

BOZZA DI CONTRATTO PER INCARICO AD ATES SRL PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO E DEL PROGETTO ESECUTIVO, DELL'INTERVENTO DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE "E. FERMI" PIAZZA TRENTO E TRIESTE", IN CUSANO MILANINO.

CUP: F18I21001450001.

C.I.G

Con il presente atto tra i sottoscritti:

....., nato a (MI) il, domiciliato per la carica in Cusano Milanino piazza Martiri di Tienamen 1, che interviene al presente atto in rappresentanza del Comune di Cusano Milanino (C.F. 83005680158), nella sua qualità di Responsabile del Settore Gestione del Territorio e Ambiente autorizzato alla stipula dei contratti con decreto sindacale n., in prosieguo indicato come il Committente;

e

la società in house Ates Srl con sede legale in Trezzo sull'Adda Via Pastore 2/4, Partita I.V.A n 05064840969, nella persona del Dott. Ugo Ottaviano Zanella qualità di Legale Rappresentante, in qualità di Affidatario

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

I. Il Committente affida l'incarico al Professionista, che accetta, di provvedere a:

a. progettazione sulla base di almeno due fasi di approfondimento successive, individuabili nel progetto definitivo e nel progetto esecutivo dei lavori di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE "E. FERMI" PIAZZA TRENTO E TRIESTE.

b. Assunzione del ruolo di coordinatore in materia di sicurezza e di salute, durante la progettazione, ex art. 89 del D.L.vo 81/08;

c. alla costituzione dell'ufficio di diagnosi energetica dell'edificio a supporto delle scelte progettuali contenute nel documento di progetto di cui al punto a), con previsione della mutazione delle performance energetiche dell'edificio connesse agli interventi previsti in progetto.

La società si avvarrà per l'espletamento dell'incarico di professionisti abilitati tra i quali i requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. n.81/2008 e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di Legge e contrattuali.

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE

I. Le attività necessarie per l'espletamento dell'incarico di cui all'art.1 verranno svolte secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di lavori e dalla normativa tecnica qui applicabile, in particolare, il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", per quanto applicabile il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici, il D.M. infrastrutture del 14 gennaio 2008 "Approvazione nuove norme tecniche per le costruzioni" e successivi aggiornamenti, il D.P.R. 1° agosto 2011 n.151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122" il DM 22/01/2008 N. 37 "" D.L.vo 192/05, : ""; LR 33/15, DGR 30/03/2015 e DGR 11/07/2014.

Nel caso in cui intervenissero modifiche legislative e regolamentari in materia durante lo svolgimento dell'incarico, i contenuti dello stesso andranno adeguati a quanto ivi indicato.

II. Le attività afferenti all'incarico di cui all'art.1 comma I) punto a) e b) consistono ne:

a. sviluppo dei vari step progettuali alla luce, dello stato di fatto e della destinazione prevista per l'edificio e in particolare tenendo in considerazione:

- del progetto preliminare approvato dal Comune con DGC 56 del 24/05/2021;
- delle esigenze logistiche e funzionali decadenti dalla destinazione d'uso dell'edificio;
- della valutazione delle caratteristiche strutturali dell'edificio, in conformità al DM 14/01/08;
- della performance energetiche dell'edificio, coerenti con la normativa di settore;
- in generale delle normative tecniche di settore applicabili, ivi compreso il DM 37/08, per le parti impiantistiche;

b. - di un approfondito confronto con il R.U.P. e gli uffici comunali coinvolti;

Il progetto definitivo dovrà essere composto almeno dai seguenti elaborati:

a) relazione generale;

b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;

c) rilievi plano-altimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;

d) elaborati grafici;

e) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità

ambientale;

f) calcoli delle strutture e degli impianti secondo quanto specificato all'articolo 28, comma 2, lettere h) ed i);

g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;

h) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;

i) piano particellare di esproprio;

l) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;

m) computo metrico estimativo;

n) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;

o) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui alla lettera n).

Il progetto esecutivo dovrà essere composto almeno dai seguenti elaborati:

a) relazione generale;

b) relazioni specialistiche;

c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti;

d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;

e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;

f) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;

g) computo metrico estimativo e quadro economico;

h) cronoprogramma;

i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;

l) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;

Dovranno inoltre essere prodotti tutti i documenti e gli elaborati necessari alla presentazione di autorizzazione di cui alla parte II del codice dei beni culturali D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.e ii.

Tali documenti saranno conformi al livello di approfondimento minimo definito dalla normativa di settore con particolare riferimento al D.L.vo 50/16, in particolare, il progetto definitivo ed il progetto esecutivo deve comprendere gli elaborati indicati negli artt. 24-43 del D.P.R. n.207/2010, per quanto applicabili all'intervento in oggetto ovvero nuova normativa di riferimento qualora in vigore al momento dell'approvazione del progetto.

