

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/OBIETTIVI STRATEGICI
PEG 2021 - ALBERO PERFORMANCE 2021

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 20 del 04/03/2021

L'anno duemilaventuno addì quattro del mese di marzo nella sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, i componenti la Giunta Comunale, convocati per le ore 17:30:00, si sono legalmente riuniti alle ore 17:30:00.

All'appello risultano presenti in Sala Giunta (P) e collegati da remoto (C):

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
1	LESMA Valeria	Sindaco	Si (P)
2	CERUTTI Alessandra Maria	Assessore	Si (P)
3	MAGGI Elena	Assessore	Si (P)
4	ROSSINI Silvio	Assessore	Si (P)
5	CORDINI Ivan	Assessore	No

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Anna Lucia Gaeta, la quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, la Dott.ssa Valeria Lesma, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 20 DEL 04/03/2021

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2021 -
ALBERO PERFORMANCE 2021**

L'Assessore al Personale, *Dr. Silvio Rossini*, in qualità di Relatore illustra la proposta deliberativa

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 169 del TUEL, al comma 1, dispone che la Giunta deliberi il Piano Esecutivo di Gestione, individuando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi; inoltre, al comma 3 bis, il medesimo articolo dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL, ed il piano della performance di cui art. 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009, sono unificati organicamente al PEG.

Atteso dunque che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, l'art. 3, comma 1, lett. g-bis), del D.L. 174/2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012, ha aggiunto il comma 3-bis al predetto art. 169, che unifica organicamente nel piano esecutivo di gestione oltre al piano dettagliato degli obiettivi di cui agli art. 108 e 197 del TUEL, anche il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 150/2009.

Esaminati il DUP Nota di Aggiornamento 2021/2023 ed il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2021/2023, approvati rispettivamente con Deliberazione consiliare n. 79 del 28/12/2020 e n. 80 del 28/12/2020, esecutive ai sensi di legge, e le successive variazioni.

Dato atto che a causa dell'emergenza epidemiologica e sanitaria e dello stato di emergenza dichiarato dal Consiglio dei Ministri con provvedimento del 31.1.2020, fino al 31.7.2020, fino al 15.10.2020, e successivamente prorogato al 30.04.2021, anche l'anno 2021 è da considerarsi anomalo e particolare, anche in relazione a tutti i termini di scadenza – da cui anche la sospensione o il rinvio dei termini dei procedimenti amministrativi.

Dato atto inoltre, che con provvedimento del Sindaco n. 7 del 10.3.2020, è stato nominato per l'anno 2021, un nuovo Nucleo di Valutazione, che ha proposto una procedura e relativa modulistica diverse rispetto ai c.d. obiettivi performanti/strategici ed alla misurazione ed valutazione degli stessi, anche al fine di semplificare la metodologia precedente e comunque al fine di aggiornare il sistema alla normativa vigente.

Specificato che, al fine di garantire una visione completa ed esaustiva del complesso delle attività di gestione previste per il 2021 è necessario integrare l'allegato documento di PEG/Piano della Performance con un ulteriore elenco nel quale dettagliare per ciascun Servizio, anche i processi rientranti nell'attività ordinaria/istituzionale dell'Ente, al fine di garantire l'opportuna continuità, rilevazione e rendicontazione.

Specificato altresì, che gli obiettivi di processo relativi all'attività ordinaria/istituzionale saranno accompagnati da indici ed indicatori con relativi target sia in termini di risultati attesi che a consuntivo proprio allo scopo di fornire una misurazione quali-quantitativa dell'attività erogata;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 20 DEL 04/03/2021

indici e indicatori volti altresì a porsi quale presupposto per l'avvio del controllo di gestione finalizzato a misurare e a valutare la performance organizzativa dell'Ente.

Ritenuto di dover procedere pertanto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nella forma del c.d. Albero delle Performance relativo all'anno 2021, che sarà seguito dalle singole schede dei c.d. obiettivi performanti/strategici, per Settore.

Visto il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022", approvato con atto di Giunta Comunale n. 21 dell'11/02/2020.

