

## **SCHEDA SINTETICA DEL PROGETTO:**

### **“Risorse e risposte per la gestione delle fragilità nella Città metropolitana di Milano”**

**Settore e Area di Intervento:** Assistenza: A01 Anziani; A06 Disabili

**Nominativo Ente:** ANCI Lombardia – Comune di Cusano Milanino

**Sede di servizio:** Settore Servizi Sociali – via Alemanni, 2 (codice sede: 163899)

**Durata del progetto:** 12 mesi

**Nome e cognome dell’OLP (Operatore Locale di Progetto):** Andrea Pellegrino

### **OBIETTIVI GENERALI**

- diffusione fra i volontari di un atteggiamento di cittadinanza attiva
- diffusione fra i volontari di conoscenze professionali e capacità d’inserimento in situazioni di lavoro

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

Obiettivo principale è incrementare e sviluppare l’autonomia ed il sostegno delle persone fragili ed in situazioni di rischio di esclusione e/o di isolamento sociale, per promuoverne le condizioni di benessere e per riservare il ricorso all’ospedalizzazione o al ricovero solo ai casi strettamente necessari.

Obiettivo ulteriore è promuovere e sviluppare relazioni positive di stretta collaborazione ed integrazione con le realtà che lavorano sul territorio in tale ambito, a favore delle famiglie e persone fragili.

Infine un obiettivo è anche promuovere e sviluppare relazioni positive e di assistenza / aiuto / collaborazione tra il Comune-Settore Servizi Sociali e i Cittadini, contribuendo in modo proattivo ad una maggiore informazione, orientamento qualificato e partecipazione dei Cittadini, in modo da aumentarne il grado di consapevolezza e responsabilizzazione e contribuire al benessere della Comunità.

In sintesi, gli obiettivi che si perseguono sono:

- 1. Migliorare la qualità della vita delle persone fragili (anziani o disabili):** grazie alla collaborazione del volontario si incrementerà sia il numero di assistiti (se richiesto dal territorio), sia il tempo dedicato a ciascuno di loro, oltre ad ampliare e differenziare le attività di socializzazione.
- 2. Migliorare la fruizione da parte del cittadino dei servizi relativi all’ufficio:** grazie alla collaborazione del Volontario si ridurranno i tempi di attesa per gli utenti che accedono all’Ufficio Servizi Sociali e i tempi di istruttoria delle pratiche avviate dagli utenti.

### **PRINCIPALI COMPITI E ATTIVITA’ DEL VOLONTARIO**

Il contributo del volontario sarà così suddiviso:

- circa 700 ore per incrementare e diversificare gli interventi assistenziali a favore di anziani e disabili.
- circa 300 ore per migliorare le attività di informazione e orientamento degli utenti che si rivolgono all’ufficio per avere informazioni o per accedere ai diversi servizi.

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall’OLP e da un operatore del servizio amministrativo che gli forniranno tutte le indicazioni utili ad operare, grazie alle quali, gradualmente, potrà inserirsi in modo attivo nei servizi, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO E ASPETTI ORGANIZZATIVI**

### **Numero ore di servizio:**

Monte ore annuale di 1145 ore, con una presenza media settimanale di circa 25 ore, secondo un orario da concordare.

**Giorni di servizio a settimana:** minimo 5, massimo 6

### **Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

Si richiede flessibilità oraria

### **Requisito richiesto ai candidati per la partecipazione al progetto, oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

Preferibilmente possesso della patente B

### **INFO sul progetto:**

dott. Andrea Pellegrino

email: [serviziocivile@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:serviziocivile@comune.cusano-milanino.mi.it)