

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SISTEMISTICO, DI HELP DESK INFORMATICO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO (PDL) ALL’INTERNO DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DELLA MIGRAZIONE DEI SERVER IN UN DATACENTER IN CLOUD E DELLA GESTIONE DELL’INTERO SISTEMA INFORMATIVO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2023 - CIG 8971939647

Con il presente Avviso, il Comune di Cusano Milanino intende svolgere un’indagine di mercato in base all’articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. - di seguito denominato per brevità anche “Codice dei Contratti Pubblici” oppure semplicemente “Codice”, ed alle Linee Guida N. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1.097 del 26.10.2016 e successivamente aggiornate fino alla Delibera n. 636 del 10.7.2019, ed alle procedure ulteriormente semplificate di cui alla Legge n. 120/2020 e successivamente, al Decreto Legge n. 77 del 31.5.2021, convertito in Legge n. 108/2021. La presente indagine di mercato è unicamente finalizzata all’individuazione di almeno cinque Operatori Economici, ove esistenti, da invitare alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio di cui all’oggetto.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori Economici, con l’unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta in modo non vincolante per l’Ente, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali nei confronti del Comune di Cusano Milanino. Il Comune si riserva la possibilità di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e/o di non dar seguito alla successiva procedura negoziata per l’affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. La presentazione della manifestazione di interesse da parte dell’Operatore Economico non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine all’eventuale conferimento del servizio, né comporterà l’assunzione di alcun obbligo giuridico da parte dell’Amministrazione Comunale.

1. OGGETTO DELL’APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento del Servizio Sistemistico, di Help Desk informatico delle postazioni di lavoro (PdL) all’interno dell’Amministrazione Comunale, della migrazione dei server in un Datacenter in cloud e della gestione dell’intero sistema informativo dal 01/01/2022 al 31/12/2023, salvo proroga e/o rinnovo.

Il contratto infatti, potrà essere rinnovato o prorogato, su insindacabile decisione del Comune, anche di anno in anno, o per la medesima durata originaria di 24 mesi.

Le modalità operative, le prestazioni e le condizioni sono nel dettaglio descritte nel “Capitolato Speciale d’Appalto” che verrà trasmesso agli Operatori Economici invitati alla procedura medesima.

2. DURATA DELL’APPALTO

Il presente affidamento avrà *durata dal 1.01.2022 al 31.12.2023*, con possibilità di rinnovo e/o proroga, anche di anno in anno, o di rinnovo per la medesima durata di 24 mesi dall’affidatario originario, in base a valutazione discrezionale da parte dell’Amministrazione Comunale in ordine alla gestione dei servizi ed alla collaborazione da parte dell’Operatore Economico affidatario.

Alla scadenza naturale del contratto, l'affidamento dei servizi cesserà di fatto e di diritto, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale di notificare preventivo avviso. L'Amministrazione Comunale, entro la scadenza contrattuale, si riserva, la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure necessarie di scelta di un nuovo contraente.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo annuale dei Servizi ammonta per il primo anno (2022), dove è prevista la migrazione dei server, a € 56.000,00, e per l'anno successivo (2023) a € 44.000,00, IVA esclusa, di cui l'importo per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sarà pari a zero.

La dotazione finanziaria complessiva per lo svolgimento dei servizi di cui al presente atto è stimata in € **100.000,00**, oltre IVA, per il biennio 2022 e 2023. Per le prestazioni che vi sono soggette, l'I.V.A. sarà corrisposta secondo l'aliquota prevista dalla legge.

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di ogni opzione nel caso in cui l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi - a seguito di propria valutazione discrezionale in ordine all'andamento dei Servizi - della facoltà di rinnovo per un periodo massimo di due anni, anche esercitando l'opzione di proroga di anno in anno, è pari all'importo massimo di € 188.000,00, oltre IVA, come stabilito dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sugli importi annuali del primo biennio (2022 e 2023), l'Operatore Economico dovrà proporre, nell'Offerta Economica, una sola ed unica percentuale di ribasso, che verrà, in caso di aggiudicazione, applicata sia alla prima annualità (2022) e che all'anno successivo (2023). In caso di proroga e/o rinnovo, verrà riconosciuto per gli anni successivi (2024 e 2025), l'importo annuo della seconda annualità (2023), in considerazione del fatto che non è più prevista la migrazione dei server.