Visto il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Funzionario Responsabile del Settore Affari Istituzionali, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, allegato al presente atto, non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sul Bilancio di Previsione 2021 o sulla situazione economico-finanziaria né patrimoniale dell'Ente.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge.

DELIBERA

- 1) Di dare atto che la premessa costituisce parte sostanziale ed integrante del dispositivo della presente deliberazione.
- 2) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2021, di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, nel formato del c.d. Albero delle Performance, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) Di dare atto che gli obiettivi contenuti nel documento di cui sopra saranno sviluppati e dettagliati in schede (fasi, indicatori...) da sottoporre alla valutazione e pesatura sia da parte del Nucleo di Valutazione che da parte della Giunta Comunale e che pertanto, seguirà un successivo provvedimento integrativo, al quale sarà allegato il Verbale di validazione degli obiettivi ed degli indicatori contenuti nel Piano della Performance 2021.
- 4) Di dare atto che, al fine di garantire una visione completa ed esaustiva del complesso delle attività di gestione previste per il 2021, con successivo atto, si provvederà a rilevare e rendicontare gli obiettivi di processo relativi all'attività ordinaria/istituzionale e che tali obiettivi saranno accompagnati da indici ed indicatori con relativi target sia in termini di risultati attesi che a consuntivo proprio allo scopo di fornire una misurazione qualitativa dell'attività erogata; indici e indicatori volti altresì a porsi quale presupposto per l'avvio del controllo di gestione finalizzato a misurare e a valutare la performance organizzativa dell'Ente, secondo i dettami delle recenti disposizioni legislative.
- 5) Di assegnare a ciascun Funzionario, titolare di Posizione Organizzativa, gli obiettivi strategici evidenziati nel PEG/Piano della Performance 2021, unitamente al personale assegnato a ciascun Settore, così come sono stati modificati con le Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 20 DEL 04/03/2021

Comunale n. 91 del 20/10/2020 e n. 18 del 16/02/2021 in ordine alla nuova macrostruttura dell'Ente.

- 6) Di trasmettere per gli adempimenti di competenza, copia del presente atto a tutti i Funzionari Responsabili di Settore.
- 7) Di dare atto che nel presente PEG/Performance sono riportati gli obiettivi strategici riferiti all'intero esercizio finanziario; pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio finanziario già trascorso alla data di approvazione del presente atto, in considerazione della particolarità ed anomalia dell'anno corrente in relazione all'emergenza epidemiologica in atto.

Successivamente:

LA GIUNTA

Visto l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e valutata l'urgenza di provvedere per non interrompere l'operatività dell'Ente e recuperare in ordine alla tempistica.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/OBIETTIVI STRATEGICI
PEG 2021 - ALBERO PERFORMANCE 2021

La sottoscritta in qualità di Responsabile di Servizio, visto il disposto dell'art.49, comma 1°, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Li, 01/03/2021

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

dott.ssa Simona Pulici

Il presente documento è copia informatica di documento originale digitalmente firmato conservato agli atti ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.i.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 20 DEL 04/03/2021

