

**ELENCO PROCEDIMENTI AI SENSI ART. 35 D.LGS. 33/2013
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE
SERVIZIO MANUTENZIONE/LAVORI PUBBLICI**

Anno 2020 - Data di redazione: 25/06/2020

Responsabile - PO	Nominativo	dott.arch. Alfredo Villa
	Rec. Telefonico	02/61903.205
	e - mail istituzionale	a.villa@comune.cusano-milanino.mi.it
Unità organizzativa responsabile istruttoria (Art. 1 c. 1 lett. b))	Servizio Manutenzione/Lavori pubblici	Palazzo Municipale - Piazza Martiri di Tienanmen, 1
	Rec. Telefonico	02/ 61903.223-202-349-235
	e - mail istituzionale	gestioneterritorio@comune.cusano-milanino.mi.it
Ufficio del Procedimento (Art. 1 c. 1 lett. c))	Servizio Manutenzione/Lavori pubblici	Palazzo Municipale - Piazza Martiri di Tienanmen, 1
	Rec. Telefonico	02/ 61903.223-202-349-235
	e - mail istituzionale	gestioneterritorio@comune.cusano-milanino.mi.it

Modalità per ottenere informazioni per i procedimenti in corso (Art. 1 c. 1 lett. e))	Di persona	Negli orari di apertura al pubblico
	Telefonicamente	02/ 61903.223-202-349
	via e-mail	segreteria@comune.cusano-milanino.mi.it
Soggetto cui è affidato l'esercizio del potere sostitutivo, in caso di inerzia (Art. 1 c. 1 lett. m))	Nominativo	Dott.arch. Alfredo Villa
	Rec. Telefonico	02 61903 205
	e-mail istituzionale	a.villa@comune.cusano-milanino.mi.it
	Modalità per richiedere l'attivazione	Come fare richiesta di intervento sostitutivo

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI														
N	Descrizione sintetica del procedimento (Art. 1 c. 1 lett. a))	Normativa (Art. 1 c. 1 lett. a))	Ufficio	Nominativo Recapito telefonico indirizzo mail del Funzionario Responsabile	Documenti da allegare all'istanza di parte – Modulistica – Uffici a cui richiedere informazioni e recapiti telefonici ed e-mail cui presentare le istanze (Art. 1 c. 1 lett. d))	Altri Settori/ Servizi coinvolti	Enti esterni coinvolti	Termine (in gg.) di conclusione con adozione di provvedimento espresso (Art. 1 c1 lett. f))	Altri termini rilevanti/intermedi che sospendono od interrompono il procedimento e /o Regolamento che indica termine diverso dai 30 gg. (Art. 1 c. 1 lett. f))	Procedimento per il quale il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (SI/NO) (Art. 1 c. 1 lett. g))	Procedimento che può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione (SI/NO) (Art. 1 c. 1 lett. g))	Modalità di ricorso (Art. 1 c. 1 lett. h))	Link di accesso al servizio on-line o tempi previsti per sua attivazione (Art. 1 c. 1 lett. i))	Modalità per i pagamenti eventualmente necessari (Art. 1 c. 1 lett. l))
	Rilascio autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico	Art. 3 Regolamento comunale per l'esecuzione degli interventi volti alla manomissione del suolo pubblico – approvato con CC n. 42/2007	Manutenzione		Istanza di parte: in carta libera con allegato planimetria e sezioni			30		NO	NO			Diretta presso la Tesoreria Comunale Tramite Bonifico su IBAN identificativi del conto di pagamento, bancario o postale Con emissine di polizza fideiussoria bancaria/assicurativa
	Svincolo cauzioni per manomissione suolo pubblico	Art. 13 Regolamento comunale per l'esecuzione degli interventi volti alla manomissione del suolo pubblico – approvato con CC n. 42/2007	Manutenzione		Istanza di parte: in carta libera	Servizi finanziari			Art. 13 Regolamento comunale per l'esecuzione degli interventi volti alla manomissione del suolo pubblico – approvato con CC n. 42/2007 -	NO	NO			Nessun pagamento dovuto all'ente
	Svincolo cauzioni a garanzia della corretta esecuzione dei lavori/servizi/forniture	D.Lgs 50/2016	Manutenzione/Lavori Pubblici		Istanza di parte: in carta libera	Servizi finanziari		30		NO	NO			Nessun pagamento dovuto all'ente

Rilascio attestazione di regolare esecuzione della fornitura o del servizio	D.Lgs 50/2016	Manutenzione/Lavori Pubblici		Istanza di parte: in carta libera			30		NO	NO			Nessun pagamento dovuto all'ente
Emissioni del CEL	Art. 84 c4 lett.b) del D.Lgs 50/2016	Lavori Pubblici		Istanza di parte: in carta libera		ANAC	30		NO	NO			Nessun pagamento dovuto all'ente