Il professionista dovrà altresì partecipare agli incontri che si renderanno necessari col Responsabile di Procedimento ai fini della validazione del progetto, ex art. 26 del D.L.vo 50/16;

Per ciascuna fase progettuale dovranno essere consegnati gli elaborati all'Amministrazione Comunale in n° 3 copie cartacee, di cui una sfasciolata, e su supporto CD-ROM sia in formato modificabile: .dwg (per quanto riguarda gli elaborati grafici) e in formato .doc ovvero ODF (ovvero differente se concordato), che in formato PDF, da utilizzarsi quest'ultimo nei rapporti con appaltatori e fornitori.

Una copia del progetto/i deve essere altresì consegnata al Comune, sottoscritta elettronicamente da tutti i progettisti;

Qualsiasi attività di ricerca e acquisizione documentale propedeutica alla progettazione è a carico del Professionista.

ART. 3 - ISTRUZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, PARERI, NULLAOSTA

I. Il Professionista è tenuto a prendere in esame le osservazioni e richieste avanzate dal Responsabile del Procedimento e a partecipare agli incontri con i referenti dei Servizi competenti presso le loro sedi per discutere le proposte, richieste o esigenze che dovessero emergere in relazione alla destinazione dell'edificio e all'utilizzo ottimale del budget di quadro economico.

In particolare sarà necessario coordinare diversi incontri di approfondimento in fase di redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, con i referenti del settore istruzione di questo Comune, con la dirigenza scolastica e con gli assessori competenti al fine di illustrare gli orientamenti progettuali e dare risposta alle esigenze logistiche decadenti dalla destinazione d'uso che l'immobile.

Il professionista dovrà inoltre prestare la massima collaborazione con la società che eseguirà la verifica del progetto e supporterà il RUP nella fase di validazione.

ART. 4 - MODIFICHE AL PROGETTO

I. Qualora, a seguito dell'avverarsi della possibilità per il Comune di Cusano Milanino di partecipare ad una forma di finanziamento/agevolazione al fine di implementare le risorse necessarie al presente progetto, il Professionista incaricato è tenuto a integrare la documentazione presentata con quanto richiesto, sempre nell'ambito del livello di progettazione oggetto del presente incarico e solo su richiesta formale del Responsabile del procedimento.

ART. 5 – TERMINI PER LE PRESTAZIONI

I. L'incarico avrà inizio previa comunicazione anche via fax o pec della determinazione relativa all'affidamento dell'incarico e previa convocazione scritta, e si concluderà con la consegna formale dei documenti progettuali richiesti.

II. i tempi per la consegna del progetto definitivo sono definiti in 15 gg naturali e consecutivi dall'avvio dell'incarico;

III. i tempi per la consegna del progetto definitivo esecutivo sono definiti in 15 gg naturali e consecutivi decorrenti dalla data di trasmissione da parte del Comune della delibera di approvazione del progetto definitivo e della acquisizione di ogni altro pare necessario da parte di enti terzi. Qualora siano richieste delle modifiche o varianti sostanziali in sede esecutiva si dovranno valutare idonee tempistiche aggiuntive per consentirne la messa in atto.

Eventuali deroghe devono essere autorizzate espressamente dal R.U.P.;

ART. 6 – ONORARI PROFESSIONALI E SPESE

Il compenso professionale relativo al presente incarico, viene calcolato in riferimento all'importo presunto dei lavori, come indicato nel computo allegato al progetto preliminare ovvero 2.888.716,50 ed in base al Dm 17/06/2016 risulta come di seguito definito:

Progettazione Definitiva: 81.5151,15 €

Oneri e spese: 19.416,91 €

Progettazione esecutiva: 84.951,19 €

Oneri e spese: 20.149,62 €

Importo complessivo: 205.672,87 € oltre cassa (4%) e Iva

Sugli importi sopra indicati la società garantisce uno sconto pari al 20% sulla progettazione definitiva e 30% sulla progettazione esecutiva

Progetto definitivo e spese 80.745,65 €

Progetto esecutivo e spese 73.318,57 €

Cassa 4% 6.162,57 €

IVA (22%) 35.249,89 €

II. Sono a carico del Professionista tutte le imposte e le tasse derivanti dall'incarico, ad eccezione delle quote relative alle imposte I.V.A., e C.N.P.A.I.A., calcolate sulle prestazioni oggetto del presente incarico.

