



Prot. 2021/0028569

Spett.li  
Operatori Economici

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SINISTRI DI RESPONSABILITA’ CIVILE VERSO TERZI (RCT) IN SELF INSURANCE RETENTION (SIR), DI IMPORTO INFERIORE ALLA FRANCHIGIA CONTRATTUALE – CIG: ZE2325C215**

Ravvisata la necessità di provvedere all’affidamento del servizio in oggetto, in esecuzione della Determinazione n. 388 del 3/8/2021, ai sensi dell’art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ed a seguito della manifestazione di interesse trasmessa, si invita codesto Spettabile Operatore Economico a presentare la Sua miglior offerta, come meglio specificato nella presente lettera di invito e secondo le condizioni definite nel Foglio Patti e Condizioni (Allegato 1).

**PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’Amministrazione Comunale, espletata la procedura preliminare relativa alla manifestazione di interesse, procede con la presente lettera, ad invitare alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio, gli Operatori Economici che abbiano utilmente e validamente formulato la manifestazione d’interesse. La procedura di gara verrà condotta esclusivamente mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi delle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici), con particolare riferimento ai seguenti articoli: art. 37, art. 52 e art. 58;
- D.G.R. n. XI/3162 di Regione Lombardia in data 26.05.2020, Allegato A, “Determinazioni per il funzionamento e l’uso della piattaforma regionale per l’e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Aria/Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico”.

La Stazione Appaltante nello specifico, utilizzerà esclusivamente il sistema di intermediazione telematica dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA S.p.A.), denominato SINTEL E-PROCUREMENT.

**L’appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo rispetto al costo stimato per sinistro pari a € 165,00, oltre IVA, in conformità a quanto previsto dall’articolo 95, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici.**

**IMPORTO DELL’APPALTO**

L’importo stimato annuale del servizio per n. 40 sinistri da esaminare, valutare e gestire, con proposta di definizione all’A.C., ammonta a € 6.600,00 IVA esclusa, di cui l’importo per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sarà pari a zero. La dotazione finanziaria complessiva per lo svolgimento del servizio è stimata in € 19.800,00, oltre IVA, per il triennio 2021/2024; gli importi hanno carattere presuntivo ed indicativo e sono riferiti alla stima di n. 40 sinistri all’anno; mentre il corrispettivo per l’esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, al prezzo risultante dal ribasso offerto in sede di gara, senza alcun minimo garantito e senza che l’aggiudicatario abbia null’altro da pretendere, esclusivamente in riferimento al numero effettivo di sinistri valutati e/o gestiti, in stretto accordo e per nome del Comune.

Pertanto, l'importo di riferimento per l'offerta economica è pari a € 165,00, oltre IVA, a sinistro valutato e/o gestito; tale sarà anche il corrispettivo di riferimento, con l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara, per l'esecuzione del contratto.

Il valore complessivo, comprensivo di ogni opzione – rinnovo per i tre successivi anni o proroga di anno in anno, è pari ad € 39.600,00, oltre IVA, in base a quanto stabilito dall'art. 35 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Attualmente e fino al 31.12.2023, la franchigia RCT/O è pari a € 3.000,00.

Non è obbligatoria, nè dovuta la redazione del DUVRI trattandosi di servizio immateriale di natura specialistica ed intellettuale e non si ravvisano rischi di interferenza tra il personale del committente e quello dell'appaltatore; l'importo degli oneri per la sicurezza è pertanto pari a 0,00 (zero) euro.

In ogni ipotesi di cessazione del servizio, sia per naturale scadenza sia per risoluzione o esercizio del diritto di recesso da parte dell'Ente e/o dell'intermediario, l'Operatore Economico aggiudicatario del Servizio si impegna espressamente alla continuazione del rapporto contrattuale per un massimo di 120 (centoventi) giorni fino a quando non sarà concluso il completo passaggio delle consegne con il nuovo aggiudicatario del servizio o con lo stesso Ente. L'Operatore Economico aggiudicatario non può avanzare ulteriori pretese di compensi e/o indennizzi di qualsiasi natura, oltre a quelli contrattualmente stabiliti; con la presentazione dell'offerta, ogni Operatore Economico accetta e farà proprie le presenti prescrizioni e le determinazioni contenute nel Foglio Patti e Condizioni, sollevando in tal modo l'Amministrazione Comunale di Cusano Milanino da ogni responsabilità al riguardo.

