

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2019 E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 53 del 14/07/2020

L'anno duemilaventi addì quattordici del mese di luglio nella sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, i componenti la Giunta Comunale, convocati per le ore 15:00:00, si sono legalmente riuniti alle ore 17:30:00.

All'appello risultano:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
1	LESMA Valeria	Sindaco	Sì
2	CERUTTI Alessandra Maria	Assessore	Sì
3	MAGGI Elena	Assessore	Sì
4	ROSSINI Silvio	Assessore	Sì
5	RISIMINI Mario	Assessore	Sì
6	CORDINI Ivan	Assessore	Sì

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Anna Lucia Gaeta, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott.ssa Valeria Lesma, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 53 DEL 14/07/2020

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2019 E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

L'Assessore al Personale, *Dott. Silvio Rossini*, in qualità di Relatore illustra la proposta deliberativa:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 definisce il concetto di "Piano Esecutivo di Gestione";
- l'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 attribuisce al Direttore Generale la competenza per la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsti dall'art. 197 comma 2 lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del Segretario del comune o della provincia;
- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta") e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 4/3/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 74 del 20/12/2018 ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 49 del 26/09/2018 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 e con proprio provvedimento n. 73 del 20/12/2018 ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021.

Richiamate le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 3 del 07/01/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2019 per l'assegnazione delle dotazioni finanziarie, suddivise nei rispettivi capitoli di entrata e di spesa ai Funzionari titolari di Posizione Organizzativa e demandati a successivo atto l'individuazione degli obiettivi di gestione specifici del PEG e il formale affidamento degli stessi unitamente alle risorse umane e strumentali necessarie;
- n. 14 del 04/02/2019, n. 69 del 25/06/2019, e n. 102 del 22/10/2019 con le quali il documento di cui sopra è stato variato per renderlo rispondente alle esigenze organizzative e/o contabili nel tempo createsi;
- n. 32 del 18/03/2019, integrata dalla successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 01/08/2019, con le quali sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (parte gestionale) comprensivo di Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 169 c. 3bis del D.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 53 DEL 14/07/2020

Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. g. bis) del D.L. n. 174/2012 convertito, con modificazioni dalla legge n. 213/2012;

- n. 120 del 03/12/2019 con la quale gli obiettivi di PEG/Piano della Performance anno 2019, sono stati oggetto di pesatura sia da parte del Nucleo di Valutazione (in termini di complessità, impatto ed economicità) che da parte della Giunta Comunale (in termini di strategicità).

Dato atto che nel corso dell'esercizio 2019, la struttura organizzativa dell'Ente è stata quella definita dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 03/12/2018, con decorrenza 01/12/2018, che prevede l'articolazione in 7 settori, la cui gestione è stata affidata a dipendenti incaricati di funzioni dirigenziali, di cui agli artt. 109, comma 2 e 107 del TUEL e posizione organizzativa, e precisamente:

- Settore Affari Istituzionali: Dott.ssa Simona Pulici;
- Settore Economico-Finanziario: Dott.ssa Paola Bruzzone;
- Settore Servizi al Cittadino: Dott.ssa Francesca Sprengiaro;
- Settore Gestione del Territorio ed Ambiente: Arch. Alfredo Villa;
- Settore Pianificazione e Qualità Urbana: Arch. Carmine Natale;
- Settore Servizi alla persona: Dott. Andrea Pellegrino;
- Settore Polizia Locale e Protezione Civile: Dott. Fabio Pedrazzoli.

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto suddetto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente medesimo, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle Posizioni Organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

Rilevato che il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance evidenzia in particolare:

- i costi di ciascun processo/obiettivo riconducibili a costi diretti del processo/obiettivo, costi indiretti (calcolati per differenza rispetto alla spesa corrente al netto della spesa di personale e dei costi diretti di ciascun processo e suddivisi in relazione al numero di dipendenti assegnati al processo rispetto al totale dei dipendenti dell'ente) e costi del personale assegnato a ciascun processo/obiettivo, in relazione alla percentuale di partecipazione prevista;
- indici e indicatori di ciascun processo/obiettivo con particolare riferimento agli indicatori performanti;
- le risorse umane assegnate a ciascun processo/obiettivo;
- le attività con il relativo cronoprogramma.

