

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE 2021-2026 DEL COMUNE DI CUSANO MILANINO**

**1. PREMESSE**

Stazione appaltante: Comune di Cusano Milanino - MI - Piazza Martiri di Tienanmen 1, 20095 Cusano Milanino - tel. 02.61903.1/212/251/336 - fax 02.6197271 - sito internet: [www.comune.cusano-milanino.mi.it](http://www.comune.cusano-milanino.mi.it), pec: [comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it),

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Cusano Milanino, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza per questa procedura il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) .

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Cusano Milanino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente i "Servizi di Igiene Urbana e Ambientale 2021-2026", come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto. L'affidamento in oggetto è stato disposto con Det. a contrarre n. 386 del 30/07/2021, e avverrà mediante procedura aperta ad evidenza pubblica e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice) e ss.mm.ii.

Il progetto è stato approvato con D.G.C n. 59 del 01/06/2021.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Cusano Milanino codice NUTS ITC4C

CIG: 8846116DD8, CUP: F19J21003100004

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Antonello Lecchi.

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato Speciale d'Appalto contenente gli elementi della Relazione Tecnico Illustrativa ai sensi dell'art. 23 del D.l.vo 50/2016, e relativi allegati
- b) Bando di gara
- c) Disciplinare di gara e modulistica complementare di gara
- d) Schema D.U.V.R.I. di Piattaforma per la raccolta differenziata
- e) Schema di Contratto
- f) Codici di Comportamento dei dipendenti pubblici
- g) Patto di Integrità

#### h) Schema di disciplina del Responsabile del Trattamento dei dati personali – GDPR

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma SINTEL, sul sito internet della stazione appaltante (sito <http://www.comune.cusano-milanino.mi.it>) e sul sito di ARIA S.P.A. [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento e le condizioni di accesso al sistema Sintel sono contenute nelle Guide per le imprese e nelle FAQ per le imprese messe a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Per richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.P.A. scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

### 2.2 Chiarimenti

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, **fino al 10° giorno antecedente** il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte, esclusivamente attraverso la funzionalità di SINTEL di Regione Lombardia "comunicazioni procedura".

Le risposte a tutti i quesiti proposti verranno pubblicate in apposito file denominato "Quesiti" nella sezione documentazione di gara della funzionalità di cui sopra, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inoltre pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.cusano-milanino.mi.it](http://www.comune.cusano-milanino.mi.it).

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice e ss.mm.ii;

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2. del presente disciplinare, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente con la registrazione al Sistema Sintel.

Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalla registrazione del sistema (log).

Il concorrente dovrà avere costantemente sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel e dovrà tempestivamente segnalare alla stazione appaltante eventuali modifiche all'indirizzo pec o problemi temporanei nell'utilizzo delle forme di comunicazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende

validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente poichè la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni, razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse.

Oggetto dell'appalto: "Servizi di Igiene Urbana e Ambientale 2021-2026", di cui al progetto approvato con D.G.C n. 59 del 01/06/2021;

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni: consiste nei Servizi di Igiene Urbana ed Ambientale ovvero la gestione dei rifiuti solidi urbani (raccolta, trasporto, recupero/smaltimento), la gestione della Piattaforma per la Raccolta Differenziata comunale di via Bellini e dell'area di trasbordo di via Caveto, la pulizia meccanizzata e manuale del territorio, servizi tutti analiticamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto contenente gli elementi della Relazione Tecnico Illustrativa, e relativi allegati.

Tabella 1

| Descrizione attività   | principale/secondaria | CPV        |
|--|-----------------------|------------|
| Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani                                       | P                     | 90511100-3 |
| Servizi di trasporto di rifiuti  | S                     | 90512000-9 |
| Servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani e domestici non pericolosi | S                     | 90513000-6 |
| Servizi di riciclo dei rifiuti   | S                     | 90514000-3 |
| Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade                                   | S                     | 90610000-6 |
| Servizi per rifiuti radioattivi, tossici, medicali e pericolosi                    | S                     | 90520000-8 |
| Servizi di pulizia dei cassonetti  | S                     | 90918000-5 |

Importi a base di gara:

**Il corrispettivo annuo dell'appalto posto a base di gara**, al lordo del ribasso d'asta che verrà offerto, al netto dell'IVA nella misura di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza interni e da interferenza, è di **€ 2.096.517,61** al netto di IVA, dei quali € 2.095.535,52 per servizi e € 982,09 per attuazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza non assoggettati a ribasso d'asta, così ripartiti:

- **€ 1.612.326,47** di cui € 982,09 per oneri della sicurezza da interferenza, escluso IVA: **canone** raccolta e trasporto rifiuti, pulizia del suolo pubblico, gestione Piattaforma per la raccolta differenziata di via Bellini e area di trasbordo di via Caveto
- **€ 484.191,14** escluso IVA: costi di recupero e smaltimento delle frazioni di rifiuto di cui all'art.

49 del Capitolato Speciale d'Appalto, al netto dell'IVA, quale costo complessivo stimato da remunerare **a misura** in relazione al valore unitario espresso €/t e/o €/kg;

**l'importo complessivo dell'appalto per i 5 anni di durata, posto a base di gara**, al lordo del ribasso d'asta che verrà offerto, al netto di IVA nella misura di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza interni e da interferenza, è di **€ 10.482.588,05** dei quali:

- € 10.477.677,60 per servizi;
- € 4.910,45 per attuazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza, non assoggettati a ribasso d'asta.

**Il valore complessivo dell'appalto per 5 anni + opzione condizionata di 2 anni** ammontante a € 4.193.035,22, **e degli eventuali servizi attivabili** (ai sensi del comma 4 dell'art. 35 e dell'art. 106 del D.lvo 50/2016) al lordo del ribasso d'asta che verrà offerto, al netto di IVA nella misura di legge, comprensivo degli oneri della sicurezza interni e da interferenza, è di **€ 17.610.747,93** dei quali € 7.365,675 per attuazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in un costo annuale pari a € 1.156.153,07 Iva esclusa, calcolati sulla base del costo del personale operativo con contratto FISE-Assoambiente in tabella parametrica A comprensivo dei costi per scorte, straordinari e sostituzioni.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice degli Appalti pubblici e dell'art. 51 del D.lvo 15 giugno 2015 n. 81, al fine di garantire i livelli occupazionali analoghi agli esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

Finanziamento: L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice e dall'art 77 e dai criteri contabili del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

Pagamenti: Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192, come meglio specificato all'art. 73 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 Durata**

Il contratto avrà durata di cinque anni a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio.

