

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/OBIETTIVI STRATEGICI
PEG 2020 - ALBERO PERFORMANCE 2020

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 62 del 04/08/2020

L'anno duemilaventi addì quattro del mese di agosto nella sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, i componenti la Giunta Comunale, convocati per le ore 16:00:00, si sono legalmente riuniti alle ore 17:00:00.

All'appello risultano:

| N. | COGNOME E NOME | QUALIFICA | PRESENTI |
|-----------|--------------------------|------------------|-----------------|
| 1 | LESMA Valeria | Sindaco | Sì |
| 2 | CERUTTI Alessandra Maria | Assessore | Sì |
| 3 | MAGGI Elena | Assessore | No |
| 4 | ROSSINI Silvio | Assessore | No |
| 5 | RISIMINI Mario | Assessore | Sì |
| 6 | CORDINI Ivan | Assessore | Sì |

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Anna Lucia Gaeta, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott.ssa Valeria Lesma, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 62 DEL 04/08/2020

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2020 - ALBERO PERFORMANCE 2020

L'Assessore al Personale, *Dr. Silvio Rossini*, in qualità di Relatore illustra la proposta deliberativa.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 169 del TUEL, al comma 1, dispone che la Giunta deliberi il Piano Esecutivo di Gestione, individuando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi; inoltre, al comma 3 bis, il medesimo articolo dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL, ed il piano della performance di cui art. 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009, sono unificati organicamente al PEG.

Atteso dunque che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, l'art. 3, comma 1, lett. g-bis), del D.L. 174/2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012, ha aggiunto il comma 3-bis al predetto art. 169, che unifica organicamente nel piano esecutivo di gestione oltre al piano dettagliato degli obiettivi di cui agli art. 108 e 197 del TUEL, anche il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 150/2009.

Esaminati il DUP Nota di Aggiornamento 2020/2022 ed il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2020/2022, approvati rispettivamente con Deliberazione consiliare n. 66 del 20/12/2019 e n. 87 del 20/12/2019 esecutive ai sensi di legge, e le successive variazioni.

Dato atto che a causa dell'emergenza epidemiologica e sanitaria e dello stato di emergenza dichiarato dal Consiglio dei Ministri con provvedimento del 31.1.2020, fino al 31.7.2020, e successivamente prorogato al 15.10.2020, l'anno 2020 è da considerarsi anomalo e particolare, anche in relazione a tutti i termini di scadenza – da cui anche la sospensione dei termini di tutti i procedimenti amministrativi.

Dato atto inoltre, che con provvedimento del Sindaco n. 7 del 10.3.2020, è stato nominato per l'anno 2020, un nuovo Nucleo di Valutazione, che ha proposto una procedura e relativa modulistica diverse rispetto ai c.d. obiettivi performanti/strategici ed alla misurazione ed valutazione degli stessi, anche al fine di semplificare la metodologia precedente e comunque al fine di aggiornare il sistema alla normativa vigente.

Specificato che, al fine di garantire una visione completa ed esaustiva del complesso delle attività di gestione previste per il 2020, è necessario integrare l'allegato documento di PEG/Piano della Performance con un ulteriore elenco nel quale dettagliare per ciascun Servizio, anche i processi rientranti nell'attività ordinaria/istituzionale dell'Ente, al fine di garantire l'opportuna continuità rilevazione e rendicontazione.

Specificato altresì, che gli obiettivi di processo relativi all'attività ordinaria/istituzionale saranno accompagnati da indici ed indicatori con relativi target sia in termini di risultati attesi che a consuntivo proprio allo scopo di fornire una misurazione quali-quantitativa dell'attività erogata; indici e indicatori volti altresì a porsi quale presupposto per l'avvio del controllo di gestione finalizzato a misurare e a valutare la performance organizzativa dell'Ente.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 62 DEL 04/08/2020

Ritenuto di dover procedere pertanto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nella forma del c.d. Albero delle Performance relativo all'anno 2020, che sarà seguito dalle singole schede dei c.d. obiettivi performanti/strategici, per Settore.

Visto il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022", approvato con atto di Giunta Comunale n. 21 dell'11/02/2020.

Visto il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Funzionario Responsabile del Settore Affari Istituzionali, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, allegato al presente atto, non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sul Bilancio di Previsione 2020 o sulla situazione economico-finanziaria né patrimoniale dell'Ente.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge.

