

**COMANDO POLIZIA LOCALE**Piazza Martiri di Tienanmen n. 1  
20095 Cusano Milanino (MI)Centralino: 02.61.94.390 - Telefax: 02.61.90.32.86  
E-mail: poliziale@comune.cusano-milanino.mi.it  
PEC: comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it

Modello OV 041

Versione 06/2021

**RICHIESTA DI EMANAZIONE DI ORDINANZA VIABILISTICA**

Il/La sottoscritto/a

nella sua qualità di

Codice fiscale/P.Iva

Telefono

**CHIEDE**

l'emanazione di un'ordinanza in materia viabilistica, secondo le indicazioni di seguito fornite:

▪ Natura	<input type="checkbox"/> divieto circolazione	<input type="checkbox"/> divieto sosta	<input type="checkbox"/> divieto circolazione e sosta	
	<input type="checkbox"/> sospensione circolazione	<input type="checkbox"/> istituzione circuito chiuso	<input type="checkbox"/>	
▪ Motivo	<input type="checkbox"/> occupazione suolo	<input type="checkbox"/> manutenzione stradale	<input type="checkbox"/> manutenzione alberi	
	<input type="checkbox"/> manifestazione sportiva	<input type="checkbox"/> manifestazione diversa	<input type="checkbox"/>	
▪ Periodo	dalle ore	del	alle ore	del
	<input type="checkbox"/> durante l'intera giornata		<input type="checkbox"/> soltanto in orario lavorativo	
▪ Località (Via/le, Piazza, Parcheggio)				
Mq. Richiesti				

**COMUNICA**

i nominativi ed i recapiti telefonici dei soggetti coinvolti nelle operazioni che motivano la richiesta:

▪ Direttore lavori		telefono	
▪ Responsabile sicurezza		telefono	
▪ Responsabile cantiere		telefono	
▪ Ditta esecutrice		telefono	
▪ Responsabile segnaletica		telefono	

**DICHIARA**

di essere a conoscenza e di attenersi a quanto previsto dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada, dal Decreto Ministeriale 10 luglio 2002 in materia di segnalamento temporaneo, nonché della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Cusano Milanino, **Indirizzo mail a cui inviare il codice IUV per il pagamento:**

-----

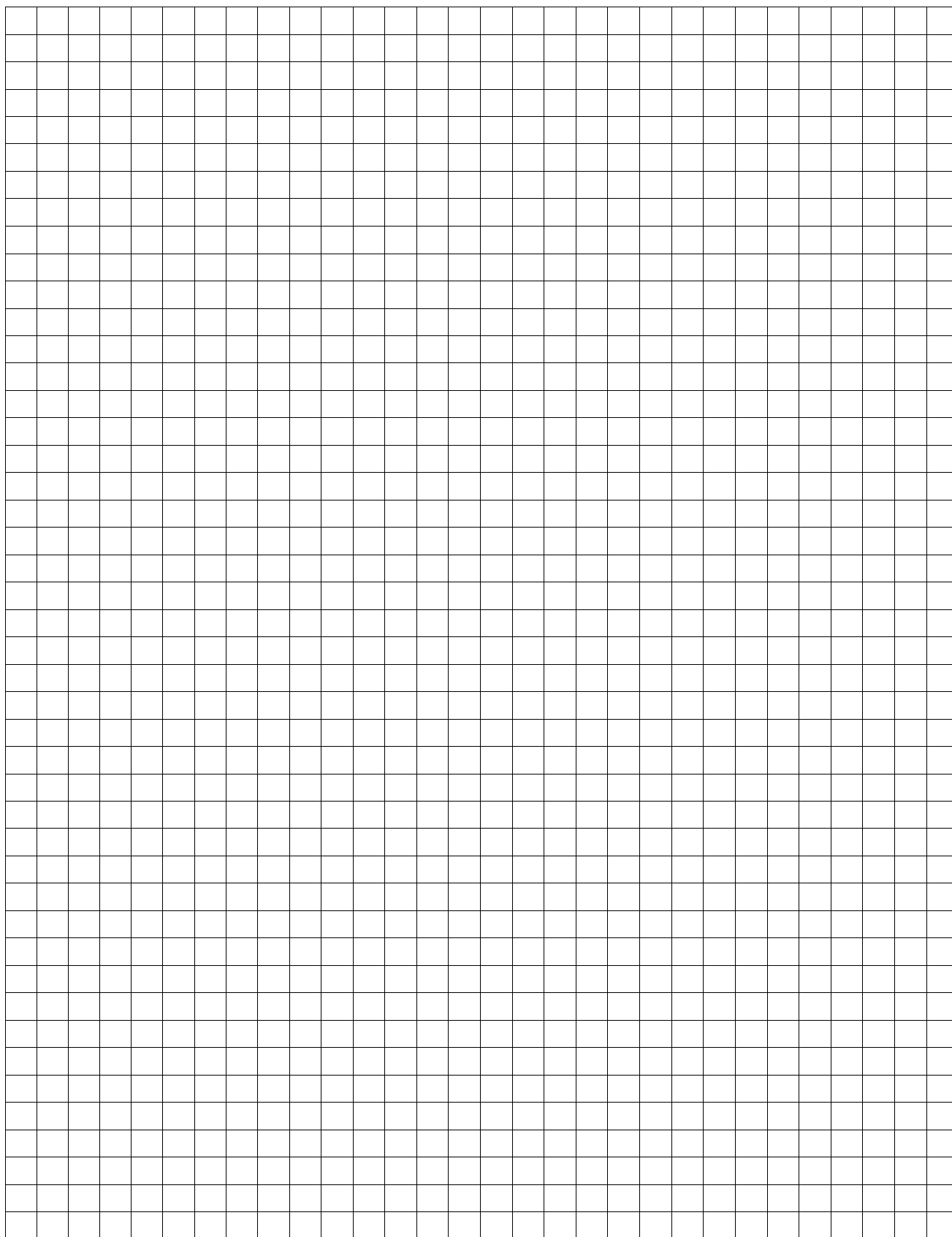
Il Richiedente

N.B. – La richiesta dovrà pervenire al Comando di Polizia Locale almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori o dello svolgimento della manifestazione. Per richieste pervenute in ritardo rispetto al termine di cui sopra, il Comando non potrà garantire l'emanazione dell'atto in tempo utile.

**Inviare a: [comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it)**

● Segue ►

## RAPPRESENTAZIONE LUOGO OCCUPAZIONE



Individuare, dimensionando, i manufatti, gli edifici ed eventuali aree verdi, aree a parcheggio, marciapiedi, strade ed ogni elemento utile al fine di una chiara rappresentazione del luogo dell'occupazione.

Ogni casella corrisponde alle dimensioni di **m. 1,00 x m. 1,00**