##### **4.2. Opzioni e rinnovi**

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63 comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi analoghi, alle medesime condizioni secondo quanto previsto nel progetto posto a base del presente affidamento, per una durata pari a 2 anni per un importo stimato complessivo pari a € 4.193.035,22 al netto dell'Iva, compresi oneri della sicurezza da interferenza. L'opzione di rinnovo è condizionata al raggiungimento degli obiettivi minimi di cui all'art. 2 e all'art. 11 del CSA ovvero dagli obiettivi migliorativi offerti dal concorrente in sede di gara.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, per un periodo massimo di 6 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto agli stessi - o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti**

**di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, **pena l'esclusione dalla gara**, devono essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Costituisce altresì motivo di esclusione dalla gara la mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190, approvato dalla Giunta comunale di Cusano Milanino con propria deliberazione n. 30 del 30/03/2021.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti

devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti, così come stabilito dagli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 7.1 Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione** nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.  
Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
- b) **Iscrizione all'Albo dei Gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006** per le seguenti categorie e classi:
- Categoria 1 classe E) ovvero D) ovvero C) ovvero B) ovvero A) sia per attività di raccolta e trasporto rifiuti urbani che di spazzamento strade e "gestione centri di raccolta";
  - Categoria 4 classe F)
  - Categoria 5 classe F)
  - Categoria 8 classe D)
- L'iscrizione dovrà essere mantenuta valida per tutta la durata dell'appalto.  
Si precisa che ai sensi dell'art. 89 comma 10 del Codice, per soddisfare il presente requisito non è ammesso l'avvalimento.
- c) **Autorizzazione/i regionali/provinciali**, in corso di validità, per le attività di recupero e/o smaltimento, di cui agli allegati B e C alla parte quarta del D.L.vo 152/06 necessarie per la gestione dei servizi di recupero/smaltimento dei rifiuti di cui all'art. 49 del Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero iscrizione cat. 8 classe D dell'Albo Gestori Ambientali (intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi) e contratto di avvalimento e/o altro rapporto contrattuale a dimostrazione della disponibilità di impianti di gestione rifiuti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c.3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel caso di concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83 comma 3 del Codice, dovrà fornire documentazione equipollente a quella prevista sopra per le società nazionali; nel caso in cui l'offerente sia costituito in raggruppamento temporaneo di concorrenti l'iscrizione di cui sopra deve essere comprovata sia dalla impresa mandataria che dalle imprese mandanti, nella misura in cui tali soggetti siano impegnati a espletare servizi per i quali siano indispensabili le iscrizioni alle singole categorie, criterio analogo si applica nel caso di partecipazione tramite altre forme plurisoggettive.

## 7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria

Solidità economica e finanziaria attestata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 attestanti l'affidabilità e solvibilità dell'offerente

e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti di valore economico annuo pari almeno a € 2.000.000,00.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- a) Esecuzione nel triennio precedente l'indizione della gara di servizi analoghi (si intendono: servizi di raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti) per un importo medio annuo non inferiore a € 2.000.000,00 al netto dell'IVA, di cui:
- almeno € 1.500.000,00 per servizi di raccolta e trasporto rifiuti;
  - almeno € 500.000,00 per servizi di spazzamento strade;
  - almeno un servizio di durata non inferiore a 12 mesi a favore di un Comune con almeno 18.000 abitanti;
- b) Esecuzione nel triennio precedente l'indizione della gara di servizi di misurazione/computazione di rifiuti urbani conferiti dai singoli utenti, per un fatturato annuo non inferiore a € 90.000,00 IVA esclusa;

La comprova dei requisiti, è fornita con le seguenti modalità:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la stazione appaltante provvederà tramite il Sistema AVCPass a richiedere conferma di quanto dichiarato dal concorrente all'amministrazione/ente contraente;
  - in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, il concorrente deve allegare originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- c) Organico medio annuo non inferiore a 30 unità di personale.
- d) Possesso della certificazione di conformità del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 14001:2015, riferita alle attività di raccolta e trasporto rifiuti.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

*Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.*

### **7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti relativi all'iscrizione** al Registro della CCIAA e all'Albo dei gestori ambientali di cui al **punto 7.1 lett. a) e b)**

devono essere posseduti da:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

È fatta salva la possibilità per le imprese associate di procedere al cumulo delle "classi" di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali al fine di soddisfare i requisiti di esecuzione richiesti nel bando, fermo restando il possesso in misura maggioritaria in capo alla mandataria.

Le idonee dichiarazioni bancarie di cui al **punto 7.2** devono essere prodotte da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. a)** – servizi analoghi – deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria, fermo restando che il servizio di punta deve essere posseduto per intero dalla mandataria stessa.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** – organico medio annuo – deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto da:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **7.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e imprese artigiane e i Consorzi Stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**I requisiti di idoneità di cui al punto 7.1** devono essere posseduti dal consorzio o da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalla singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.a) e 7.1.b).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al **punto 17.2**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quantocausa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, il subappalto è consentito nei limiti previsti dalle disposizioni di legge vigenti al momento della richiesta di autorizzazione. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari ad € **209.651,76**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria comunale di Cusano Milanino;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il “*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*”;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
  - c) l’operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti dell’ente committente;
- 8) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

Tutta la documentazione costituente la garanzia provvisoria e l’impegno devono essere sottoscritti digitalmente sia dal Fideiussore sia dal Contraente. Nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a emettere fideiussione e/o dichiarazione di impegno in formato elettronico il concorrente dovrà allegare scansione dell’originale cartaceo firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà far pervenire l’originale **in formato cartaceo entro il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato sulla Piattaforma SINTEL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)**, pena l’esclusione, in busta chiusa riportante il nominativo del mittente e l’oggetto della procedura di gara al seguente indirizzo: “Comune di Cusano Milanino – Settore Gestione del Territorio e Ambiente, P.zza Martiri di Tienanmen, 1 – 20095 Cusano Milanino (MI)”.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta. L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle

offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **ART. 11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso la Piattaforma ecologica di via Bellini e l'area di trasbordo di via Caveto è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni di martedì e mercoledì, previa apposita richiesta inviata tramite **pec** e/o posta elettronica ordinaria **al Responsabile del procedimento Geom. Antonello Lecchi - PEC [comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it)** – email: [ecologia@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:ecologia@comune.cusano-milanino.mi.it)

L'oggetto della richiesta deve riportare la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di igiene urbana ed ambientale 2021-2026. Richiesta di sopralluogo".

La richiesta deve essere inviata entro i cinque giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione dell'offerta e deve contenere: il nominativo del concorrente; il recapito telefonico; il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e l'indirizzo di posta elettronica (anche ordinaria) presso il quale inviare la comunicazione di convocazione .

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete** il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**La mancata allegazione dell'attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dalla stazione appaltante è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.**  
**La visita del territorio comunale dovrà essere effettuata autonomamente dalle imprese.**

## **ART. 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## **ART. 13 – PASSOE**

In caso di partecipazione alla gara da parte di un concorrente che si presenta non quale soggetto singolo (art. 45 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2013), ma quale soggetto rientrante nelle altre fattispecie previste alle lettere da b) a g) del medesimo art. 45, è necessario inserire un unico PassOE che riporti l'intera compagine di coloro che presentano offerta o per i quali si presenta offerta, sottoscritto dai legali rappresentanti degli stessi.

In caso di avvalimento è necessario allegare un unico PassOE che riporti anche i dati del soggetto ausiliario avvalso, debitamente sottoscritto dai legali rappresentanti dell'ausiliario e del concorrente ausiliato.

Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale, l'unico valido per la Stazione Appaltante è quello con codice a barre, che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari.

La mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comporta l'immediata esclusione dalla gara, ma l'obbligo di integrare il documento mancante entro e non oltre il termine che verrà indicato dalla stazione appaltante.

La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'Allegato 1).

## **ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presente procedura viene condotta mediante utilizzo della piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia denominata "Sintel".

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia, raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdato/> nell'apposita sezione.

**Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Aria al numero verde 800.116.738.**

**L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla Piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente il progetto gestionale;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi artt. 17, 18 e 19) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia (ARIA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul portale Sintel.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **ART. 15 - FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") e **caricate nella piattaforma Sintel di ARIA Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea verranno escluse dalla gara.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. Al solo fine di accelerare le operazioni di apertura delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzione alte/ottime di file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n.82/2005.

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con



firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati. **Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## **ART. 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **ART. 17 – CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire

la seguente documentazione amministrativa:

### 17.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui **all'Allegato 1** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura

### 17.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente **compila il DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Allegato 2**);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (**Allegato 2**);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui all'art. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art.7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C, punti 1b) e 8), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui all'art. 7.3 lett. c) del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai

consorzati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett.l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **17.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

### **17.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante appaltante con deliberazione G.C. n. 12 del 3/02/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. dichiara di essere edotto e di accettare il Patto di Integrità adottato dalla Stazione appaltante con deliberazione di G.C. n. 30 del 30/03/2021;
7. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e

delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, (regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
12. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese utilizzando l'allegato Fac-simile Allegato 1 (domanda di partecipazione).**

### **17.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

**1. dichiarazioni bancarie** di cui all'art. 7.2 lett. c) del presente disciplinare di gara. Qualora i soggetti emittenti non siano in possesso di firma digitale, tali dichiarazioni possono essere prodotte in copia scansionata, corredata da copia del documento di identità del firmatario. Tale copia scansionata deve comunque essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;

**2. Capitolato Speciale d'Appalto** firmato digitalmente per accettazione senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni in esso contenute;

**3. Patto di integrità** approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 30 del 30 marzo 2021 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) **firmato digitalmente;**

**4. Codici di comportamento dei dipendenti pubblici** approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 12 del 3 febbraio 2014 **firmato digitalmente;**

**5. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

**6. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;**

**7. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** copia conforme delle certificazioni che giustificano le riduzioni dell'importo della cauzione, di cui all'art. 93, comma 7 del Codice e copia conforme della certificazione di cui all'art. 7.3 lett. c) del presente disciplinare;

8. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

9. attestazione di avvenuto sopralluogo.

### **17.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

**Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.1.**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/ consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata,

ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## **ART. 18. - DOCUMENTAZIONE OFFERTA**

### **18.1 Step 2 – OFFERTA TECNICA**

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve provvedere al caricamento sulla piattaforma di una relazione articolata in paragrafi e sottoparagrafi contenenti le informazioni previste all'art. 20.1 del presente disciplinare quali criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica. **Il documento contenente il progetto gestionale non deve superare le 100 facciate** formato A4, con carattere leggibile e preferibilmente ARIAL 11.

La relazione tecnica deve inoltre contenere le seguenti specifiche tecniche:

1. il dettaglio qualitativo e descrittivo dei mezzi proposti comprensivo di tipologie di telai, attrezzature e volumetria, personalizzazioni, data di immatricolazione, motorizzazione, EURO, proprietà, utilizzo esclusivo per il Comune (SI/NO);
2. il dettaglio dei flussi di rifiuto attesi, suddivisi per CER, in relazione agli obiettivi del CSA;
3. il dettaglio del personale che si intende impiegare ai sensi dell'art. 19 del CSA;
4. il dettaglio qualitativo e quantitativo delle forniture proposte;
5. il dettaglio qualitativo e quantitativo delle forniture e delle attività previste per la comunicazione;
6. il dettaglio con la denominazione e sede degli impianti individuati per il recupero/smaltimento e la distanza dal Comune.

Laddove sia necessario caricare più file, l'operatore dovrà allegare un'unica cartella .zip (o equivalente). Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

### **18.2 Step 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Il terzo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura.

Il concorrente dovrà indicare negli appositi campi presenti in piattaforma SINTEL, la propria offerta economica, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, o da ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, nel seguente modo:

- indicare nel relativo campo di SINTEL il valore espresso come percentuale di ribasso offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di IVA nonché degli oneri della sicurezza da interferenza. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- caricare nell'apposito campo la dichiarazione, debitamente compilata, relativa ai propri costi della manodopera e agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, come da modello **Allegato 3**;
- caricare nell'apposito spazio la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti per ciascun servizio del CSA e indicato nel Quadro Economico generale dei Servizi di Igiene Urbana ed Ambientale 2021-2026 che concorrono a formare l'importo annuale del canone d'appalto e l'importo annuale dei servizi a misura, come da modello **Allegato 4**;
- l'assolvimento dell'imposta di bollo per l'offerta di euro 16,00.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio.

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata nella **busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

### **ART. 19. – RIEPILOGO E INVIO DELL'OFFERTA**

All'ultimo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta tramite l'apposito pulsante. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.



## ART. 20 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del citato decreto.

### *Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi*

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|-------------------|
| Offerta tecnica         | 70                |
| Offerta economica       | 30                |
| <b>TOTALE</b>           | <b>100</b>        |

### 20.1- OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

I concorrenti dovranno presentare un progetto gestionale contenente le soluzioni tecniche, gestionali e organizzative che intendono attuare nel periodo di gestione dei servizi affidati.

In particolare il progetto dovrà descrivere dettagliatamente le attività che l'appaltatore intende svolgere ed essere articolato in conformità dei criteri e sub criteri di valutazione di seguito riportati:

