

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER  
MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA DI PARTICOLARE RILIEVO  
E/O DI RILEVANZA STRATEGICA**

sottoscritt			
legalmente rappresentat	da		
con sede a			
	città	provincia	C.A.P.
in			
dati fiscali			
	codice fiscale	partita IVA	
recapiti			
	tel.	e-mail	
	posta certificata (PEC)	altro	

Dopo aver preso visione del "Regolamento per la concessione di contributi economici e benefici a sostegno di attività di interesse generale senza fine di lucro, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 16/4/2021

**CHIEDE UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER**

**Iniziativa in ambito culturale, dello spettacolo dal vivo, turistico, celebrativo, ricreativo**

**Iniziativa in ambito sportivo**

**Iniziativa in ambito sociale, socio-sanitario, assistenziale e dell'impegno civile**

**Iniziativa in altro ambito** (*specificare*)

Descrizione iniziativa:

Data di svolgimento:

Luogo di svolgimento:

Importo richiesto a contributo (50% spese ammissibili):

A tale scopo **DICHIARA:**

di essere:

- Ente
- Associazione
- Fondazione
- Istituzione pubblica
- Istituzione privata

costituito/a con atto scritto e dotata di relativo statuto;

di essere iscritta nel Registro comunale delle Associazioni e degli enti che svolgono attività di pubblico interesse (numero di iscrizione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);

che l'iniziativa è con partecipazione \_\_\_\_\_ ;

che l'iniziativa è da considerarsi **di particolare rilievo** in quanto presenta le seguenti caratteristiche (*almeno due*):

- originalità e carattere innovativo
- forte valenza sociale
- coinvolgimento promozionale e di immagine per la comunità locale
- rilevanza dell'iniziativa a livello della città metropolitana, regionale, nazionale
- ricaduta dell'attività sul territorio con risultati/effetti positivi a medio e lungo termine
- coerenza delle iniziative proposte con i programmi annuali dell'Amministrazione

così come emerge nella relazione descrittiva allegata, nella quale vengono elencate, per ogni punto selezionato, le caratteristiche specifiche dell'iniziativa;

che l'iniziativa è da considerarsi **di rilevanza strategica** in quanto presenta le seguenti caratteristiche (*almeno tre*):

- coinvolgimento di realtà nazionali o internazionali interessi di grande rilievo per l'immagine e lo sviluppo del territorio
- grande afflusso di pubblico
- riscontro sui media nazionali
- attivazione di flussi turistici
- forte capacità di attrarre risorse anche da fonti private
- coerenza con il programma annuale dell'Amministrazione Comunale

così come emerge nella relazione descrittiva allegata, nella quale vengono elencate, per ogni punto selezionato, le caratteristiche specifiche dell'iniziativa;

che per la realizzazione dell'iniziativa è già stato definito il programma dettagliato delle attività previste;

che, a parziale autofinanziamento, i costi organizzativi sono coperti da entrate proprie, come dettagliato nel piano finanziario allegato;

che, ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600 del 29/9/1973, il contributo che verrà eventualmente assegnato dall'Amministrazione Comunale **NON E' da assoggettare** alla ritenuta del 4% in quanto lo stesso sarà impiegato nell'ambito di attività istituzionali e comunque per le finalità per le quali sarà erogato;

che, come stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il conto corrente bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche è il seguente:

PAESE      CHECK      CIN              ABI                      CAB                      C/C

IBAN

#### **DICHIARA altresì:**

di non far parte di partiti politici o organizzazioni sindacali (incluse loro emanazioni);

che i propri vertici decisionali direttivi ed esecutivi (amministratori, consiglieri, soci di riferimento, dirigenti) non sono in una delle posizioni di conflitto configurate dalla normativa vigente;

di non avere condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo al proprio rappresentante legale;

di non essere in rapporto di convenzione con l'Amministrazione Comunale per l'erogazione di servizi e/o prestazioni;

che l'iniziativa oggetto della presente domanda è senza fine di lucro;

che l'iniziativa oggetto della presente domanda si è conclusa o si concluderà nell'anno in corso;

di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;

di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

#### **ALLEGA:**

Relazione illustrativa dell'iniziativa oggetto della richiesta di contributo

Programma dettagliato delle attività da realizzarsi

Piano finanziario analitico dettagliato indicante tutte le spese e le entrate relative all'iniziativa oggetto della richiesta di contributo

Bilancio di previsione dell'anno in corso e ultimo conto consuntivo, regolarmente approvati dagli organi statutari

Composizione degli organi sociali qualora siano state apportate modifiche rispetto al documento prodotto dal soggetto richiedente in precedenti occasioni

Atto costitutivo o statuto (se trattasi di soggetto non iscritto al Registro delle Associazioni ed Enti che svolgono attività di pubblico interesse)

Copia di documento di identità valido del sottoscrittore legale rappresentante

Lì,

\_\_\_\_\_ (firma)

#### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)**

- Con la presente si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.
- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cusano Milanino, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:  
tel: 02619031 - indirizzo PEC: [comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it).
- Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[rpd@comune.cusano-milanino.mi.it](mailto:rpd@comune.cusano-milanino.mi.it).
- Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Cusano Milanino per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico finalizzati alla istruttoria della richiesta di patrocinio in oggetto (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e del Regolamento UE 2016/679).
- I relativi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.
- Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
- I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
- Si potrà far valere, in qualsiasi momento, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopraindicati.
- Si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne venga ravvisata la necessità.
- Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Importo contributo richiesto per l'iniziativa € \_\_\_\_\_

### PREVENTIVO ECONOMICO DELL'INIZIATIVA

ENTRATE		USCITE	
Altri contributi diversi da quello comunale		Cachet	
Sponsor e contributi privati		Spese per collaboratori/personale diverso	
Ingressi		Promozione	
Quote di partecipazione		Spese di organizzazione e assistenza	
Altro (specificare)		Spese di ospitalità	
		Spese per rimborsi chilometrici	
		Canoni di affitto strutture	
		Noleggio strutture e attrezzature	
		Acquisto materiale	
		Acquisto attrezzature	
		Imposte e tasse	
		Altro (specificare)	
		Spese non ammissibili (rif. art. 11 comma 5 Regolamento)	
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>TOTALE USCITE</b>	
<b>DISAVANZO PREVISTO</b>			

Per le voci di entrata e di spesa sopra indicate, verrà trasmesso specifico rendiconto corredato di copie fiscali delle entrate e delle spese dichiarate.