DELIBERA

- 1) Di dare atto che la premessa costituisce parte sostanziale ed integrante del dispositivo della presente deliberazione.
- 2) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2020, di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, nel formato del c.d. Albero delle Performance, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) Di dare atto che gli obiettivi contenuti nel documento di cui sopra saranno sviluppati e dettagliati in schede (fasi, indicatori...) da sottoporre alla valutazione e pesatura sia da parte del Nucleo di Valutazione che da parte della Giunta Comunale e che pertanto, seguirà un successivo provvedimento integrativo, al quale sarà allegato il Verbale di validazione degli obiettivi ed degli indicatori contenuti nel Piano della Performance 2020.
- 4) Di dare atto che, al fine di garantire una visione completa ed esaustiva del complesso delle attività di gestione previste per il 2020, con successivo atto, si provvederà a rilevare e rendicontare gli obiettivi di processo relativi all'attività ordinaria/istituzionale e che tali obiettivi saranno accompagnati da indici ed indicatori con relativi target sia in termini di risultati attesi che a consuntivo proprio allo scopo di fornire una misurazione qualitativa dell'attività erogata; indici e indicatori volti altresì a porsi quale presupposto per l'avvio del controllo di gestione finalizzato a misurare e a valutare la performance organizzativa dell'Ente, secondo i dettami delle recenti disposizioni legislative.
- 5) Di assegnare a ciascun Funzionario, titolare di Posizione Organizzativa, gli obiettivi strategici evidenziati nel PEG/Piano della Performance 2020, unitamente al personale assegnato a ciascun Settore, così come sono stati modificati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 12/2018 in ordine alla macrostruttura dell'Ente.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 62 DEL 04/08/2020

- 6) Di trasmettere per gli adempimenti di competenza, copia del presente atto a tutti i Funzionari Responsabili di Settore.
- 7) Di dare atto che nel presente PEG/Performance sono riportati gli obiettivi strategici riferiti all'intero esercizio finanziario; pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio finanziario già trascorso alla data di approvazione del presente atto, in considerazione della particolarità ed anomalia dell'anno corrente in relazione all'emergenza epidemiologica in atto.

Successivamente:

LA GIUNTA

Visto l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e valutata l'urgenza di provvedere per non interrompere l'operatività dell'Ente e recuperare in ordine alla tempistica.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/OBIETTIVI STRATEGICI
PEG 2020 - ALBERO PERFORMANCE 2020

La sottoscritta in qualità di Responsabile del Settore Affari Istituzionali, visto il disposto dell'art.49, comma 1°, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Li, 03/08/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI
ISTITUZIONALI
dott.ssa Simona Pulici

Il presente documento è copia informatica di documento originale digitalmente firmato conservato agli atti ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.i.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 62 DEL 04/08/2020