| <b>A) QUALITA' COMPLESSIVA DEI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E SPAZZAMENTO STRADE– Max punti 35</b>   |   |                  |
|--|---|------------------|
| <b>Subcriterio</b>   | <b>Criterio Motivazionale</b>   | <b>Max Punti</b> |
| <b>A.1</b> Qualità della proposta di organizzazione del servizio di raccolta rifiuti rispetto agli standard previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA) dall'art. 23 all'art. 47 | <ul style="list-style-type: none"><li>Verrà valutata la completezza tecnica del progetto in riferimento a: dettaglio e coerenza complessiva dimensionamenti tecnici, definizione di aspetti operativi (quali le tipologie e l'organizzazione delle squadre, il dettaglio delle attrezzature, dei prodotti e dei mezzi impiegati), l'esecutività della proposta (in riferimento alla calendarizzazione dei servizi, alle turnazioni, agli orari) in riferimento alla migliore rappresentazione del contesto con apposite cartografie e carichi di lavoro, la coerenza dell'organizzazione dei servizi con gli indirizzi del CSA;</li></ul> | 8                |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>A.2</b> Qualità della proposta di organizzazione del servizio di trasporto, recupero/smaltimento rifiuti rispetto agli standard previsti nel CSA dall'art. 48 e 49                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verrà valutata la migliore gestione dei rifiuti, da prediligersi le operazioni a recupero (operazioni R di cui all'Allegato C alla parte IV del D.lvo 152/2006) rispetto alle gestione a smaltimento (operazioni D di cui all'Allegato B alla parte IV del D.lvo 152/2006)</li> </ul>   | 2 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verrà valutata la distanza degli impianti ponderata alle quantità attese di recupero/smaltimento rifiuti dal Comune di Cusano Milanino.</li> </ul>  | 2 |
| <b>A.3</b> Qualità della proposta di organizzazione del servizio di spazzamento strade rispetto agli standard previsti dall'art. 51 all'art. 59 del CSA                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verrà valutata la completezza (calendarizzazione dei servizi, dettaglio delle attrezzature e dei mezzi) e la chiarezza espositiva (dettaglio cartografico e tabellare dei parametri di produttività) della proposta di organizzazione del servizio di spazzamento strade sia manuale che meccanizzata, con particolare riguardo a modalità innovative di pulizia del centro storico e dei luoghi interessati dalla presenza massiccia di foglie, alle proposte relative all'effettuazione del servizio in presenza dei veicoli parcheggiati.</li> </ul>   | 8 |
| <b>A.4</b> Coerenza del piano di assorbimento del personale con l'attuale organico rispetto agli standard previsti dall'art. 19 e degli allegati 13 e 14 al CSA e degli obiettivi del CSA | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verrà valutata la coerenza del piano di assorbimento del personale uscente in coerenza con l'organizzazione dei servizi proposta, con l'impiego e l'utilizzo di personale amministrativo e di coordinamento. Il dettaglio del personale che si intende impiegare (CCNL, % di part-time, livello, mansione e declaratoria, utilizzo esclusivo per il Comune, ruoli dei responsabili di cantiere e dei responsabili di commessa, etc) e la spiegazione dell'organizzazione proposta saranno gli elementi di valutazione;</li> </ul>   | 6 |
| <b>A.5</b> Qualità e numero di mezzi prevista per l'esercizio dei servizi rispetto agli standard minimi previsti dall'art. 20 e dell'allegato 13 al CSA                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verranno valutate le specifiche tecniche di dettaglio dei mezzi, il minor impatto ambientale in ordine alle emissioni di gas di scarico, la manovrabilità dei mezzi, il minor impatto sul traffico veicolare, la miglior agevolazione nello svolgimento dei servizi anche in funzione di strade e vicoli stretti, il numero, i livelli di manutenzione minima periodica e straordinaria, la tipologia dei sistemi di spazzamento;</li> <li>Verrà valutato il dettaglio qualitativo e descrittivo dei mezzi proposti comprensivo di tipologie di telai, attrezzature e volumetria, personalizzazioni, data di immatricolazione, EURO, proprietà, utilizzo esclusivo per il Comune (Si/No)</li> </ul> | 5 |

|  |  |          |
|--|--|----------|
| <p><b>A.6</b> Potenziamento servizi di tariffazione puntuale rispetto agli standard previsti dall'art. 24 e dagli allegati 2 e 13 al CSA</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verranno valutati le specifiche di dettaglio, la qualità, e i livelli di ulteriore responsabilizzazione del Prestatore dei servizi inerenti i sistemi di gestione del sistema di rilevazione puntuale del rifiuto indifferenziato con particolare riguardo a: riduzione dei tempi di sviluppo del sistema web service di interfaccia con il software comunale in uso presso l'Ufficio tributi, certificazione e opponibilità del dato relativo al numero di sacchetti conferiti da ciascuna utenza, caratteristiche tecniche del distributore automatico di sacchi, spessore e resistenza dei sacchetti con TAG-RIFD, supporto al Comune nell'intercettare le utenze che non fanno uso dei sacchi blu, disponibilità di un'APP per consultazione numero sacchi conferiti da parte degli utenti, ecc...</li> </ul> | <p>4</p> |
|--|--|----------|

**B) POTENZIAMENTO PIATTAFORMA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI VIA BELLINI E AREA DI TRASBORDO VIA CAVETO, POTENZIAMENTO FORNITURE – Max punti 12**

| Subcriterio   | Criterio Motivazionale   | Max Punti |
|---|--|-----------|
| <p><b>B.1</b> Potenziamento piattaforma ecologica di via Bellini e area via Caveto rispetto agli standard previsti dagli art. 15, 20, 64 e dall'allegato 1 al CSA</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verranno valutate nuove tecnologie per la gestione dei rifiuti da realizzare e implementare in Piattaforma (ad es. cassonetto di comunità per lettieri gatti con sistema lettura CRS e R-FID, ecc...);</li> <li>• Verranno valutati altri sistemi volti ad incentivare il conferimento dei rifiuti presso la piattaforma ecologica direttamente dei cittadini e a migliorare la qualità delle raccolte differenziate (ad es. contenitore per conferimento plastica alta riciclabilità come i PET, associato ad un sistema premiante per i cittadini) e che rimarranno o no a fine appalto di proprietà dell'amministrazione comunale, al fine di migliorarne la funzionalità e, se ritenuto necessario, anche in considerazione delle prerogative afferenti al gestore di tali impianti esplicitate nel CSA e relativi allegati. I miglioramenti dovranno essere conformi all'autorizzazione dell'impianto, verranno inoltre valutati i programmi di manutenzione ordinaria della struttura, la gestione del sistema di accesso già installato in Piattaforma (ad es. possibilità di accesso con propria CRS per ogni componente del nucleo familiare residente e/o domiciliato rispetto ad accesso con la sola CRS dell'intestatario TARI) nonché gestione e completezza dei dati e loro aggiornamenti;</li> <li>• Verrà valutata la proposta di riqualificazione dell'aera di via Caveto per il trasbordo dei rifiuti e la riduzione della circolazione dei mezzi pesanti nei servizi di raccolta porta/porta;</li> </ul> | 8         |
| <p><b>B.2</b> Potenziamento forniture rispetto agli standard minimi previsti dall'art. 21 del CSA dall'allegato 13 al CSA</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verranno valutate eventuali forniture complementari che rimarranno di proprietà comunale a fine appalto come ad es. forniture cestini, bidoni, portacenere, dog-toilet, contenitori pile, contenitori farmaci, ecc...) nonché il dettaglio qualitativo e descrittivo delle forniture proposte</li> </ul>  | 4         |

**C) QUALITA' COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA DI SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE ALLE UTENZE - Max punti 14**

| Subcriterio  | Criterio Motivazionale  | Max Punti |
|--|---|-----------|
| <p><b>C.1</b> Dettaglio ed efficacia della proposta di supporto allo sportello dell'ufficio ecologia e/o info point sul territorio rispetto agli standard minimi previsti dall'art. 22 del CSA</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verrà valutato il numero di ore di presenza presso lo sportello dell'ufficio ecologia del personale della società per supporto alla distribuzione sacchi PSA, informazioni alle utenze in relazione al servizio di Igiene urbana, ecc...</li> <li>• Verrà valutata la proposta alternativa di insediamento sul territorio comunale di un infopoint gestito dalla società per fornitura di sacchi PSA, informazioni utenze, ricevimento reclami, ecc..</li> </ul>   | 5         |
| <p><b>C.2</b> Dettaglio ed efficacia della proposta di comunicazione e monitoraggio dei servizi rispetto agli standard previsti dagli artt. 65 e 66 del CSA</p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verrà valutata la qualità di articolazione e l'efficacia degli strumenti proposti in riferimento alle finalità dell'appalto, alla chiarezza e alla coerenza dello sviluppo temporale delle azioni in relazione agli obiettivi specifici di raccolta differenziata e riduzione del rifiuto secco previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;</li> <li>• Verranno valutate le proposte di educazione ambientale per le scuole presenti sul territorio;</li> <li>• Verrà valutato il dettaglio quali-quantitativo delle forniture e delle attività previste per la comunicazione;</li> <li>• Verrà valutato il dettaglio qualitativo delle azioni di monitoraggio e controllo della qualità ed efficienza dei servizi;</li> </ul> | 6         |
| <p><b>C.3</b> Operazioni di controllo sul conferimento dei rifiuti e di analisi dei rifiuti rispetto agli standard previsti dall'art. 46 del CSA</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verranno valutate le proposte volte a ridurre i comportamenti scorretti degli utenti nel conferimento dei rifiuti e volte ad eliminare i cassonetti condominiali per il rifiuto secco indifferenziato (attraverso l'interlocuzione ai rappresentanti dei condomini, attraverso l'adozione di specifici protocolli per gestire le raccolte o l'utilizzo di specifiche attrezzature, etc.);</li> </ul>   | 3         |