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
dott.ssa Valeria Lesma

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Anna Lucia Gaeta

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	Missione	Programma	Settore/Servizio	PO	TIPO OBJ	OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2021	Indicatori
1	Una Città più organizzata A01	Un'amministrazione chiara e trasparente - 04	Legalità nell'Amministrazione e Trasparenza dell'azione amministrativa	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali	TUTTI	GAETA con coordinamento di tutti i Funzionari P.O.	GESTIONALE	Revisione, Aggiornamento ed Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023: attuazione misure finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza, con valutazione del rischio dei processi, in stretta connessione con la rinnovata regolamentazione di protezione dei dati personali (GDPR) e Revisione del Codice di Comportamento, quale misura di prevenzione	Definizione valutazione/pesatura rischio dei processi e misure di contrasto, nel PTPCT 2021/2023 ed Attestazioni positive da parte del NdV; verifiche e controlli interni attuazione misure di prevenzione e di trasparenza contenute nel PTPCT. Proposta schema di revisione Codice di Comportamento, alla Giunta Comunale, entro Dicembre 2021
2	Una Città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Valorizzazione delle risorse umane	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali	TUTTI	GAETA PULICI	GESTIONALE	Definizione ed attuazione del CCI 2019/2021 - Verifica dell'Accordo in materia di Progressioni Orizzontale 2020 e rimodulazione per anni 2021 e/o 2022	Proposta di rimodulazione Accordo PEO, entro Ottobre 2021
3	Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Le società partecipate	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali	TUTTI	GAETA BRUZZONE	GESTIONALE	Attuazione delle linee guida in materia di Controllo Analogo Organismi Partecipati ed implementazione del sistema avviato - n. 2 incontri Comitato Controllo Analogo	N. verbali di controllo
4	Una Città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Legalità nell'Amministrazione	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali	TUTTI	GAETA con coordinamento di tutti i Funzionari P.O.	GESTIONALE	Predisposizione di pareri giuridici su richiesta della Giunta e supporto alle Posizioni Organizzative per l'iter istruttorio di pratiche complesse	N. pareri giuridici
5	Una Città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Semplificazione e Dialogare con la Città	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 – Segreteria Generale	AFFARI GENERALI/Segreteria Generale	PULICI	GESTIONALE	Miglioramento, semplificazione ed uniformazione degli istituti o procedure trasversali, in particolare relativi all'orario di apertura/chiusura al pubblico e al GDPR e Revisione Regolamento del Consiglio Comunale	N. Ordinanze di regolamentazione dell'accesso del pubblico, anche per emergenza sanitaria; proposta di calendario apertura/chiusura servizi comunali per l'anno 2021 e 2022; proposta di nuovo orario di apertura al pubblico maggiormente uniforme per i servizi comunali ed aggiornamento provvedimenti, modulistica e procedure GDPR e schema di revisione Regolamento C.C., secondo direttive del Presidente
6	Una Città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Legalità nell'Amministrazione	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse Umane	AFFARI GENERALI/Risorse Umane	PULICI	GESTIONALE	Con il supporto di un servizio esterno ed esperto, attuazione delle iniziative correttive pianificate, e delle attività, interventi e misure di definizione di tutti i rilievi evidenziati a seguito della verifica amministrativo-contabile MEF (Maggio 2018)	Realizzazione delle attività e misure pianificate di definizione di tutti i rilievi evidenziati dal MEF, entro il 31.12.2021: n. lettere e comunicazioni e n. atti
7	Una Città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Valorizzazione delle risorse umane	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse Umane	AFFARI GENERALI/Risorse Umane	PULICI	GESTIONALE	Nuovo Regolamento di Organizzazione Servizi ed Uffici del Comune ed adozione di un Regolamento relativo all'orario di lavoro/servizio; Regolamento per la definizione ed assegnazione degli incentivi per le funzioni tecniche	Predisposizione schema di regolamentazione relativa all'orario di lavoro e di servizio, entro Settembre 2021, e schema di regolamentazione per le funzioni tecniche, entro Giugno 2021; definizione di una prima bozza di Regolamento Organizzazione Servizi ed Uffici
8	Una Città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Valorizzazione delle risorse umane	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse Umane	AFFARI GENERALI/Risorse Umane	PULICI	GESTIONALE	Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione Performance e promozione dello sviluppo professionale dei dipendenti attraverso percorsi di formazione e definizione sistema PEO	Definizione di un nuovo Sistema di Valutazione della Performance, in coerenza con il CCI, e di un Piano della Formazione - N. corsi di formazione nell'anno, e definizione Accordo PEO 2021/2022