Atteso che gli obiettivi di PEG sia di processo che strategici sono accompagnati da indici ed indicatori con relativi target verificati a consuntivo allo scopo di fornire una misurazione qualitativa dell'attività erogata tale da permettere la valutazione della Performance Organizzativa dell'Ente ed Individuale, al fine di coniugare il merito alla premialità, anche secondo le più recenti interpretazioni legislative.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 53 DEL 14/07/2020

Atteso altresì che a conclusione e consuntivazione di ciascun Obiettivo di Processo, viene riportata una relazione tecnica del Funzionario del Settore competente, quale “Relazione alla Performance” relativa al processo dell’anno 2019, e dunque a tutta l’attività dell’Ente.

Richiamati il verbale del Nucleo di Valutazione del 23/05/2019 – Ns. Prot. n. 14.945/2019 ed il verbale del Nucleo di Valutazione del 21/11/2019 – Ns. Prot. n. 28.020/2019, allegato alla D.G.C. n. 120/2019, con cui si è proceduto alla validazione degli obiettivi e degli indicatori contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, ai sensi dell’art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 150/2009.

Esaminato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance – SAP 2019, trasmesso al Nucleo di Valutazione il 24/04/2020 e le successive integrazioni riservate agli atti, relativo alla consuntivazione degli Obiettivi PEG (di processo e strategici), da parte dei Responsabili di Settore, alla data del 31/12/2019, ai fini della valutazione della Performance organizzativa ed individuale.

Esaminato anche il verbale del 08/07/2020, con allegato il referto conclusivo riportante nel dettaglio il grado di raggiungimento degli obiettivi, sia di processo che strategici, assegnati a ciascun Funzionario, e di valutazione sia dei Funzionari P.O. che del Segretario Comunale.

Precisato che come risulta dal verbale del 30.5.2020, a firma del Segretario Generale, conservato agli atti del Servizio Segreteria Generale, risultano ultimati tutti i controlli successivi di regolarità amministrativa relativi agli atti del secondo semestre 2019.

Visto da ultimo l’art. 103 del Decreto Legge n. 18/2020 (e successivi provvedimenti) in ordine alla sospensione dei termini di tutti i procedimenti amministrativi, a causa dell’emergenza epidemiologica.

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali, ed alla regolarità contabile del presente atto, espresso dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell’art. 49, 1° comma, del T.U. degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000).

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge.

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale della parte dispositiva della presente deliberazione.
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance – SAP Esercizio 2019, a tutto il 31/12/2019, quale Relazione alla Performance Anno 2019, che comprende i seguenti documenti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Schede PEG (di processo) suddivise per Responsabile sulla base della situazione organizzativa vigente al 31/12/2019 (allegato A).

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 53 DEL 14/07/2020

- Schede relative agli obiettivi (strategici) di performance suddivise per Responsabile sulla base della situazione organizzativa vigente al 31/12/2019 (allegato B).
 - PEG finanziario esercizio 2019, Parte Entrata e Parte Spesa, suddiviso per Responsabile sulla base della situazione organizzativa vigente al 31/12/2019 (allegato C).
3. Di prendere atto del Verbale del 08/07/2020 del Nucleo di Valutazione, come da allegato.
 4. Di trasmettere la presente Deliberazione, quale Relazione sulla Performance Anno 2019, al Nucleo di Valutazione per la validazione definitiva della stessa, quale atto che attribuisce efficacia alla Relazione medesima, e punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione o consuntivazione degli obiettivi e risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti del merito, secondo la Circolare della Funzione Pubblica del 29.3.2018.
 5. Di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ed all'informativa al Responsabile in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, secondo le previsioni del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022", approvato con atto di Giunta n. 21 dell'11/02/2020.

Successivamente:

LA GIUNTA

Visto l'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000 e valutata l'urgenza di procedere tempestivamente con la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2019, e successivamente, con l'erogazione del salario accessorio connesso al processo di valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale al personale.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2019 E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

La sottoscritta in qualità di Responsabile del Settore Affari Istituzionali, visto il disposto dell'art.49, comma 1°, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Li, 10/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI
ISTITUZIONALI
dott.ssa Simona Pulici

Il presente documento è copia informatica di documento originale digitalmente firmato conservato agli atti ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.i.

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE
STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2019 E RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE ANNO 2019

La sottoscritta RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, visto il disposto dell'art. 49, comma 1°, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Li, 10/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
dott.ssa Paola Bruzzone

Il presente documento è copia informatica di documento originale digitalmente firmato conservato agli atti ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.i.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 53 DEL 14/07/2020

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
dott.ssa Valeria Lesma

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Anna Lucia Gaeta

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