4. PROCEDURA DI GARA

L'Amministrazione Comunale, espletata la presente procedura preliminare, potrà procedere ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei Servizi a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse, seppure in numero inferiore a cinque. La procedura di gara verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi delle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii., con particolare riferimento ai seguenti articoli: art. 37, comma 2, art. 52 e art. 58;
- D.G.R. n. XI/3162 di Regione Lombardia in data 26.05.2020, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Aria/Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

La Stazione Appaltante utilizzerà il sistema di intermediazione telematica dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA SPA), denominato ARIA/SINTEL.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici.

Alla dichiarazione di partecipazione all'indagine di mercato non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. Saranno esclusi dalla procedura i soggetti a cui sia riferibile una delle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 83 del Codice dei Contratti Pubblici, gli Operatori Economici partecipanti dovranno essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di idoneità professionale: possesso dei requisiti di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice;
- b) Capacità tecniche e professionali: avere effettuato negli ultimi due anni (2019 e 2020), servizi identici a quelli relativi alla presente procedura, a favore di Amministrazioni Comunali, (articolo 83, comma 6, del Codice):
 1. per il Servizio di Help Desk, on site, per un numero minimo di 3 Comuni, con popolazione residente superiore a 15.000 abitanti, per ciascun anno solare, con l'indicazione di dettaglio degli importi;
 2. per i Servizi di sistemistica e di gestione del sistema informativo, per un numero minimo di 2 Comuni, per ciascun anno solare, con l'indicazione di dettaglio degli importi;
 3. per la migrazione dei server, nell'ultimo triennio comprensivo dell'anno 2021 (2019, 2020 e 2021), per almeno 2 Comuni, con l'indicazione di dettaglio degli importi.

Tutte le condizioni di capacità tecnica e professionale sopradettagliate devono essere contemporaneamente verificate (1., 2. e 3.).

- c) Possesso di un massimale di RC Professionale, ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005, di almeno € 1.000.000,00;
- d) Possedere idonee referenze bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo n. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto della procedura – i mezzi di prova dei requisiti di capacità economica-finanziaria alternativi sono indicati dall'Allegato XVII, parte I, del Decreto Legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii.
- e) Iscritto e registrato alla piattaforma telematica di Regione Lombardia denominata "Aria/Sintel", in quanto *sia la manifestazione di interesse e la successiva procedura negoziata saranno svolte sulla piattaforma Aria/Sintel, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006 e degli artt. 36 comma 2 lett. b) e 216 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, redatta utilizzando il modello predisposto ed allegato al presente Avviso (Allegato A), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura.

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno di Lunedì, 29.11.2021**, tramite piattaforma e-procurement Aria/Sintel di Regione Lombardia.

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o del soggetto munito di procura, pena esclusione dalla manifestazione di interesse.

Saranno invitati a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto tutti gli Operatori Economici che abbiano inviato entro il termine sopraindicato, la dichiarazione di manifestazione di interesse.

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute ed ammesse siano superiori a 5 (cinque), la selezione e scelta degli Operatori Economici da invitare alla procedura negoziata nel numero di 5 (cinque), avverrà mediante sorteggio in seduta pubblica, che viene fissato presso la Sala Giunta Comunale, per il giorno di Giovedì, 2.12.2021, alle ore 10.00, salvo diversa disposizione da parte del RUP.

La stazione appaltante:

- si riserva, qualora gli Operatori Economici che presentano la domanda di partecipazione alla procedura siano più di 5 (cinque), di procedere ad un sorteggio pubblico per l'individuazione dei soggetti da invitare, come sopraindicato;
- si riserva, in considerazione del numero degli Operatori Economici che hanno presentato istanza, di non procedere ad alcun sorteggio, nonostante il numero degli OO.EE. sia superiore a 5 (cinque);
- si riserva di procedere senza alcuna integrazione, anche se il numero delle domande di partecipazione risulti inferiore a 5 (cinque);
- si riserva in ogni caso di non procedere, o di modificare in tutto o in parte la procedura.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679-GDPR e D. Lgs. n. 101/2018, per finalità unicamente connesse alla procedura relativa al presente Avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Simona Pulici, in qualità di Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali.

Per informazioni sulla presente procedura, è possibile rivolgersi a:

Servizio Ced del Settore Affari Generali del Comune di Cusano Milanino

Piazza Martiri di Tienanmen, 1

Istruttore Direttivo e Responsabile del procedimento:

Massimiliano Di Dio Perna

02.61.903.320

Mail: m.didio@comune.cusano-milanino.mi.it

Cusano Milanino, 08.11.2021

Il Funzionario Responsabile
del Settore Affari Generali
f.to Dott.ssa Simona Pulici