| <b>D) ULTERIORI PROPOSTE E SERVIZI MIGLIORATIVI RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI MINIME DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – Max punti 9</b> |  |                  |
|---|--|------------------|
| <b>Subcriterio</b>  | <b>Criterio Motivazionale</b>  | <b>Max Punti</b> |
| <b>D.1</b> Livelli di responsabilizzazione del Prestatore del servizio rispetto agli obiettivi minimi previsti dall'art. 2 del CSA    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verranno valutati i livelli di raggiungimento di raccolta differenziata migliorativi rispetto agli obiettivi minimi previsti dall'art. 2 del CSA, espressi in punti percentuali di RD incremento/anno che l'offerente si impegna a raggiungere e per il quale saranno applicate le penalità previste dall'art. 69 del CSA.</li> </ul> | 3                |
| <b>D.2</b> Nuovi servizi di raccolta e/o azioni volte alla riduzione dei rifiuti, non previsti nel CSA                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verranno valutate nuove raccolte e/o il potenziamento di quelle previste da CSA in relazione al raggiungimento degli obiettivi della Circular Economy, nonché azioni/campagne volte alla riduzione dei rifiuti</li> </ul>   | 3                |
| <b>D.3</b> Proposta innovativa volta a migliorare la raccolta differenziata presso le strutture pubbliche                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verranno valutate proposte innovative per organizzazione al meglio la raccolta differenziata all'interno delle strutture pubbliche (es. attrezzature per la corretta RD nei locali mensa, aree ristoro, aule, ecc..)</li> </ul>   | 3                |

## 20.2 - SOGLIA DI SBARRAMENTO DEL PUNTEGGIO TECNICO

Non è prevista alcuna soglia di sbarramento di cui all'art. 95, comma 8 del Codice.

## 20.3- OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 30

L'offerta economica deve essere formulata indicando il ribasso offerto rispetto all'importo a base d'asta espresso in percentuale nell'apposita area messa a disposizione sulla Piattaforma Sintel.

I concorrenti devono altresì dichiarare, pena l'esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 e devono esplicitare la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti per ciascun servizio del CSA e indicato nel Quadro Economico generale dei Servizi di Igiene Urbana ed Ambientale 2021-2026 che concorrono a formare l'importo annuale del canone d'appalto e l'importo annuale dei servizi a misura, come da documentazione messa a disposizione sulla Piattaforma Sintel nell'apposita area dell'offerta economica.

## ART. 21 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

### 21.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Elementi di **valutazione qualitativa** del progetto gestionale:

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche applicando il metodo aggregativo-compensatore per gli elementi qualitativi e pertanto a ciascun candidato sarà assegnato il punteggio sulla base della seguente formula:

## Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(i) = indice di valutazione dell'offerta (i);

n = numero totale dei criteri/subcriteri

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al criterio/i ovvero al subcriterio/i di valutazione (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito/i o al criterio/i o subcriterio(i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati come segue:

per gli elementi di valutazione qualitativa del progetto gestionale, sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei criteri motivazionali riportati nella tabella esplicativa. Le medie così ottenute saranno moltiplicate per il valore massimo attribuibile a ciascun subcriterio.

In particolare, ogni componente della commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun sub criterio dell'offerta utilizzando la seguente scala di valutazione:

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| qualità e completezza elevate       | 1,00 |
| qualità e completezza buone         | 0,80 |
| qualità e completezza discrete      | 0,65 |
| qualità e completezza sufficienti   | 0,50 |
| qualità e completezza scarse        | 0,25 |
| qualità e completezza insufficienti | 0,00 |

### Elementi di valutazione quantitativa del progetto gestionale

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi quantitativi dell'offerta tecnica ovvero "la distanza degli impianti ponderata alle quantità attese di recupero/smaltimento rifiuti dal Comune di Cusano Milanino" sulla base della seguente formula, ovvero:

$$\text{Distanza ponderata} = \frac{d1 * q1 + d2 * q2 + \dots + dn * qn}{q1 + q2 + \dots + qn}$$

dove:

d<sub>1</sub> = la distanza dell'impianto 1 al Comune<sup>1</sup>

q<sub>1</sub> = le quantità attese in tonnellate dall'impianto 1 (quantità rifiuto anno 2020 indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto)

Successivamente la Commissione di gara applicherà la formula dell'interpolazione lineare inversa per l'attribuzione del punteggio:

$$V_{ai} = R_{\min} / R_a$$

Dove:

V<sub>ai</sub> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R<sub>a</sub> = Valore attribuito al concorrente (a)

R<sub>min</sub> = Valore dell'offerta più conveniente

<sup>1</sup> La distanza in km dovrà essere calcolata mediante l'inserimento delle località (per il comune si dovrà inserire "Cusano Milanino") all'interno del sito <https://www.tuttocitta.it/> scegliendo l'opzione "Mezzo pesante" e scegliendo il percorso più breve

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

**La somma dei singoli punteggi attribuiti ai subcriteri/criteri così ottenuti** determinerà il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

**Non si procederà ad alcuna riparametrazione.**

### Valutazione dell'offerta economica

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base al **metodo cosiddetto bilineare**, riportato nelle Linee Guida in materia di offerta economicamente vantaggiosa predisposte da ANAC a seguito di entrata in vigore del D.lvo 50/2016, come di seguito riportato:

### Formula "bilineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo

|  |   |   |
|--|---|---|
| $PE_i = PE_{max} * C_i$                                    |   |   |
| C <sub>i</sub> (per A <sub>i</sub> ≤ A <sub>soglia</sub> ) | = | $X * A_i / A_{soglia}$  |
| C <sub>i</sub> (per A <sub>i</sub> > A <sub>soglia</sub> ) | = | $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$  |
| dove:  |   |   |
| PE <sub>i</sub>  | = | Punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i-esimo |
| PE <sub>max</sub>  | = | Punteggio economico massimo assegnabile                           |
| C <sub>i</sub>   | = | Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo                    |
| A <sub>i</sub>   | = | Ribasso percentuale del concorrente i-esimo                       |
| A <sub>soglia</sub>  | = | Media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti   |
| X  | = | 0,90  |
| A <sub>max</sub>   | = | Valore del ribasso più conveniente                                |



L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica.

## **ART. 22. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art. 17) le stesse non saranno più sostituibili.

Una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte le varie fasi procedurali della gara verranno gestite dal RUP e dalla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante, secondo le rispettive competenze.

