 - pomeriggio: lunedì, martedì e giovedì dalle 14,00 alle 17,45;
 - raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cusano Milanino - Servizio Organizzazione e Personale – Piazza Martiri di Tienanmen, 1- 20095 Cusano Milanino, **che dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente** entro la data di scadenza del presente bando.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione Comunale non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Non verranno dunque, tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in merito a mail non pervenute o nel caso di queste ultime, pervenute in maniera non leggibile. Allo stesso modo il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e non imputabili a responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Si precisa che i documenti di cui ai punti 1, 2 dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in questo caso in formato PDF).

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda da redigersi su modello allegato, gli aspiranti, devono dichiarare:

- Generalità complete;
- Codice Fiscale, residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- Preciso recapito al quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla presente selezione, indirizzo di posta elettronica personale che costituirà per l'Ente canale preferenziale per l'invio delle comunicazioni stesse, nonché numero telefonico;
- Possesso della cittadinanza e godimento dei diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- Inesistenza di cause di destituzione dai pubblici uffici;
- Inesistenza di incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ed inoltre non avere rivestito simili incarichi o cariche o di aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- Inesistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità con le figure apicali in servizio nell'Ente o con il vertice politico-amministrativo o, comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- Accettazione incondizionata delle condizioni del presente Avviso e del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento Europeo n. 679/2016) ai fini del presente procedimento.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione dovrà altresì essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Il Sindaco valuterà i requisiti dei candidati attraverso l'esame comparativo dei Curricula integrato da un eventuale colloquio utile al fine di approfondire l'elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Il Sindaco si riserva di convocare a colloquio solo gli aspiranti il cui curriculum sia ritenuto di interesse e di effettuare la scelta anche sulla base delle eventuali richieste economiche in relazione alle disponibilità di bilancio.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del componente unico del Nucleo di Valutazione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente l'eventuale affidamento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo. Potranno essere

trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale che ha indetto la presente selezione, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

rpd@comune.cusano-milanino.mi.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Cusano Milanino.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e D. Lgs. n. 165/2001, art. 57, e ss.mm.ii. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione di cui al presente avviso.

INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Cusano Milanino – Dott.ssa Fiorenza Fazio, nei seguenti giorni e orari:

da martedì a venerdì: dalle ore 10,15 alle ore 12,15

lunedì: dalle ore 16,45 alle ore 17,45

Telefono: 02/61903208

Cusano Milanino, 15.01.2020

IL SINDACO
Dott.ssa Valeria Lesma