

**ELENCO PROCEDIMENTI AI SENSI ART. 35 D.LGS. 33/2013
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
SERVIZIO ECONOMATO**

Anno 2021 - Data di redazione: 18 agosto 2021

Responsabile - PO		Nominativo	dott.ssa Paola Bruzzone
		Rec. Telefonico	02/61903.209
		e - mail istituzionale	p.bruzzone@comune.cusano-milanino.mi.it
Unità organizzativa responsabile istruttoria 1 c. 1 lett. b))	Servizio	Indirizzo	Palazzo Municipale - Piazza Martiri di Tienanmen, 1
	Economato	Rec. Telefonico	02/ 61903.219
		e - mail istituzionale	economato@comune.cusano-milanino.mi.it
Ufficio del Procedimento (Art. 1 c. 1 lett. c))	Servizio	Indirizzo	Palazzo Municipale - Piazza Martiri di Tienanmen, 1
	Economato	Rec. Telefonico	02/ 61903.219
		e - mail istituzionale	economato@comune.cusano-milanino.mi.it

Modalità per ottenere informazioni per i procedimenti in corso (Art. 1 c. 1 lett. e))	Di persona	Negli orari di apertura al pubblico
	Telefonicamente	02/ 61903.219
	via e-mail	economato@comune.cusano-milanino.mi.it
Soggetto cui è affidato l'esercizio del potere sostitutivo, in caso di inerzia (Art. 1 c. 1 lett. m))	Nominativo	Segretario Generale Dott.ssa Anna Lucia Gaeta
	Rec. Telefonico	02 61903.282
	e-mail istituzionale	a.gaeta@comune.cusano-milanino.mi.it
	Modalità per richiedere l'attivazione	Come fare richiesta di intervento sostitutivo

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI														
			Adozione del provvedimento finale da parte di un ufficio diverso dall'ufficio del procedimento (Art. 1 c. 1 lett. c))											
N.	Descrizione sintetica del procedimento (Art. 1 c. 1 lett. a))	Normativa (Art. 1 c. 1 lett. a))	Ufficio	Nominativo Recapito telefonico indirizzo mail del Funzionario Responsabile	Documenti da allegare all'istanza di parte – Modulistica – Uffici a cui richiedere informazioni e relativi orari e modalità di accesso, recapiti telefonici ed e-mail cui presentare le istanze (Art. 1 c. 1 lett. d))	Altri Settori/ Servizi coinvolti	Enti esterni coinvolti	Termine (in gg.) di conclusione con adozione di provvedimento espresso (Art. 1 c1 lett. f))	Altri termini rilevanti/intermedi che sospendono od interrompono il procedimento e /o Regolamento che indica termine diverso dai 30 gg. (Art. 1 c. 1 lett. f))	Procedimento per il quale il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (SI/NO) (Art. 1 c. 1 lett. g))	Procedimento che può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione (SI/NO) (Art. 1 c. 1 lett. g))	Modalità di ricorso (Art. 1 c. 1 lett. h))	Link di accesso al servizio on-line o tempi previsti per sua attivazione (Art. 1 c. 1 lett. i))	Modalità per i pagamenti eventualmente necessari (Art. 1 c. 1 lett. l))
1	Attestazione regolare esecuzione della frontitura o del servizio				istanza di parte: richiesta in carta libera			30		NO	NO			nessun pagamento dovuto all'Ente
2	Acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro	D. Lgs. 50/2016; regolamento di contabilità articolo 65-66-67						30		NO	NO			nessun pagamento dovuto all'Ente