**Con Determinazione n. 462 del 29.9.2021, si è definita una proroga tecnica dell'affidamento in corso, per due (2) mesi; pertanto, la durata dell'affidamento in oggetto avrà decorrenza dall'1.12.2021 con termine al 30.11.2024, salvo proroga e/o rinnovo.**

## **PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per l'espletamento della presente procedura, il Comune di Cusano Milanino utilizzerà il sistema di intermediazione telematica dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA S.p.A.), denominato SINTEL E-PROCUREMENT, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>

La documentazione e l'offerta devono essere redatte e trasmesse al Comune di Cusano Milanino, in formato elettronico, attraverso la piattaforma SINTEL, esclusivamente in lingua italiana.

Per informazioni tecniche sull'uso della piattaforma, è necessario fare riferimento al manuale [“Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”](#) e/o numero verde 800 116 738.

I concorrenti esonerano il Comune di Cusano Milanino ed ARIA/Sintel da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma SINTEL E-PROCUREMENT ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'Operatore Economico dovrà autocertificare e successivamente, dimostrare i requisiti di partecipazione di cui all'Avviso Pubblico – punto 6, in base agli artt. 45, 80 e 83 del Codice, come nel Modello Allegato 1B.

La documentazione richiesta costituirà complessivamente l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine di seguito specificato, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti la trasmissione tempestiva e completa dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma digitale ARIA/ SINTEL E-PROCUREMENT, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Cusano Milanino e l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma digitale SINTEL E-PROCUREMENT ed a trasmettere i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata su ARIA/ SINTEL E-PROCUREMENT, che consentono di predisporre:

- Plico telematico – "Busta Amministrativa";
- Plico telematico – "Offerta Economica".

Nel Plico telematico – "Busta Amministrativa" presente sulla piattaforma "ARIA/SINTEL E-PROCUREMENT", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire:

1. dichiarazione, come da fac-simile Allegato 1B, da riportare su propria carta intestata debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
2. fotocopia documento di identità del legale rappresentante della società che ha sottoscritto la dichiarazione;
3. il "Foglio Patti e Condizioni" (Allegato 1) debitamente sottoscritto digitalmente, per accettazione;
4. il Curriculum dell'Operatore Economico (organizzazione aziendale) e del Referente individuato per il Comune di Cusano Milanino;
5. copia di idonee referenze bancarie di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo n. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto della procedura.
6. elenco dei principali servizi identici a quelli relativi alla presente procedura, prestati negli ultimi tre anni (2018, 2019 e 2020), con indicazione degli importi, date ed Enti Locali destinatari dei servizi stessi (articolo 83, comma 6, del Codice), per un minimo di n. 30 sinistri istruiti e gestiti c.u., all'anno, per n. 2 Comuni;
7. il Patto di Integrità (All. 1C) debitamente sottoscritto digitalmente, per accettazione.

Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma "ARIA/SINTEL E-PROCUREMENT", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

- indicare nel sistema, negli appositi campi, il minore importo offerto, inferiore a quello posto a base di gara;
- l'offerta, non soggetta ad imposta di bollo in base al Parere dell'Agenzia delle Entrate n. 7/2021, dovrà essere completata allegando, a pena di esclusione, nel campo "Scheda di offerta economica", l'«Allegato 1A», debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale

rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). L'imposta di bollo dovrà essere versata dall'O.E. aggiudicatario, dopo la proposta di aggiudicazione.

Nell' «Allegato 1A» il concorrente deve indicare:

- il corrispettivo unitario riferito a ciascun sinistro, comprensivo di tutte le spese, oneri ed altro, IVA esclusa, inferiore a quello posto a base di gara, come da Foglio Patti e Condizioni;
- i propri oneri relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare pari a 0,00.= rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tutti i valori espressi devono riportare al massimo DUE cifre decimali. Le ulteriori cifre decimali non saranno considerate.