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
dott.ssa Valeria Lesma

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Anna Lucia Gaeta

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

| | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | Missione | Programma | Settore/Servizio | PO | TIPO OBJ | OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2020 | Indicatori |
|----|---|---|---|--|---|---|--|------------|--|--|
| 1 | Una città più organizzata A01 | Un'amministrazione chiara e trasparente - 04 | Legalità nell'amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 01 – Organi istituzionali | TUTTI | GAETA con coordinamento di tutti i Funzionari P.O. | GESTIONALE | Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022: attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza, in stretta connessione con la rinnovata regolamentazione di protezione dei dati personali (GDPR) | Definizione delle responsabilità e rispetto dei tempi di pubblicazione contenuti nel PTPCT 2020/2022 ed Attestazioni positive da parte del NdV - Definizione nuovo modello di mappatura dei processi da PNA 2019; attivazione ed implementazione delle misure relative alla segnalazione degli illeciti - c.d. whistleblowing, della formazione specifica ed almeno 80% realizzazione delle azioni contenute nel PTPCT 2020-2022 |
| 2 | Una città più organizzata A01 | Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01 | Valorizzazione delle risorse umane | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 01 – Organi istituzionali | TUTTI | GAETA PULICI | GESTIONALE | Definizione e attuazione del CCD - Preintesa in materia di progressione orizzontale | N. PEO |
| 3 | Una città più organizzata A01 | Amministrare con equità le risorse - 02 | Le società partecipate | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 01 – Organi istituzionali | TUTTI | GAETA BRUZZONE | GESTIONALE | Attuazione delle linee guida in materia di controllo analogo organismi partecipati | N. verbali di controllo |
| 4 | Una città più organizzata A01 | Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01 | Legalità nell'amministrazione | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 01 – Organi istituzionali | TUTTI | GAETA con coordinamento di tutti i Funzionari P.O. | GESTIONALE | Predisposizione di pareri giuridici su richiesta della Giunta e supporto alle Posizioni organizzative per l'iter istruttorio di pratiche complesse | N. pareri giuridici |
| 5 | Una città più organizzata A01 | Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01 | Semplificazione e Dialogare con la Città | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 02 – Segreteria generale | AFFARI ISTITUZIONALI/Segreteria Generale | PULICI | GESTIONALE | Miglioramento, semplificazione ed uniformazione degli istituti o procedure trasversali, in particolare relativi+J1 all'orario di apertura/chiusura al pubblico e al GDPR | N. Ordinanze di regolamentazione dell'accesso del pubblico, anche per emergenza sanitaria; proposta di calendario apertura/chiusura servizi comunali per l'anno 2021 ed aggiornamento provvedimenti e modulistica GDPR |
| 6 | Una città più organizzata A01 | Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti | Legalità nell'amministrazione | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 10 - Risorse Umane | AFFARI ISTITUZIONALI | PULICI | GESTIONALE | Con il supporto di un servizio esterno ed esperto, pianificazione di iniziative correttive, di idonee motivazioni a sostegno dell'operato dell'A.C., e di attività, interventi e misure di definizione di tutti i rilievi evidenziati a seguito della verifica amministrativo-contabile MEF (Maggio 2018) | Presentazione alla Giunta Comunale di un piano di iniziative correttive intraprese, di idonee motivazioni a sostegno dell'operato dell'A.C., e di attività, interventi e misure di definizione di tutti i rilievi evidenziati dal MEF, entro il 31.12.2020 |
| 7 | Una città più organizzata A01 | Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti | Valorizzazione delle risorse umane | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 10 - Risorse Umane | AFFARI ISTITUZIONALI/Risorse Umane | PULICI | GESTIONALE | Revisione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 | Ricalcolo delle capacità assunzionali del Comune, in base al nuovo sistema di regole basate sulla sostenibilità finanziaria e l'effettiva disponibilità delle risorse, entro il 30.09.2020 |
| 8 | Una città più organizzata A01 | Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01 | Valorizzazione delle risorse umane | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 10 - Risorse Umane | AFFARI ISTITUZIONALI/Risorse Umane | PULICI | GESTIONALE | Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione Performance e promozione dello sviluppo professionale dei dipendenti attraverso percorsi di formazione e definizione sistema PEO | Proposta di un nuovo Sistema di Valutazione della Performance, in coerenza con il CCD, e di un Piano della Formazione - N. corsi di formazione nell'anno, e definizione graduatoria per PEO 2020 |