**In ragione dell'emergenza sanitaria in atto, sarà possibile partecipare alle sedute pubbliche, di seguito indicate, previa comunicazione da parte dell'offerente al fine di contenere il numero di partecipanti in funzione della capienza dei luoghi.**

### **22.1 Apertura delle busta A – Verifica documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 13 ottobre 2021, alle ore 9,30**, presso la sede municipale piazza Martiri di Tienanmen, 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo "Comunicazioni della procedura" di Sintel e sul Sito del Comune almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sintel e Sito ufficiale del Comune almeno due giorni prima della data fissata. Nella prima seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti e alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016;

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il RUP procederà in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte.
- b) eventuale comunicazione dei concorrenti esclusi e della relativa motivazione.

Nella stessa seduta si insedierà la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

### **22.2 Apertura delle busta B – Valutazione dell'Offerta Tecnica**

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare, in una o più sedute riservate.

#### **22.1. Apertura busta C – Valutazione offerta economica**

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per le seguenti operazioni:

- a) lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;

- b) apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e verifica della presenza dei documenti richiesti;
- c) lettura delle offerte economiche.

La Commissione procederà, quindi in seduta riservata, all'assegnazione dei punteggi stabiliti nel presente disciplinare per ogni elemento dell'offerta, applicando le formule indicate nel disciplinare stesso.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art. 24 (aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto).

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 23 (anomalia dell'offerta).

In qualsiasi momento della fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvederà tempestivamente a comunicare al RUP. i casi di **esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Acquisita tale comunicazione da parte della Commissione, il RUP procederà a disporre l'esclusione, ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. b) del Codice.

### **ART. 23 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta, per l'acquisizione in forma scritta delle spiegazioni richieste.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

## **ART. 24 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, si intenderà svincolata con la comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo complessivo del contratto d'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è stimato in € 1.533,53 IVA compresa.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 25 – CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 14 al Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ART. 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente disciplinare di gara fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli operatori economici che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo visia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cusano Milanino, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpdc@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:rpdc@comune.cusano-milanino.mi.it)

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Cusano Milanino, 26/08/2021

Il Responsabile del Settore Gestione  
del territorio e Ambiente  
RUP dell'Appalto

Geom. Antonello Lecchi

## ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50  
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE ANNI 2021-2026  
– COMUNE DI CUSANO MILANINO - CIG 8846116DD8**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella propria  
qualità di

titolare

legale rappresentante

procuratore speciale / generale

(altro) \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO

in forma singola

quale consorzio;

quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese/GEIE/rete di Imprese già costituita con scrittura privata autenticata unita, in copia conforme, alla documentazione amministrativa;

quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese/GEIE/rete di Imprese che si andrà a costituire, in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese, e unito alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'articolo 48, del D.Lgs. n. 50/2016;

quale mandante di associazione temporanea di imprese/GEIE/rete di imprese.

Pertanto:

■ In caso di partecipazione alla gara in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese in rete, GEIE, fornisce di seguito i dati identificativi (ragione sociale e codice fiscale) ed il ruolo (mandataria/mandante/capofila/consorziata) di ciascuna impresa:

| Ragione sociale | P.IVA | Ruolo |
|-----------------|-------|-------|
|                 |       |       |
|                 |       |       |
|                 |       |       |
|                 |       |       |

■ In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, indica che il consorzio:

- intende partecipare in nome e per conto proprio;
- intende partecipare per la propria consorziata (indicare ragione sociale, P.IVA e sede)

---

### A TAL FINE DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

---

di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione G.C. n. 12 del 03/02/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

di accettare e approvare il Patto di Integrità adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di G.C. n. 30 del 30/03/2021;

di allegare il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

di indicare i seguenti dati: domicilio fiscale \_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, (regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di.....nonché dichiarata di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

che i documenti allegati in copia nella sezione "documentazione amministrativa" sulla Piattaforma Sintel ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, sono conformi agli originali in suo possesso;

### DICHIARA INOLTRE

di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

In fede

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**NB** La presente domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti indicati all'art. 17.1 del disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in RTI/consorzi/GEIE/rete di imprese non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da ciascun operatore economico che compone il raggruppamento.

Allega fotocopia C.I.



**Allegato 2 - Da compilare a cura dell'impresa ausiliaria in caso di avvalimento**

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 89 D.Lgs.50/2016 AVVALIMENTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
legale rappresentante dell'impresa ausiliaria \_\_\_\_\_  
rispetto all'impresa concorrente \_\_\_\_\_ per la  
partecipazione alla gara d'appalto per l'affidamento di \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP      tel.             fax

consapevole che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

**DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/00;**

1. Codice fiscale                      e/o

Partita IVA                della Società,

Iscrizione alla Camera di Commercio n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

ovvero,

se Cooperativa o Consorzio di Cooperative \_\_\_\_\_

ovvero,

se cittadino di altro stato \_\_\_\_\_

corrispondenti registri professionali o commerciali di cui all'art. 83 comma 3 del D.lgs 50/16;

2. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/16 e di allegare autocertificazioni, per ciascuno dei soggetti indicati all'art. 80 medesimo, da compilare DGUE;

3. attesta che non partecipa alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/16 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

4. di obbligarsi verso il concorrente \_\_\_\_\_ e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, come risultante dal contratto ovvero dalla dichiarazione sostitutiva allegati alla documentazione di gara.

L'impresa Ausiliaria

\_\_\_\_\_



## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi   | Risposta:  |
|---|--|
| Nome:   | [ ]  |
| Partita IVA, se applicabile:<br>Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile   | [ ]<br>[ ]   |
| Indirizzo postale:  | [.....]  |
| Persone di contatto <sup>(6)</sup> :<br>Telefono:<br>PEC o e-mail:<br>(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):  | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....]   |
| Informazioni generali:  | Risposta:  |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?  | [ ] Si [ ] No  |
| <b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?<br><br><b>In caso affermativo,</b><br>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?<br>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:  | [ ] Si [ ] No<br><br>[.....]<br>[.....]  |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?<br><br><b>In caso affermativo:</b><br><br><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b><br><br>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione<br><br>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:<br><br>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> : | [ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile<br><br>a) [.....]<br><br>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....]<br><br>c) [.....] |

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

|  |   |
|--|---|
| <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p><br><br><br><br><p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>   |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p><br><br><p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p><br><p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p><br><br><p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>   |   |
| <p><b>Forma della partecipazione:</b></p>  | <p><b>Risposta:</b></p>   |
| <p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>  |
| <p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>   |   |
| <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>   | <p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>   |

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

| Lotti   | Risposta: |
|---|-----------|
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [ ]       |

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

| Eventuali rappresentanti:  | Risposta:           |
|--|---------------------|
| Nome completo;<br>se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:                          | [.....];<br>[.....] |
| Posizione/Titolo ad agire:   | [.....]             |
| Indirizzo postale:   | [.....]             |
| Telefono:  | [.....]             |
| E-mail:  | [.....]             |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....]             |

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

| Affidamento:  | Risposta:                                 |
|---|---|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?<br><br><b>In caso affermativo:</b><br><br>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:<br><br>Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | [ ]Sì [ ]No<br><br>[.....]<br><br>[.....] |

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

| Subappaltatore:   | Risposta:   |
|---|---|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?<br><br><b>In caso affermativo:</b><br><br>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:<br><br>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | [ ]Sì [ ]No<br><br>[.....] [.....]<br><br>[.....] |

