

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2020, RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 E RELATIVA VALIDAZIONE

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 100 del 19/08/2021**

L'anno duemilaventuno addì diciannove del mese di agosto nella sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, i componenti la Giunta Comunale, convocati per le ore 16:00:00, si sono legalmente riuniti alle ore 16:45:00.

All'appello risultano presenti in Sala Giunta (P) e collegati da remoto (C):

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRESENTI</b>
1	LESMA Valeria	Sindaco	Sì (P)
2	CERUTTI Alessandra Maria	Assessore	No
3	MAGGI Elena	Assessore	Sì (C)
4	ROSSINI Silvio	Assessore	No
5	CORDINI Ivan	Assessore	Sì (C)
6	GORINI Federica	Assessore	Sì (C)

Sono altresì presenti i seguenti assessori entrati dopo l'appello: Rossini Silvio (C).

Partecipa il Vice Segretario dott.ssa Simona Pulici, la quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, la Dott.ssa Valeria Lesma, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2020, RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 E RELATIVA VALIDAZIONE**

L'Assessore al Personale, *Dott. Silvio Rossini*, in qualità di Relatore illustra la proposta deliberativa.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 definisce il concetto di "Piano Esecutivo di Gestione";
- l'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 attribuisce al Direttore Generale la competenza per la predisposizione del Piano Dettagliato di Obiettivi previsti dall'art. 197 comma 2 lettera a), nonché la proposta di Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169. A tali fini, al Direttore Generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i Dirigenti dell'Ente;
- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta") e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 4/3/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzii, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 67 del 20/12/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 54 del 28/10/2019 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 e con proprio provvedimento n. 66 del 20/12/2019 ha approvato la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022.

Richiamate le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 3 del 09/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2020 per l'assegnazione delle dotazioni finanziarie, suddivise nei rispettivi capitoli di entrata e di spesa ai Funzionari titolari di Posizione Organizzativa e demandati a successivo atto l'individuazione degli obiettivi di gestione specifici del PEG e il formale affidamento degli stessi unitamente alle risorse umane e strumentali necessarie;
- n. 11 del 28/01/2020, n. 37 del 06/04/2020, n. 56 del 21/07/2020, n. 88 del 13/10/2020, n. 95 del 03/11/2020 e n. 115 del 07/12/2020 con le quali il documento di cui sopra è stato variato per renderlo rispondente alle esigenze organizzative e/o contabili nel tempo createsi;
- n. 62 del 04/08/2020, integrata dalla successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 03/11/2020, con le quali sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione comprensivo del Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 169 c. 3bis del D. Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. g. bis) del D.L. n. 174/2012 convertito, con modificazioni dalla legge n. 213/2012;

---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 100 DEL 19/08/2021

- n. 98 del 03/11/2020 con la quale sono state dettagliati tramite schede sia gli obiettivi di processo, quale attività istituzione ed ordinaria dei Settori di cui si compone l'Ente, che gli obiettivi strategici definiti con D.G.C. n. 62/2020.

Dato atto che nel corso dell'esercizio 2020, la struttura organizzativa dell'Ente è stata modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 20/10/2020, con decorrenza 01/11/2020, che prevede l'articolazione in 7 Settori, con la ricomposizione del Settore Affari Istituzionali con il Settore Servizi al Cittadino e con l'articolazione in modo diverso dei Settori tecnici, la cui gestione è stata affidata a dipendenti incaricati di funzioni dirigenziali, di cui agli artt. 109, comma 2 e 107 del TUEL e posizione organizzativa, e precisamente:

- Settore Affari Generali
- Settore Economico-Finanziario
- Settore Gestione del Territorio
- Settore Gestione Manutenzioni
- Settore Pianificazione e Qualità Urbana
- Settore Servizi alla Persona
- Settore Polizia Locale e Protezione Civile.

Dato atto inoltre, e sottolineato la particolarità dell'anno 2020, caratterizzato dall'emergenza epidemiologica che ha, come rilevato dalle singole relazioni annuali alla Performance di ogni Servizio/Settore, condizionato senza dubbio, ed in parte motivato il parziale raggiungimento di diversi obiettivi e comunque, il conseguente rallentamento dei relativi tempi di realizzazione.

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, con verbale del 5.8.2021 – Prot. n. 23604/2021, in allegato, e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto suddetto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente medesimo, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle Posizioni Organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

Rilevato che il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance evidenzia, nelle diverse schede, in particolare:

- i costi di ciascun processo/obiettivo riconducibili a costi diretti del processo/obiettivo, costi indiretti (calcolati per differenza rispetto alla spesa corrente al netto della spesa di personale e dei costi diretti di ciascun processo e suddivisi in relazione al numero di dipendenti assegnati al processo rispetto al totale dei dipendenti dell'ente) e costi del personale assegnato a ciascun processo/obiettivo, in relazione alla percentuale di partecipazione prevista;
- indici e indicatori di ciascun processo/obiettivo con particolare riferimento agli indicatori performanti;
- le risorse umane assegnate a ciascun processo/obiettivo;
- le attività con il relativo cronoprogramma.