| 9 | Una città più organizzata A01 | Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01 | Semplificazione/L'innovazione in Comune | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 08 – Servizi informativi | SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI/ Servizi Informatici - CED | PULICI e altre P.O. | GESTIONALE | Attivazione Smart Working, implementazione soluzioni in Cloud (secondo linee guida AGID), sistema di protezione dati (GDPR), PAGO PA, SPID in servizi on-line, incremento connettività internet e maggiore semplificazione nei rapporti con la Cittadinanza | N. postazioni di lavoro attivate per S.W., n. soluzioni in cloud implementate, n. interventi ed iniziative di semplificazione nei rapporti con la Cittadinanza |
| 10 | Una città più organizzata A01 | Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01 | Le società partecipate: migliorare la governance delle partecipate e attuare il controllo analogo | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | ECONOMICO-FINANZIARIO/Ragioneria | BRUZZONE | GESTIONALE | Attivare un Ufficio Partecipazioni al fine di migliorare la governance e il controllo analogo | Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche |
| 11 | Una città più organizzata A01 | Amministrare con equità le risorse - 02 | Spending review | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | ECONOMICO-FINANZIARIO/Economato | BRUZZONE | GESTIONALE | Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti | Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti |
| 12 | Una città più organizzata A01 | Amministrare con equità le risorse - 02 | Contrasto all'evasione tributaria | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | ECONOMICO-FINANZIARIO/Tributi | BRUZZONE | GESTIONALE | Attività di accertamento dei tributi comunali finalizzata al recupero evasione/elusione fiscale, inclusa la riscossione coattiva | Percentuale di evasione tributaria accertata/incassata rispetto alla previsione |
| 13 | Costituzione ZTL Corso Matteotti; sperimentazione cuscini berlinesi in corso Matteotti e via Sormani e riordino segnaletica stradale e ciclabile delle vie Matteotti/Fiori/Unione/Marconi | Un ambiente sostenibile | Promuovere la raccolta differenziata | 09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 03 - Garantire il servizio di igiene urbana | GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE - ECONOMICO-FINANZIARIO/Ambiente e Tributi | VILLA BRUZZONE | GESTIONALE | Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti: Implementazione Sistema RFID | Completamento attività secondo le indicazioni di ARERA (MTR/TITR); monitoraggio sacchi blu conferiti nella bolletta TARI; incremento raccolta differenziata |
| 14 | Una città viva e attrattiva e attenta all'ambiente | Una città sostenibile | Dare attuazione agli strumenti di governo del territorio | 08. Urbanistica | 01 – Gestire il servizio urbanistica | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE QUALITA' URBANA GESTIONE TERRITORIO/SUE ed Edilizia | NATALE | GESTIONALE | Garantire uno sviluppo urbano sostenibile e promuovere la fruizione del paese da parte di Cittadini ed imprese: Convenzione Urbanistica Via Piemonte | Approvazione Convenzione Urbanistica entro Ottobre 2020 relativa all'intervento di Via Piemonte - Operatore Cooperativa Lavoratori Cristiani |
| 15 | Innovare la città | La città del lavoro | Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali | 14. sviluppo economico e competitività | 02. Commercio reti distributive e tutela dei consumatori | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE QUALITA' URBANA GESTIONE TERRITORIO/SUE e SUAP | NATALE | GESTIONALE | Garantire uno sviluppo urbano sostenibile e promuovere la fruizione del paese da parte di Cittadini ed imprese: Riquilibrare le Aree degradate e dismesse | Avviare tavoli di confronto con Operatori proprietari di aree da rigenerare e per lo sviluppo di attività imprenditoriali e/o commerciali - N. Tavoli e N. incontri |
| 16 | Una città viva e attrattiva e attenta all'ambiente | Una città sostenibile | Dare attuazione agli strumenti di governo del territorio | 08. Urbanistica | 01 – Gestire il servizio urbanistica | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE QUALITA' URBANA GESTIONE TERRITORIO/SUE ed Edilizia | NATALE | GESTIONALE | Attivare i processi di riqualificazione degli immobili dismessi con gli strumenti previsti dall'art. 40 bis della LR n. 12/2005 così come modificata dalla LR n. 18/2019 | Approvazione Deliberazione CC, entro il 31 Dicembre 2020, di individuazione degli immobili dismessi |

| | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVO STRATEGICO | OBIETTIVO OPERATIVO | Missione | Programma | Settore/Servizio | PO | TIPO OBJ | OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2020 | Indicatori |
|----|--|---|--|--|--|---|----------------------------------|------------|---|---|
| 17 | Innovare la città | La città del lavoro | Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali | 14. Sviluppo economico e competitività | 02. Commercio reti distributive e tutela dei consumatori | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE QUALITA' URBANA Attività produttive | NATALE PEDRAZZOLI BRUZZONE VILLA | GESTIONALE | Promuovere l'insediamento di attività produttive e commerciali, anche con sgravi fiscali. Valorizzare le attività storiche del territorio. Riqualificazione del mercato | N. nuove attività insediate nell'anno. Riqualificazione del mercato |
| 18 | Una città viva e attrattiva e attenta all'ambiente - A04 | Muoversi in città - 03 | Per una mobilità sicura e sostenibile | 10. Trasporti e diritto alla mobilità | 05 - Viabilità ed infrastrutture stradali | GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE/LL.PP., Manutenzioni e Mobilità | VILLA | GESTIONALE | Costituzione Zona Traffico Limitato Corso Matteotti, sperimentazione Cuscini Berlinesi in Corso Matteotti e Via Sormani, e riordino segnaletica orizzontale/verticale e ciclabili Matteotti/Fiori/Unione | Realizzazione Zona Traffico Limitato e riordino segnaletica e ciclabili |
| 19 | Una città viva e attrattiva e attenta all'ambiente - A04 | Un ambiente sostenibile - 02 | Riqualificare gli spazi e gli arredi urbani | 08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 01 - Urbanistica ed assetto del territorio | GESTIONE TERRITORIO | VILLA | GESTIONALE | Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione | Realizzazione Programma triennale OO.PP. N. interventi manutentivi effettuati e tempi di realizzazione |
| 20 | Un'amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale - A05 | Per il benessere della Comunità - 01 | Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali | 12. Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia | 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale | GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE/Patrimonio e Demanio | VILLA | GESTIONALE | Project Financing Cimitero relativo al servizio di illuminazione votiva e Piano Regolatore Cimiteriale | Avvio ed attuazione progettazione |
| 21 | Una città viva e attrattiva e attenta all'ambiente - A04 | Un ambiente sostenibile - 02 | Un ambiente accessibile da vivere | 09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE | VILLA | GESTIONALE | Programma Quadriennale Manutenzione Verde | Deliberazione Programma |
| 22 | Una città che promuove la cultura e lo sport e attenta ai bambini e ai giovani - A03 | Garantire il diritto allo studio - 01 | Economicità nella manutenzione degli edifici scolastici | 04. Integrazione e diritto allo studio | 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria | GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE/LL.PP., Manutenzioni e Mobilità | VILLA | GESTIONALE | Avvio Servizio di Gestione Calore - Affidamento in house/Consign | Affidamento Servizio |
| 23 | Un'amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale | Per il benessere della Comunità | Asili nido | 12. Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia | 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e gli asili nido | SERVIZI ALLA PERSONA/ Istruzione ed Asilo Nido | PELEGRINO | GESTIONALE | Garantire la gestione degli asili nido (incluso il nido estivo), quale servizio pubblico essenziale | Realizzazione del Centro Estivo Sperimentale 0-3 |
| 24 | Un'amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale | Per il benessere della comunità | Sostenere le persone in grave disagio sociale ed a rischio di esclusione sociale | 12. Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia | 05 - Interventi per le famiglie | SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi Sociali | PELEGRINO | GESTIONALE | Intervenire per sostenere le famiglie nell'affrontare le difficoltà economiche e l'impovertimento conseguente alla pandemia | Implementazione del bando per l'emergenza alimentare e del bando per il contrasto della morosità incolpevole a seguito dell'emergenza sanitaria |
| 25 | Un'amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale | Sussidiarietà partecipata | Sostegno alla disabilità | 12. Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia | 02-Interventi per la disabilità | SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi Sociali | PELEGRINO | GESTIONALE | Sostenere la progettualità delle persone disabili e delle loro famiglie orientata alla costruzione di competenze e di autonomie funzionali all'integrazione sociale nei suoi vari aspetti | Stipula di convenzione con ETS del territorio per sostenere politiche di inclusione, di sostegno all'autonomia. N. cittadini disabili coinvolti, n. nuclei familiari interessati |