La Stazione Appaltante procederà all'individuazione e valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 2bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.**

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

*Nel caso di **Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) e Consorzi ordinari di Operatori Economici, viene applicato quanto previsto dall'art. 48 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.***

In base all'art. 48, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., è necessario specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati, indicando l'Operatore Economico mandatario.

L'offerta degli OO.EE. raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo non sia costituito, la dichiarazione (Allegato 1B), nella prima busta telematica amministrativa, e l'offerta economica, nella seconda busta telematica economica, devono essere sottoscritte da tutti gli Operatori Economici che costituiranno il raggruppamento, e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della procedura negoziata, gli stessi Operatori Economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, secondo i commi 12 e 13 dell'art. 48 soprarichiamato. La mancanza delle sottoscrizioni sopraindicate da parte di tutti gli Operatori Economici del costituendo raggruppamento, comporta l'esclusione dalla procedura negoziata, secondo l'indirizzo giurisprudenziale prevalente, e si precisa che non è possibile applicare il c.d. soccorso istruttorio, poiché si tratta di una carenza essenziale attinente alla volontà negoziale.

L'offerta, completa di tutta la documentazione, dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno di Giovedì 28 Ottobre 2021.**

I concorrenti saranno vincolati alla propria offerta per i 90 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

La formulazione dell'offerta economica, comporta accettazione incondizionata di tutte le condizioni contenute nel presente documento.

A fronte degli oneri e dei costi sostenuti per la partecipazione alla gara non è previsto alcun rimborso.

**La seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa e per la valutazione delle offerte economiche è fissata nel giorno di Giovedì 4 Novembre 2021, alle ore 9.30, presso l'Ufficio del RUP aperto al pubblico, sito in Piazza Martiri di Tienanmen a Cusano Milanino.**

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D. Lgs. n. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di richiedere agli O.E. di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'invio dell'offerta equivale ad esplicita espressione del consenso previsto, in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.

#### **PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E COMUNICAZIONI**

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito <https://www.comune.cusano-milanino.mi.it/il-comune/bandi-di-gara>, con accesso gratuito, illimitato e diretto.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti o la convocazione per la seduta pubblica di apertura e verifica delle offerte pervenute, saranno tempestivamente ed esclusivamente pubblicate tramite piattaforma ARIA-SINTEL E-PROCUREMENT; ***i chiarimenti potranno essere richiesti entro il giorno di Venerdì 22 Ottobre 2021 - ore 12.00***; i chiarimenti inviati oltre il termine indicato non saranno considerati.

Quanto pubblicato avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana; ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della stazione appaltante e sulla piattaforma ARIA-SINTEL E-PROCUREMENT.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

***Per tutto ciò che non è previsto nel presente invito, si intendono applicabili le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare, il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili.***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. viene individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Simona Pulici, Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Cusano Milanino.

Mail: [s.pulici@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:s.pulici@comune.cusano-milanino.mi.it)

Per informazioni sulla presente procedura, è possibile rivolgersi a:  
Segreteria Generale del Settore Affari Generali del Comune di Cusano Milanino,  
Piazza Martiri di Tienanmen, 1

Istruttori e Referenti per il procedimento:

Maria Tiziana Bellini 02.61.903.283 - [t.bellini@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:t.bellini@comune.cusano-milanino.mi.it)

Antoni Chiodo 02.61.903.215 [a.chiodo@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:a.chiodo@comune.cusano-milanino.mi.it)  
[segreteria@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:segreteria@comune.cusano-milanino.mi.it)

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

Cusano Milanino, 06.10.2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Simona Pulici

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente invito fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:rpd@comune.cusano-milanino.mi.it)

L'Operatore Economico ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

*Trattamento dei dati personali in qualità di Responsabile Esterno*

La Stazione Appaltante, Titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

L'appaltatore dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento.

E' fatto divieto all'appaltatore ed al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.

L'Operatore Economico aggiudicatario dichiara altresì di possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità, professionalità ed affidabilità e di garantire sufficienti strumenti e capacità per porre in essere misure tecniche ed organizzative tali da soddisfare i requisiti richiesti dal Regolamento stesso, compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Il trattamento dei dati da parte dell'appaltatore in qualità di Responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto. In caso di mancata accettazione la stazione appaltante, constatata l'impossibilità di affidare il servizio all'operatore selezionato, procederà ad affidare l'appalto al soggetto nella successiva posizione nella graduatoria di aggiudicazione.