9	Una Città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Semplificazione/L'innovazione in Comune	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 – Servizi informativi	AFFARI GENERALI/ Servizi Informatici - CED ed URP	PULICI e altre P.O.	GESTIONALE	Innovazione e Digitalizzazione: implementazione Lavoro Agile e soluzioni in Cloud (secondo linee guida AGID), sistema di protezione dati (GDPR), PAGO PA, SPID ed APP-IO in servizi on-line, incremento connettività internet e maggiore semplificazione e comunicazione nei rapporti con la Cittadinanza	N. postazioni di lavoro attivate per L.A., n. soluzioni in cloud implementate, n. interventi ed iniziative di semplificazione nei rapporti con la Cittadinanza in ordine al PAGO PA ed adesione al fondo innovazione e digitalizzazione, con l'avvio progetti di trasformazione digitale nella prospettiva del punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza Consiglio Ministri (APP IO). Implementazione c.d. FAQ per Servizi Comunali sul Sito Istituzionale
10	Una Città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Le società partecipate: migliorare la governance delle partecipate e attuare il controllo analogo	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	ECONOMICO-FINANZIARIO/Ragioneria	BRUZZONE	GESTIONALE	Attivare un Ufficio Partecipazioni al fine di migliorare la governance e il controllo analogo - FASE II	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche
11	Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Spending review	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	ECONOMICO-FINANZIARIO/Economato	BRUZZONE	GESTIONALE	Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti	Effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi (sotto i 40mila euro) in modalità aggregata e centralizzata in conformità agli obiettivi di revisione della spesa e nel rispetto del codice degli appalti
12	Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Contrasto all'evasione tributaria	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	ECONOMICO-FINANZIARIO/ Tributi	BRUZZONE	GESTIONALE	Attività di accertamento dei tributi comunali finalizzata al recupero evasione/elusione fiscale, inclusa la riscossione coattiva	Percentuale di evasione tributaria accertata/incassata rispetto alla previsione
13	Una Città viva ed attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Un ambiente sostenibile - 02	Promuovere la raccolta differenziata	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Garantire il servizio di igiene urbana	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE - ECONOMICO-FINANZIARIO/Ambiente e Tributi	BRUZZONE LECCHI	GESTIONALE	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti: Implementazione Sistema RFID + nuovo appalto rifiuti	Completamento attività secondo le indicazioni di ARERA (MTR/TITR); monitoraggio sacchi blu conferiti nella bolletta TARI; incremento raccolta differenziata. Modifica regolamento TARI a seguito delle nuove disposizioni del decreto ambientale dal 2021. Collaborazione per predisposizione nuovo appalto rifiuti
14	Una Città viva ed attrattiva ed attenta all'ambiente A04 ed Innovare la Città A06	Una Città sostenibile 01 - La Città del Lavoro - 02	Attuazione del Piano di Governo del territorio e Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali	08. Urbanistica - 14. Sviluppo economico e competitività	01 – Gestire il servizio urbanistica 02 - Commercio reti distributive e tutela dei consumatori	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE QUALITA' URBANA /SUE, Edilizia e SUAP	NATALE	GESTIONALE	Garantire uno sviluppo urbano sostenibile e promuovere la fruizione del paese da parte di Cittadini ed imprese: formazione e proposta di atto di Convenzione per l'ampliamento della struttura di vendita Esselunga e definizione standard qualitativi	Approvazione e sottoscrizione Convenzione Urbanistica entro Dicembre 2021
15	Innovare la Città A06	La Città del Lavoro - 02	Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali	14. Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio reti distributive e tutela dei consumatori	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE QUALITA' URBANA Attività produttive	NATALE LECCHI	GESTIONALE	Avvio procedure connesse all'attivazione della seconda Farmacia in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici per gli adeguamenti degli spazi (Palazzo Cusano). Attività di impulso verso l'ASFC per il progetto di sviluppo	Predisposizione atti di competenza entro Ottobre 2021
16	Innovare la Città A06	La Città del Lavoro - 02	Promuovere lo sviluppo delle attività produttive e commerciali	14. Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio reti distributive e tutela dei consumatori	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE QUALITA' URBANA/SUAP, POLIZIA LOCALE, GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE ed ECONOMICO-FINANZIARIO	NATALE PEDRAZZOLI FIORENZA BRUZZONE	GESTIONALE	Predisposizione di tutti gli atti relativi alla riqualificazione del mercato, attraverso la razionalizzazione degli spazi e la definizione della merceologia dei generi di vendita	Approvazione proposta di riqualificazione del mercato e dei relativi atti (Regolamento...), entro il mese di Settembre 2021
17	Una Città viva ed attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE/LL.PP., Manutenzioni e Mobilità	LECCHI	GESTIONALE	Riqualificazione via Manzoni	Definizione Progettazione entro il mese di Aprile 2021 e Procedura di gara entro il mese di Luglio 2021
18	Una Città viva ed attrattiva ed attenta all'ambiente A04/Una città che promuove la cultura e lo sport, attenta ai bambini e ai giovani A03	Una Città sostenibile - 01/Garantire il diritto allo studio - 01	Riqualificare le porzioni più vetuste delle strutture scolastiche ed Economicità nella manutenzione degli edifici scolastici	4. Istruzione e Diritto allo Studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE/LL.PP., Manutenzioni e Mobilità e SERVIZI ALLA PERSONA	LECCHI PELLEGRINO	GESTIONALE	Riqualificazione Scuola Fermi	Definizione Progettazione entro il mese di Aprile 2021 e Procedura di gara entro il mese di Giugno 2021