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

|  |
|--|
| <p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol> |
|--|

| <b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):   | <b>Risposta:</b>   |
|--|--|
| <p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p> |
| <p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della <b>pena accessoria</b>, indicare:</p>   | <p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>  |

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|  |   |
|--|---|
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   |
| <b>In caso affermativo</b> , indicare:<br>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?<br>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?<br>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:<br>- hanno risarcito interamente il danno?<br>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?<br>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?<br>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....]<br>[.....] |

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b><br>(Articolo 80, comma 4, del Codice):   | <b>Risposta:</b>  |   |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No     |   |
| <b>In caso negativo</b> , indicare:  | <b>Imposte/tasse</b>  | <b>Contributi previdenziali</b>                             |
| a) Paese o Stato membro interessato  | a) [.....]  | a) [.....]  |
| b) Di quale importo si tratta  | b) [.....]  | b) [.....]  |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:   |   |   |
| 1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:   | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Tale decisione è definitiva e vincolante?  | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   |
| - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.   | - [.....]   | - [.....]   |
| - Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:  | - [.....]   | - [.....]   |
| 2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:   | c2) [.....]   | c2) [.....]   |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi   | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  |

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> | <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>   | <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |
| <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>   | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>:<br/>[.....][.....][.....]</p> |  |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

| <p><b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b></p>   | <p><b>Risposta:</b></p>   |
|---|---|
| <p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>   | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti<br/>[.....] [.....]</p>   |

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



|   |  |
|---|--|
| <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>  |
| <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>  |
| <p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>  |
| <p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>  |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>  |

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

| <b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001  | <b>Risposta:</b>  |
|--|---|
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>  |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No    <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

|   |  |
|---|--|
| <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>   |

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta  |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti:         | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Idoneità  | Risposta   |
|---|--|
| <p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>   | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>  |
| <p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p> |

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità economica e finanziaria   | Risposta:   |
|--|---|
| <p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/>                     [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/>                     [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p>    |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>  | <p>[.....]</p>  |
| <p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)<br/>                     [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p>  |
| <p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>  | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p>  |
| <p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>  | <p>[.....]</p>  |

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|   |   |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
|---|---|

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità tecniche e professionali  | Risposta:  |             |             |      |             |  |  |  |  |
|--|--|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>   | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]<br/>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>  | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):<br/>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | importi     | date | destinatari |  |  |  |  |
| Descrizione  | importi  | date        | destinatari |      |             |  |  |  |  |
|  |  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>   | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>   | <p>[.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>   | <p>[.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p> | <p>[ ] Si [ ] No</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>  |  |             |             |      |             |  |  |  |  |

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

|  |   |
|--|---|
| <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>  | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>   |
| <p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>  | <p>[.....]</p>  |
| <p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>  | <p>Anno, organico medio annuo:<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],<br/>Anno, numero di dirigenti<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....]</p> |
| <p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>  | <p>[.....]</p>  |
| <p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>   | <p>[.....]</p>  |
| <p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>                     |
| <p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>                           |
| <p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>  | <p>[.....]</p>  |

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

|   |   |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
|---|---|

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| <b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>  | <b>Risposta:</b>   |
|--|--|
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |



## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero  | Risposta:   |
|---|---|
| Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :                        | [.....]<br><br>[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup>  |
| Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: |   |
| Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :                  | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....](40) |

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

### ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA E SICUREZZA

#### PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE ANNI 2021-2026 – COMUNE DI CUSANO MILANINO - CIG 8846116DD8

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella propria  
qualità di

- titolare  
 legale rappresentante  
 procuratore speciale / generale  
 (altro) \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_, la quale partecipa alla gara in oggetto:

- in forma singola  
 quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese/GEIE/rete di  
Imprese già costituita con scrittura privata autenticata unita, in copia conforme, alla  
documentazione amministrativa;  
 quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese/GEIE/rete di  
Imprese che si andrà a costituire, in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte  
le imprese, e unito alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'articolo 48, del D.Lgs. n.  
50/2016;

#### DICHIARA

a) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei costi della manodopera e degli oneri  
di sicurezza aziendali a proprio carico, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, e di averli  
quantificati come segue:

a.1) costi manodopera: € \_\_\_\_\_ (in lettere: euro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);

a.2) oneri sicurezza: € \_\_\_\_\_ (in lettere: euro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

In fede

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### (nel caso di RTI/consorzio/GEIE/rete di imprese non ancora costituiti)

Per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, in rappresentanza delle imprese  
mandanti:

Firma \_\_\_\_\_ per l'impresa \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ per l'impresa \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 4 – OFFERTA ECONOMICA

(N.B. al presente modulo deve essere apposta, per l'assolvimento dell'imposta di bollo, marca da bollo da € 16,00, idoneamente annullata a cura del concorrente)

### PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE ANNI 2021-2026 – COMUNE DI CUSANO MILANINO - CIG 8846116DD8

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella propria  
qualità di

- titolare  
 legale rappresentante  
 procuratore speciale / generale

(altro) \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_, la quale partecipa alla gara in oggetto:

- in forma singola  
 quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese/GEIE/rete di Imprese già costituita con scrittura privata autenticata unita, in copia conforme, alla documentazione amministrativa;  
 quale capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese/GEIE/rete di Imprese che si andrà a costituire, in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese, e unito alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'articolo 48, del D.Lgs. n. 50/2016;

### OFFRE

per l'appalto del servizio in epigrafe un prezzo complessivo e incondizionato di € \_\_\_\_\_, (in cifre), (dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_) (in lettere), corrispondente al ribasso del \_\_\_\_\_% (in cifre), (dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_ per cento) (in lettere), sull'importo posto a base di gara, oneri di sicurezza da interferenza per attuazione del DUVRI, così come quantificati dalla Stazione Appaltante, non soggetti al ribasso esclusi di € \_\_\_\_\_, (in cifre), (dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_) (in lettere),

Il ribasso offerto ed il prezzo conseguente deriva da:

| <b>Servizio, raccolta e trasporto frazione _____</b>   |           |                              |                              |                |  |          |
|--|-----------|------------------------------|------------------------------|----------------|--|----------|
| <b>Costo manodopera</b>  |           |                              |                              |                |  |          |
| N. unità di personale  | Qualifica | Levello                      | % utilizzo o tempo d'impiego | Costo unitario | Totale parziale costo manodopera per livello |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
| <b>Costo mezzi</b>   |           |                              |                              |                |  |          |
| mezzi  | tipologia | % utilizzo o tempo d'impiego |                              | Costo unitario | Totale parziale costo mezzi                  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
| <b>Totale parziale costo manodopera</b>  |           |                              |                              |                |  | <b>€</b> |
| <b>Totale parziale costo delle attrezzature e dei macchinari</b>   |           |                              |                              |                |  | <b>€</b> |
| <b>Altre voci di costo</b>   |           |                              |                              |                |  | <b>€</b> |
| .....  |           |                              |                              |                |  |          |
| <b>Utile d'impresa/costi generali</b>  |           |                              |                              |                |  | <b>€</b> |
| <b>Oneri aziendali per la sicurezza, interni, ovvero atti all'attuazione della politica di sicurezza aziendale, riferibili all'appalto di cui trattasi</b> |           |                              |                              |                |  | <b>€</b> |
| <b>TOT</b>   |           |                              |                              |                |  | <b>€</b> |