| 26 | Un'amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale | Sussidiarietà partecipata | Sostenere le persone in grave disagio sociale e a rischio di esclusione sociale | 12. Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia | 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi Sociali | PELEGRINO | GESTIONALE | Costruire forme stabili di collaborazione con il territorio per favorire la progettualità partecipata al fine di rispondere ai bisogni della comunità | Definizione e attuazione di un protocollo operativo con la Caritas territoriale per la presa in carico congiunta delle situazioni di bisogno delle famiglie fragili. N. nuclei familiari coinvolti |
| 27 | Una città che promuove la cultura e lo sport e attenta ai bambini e ai giovani | Garantire il diritto allo studio | Sostenere gli interventi educativi e per l'infanzia | 04. Istruzione e diritto allo studio | 01 - Istruzione prescolastica | SERVIZI ALLA PERSONA/Istruzione ed Asilo Nido | PELEGRINO | GESTIONALE | Sostenere l'offerta didattica delle scuole pubbliche e private per aggiornare la formazione e la crescita culturale | Stipula di convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio comunale. N. alunni interessati |
| 28 | Una città che promuove la cultura e lo sport e attenta ai bambini e ai giovani | Uno sguardo ai giovani | Sostenere gli interventi educativi per gli studenti delle scuole primaria e secondaria | 04. Istruzione e diritto allo studio | 06 - Servizi ausiliari all'istruzione | SERVIZI ALLA PERSONA/Istruzione ed Asilo Nido | PELEGRINO | GESTIONALE | Offrire opportunità educative, ludiche e ricreative ai minori e alle loro famiglie conseguentemente alle condizioni di pandemia | Realizzazione Centri Estivi per la fascia 6-13 anni secondo i protocolli di sicurezza previsti dalle norme in materia di emergenza sanitaria. N. di minori iscritti |
| 29 | Una città che promuove la cultura e lo sport e attenta ai bambini e ai giovani | La cultura del territorio | Inclusione e coesione culturale ed educativa | 05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | SERVIZI ALLA PERSONA/Cultura, Sport e Biblioteca | PELEGRINO | GESTIONALE | Continuare a fare cultura con il territorio e sviluppare coprogettazioni con le associazioni e le realtà locali. Favorire politiche di inclusione e coesione culturale ed educativa | Avvio sperimentazione del servizio di prestito e restituzione con consegna a domicilio. N. prestiti effettuati nel periodo di sperimentazione. N. utenti della biblioteca che hanno usufruito del servizio |
| 30 | Una città che promuove la cultura e lo sport e attenta ai bambini e ai giovani | La cultura del territorio/Sport in Comune | Fare cultura con il territorio/Promozione e sostegno dello "sport per tutti" | 05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali / 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 05_02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale e 06_01 - Sport e tempo Libero | SERVIZI ALLA PERSONA/Cultura, Sport e Biblioteca | PELEGRINO | GESTIONALE | Sostenere la capacità del territorio a proporre e produrre interventi culturali/ Sostegno e collaborazione con le società sportive locali per la promozione dello sport sul territorio | Entrata in vigore del nuovo regolamento dei benefici economici alle associazioni e avvio bandi per la progettazione delle iniziative sociali, culturali e sportive del 2021 |
| 31 | Una città più sicura A02 | La sicurezza attraverso il controllo del territorio | Controllo del territorio/Contrasto agli illeciti | 03. Ordine pubblico e sicurezza | 01 - Polizia locale e amministrativa | POLIZIA LOCALE | PEDRAZZOLI VILLA | GESTIONALE | Presidio del territorio ed attività di prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti/abusivismo, anche attraverso lo sviluppo del sistema di videosorveglianza e rilevamento elettronico dei veicoli sprovvisti di copertura R.C. e revisione periodica. Gestione ordinaria e straordinaria, con implementazione, del sistema di video-sorveglianza sul territorio comunale e predisposizione sistema varchi/accessi controllati | Mantenimento in termini di efficacia/efficienza Numero di servizi di polizia commerciale Numero di esercizi commerciali controllati Numero di servizi in occasione di fiere/mercati Incremento dei controlli edilizi di iniziativa Numero di controlli veicolari con "Targa System" N. di telecamere attive aggiunte e n. di varchi/accessi controllati |
| 32 | Una città più sicura A02 | La sicurezza attraverso il controllo del territorio | Controllo del territorio | 03. Ordine pubblico e sicurezza | 01 - Polizia locale e amministrativa | POLIZIA LOCALE | PEDRAZZOLI | GESTIONALE | Istituzione del terzo turno per garantire i pattugliamenti serali del territorio, al fine di implementare la sorveglianza della città ed il controllo del territorio | Realizzazione del terzo turno/ampliamento del nastro orario |
| 33 | Una città più organizzata A01 | Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01 | Semplificazione | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 02 - servizi di supporto interno | SERVIZI AL CITTADINO/ Protocollo | SPREGGIARO | GESTIONALE | Revisione del vecchio manuale per adeguarlo alla normativa vigente e alle nuove modalità di gestione dei flussi documentali | Predisposizione nuovo manuale di gestione |
| 34 | Una città più organizzata A01 | Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01 | Semplificazione | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 07/08 - servizi demografici | SERVIZI AL CITTADINO | SPREGGIARO | GESTIONALE | Censimento permanente della popolazione ed indagine istat sugli aspetti della vita quotidiana | Rispetto della tempistica |