Atteso che gli obiettivi di PEG sia di processo che strategici sono accompagnati da indici ed indicatori con relativi target verificati a consuntivo allo scopo di fornire una misurazione quali-

---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 100 DEL 19/08/2021

quantitativa dell'attività erogata tale da permettere la valutazione della Performance Organizzativa dell'Ente ed Individuale, al fine di coniugare il merito alla premialità, anche secondo le più recenti interpretazioni legislative.

Atteso altresì che a conclusione e consuntivazione di ciascun Obiettivo di Processo, viene riportata una relazione tecnica del Funzionario del Settore competente, quale "Relazione alla Performance" relativa alle diverse attività dell'anno 2020, per ciascun servizio, e dunque a tutta l'attività dell'Ente.

Richiamato il verbale del Nucleo di Valutazione del 29/10/2020 – Ns. Prot. n. 24.040/2020, allegato alla D.G.C. n. 98/2020, con cui si è proceduto alla validazione degli obiettivi e degli indicatori contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 150/2009.

Esaminato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance – SAP/Performance 2020, trasmesso al Nucleo di Valutazione il 23/06/2021 e le successive integrazioni riservate agli atti, relativo alla consuntivazione degli Obiettivi PEG (di processo e strategici), da parte dei Responsabili di Settore, alla data del 31/12/2020, ai fini della valutazione della Performance organizzativa ed individuale.

Esaminato anche il verbale del 05/08/2021, in riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, assegnati a ciascun Funzionario e per ciascun Settore, compreso il Segretario Generale.

Verificati gli esiti del questionario sui servizi comunali, predisposto dall'URP e somministrato ai Cittadini, nei mesi di Novembre e Dicembre 2020, effettuato in modalità ridotta, data l'emergenza sanitaria.

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2021/2023, approvato con atto di Giunta n. 30 del 30/03/2021.

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, ed alla regolarità contabile del presente atto, espresso dal Sostituto Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U. degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000).

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge.

**DELIBERA**

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale della parte dispositiva della presente deliberazione.
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance – SAP Esercizio 2020, a tutto il 31/12/2020, quale Relazione alla Performance Anno 2020, che comprende i seguenti documenti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 100 DEL 19/08/2021

- Schede relative agli obiettivi (strategici) di performance suddivise per Settore sulla base della situazione organizzativa vigente al 31/12/2020, compreso il Segretario Generale;
  - Schede PEG (di processo) suddivise per Responsabile e Servizio, sulla base della situazione organizzativa vigente al 31/12/2020, con Relazione consuntiva di Performance 2020, per ogni Servizio/Responsabile, oltre Relazione di Rendicontazione del Segretario Generale.
3. Di prendere atto del Verbale del 05/08/2021 del Nucleo di Valutazione, come da allegato, quale validazione definitiva della Relazione alla Performance annuale 2020, quale atto che attribuisce efficacia alla Relazione medesima, e punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione o consuntivazione degli obiettivi e risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti del merito, secondo la Circolare della Funzione Pubblica del 29/03/2018.
  4. Di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ed all'informativa al Responsabile in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, secondo le previsioni del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023", approvato con atto di Giunta n. 30 del 30/03/2021.

-----  
Successivamente:

LA GIUNTA

Visto l'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000 e valutata l'urgenza di procedere tempestivamente con la validazione della Relazione sulla Performance Anno 2020, e successivamente, con l'erogazione del salario accessorio connesso al processo di valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale al personale.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2020, RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 E RELATIVA VALIDAZIONE

---

La sottoscritta in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, visto il disposto dell'art.49, comma 1°, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Lì, 16/08/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

dott.ssa Simona Pulici

Il presente documento è copia informatica di documento originale digitalmente firmato conservato agli atti ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.i.

**Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PERFORMANCE: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 31/12/2020, RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 E RELATIVA VALIDAZIONE

---

La sottoscritta RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, visto il disposto dell'art. 49, comma 1°, del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Li, 17/08/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
dott.ssa Paola Bruzzone

Il presente documento è copia informatica di documento originale digitalmente firmato conservato agli atti ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.i.

---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 100 DEL 19/08/2021

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
dott.ssa Valeria Lesma

IL VICE SEGRETARIO  
dott.ssa Simona Pulici

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

---