| <b>Servizio, raccolta e trasporto frazione _____</b>   |           |                              |                              |                |  |          |
|--|-----------|------------------------------|------------------------------|----------------|--|----------|
| <b>Costo manodopera</b>  |           |                              |                              |                |  |          |
| N. unità di personale  | Qualifica | Livello                      | % utilizzo o tempo d'impiego | Costo unitario | Totale parziale costo manodopera per livello |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
| <b>costo mezzi</b>   |           |                              |                              |                |  |          |
| mezzi  | tipologia | % utilizzo o tempo d'impiego |                              | Costo unitario | Totale parziale costo mezzi                  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
|  |           |                              |                              | €              | €  |          |
| <b>Totale parziale costo manodopera</b>  |           |                              |                              |                |  | <b>€</b> |
| <b>Totale parziale costo delle attrezzature e dei macchinari</b>   |           |                              |                              |                |  | <b>€</b> |
| <b>Altre voci di costo</b>   |           |                              |                              |                |  | <b>€</b> |
| .....  |           |                              |                              |                |  |          |
| <b>Utile d'impresa/costi generali</b>  |           |                              |                              |                |  | <b>€</b> |
| <b>Oneri aziendali per la sicurezza, interni, ovvero atti all'attuazione della politica di sicurezza aziendale, riferibili all'appalto di cui trattasi</b> |           |                              |                              |                |  | <b>€</b> |
| <b>TOT</b>   |           |                              |                              |                |  | <b>€</b> |
|  |           |                              |                              |                |  |          |

| <b>Servizio Spazzamento meccanizzato.....</b>   |           |                              |                              |                |  |   |
|---|-----------|------------------------------|------------------------------|----------------|--|---|
| Costo manodopera  |           |                              |                              |                |  |   |
| N. unità di personale   | Qualifica | Livello                      | % utilizzo o tempo d'impiego | Costo unitario | Totale parziale costo manodopera per livello |   |
|   |           |                              |                              | €              | €  |   |
|   |           |                              |                              | €              | €  |   |
|   |           |                              |                              | €              | €  |   |
|   |           |                              |                              | €              | €  |   |
|   |           |                              |                              | €              | €  |   |
|   |           |                              |                              | €              | €  |   |
| Costo mezzi   |           |                              |                              |                |  |   |
| mezzi   | tipologia | % utilizzo o tempo d'impiego |                              | Costo unitario | Totale parziale costo mezzi                  |   |
|   |           |                              |                              | €              | €  |   |
|   |           |                              |                              | €              | €  |   |
|   |           |                              |                              | €              | €  |   |
|   |           |                              |                              | €              | €  |   |
|   |           |                              |                              | €              | €  |   |
|   |           |                              |                              | €              | €  |   |
| Totale parziale costo manodopera  |           |                              |                              |                |  | € |
| Totale parziale costo delle attrezzature e dei macchinari   |           |                              |                              |                |  | € |
| Altre voci di costo   |           |                              |                              |                |  | € |
| .....   |           |                              |                              |                |  |   |
| Utile d'impresa/costi generali  |           |                              |                              |                |  | € |
| Oneri aziendali per la sicurezza, interni, ovvero atti all'attuazione della politica di sicurezza aziendale, riferibili all'appalto di cui trattasi |           |                              |                              |                |  | € |
| TOT   |           |                              |                              |                |  | € |
|   |           |                              |                              |                |  |   |

| <b>Servizio di .....</b>   |           |                              |                              |                |  |   |
|--|-----------|------------------------------|------------------------------|----------------|--|---|
| <b>Costo manodopera</b>  |           |                              |                              |                |  |   |
| N. unità di personale  | Qualifica | Levello                      | % utilizzo o tempo d'impiego | Costo unitario | Totale parziale costo manodopera per livello |   |
|  |           |                              |                              | €              | €  |   |
|  |           |                              |                              | €              | €  |   |
|  |           |                              |                              | €              | €  |   |
|  |           |                              |                              | €              | €  |   |
|  |           |                              |                              | €              | €  |   |
|  |           |                              |                              | €              | €  |   |
| <b>Costo mezzi</b>   |           |                              |                              |                |  |   |
| mezzi  | tipologia | % utilizzo o tempo d'impiego |                              | Costo unitario | Totale parziale costo mezzi                  |   |
|  |           |                              |                              | €              | €  |   |
|  |           |                              |                              | €              | €  |   |
|  |           |                              |                              | €              | €  |   |
|  |           |                              |                              | €              | €  |   |
|  |           |                              |                              | €              | €  |   |
|  |           |                              |                              | €              | €  |   |
| <b>Totale parziale costo manodopera</b>  |           |                              |                              |                |  | € |
| <b>Totale parziale costo delle attrezzature e dei macchinari</b>   |           |                              |                              |                |  | € |
| <b>Altre voci di costo</b>   |           |                              |                              |                |  | € |
| .....  |           |                              |                              |                |  |   |
| <b>Utile d'impresa/costi generali</b>  |           |                              |                              |                |  | € |
| <b>Oneri aziendali per la sicurezza, interni, ovvero atti all'attuazione della politica di sicurezza aziendale, riferibili all'appalto di cui trattasi</b> |           |                              |                              |                |  | € |
| <b>TOT</b>   |           |                              |                              |                |  | € |
|  |           |                              |                              |                |  |   |

|   |                |                 |                 |   |
|---|----------------|-----------------|-----------------|---|
| Totale costo manodopera   |                |                 |                 | € |
| Totale costo delle attrezzature e dei macchinari  |                |                 |                 | € |
| Altre voci di costo   |                |                 |                 | € |
| .....   |                |                 |                 | € |
| Utile d'impresa/costi generali  |                |                 |                 | € |
| Oneri aziendali per la sicurezza, interni, ovvero atti all'attuazione della politica di sicurezza aziendale, riferibili all'appalto di cui trattasi |                |                 |                 | € |
| Oneri aziendali per la sicurezza, da interferenza, ovvero atti all'attuazione e aggiornamento del D.U.V.R.I., non soggetti a ribasso                |                |                 |                 | € |
| <b>TOT ANNUALE SERVIZI A CANONE € _____</b>   |                |                 |                 |   |
| <b>Servizio Trattamento/recupero/Smaltimento rifiuti</b>  |                |                 |                 |   |
| Rifiuto EER   | Costo unitario | Tonnellate/anno | Importo annuo € |   |
| Rifiuto EER   | Costo unitario | Tonnellate/anno | Importo annuo € |   |
| Rifiuto EER   | Costo unitario | Tonnellate/anno | Importo annuo € |   |
| Rifiuto EER   | Costo unitario | Tonnellate/anno | Importo annuo € |   |
| <b>TOT ANNUALE COSTI RECUPERO/SMALTIMENTO computati a misura € _____</b>  |                |                 |                 |   |
| <b>TOTALE IMPORTO OFFERTO € _____</b>   |                |                 |                 |   |



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

(luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_

*(timbro e firma leggibile)*

**(nel caso di RTI/consorzio/GEIE/rete di imprese non ancora costituiti)**

Per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, per la sottoscrizione in solidodell'offerta, in rappresentanza delle imprese mandanti:

Firma \_\_\_\_\_ per l'impresa \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ per l'impresa \_\_\_\_\_

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante**