

Pubblicazione: 17/02/2022

Scadenza: 21/03/2022

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO
– CAT. D, PRESSO IL SETTORE GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in virtù del Decreto Sindacale n. 16 del 02/11/2020 per l'attribuzione della Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali dal 01/11/2020 e fino alla fine del mandato del Sindaco.

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 23/11/2021, con la quale è stato revisionato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2021/2023, e nelle more di revisione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 19/08/2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale, relativo al triennio 2022/2024, come da indicazioni e direttive della Giunta Comunale, nella seduta del 15/02/2022;
- la Determinazione n. 84 del 17/02/2022 “Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.i., per n. 4 posti di Istruttore Direttivo/Funzionario amministrativo e per n. 1 posto di Istruttore Direttivo/Funzionario tecnico – Cat. D, presso Settori vari”;
- il D. Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che il Comune di Cusano Milanino intende verificare la possibilità di coprire, tramite mobilità volontaria, tra Enti, subordinando l'assunzione all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO – CAT. D
DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE MANUTENZIONI E VERDE –
SERVIZIO VERDE E PROTEZIONE ANIMALI**

Il Settore Gestione Manutenzioni e Verde del Comune di Cusano Milanino si compone del Servizio Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Servizio di implementazione del sistema di video-sorveglianza e di Manutenzione Verde e Protezioni Animali, come definito dalla D.G.C. n. 18 del 16/02/2021.

Al fine di facilitare il reciproco interesse tra le parti, si informa che il Settore si occupa di:

- manutenzioni diverse di opere pubbliche, di demanio e patrimonio pubblico, di diverse strutture ed immobili comunali, di strade, marciapiedi e di ponti, di infrastrutture comunali, degli impianti di illuminazione pubblica, di impianti sportivi, ed in generale, del territorio comunale

1

(programmazione e progettazione, affidamenti/appalti di opere pubbliche, servizi ed eventualmente degli incarichi tecnici afferenti ad essi, direzione lavori e collaudo ...); redazione e predisposizione di documenti tecnici ed amministrativi inerenti le attività seguite, inclusa anche l'attività istruttoria dei procedimenti e pratiche seguite; organizzazione, supporto, coordinamento, controllo e rendicontazione di attività a carattere tecnico (es. progettazione, direzione lavori, collaudi e verifiche ispettive sul posto, sicurezza, organizzazione e controllo dei cantieri...); redazione di progetti e studi di fattibilità tecnica ed economica, sulla base degli indirizzi ed indicazioni ricevute; attività di controllo attraverso il sopralluogo sul territorio degli ambiti assegnati; gestione case/alloggi di proprietà comunale;

- Servizi Cimiteriali e gestione del Cimitero Comunale, tramite personale dipendente (Necrofori);
- implementazione e manutenzione del Sistema di Video-Sorveglianza;
- **Manutenzione del verde e del servizio di protezione animali:** manutenzione di parchi, giardini ed aree verdi, manutenzione delle vie alberate cittadine e monitoraggio stabilità alberi, progetti di riqualificazione straordinaria del verde, rilascio autorizzazioni potatura ed abbattimento alberi, coordinamento del personale assegnato per interventi di manutenzione in amministrazione diretta, servizio mantenimento e custodia cani randagi e gestione segnalazioni problematiche animali, in particolare cani, gatti e piccioni.

La figura richiesta dovrà essere in grado di esercitare le proprie funzioni con autonomia operativa, organizzativa e gestionale, secondo le indicazioni del Funzionario Responsabile del Settore; è responsabile del corretto e puntuale svolgimento di tutte le funzioni, incarichi ed obiettivi affidati, organizzando e disponendo delle risorse economiche, strumentali ed umane assegnate, secondo le indicazioni e direttive del Responsabile del Settore, in stretta collaborazione con il Servizio Ambiente/Ecologia e coordinando un gruppo di lavoro anche trasversale dei due Servizi (Manutenzione Verde ed Ecologia).

Il Servizio Ambiente/Ecologia indicativamente è competente delle seguenti attività/interventi:

- affidamenti/appalti di opere pubbliche o servizi ed eventualmente degli incarichi tecnici afferenti ad essi, compresa la direzione lavori/servizi;
- affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture;
- servizio di igiene urbana ed ambientale e smaltimento rifiuti;
- servizio di profilassi antiparassitaria;
- zonizzazione acustica, inquinamento acustico ed autorizzazioni in deroga immissioni sonore;
- bonifica siti contaminati;
- amianto: problematiche e procedimenti diversi;
- avvio procedimenti impianti termici, procedimenti per problemi igienico-sanitari;
- procedimenti ambientali: VIA/VAS/AIA/AUA.

Attività principali:

- affidamenti/appalti di opere pubbliche, servizi ed eventualmente degli incarichi tecnici afferenti alle competenze e materie sopraesposte;
- DE e DL opere/interventi e servizi a verde;
- sopralluoghi, controllo, gestione e manutenzione del patrimonio arboreo cittadino e più in generale dei temi afferenti al Servizio verde ed ecologia;
- Coordinamento di gruppi di lavoro e personale interno al Settore, anche trasversale con il Servizio Ambiente/Ecologia;

- Redazione e predisposizione di documenti programmatici, tecnici ed amministrativi inerenti le attività seguite, inclusa anche attività istruttoria dei procedimenti e pratiche seguite;
- Organizzazione, supporto, coordinamento, controllo e rendicontazione di attività a carattere tecnico assegnate a terzi (es. Progettazione, Direzione Lavori, Collaudi e verifiche ispettive sul posto, Sicurezza e organizzazione dei cantieri...);
- Relazioni con differenti professionalità (interne ed esterne all'Ente) e strutture organizzative (ASST, Provincia, Regione, ARPA, ecc. ...);
- Fornire una adeguata assistenza all'utente (interno ed esterno), anche di carattere tecnico-consulenziale, al fine di facilitare l'accesso ai servizi;
- Analizzare le richieste poste dall'utenza al fine di operare l'intervento adeguato, coordinandosi con gli altri uffici;
- Tenere la contabilità delle attività seguite: verifiche degli importi delle quantità indicate in fattura dei lavori, delle forniture, dei servizi e delle attività seguite;
- Aggiornamento costante della normativa inerente la materia trattata;
- Redazione di progetti e studi di fattibilità tecnica ed economica inerenti opere di interesse pubblico sulla base degli indirizzi e indicazioni ricevute dalla Giunta Comunale e dal Funzionario Responsabile del Settore;
- Assicurare l'attività di controllo attraverso il sopralluogo e rilievi tecnici sul territorio degli ambiti assegnati.

Le attività descritte sono quelle principali, senza alcuna pretesa di essere esaustive o di rappresentare esattamente tutte le possibili esigenze del Settore; le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, comprensive di una buona conoscenza dei principali software.

La figura professionale deve assicurare attività professionale specialistica di natura tecnica, consistente nell'istruttoria anche formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione dei dati e delle informazioni, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione; dette attività comportano altresì l'applicazione di norme tecniche e procedure ovvero l'interpretazione delle stesse o dei dati elaborati; pertanto, tale attività comporta un aggiornamento professionale costante. Inoltre, deve assicurare la stretta collaborazione con il Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile del Settore ed una stretta collaborazione ed integrazione con il Servizio Ambiente/Ecologia, per attività ed interventi di maggior contenuto professionale. Il Profilo Professionale comporta il coordinamento di un gruppo di lavoro.

Principali conoscenze richieste:

- Elementi di diritto amministrativo, di diritto pubblico e privato e normative vigenti nelle materie trattate ed in particolare: D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e D. Lgs. n. 152/2006.
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni e loro attività: D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso – Legge n. 241/1990;
- Regolamenti interni all'Amministrazione e normativa e regolamentazione regionale inerenti le materie trattate;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Strumenti e tecniche di supporto per l'organizzazione e lo sviluppo di attività progettuali (es. diagrammi di Gantt);

- Conoscenza programmi di Office Automation (disegno assistito [CAD]; contabilità lavori [PRIMUS/STR]; sicurezza cantieri [PRIMUS/STR]; pacchetti Office [MICROSOFT/OPEN SOURCE]; sistemi GIS; ecc.);
- Conoscenze tecniche e tecnologiche necessarie allo svolgimento del ruolo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato (*possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma solo se dichiarano all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, e se l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale*);
2. inquadramento secondo il CCNL Regioni ed Autonomie Locali nella categoria D (*anche se in altre posizioni economiche nell'ambito della medesima categoria*), con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico/Funziionario Tecnico o in altra equivalente prevista da contratti collettivi nazionali di comparti diversi (*l'equivalenza dovrà essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione e sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Cusano Milanino*);
3. superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. esperienza lavorativa di almeno 2 anni a tempo indeterminato nella categoria D, nel profilo professionale di Funziionario o Istruttore Direttivo Tecnico presso il Servizio Ambiente/Verde o equivalente o Specialista Tecnico Ambientale;
5. possesso dei seguenti titoli di studio - è obbligatorio quale Titolo di studio, la Laurea breve o Laurea magistrale, come segue:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in:

- Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Scienze Ambientali; Scienze Naturali; Scienze Agrarie; Scienze e tecnologie agrarie; Scienze Forestali; Scienze forestali ed ambientali e comunque tutti i diplomi di laurea conseguiti con il vecchio ordinamento universitario, equiparati con Decreto Interministeriale del 09/07/2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali sottoindicate;

Laurea Magistrale in:

- Architettura del paesaggio (LM-3), Architettura e Ingegneria Edile – Architettura (LM-4), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26), Ingegneria per l'ambiente ed il territorio (LM-35), Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale (LM-48); Scienze della natura (LM-60); Scienze e Tecnologie agrarie (LM-69), Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM-73), Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75);

Laurea specialistica (DM 509/99) in:

- 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, 54/S Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, 68/S Scienze della natura, 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali, 77/S Scienze e Tecnologie Agrarie, 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;

Diploma di laurea triennale (DM 509/99) in:

- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (04), Urbanistica e Scienze della

Pianificazione Territoriale e Ambientale (07), Ingegneria civile ed ambientale (08), Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali (20), Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (27);

Diploma di laurea triennale (DM 270/04) in:

- L-07 Ingegneria civile ed ambientale, L-17 Scienze dell'Architettura, L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia, L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali, L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura ed onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, specificando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

6. possesso della Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o equiparazione) ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e godimento dei diritti politici e civili;
7. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. assenza di procedimenti disciplinari in corso ed assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura a seguito di procedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente Avviso;
9. idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente; la visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei colleghi di lavoro ed alla sicurezza degli impianti;
10. possesso della patente di categoria B.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, e mantenuti al momento della cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro o la risoluzione del contratto di lavoro medesimo.

Il possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza non è requisito di accesso alla selezione; ma è comunque preferibile che i candidati presentino in allegato alla domanda, la preventiva disponibilità dell'Ente di appartenenza, al successivo rilascio di nulla osta, se previsto dalla normativa vigente. In ogni caso, per il candidato risultato vincitore, l'Amministrazione Comunale chiederà immediatamente l'assenso alla cessione del contratto di

lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine predefinito (di regola, 15 giorni dalla richiesta).

Trascorso inutilmente tale termine, si procederà a contattare il candidato successivo.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, sul modulo allegato e corredata obbligatoriamente da:

1. curriculum formativo/professionale redatto preferibilmente in base al modello europeo, **debitamente datato e sottoscritto** con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse;
2. copia del documento di identità in corso di validità;
dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di Lunedì, 21 Marzo 2022**, con le seguenti modalità:
 - mail all'indirizzo comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it. Si precisa comunque che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, lo stesso dovrà avvenire da casella PEC;
 - consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cusano Milanino, Piazza Martiri di Tienanmen n. 1 nei seguenti orari:
 - mattina: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00,
 - pomeriggio: martedì e giovedì dalle 14,30 alle 17,30;
 - raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cusano Milanino - Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Piazza Martiri di Tienanmen, 1 - 20095 Cusano Milanino, che dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente entro la data di scadenza del presente Avviso.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione Comunale non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Non verranno dunque, tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in merito a mail non pervenute o nel caso di queste ultime, pervenute in maniera non leggibile. Allo stesso modo il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e non imputabili a responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Si precisa che i documenti di cui ai punti 1, 2 dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in questo caso in formato PDF).

Allo stesso modo non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a

questo Ente e pertanto, l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuovamente domanda secondo le modalità stabilite nel presente Avviso.