III. Il Professionista, ricorrendo la fattispecie prevista dall'art. 24 comma 5 del d.lgs. n. 50/2016, al momento della comunicazione dell'esecutività dell'atto di affidamento dell'incarico oggetto del contratto, dovrà autocertificare la propria regolarità contributiva, come previsto dal D.L. N. 70/2011 convertito in Legge n. 106/2011 esplicitato dalla Circolare del Min. Infrastrutture e Trasporti n. 4536 del 30/10/2012. Il Comune si riserva di verificare quanto dichiarato presso la cassa previdenziale indicata.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

I. Il pagamento dei compensi avverrà sulla base del progressivo svolgimento dei servizi con queste modalità:

a. per una quota ammontante al 50% del compenso stabilito all'art. 6, punto I, del presente disciplinare, alla consegna della documentazione di cui all'art. 2, II del presente disciplinare: progetto definitivo;

b. per una quota ammontante al 50% del compenso stabilito all'art. 6, punto I, del presente disciplinare alla approvazione, della documentazione di cui all'art. 2, II del presente disciplinare: progetto esecutivo;

II. I pagamenti dovranno essere effettuati dal Committente dalla data di presentazione delle fatture entro 60 giorni, secondo quanto previsto dal D.Lgs 192/2012 e successiva Circolare esplicativa del 23 gennaio 2013 del Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, a seguito di verifica dei presupposti accertati dal R.U.P..

III. Ai fini del pagamento del corrispettivo, il professionista deve comunicare, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, gli estremi del conto corrente dedicato e delle persone delegate ad operare sullo stesso, e si impegna a informare il Comune di qualsiasi variazione in merito.

Rimangono in capo al Professionista tutte le incombenze imputabili ai sensi di legge al ruolo di progettista anche qualora siano state liquidate tutte le somme previste dal presente disciplinare.

ART. 8 - RITARDI, PENALI

I. Qualora il Responsabile del procedimento riscontri il mancato o incompleto svolgimento di ciascuna delle attività di cui all'art. 2, nei termini temporali previsti dal presente documento, sarà applicata una penale pari allo 0,5 % dell'importo di contratto, per ogni giorno di ritardo, per ciascuna delle mancanze riscontrate da trattarsi sull'onorario stesso.

II. Il Professionista è tenuto ad informare l'Amministrazione circa eventuali cause di forza maggiore che producano ritardi nella consegna della documentazione richiesta e/o nell'effettuazione dell'attività prevista.

ART. 9 - COPERTURE ASSICURATIVE

I. Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 del D.P.R. n. 137/2012, il Professionista deve essere munito, di una polizza di responsabilità civile professionale per i danni derivanti al committente dall'esercizio dell'attività professionale, comprese le attività di custodia di documenti e valori ricevuti dal committente stesso.

II. Il Professionista deve rendere noti al committente, al momento dell'assunzione dell'incarico, gli estremi della polizza professionale, il relativo massimale e ogni variazione successiva. La mancata presentazione da parte del Professionista della polizza di garanzia esonera l'amministrazione pubblica dal pagamento della parcella professionale.

ART. 11 – RECESSO

I. Il recesso volontario da parte del Professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

II. Il Comune ha la facoltà di sospendere o revocare l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al Professionista. In tal caso il Professionista ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o revoca, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto.

Pagina 6 di 7

III. Qualora la revoca dell'incarico avvenga per difetto del Professionista, per inattendibilità tecnica ed economica, o per ritardo nella prestazione oltre i termini previsti all'art. 7 del presente disciplinare, il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. a tutto danno e rischio del Professionista al quale non sarà dovuto alcun compenso, senza possibilità di opposizione o reclamo.

IV. In caso di morte, interdizione o inabilitazione, sospensione o radiazione dall'Ordine o Collegio professionale del Professionista, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altro professionista appartenente allo stesso Studio/Società incaricato, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità oppure di recedere dal contratto.

ART. 12 – CONTROVERSIE

I. Le parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dallo svolgimento delle attività.

II. Le vertenze che avessero a sorgere, di natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno risolte in via preferenziale attraverso lo strumento della transazione ove e se applicabile, in caso in inefficacia di tale strumento, la risoluzione della controversia sarà demandata alla pronuncia del Giudice Ordinario territorialmente competente. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato;

III. In caso di controversia è comunque competente il foro di Monza.

ART. 13 - PROPRIETA' DEL PROGETTO

I. Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal Progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART. 14 – ESECUTIVITA'

I. Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista fin dal momento della sottoscrizione, mentre diventerà tale per l'Amministrazione Comunale soltanto ad avvenuta esecutività della determinazione di conferimento dell'incarico.

Cusano Milanino, li

Il/Il Professionista

/ i Il Committente

Ai sensi dell'art. 1341 CC., il Professionista approva specificamente quanto sopra previsto dagli articoli:

- art. 3,
- art. 4;
- art. 8;
- art. 11;
- art. 12;
- art.14.

Il/I Professionista/i

(timbro e firma)

(timbro e firma)

(timbro e firma)