	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	Missione	Programma	Settore/Servizio	PO	TIPO OBJ	OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2021	Indicatori
19	Una Città più organizzata A01/ Un'Amministrazione attenta alla persona, alla famiglia ed impegnata nel sociale A05	Amministrare con equità le risorse - 02/Per il benessere della Comunità - 01	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE/LL.PP., Manutenzioni e Mobilità, GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE QUALITÀ	LECCHI FIORENZA NATALE PELLEGRINO	GESTIONALE	Riquilibrare Palazzo Cusano per seconda Farmacia	Allestimento e predisposizione piano terra di Palazzo Omodel per attività espositive, entro il mese di Settembre 2021; approvazione Progetto Preliminare, per riquilibrare Palazzo Cusano, entro Dicembre 2021
20	Una Città viva ed attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE/LL.PP., Manutenzioni e Mobilità e POLIZIA LOCALE	LECCHI PEDRAZZOLI	GESTIONALE	Definizione Parcheggio di Via Mazzini e Razionalizzazione e riorganizzazione gestione parcheggi comunali a raso ed interrati del territorio comunale	Definizione gestione Parcheggio di Via Mazzini, entro il mese di Giugno 2021 e Procedura di gara per la gestione di tutti i parcheggi comunali entro il mese di Settembre 2021
21	Una Città viva ed attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Un ambiente sostenibile - 02	Promuovere la raccolta differenziata	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Garantire il servizio di igiene urbana	GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE - ECONOMICO-FINANZIARIO/Ambiente e Tributi	LECCHI BRUZZONE	GESTIONALE	Procedura di gara per il servizio di gestione integrata dei rifiuti	Definizione documentazione procedura gara entro il primo semestre 2021
22	Una Città viva e attrattiva e attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIORENZA	GESTIONALE	Manutenzioni strade: via Bellini e rotonda D'Azeglio	Progettazioni e cantieri entro il mese di Settembre 2021
23	Una Città viva e attrattiva e attenta all'ambiente A04	Muoversi in città - 03	Per una mobilità sicura e sostenibile	10. Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità ed infrastrutture stradali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE	FIORENZA	GESTIONALE	Riquilibrare parcheggio via Stelvio e realizzazione parcheggio di via Azalee	Progettazione entro il mese di Maggio e procedura di gara entro il mese di Luglio 2021
24	Un'Amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale A05	Per il benessere della Comunità - 01	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	12. Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE E GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE/Patrimonio e Demanio	FIORENZA LECCHI	GESTIONALE	Lavori urgenti: Lotto 11 e 13. Project Financing Cimitero relativo al servizio di illuminazione votiva e Piano Regolatore Cimiteriale	Avvio ed attuazione progettazione e lavori urgenti di impermeabilizzazione (Lotto 11) e rifacimento plafoni, entro il mese di Settembre 2021, e lavori di completamento (colombari) Lotto 13, entro il mese di Novembre 2021. Definizione P.F. e gestione procedura di gara per servizio di illuminazione cimiteriale, ed avvio procedura di approvazione Piano R. Cimiteriale, entro Dicembre 2021, previa trivellazione nuovi pozzi di captazione delle acque, per fascia di rispetto
25	Una Città viva ed attrattiva ed attenta all'ambiente A04	Un ambiente sostenibile - 02	Un ambiente accessibile da vivere	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	GESTIONE MANUTENZIONE E VERDE	FIORENZA	GESTIONALE	Programma Quadriennale Manutenzione del verde, ivi comprese le potature e quant'altro necessario alla corretta tenuta della "Città Giardino"	Definizione progettazione entro il mese di Aprile 2021 e procedura di gara entro il mese di Settembre 2021