L'Operatore Economico aggiudicatario sarà pertanto tenuto a sottoscrivere per accettazione la nomina a "Responsabile in outsourcing del trattamento dei dati" come da schema allegato.



SCHEMA

**NOMINA RESPONSABILE IN OUTSOURCING  
DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

La sottoscritta SIMONA PULICI, in rappresentanza del Comune di Cusano Milanino - Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – in forza della Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 12.11.2019 e del Decreto Sindacale n. 16 del 2.11.2020

**designa**

la società \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_.

**Responsabile esterno del trattamento dei dati personali  
ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.**

TRATTAMENTI OGGETTO DELLA PRESENTE NOMINA

La presente nomina è relativa ai trattamenti di dati strumentali per l'adempimento delle attività convenute nel contratto di **servizio per la gestione dei sinistri di RCT in SIR (Self Insurance Retention)** in essere tra il Titolare e il Responsabile. Il trattamento a cui la presente nomina si riferisce è la gestione dei sinistri di responsabilità civile verso terzi in Self Insurance Retention (SIR) di importo inferiore o uguale alla franchigia assicurativa contrattuale, nell'interesse del Comune di Cusano Milanino.

Si rimanda al contratto di servizio definito con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la definizione più specifica di mansioni e responsabilità.

FINALITA'

La finalità dei trattamenti dei dati oggetto della presente nomina è la gestione dei sinistri di importo inferiore o uguale alla franchigia contrattuale, accaduti nel periodo contrattuale definito nel contratto di servizio, in qualsiasi momento le richieste di risarcimento dovessero pervenire al Comune di Cusano Milanino e fino alla loro completa definizione transattiva o giudiziale, anche in tempi successivi rispetto il termine del contratto.

DURATA

La durata dei trattamenti oggetto della presente nomina è specificata nel contratto di servizio e ad esso correlata, tenuto conto di eventuali proroghe contrattuali per qualsiasi motivo concordate tra le parti.

DATI TRATTATI DAL RESPONSABILE

I dati trattati sono di tipo anagrafico (nome e cognome, indirizzo, codice fiscale), relativi allo stato di salute e di contatto, di tipo bancario e professionale e sono strumentali all'erogazione del servizio fornito dal Responsabile.

CATEGORIE DI INTERESSATI

Gli interessati a cui si riferiscono i dati oggetto dei trattamenti sono i soggetti coinvolti nei sinistri occorsi sul territorio comunale ed eventuali legali o intermediari delegati.

#### OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA

Il Responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione di conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolati.

#### RICORSO AD ALTRI RESPONSABILI

Il Titolare consente al Responsabile il ricorso ad altri responsabili per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo da parte del Responsabile di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli altri responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

#### OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

In virtù della designazione attribuita, il Responsabile ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo il Responsabile del trattamento si impegna a:

- a) trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate del Titolare del trattamento annesso al presente contratto. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento. Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico;
- c) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- d) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;
- e) rispettare le condizioni indicate precedentemente per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento. Qualora ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, su tale altro responsabile siano imposti, mediante un contratto o altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016;
- f) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
- g) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- h) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- i) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento, consentire e contribuire alle

attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;

- j) attivarsi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

In tale ambito, sarà compito del Responsabile fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

#### NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore dalla scoperta con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del titolare, ogni violazione dei dati personali (data breach) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;
- il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 32 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Titolare e/o altro soggetto da questo indicati e il Responsabile, fatte salve quelle comunicazioni richieste dalla legge o da autorità pubbliche.

#### ATTIVITA' DI AUDIT E ISPEZIONE

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta,

contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato. I suddetti impegni di collaborazione e l'attività di audit descritta nel presente paragrafo potrà essere esercitata dal Titolare anche nei confronti degli eventuali Sub- Responsabili.

Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile e, per il tramite di questo, ai suoi Sub - Responsabili, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa dei soggetti controllati ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella loro attività.

Data \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali  
Dott.ssa Simona Pulici

Firma per accettazione

Il Legale rappresentante