26	Una Città più organizzata A01	Amministrare con equità le risorse - 02	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE, GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE e SERVIZI ALLA PERSONA	FIORENZA LECCHI PELLEGRINO	GESTIONALE	Valorizzare il patrimonio dell'Ente, migliorandone il grado di utilizzo e lo stato manutentivo, e realizzando il Programma Triennale OO.PP. Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione: Palazzo Omodel - Lotto 3; verifica idraulica e statica dei ponti del territorio comunale; pavimentazione Palestra Zanelli; riquilibrare ex stazione, dopo sottoscrizione della Convenzione e della definizione degli obblighi a carico del Comune; Orti comunali; Archivio comunale	Palazzo Omodel: progettazione Lotto 3, entro il mese di Giugno 2021, ed inizio lavori entro il mese di Ottobre 2021 - Verifica ponti: affidamento incarico, entro il mese di Maggio, ed entro il mese di Settembre 2021, consegna dell'esito della verifica - Palestra Zanelli: progettazione entro il mese di Maggio e fine lavori entro il mese di Settembre 2021; definizione di una chiara Convenzione per ex-stazione, e progetto di riquilibrare la stessa, entro il primo semestre 2021; Orti comunali: lavori di trasferimento orti comunali, entro il mese di Dicembre; Archivio: esaminare la Convenzione e la posizione del Provveditorato alle OO.PP., entro il mese di Aprile 2021, e nel caso il procedimento non fosse concluso, nominare un collaudatore che faccia il punto dell'intervento da parte del Provveditorato, ed un professionista che completi le opere eventualmente lasciate in sospeso dal Provveditorato e chiuda l'opera con il dovuto collaudo e relative certificazioni, entro il mese di Novembre 2021
27	Un'Amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale A05	Per il benessere della Comunità - 01	Asili nido	12. Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e gli asili nido	SERVIZI ALLA PERSONA/Istruzione ed Asilo Nido e AFFARI GENERALI	PELEGRINO PULICI	GESTIONALE	Garantire la gestione degli asili nido, quale servizio pubblico essenziale	Conferimento della gestione dell'Asilo Nido Candido Ghezzi ad Azienda Speciale Consortile IPIS, entro il mese di Agosto 2021
28	Un'Amministrazione attenta alla persona, alla famiglia e impegnata nel sociale A05	Per il benessere della Comunità - 01	Sostenere le persone in grave disagio sociale ed a rischio di esclusione sociale	12. Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	05 - Interventi per le famiglie	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi Sociali	PELEGRINO	GESTIONALE	Incrementare l'offerta educativa, ricreativa, di socializzazione e incremento delle competenze sociali della popolazione giovanile, anche con interventi preventivi e di promozione della salute	Progettazione tecnica e gestionale del Centro di Aggregazione Giovanile da realizzare presso la struttura dell'ex Asilo Nido Don Giussani
29	Una Città che promuove la cultura e lo sport e attenta ai bambini e ai giovani A03	Garantire il diritto allo studio - 01	Servizi ausiliari per garantire il diritto allo studio	04. Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	SERVIZI ALLA PERSONA/Istruzione ed Asilo Nido	PELEGRINO	GESTIONALE	Facilitare e incrementare l'accesso ai servizi che offrono opportunità educative, ludiche e di integrazione/ausilio alla pubblica istruzione	Completa informatizzazione per l'accesso e le iscrizioni ai servizi a domanda individuale ausiliari all'istruzione (ristorazione scolastica, pre/post scuola, cedole librarie...) - Realizzazione entro il 2021
30	Una Città che promuove la cultura e lo sport e attenta ai bambini e ai giovani A03	La cura del territorio - 02	Fare cultura partecipando, Fare cultura con il territorio ed Inclusion e coesione culturale ed educativa	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	SERVIZI ALLA PERSONA/Biblioteca	PELEGRINO	GESTIONALE	Continuare a fare cultura con il territorio e sviluppare coprogettazioni con le associazioni e le realtà locali. Favorire politiche di inclusione e coesione culturale ed educativa	Potenziare le iniziative di promozione della lettura in modalità online in aggiunta alla già sperimentata formula dei "Gruppi di lettura". Il programma dovrà diversificare l'offerta per fasce di età e per tematica. N. di programmi e iniziative di promozione della lettura in aggiunta a quelle esistenti
31	Una Città che promuove la cultura e lo sport e attenta ai bambini e ai giovani A03	La cura del territorio - 02	Fare cultura con il territorio/Promozione e sostegno dello "sport per tutti"	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali / 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale/06_01 - Sport e tempo Libero	SERVIZI ALLA PERSONA/Cultura e Sport	PELEGRINO	GESTIONALE	Sostenere la capacità del territorio a proporre e produrre interventi culturali/ Sostegno e collaborazione con le società sportive locali per la promozione dello sport sul territorio	Concessione del primo piano di Palazzo Cusano per la realizzazione della scuola di musica. Definizione della modalità di gestione ed espletamento delle procedure di affidamento della struttura per concessione a partire da Settembre 2021
32	Una Città più sicura A02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio - 02	Controllo del territorio/Contrasto agli illeciti	03. Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	POLIZIA LOCALE	PEDRAZZOLI VILLA	GESTIONALE	Presidio del territorio ed attività di prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti/abusivismo, anche attraverso lo sviluppo del sistema di videosorveglianza e rilevamento elettronico dei veicoli sprovvisti di copertura R.C. e revisione periodica. Gestione ordinaria e straordinaria, con implementazione, del sistema di videosorveglianza sul territorio comunale e predisposizione sistema varchi/accessi controllati	Mantenimento in termini di efficacia/efficienza Numero di servizi di polizia commerciale Numero di esercizi commerciali controllati Numero di servizi in occasione di fiere/mercati Incremento dei controlli edilizi di iniziativa Numero di controlli veicolari con "Targa System" N. di telecamere attive aggiunte e n. di varchi/accessi controllati
33	Una Città più sicura A02	La sicurezza attraverso il controllo del territorio - 02	Controllo del territorio	03. Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	POLIZIA LOCALE	PEDRAZZOLI	GESTIONALE	Istituzione del terzo turno per garantire i pattugliamenti serali del territorio, al fine di implementare la sorveglianza della Città ed il controllo del territorio	Realizzazione del terzo turno/ampliamento del nastro orario
34	Una città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Semplificazione	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Servizi di supporto interno	AFFARI GENERALI/Protocollo ed altri Servizi (Segreteria, Mess...)	PULICI	GESTIONALE	Revisione del vecchio manuale per adeguamento alla normativa vigente e alle nuove modalità di gestione dei flussi documentali	Predisposizione nuovo manuale di gestione, entro il mese di Ottobre 2021
35	Una città più organizzata A01	Un Comune semplice e chiaro, accessibile a tutti - 01	Semplificazione	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	07/08 - Servizi Demografici	AFFARI GENERALI/Servizi Demografici - Protocollo e CED	PULICI	GESTIONALE	Avvio studio progetto del Domicilio Digitale e della certificazione On Line	Definizione progetto Domicilio Digitale ed attivazione certificazione On Line (ANPR) entro Dicembre 2021