È possibile, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, dandone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Ente nell'apposita sezione (bandi di concorso), senza che i candidati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda da redigersi su modello allegato, gli aspiranti devono dichiarare:

- Generalità complete;
- Codice Fiscale, residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- Preciso recapito al quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla presente selezione, indirizzo di posta elettronica personale che costituirà per l'Ente canale preferenziale per l'invio delle comunicazioni stesse, nonché numero telefonico;
- Ente e Servizio di appartenenza con indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato, della categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti;
- Superamento con esito positivo del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Titolo di studio posseduto con precisazione dell'Istituto, della data di conseguimento e della votazione finale;
- Abilitazione all'esercizio della professione di agronomo o forestale o perito agrario/agrotecnico;
- Godimento diritti civili e politici;
- Inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Inesistenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente e procedimenti disciplinari in corso oppure indicazione delle sanzioni riportate nei due anni antecedenti alla scadenza del presente Avviso;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
- Possesso patente categoria B;
- Accettazione incondizionata delle condizioni del presente Avviso e del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- Possesso/non possesso di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento Europeo n. 679/2016) ai fini del presente procedimento.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione dovrà altresì essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

Verranno considerate le sole domande di mobilità pervenute in riferimento al presente Avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti

attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, e della capacità professionale a svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Al colloquio possono partecipare tutti i candidati che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione prima della predetta data. Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione tecnica interna, appositamente costituita, che esaminerà le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta e che, sulla base del contenuto della posizione professionale posseduta e del curriculum presentato, deciderà quali candidati ammettere al colloquio di approfondimento della candidatura, anche in ordine all'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi saranno sottoposti a colloquio volto all'accertamento del possesso delle competenze tecniche ed attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di "Istruttore Direttivo Tecnico/Funziionario Tecnico" - Specialista Tecnico Ambientale del Settore Gestione Manutenzioni e Verde.

La selezione consisterà in un colloquio di approfondimento volto ad accertare gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento, la capacità di autodeterminazione e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni problematiche, le competenze e le abilità, la preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire e ritenuta utile ai fini di un rapido inserimento nel nuovo contesto lavorativo.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato esclusivamente con avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla selezione in oggetto (bandi di concorso), senza alcuna comunicazione individuale agli interessati.

Solo le eventuali esclusioni saranno comunicate per iscritto e con debita motivazione, all'interessato a mezzo e-mail.

I candidati che non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEL CURRICULUM

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- a) grado di approfondimento esperienza acquisita, formazione professionale, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle previste per il profilo professionale per cui si è candidati e titolo di studio;
- b) livello delle competenze tecniche possedute;
- c) propensione al lavoro in squadra, al coordinamento di gruppi di lavoro e consapevolezza delle dinamiche relazionali ed organizzative, sia all'interno dell'organizzazione comunale che in relazione all'utenza;
- d) capacità di analisi e di risoluzione di criticità professionali;
- e) capacità di autodeterminazione e di organizzazione del proprio lavoro;
- f) motivazione alla base della scelta di un contesto lavorativo nuovo.

Si terrà conto inoltre dei criteri previsti dall'art. 39 del Regolamento comunale sull'Organizzazione generale degli uffici e dei servizi e pertanto, a parità di valutazione:

- priorità per la provenienza da Enti appartenenti al medesimo comparto
- priorità per la provenienza dallo stesso settore di attività (del posto da coprire)
- esigenze di riavvicinamento al nucleo familiare.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione 30 punti e conseguono l'idoneità i candidati che riportano una valutazione minima di 18/30.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da Commissione tecnica appositamente nominata e sarà volta ad individuare il candidato in possesso della formazione professionale, delle capacità e delle caratteristiche maggiormente rispondenti al profilo ricercato con il presente Avviso anche in relazione al contesto lavorativo di inserimento.

Il colloquio verrà effettuato dal Segretario Generale o suo sostituto o incaricato o dal Funzionario Responsabile del Settore competente per materia, coadiuvato da altri collaboratori ed esperti in materia di organizzazione e/o della materia tecnica specifica.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione Comunale, qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora dall'esame del curriculum e dall'esito dei colloqui non si individui un candidato in possesso delle attitudini e della preparazione necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

L'inserimento nella graduatoria di merito non determina in capo al soggetto interessato alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

DATA DEL COLLOQUIO

La data del colloquio è fissata con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 3 giorni lavorativi prima del colloquio medesimo, in base al numero dei candidati presenti e si terrà presso il Palazzo comunale – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 – Cusano Milanino.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente nell'apposita sezione (bandi di concorso) e la presente forma di pubblicità sostituirà ogni altra modalità di comunicazione al riguardo.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

ESITO FINALE DELLA PROCEDURA E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

Il candidato meglio collocato nella graduatoria verrà assunto dal Comune di Cusano Milanino, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, secondo le modalità da definirsi con quest'ultima.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento

da parte del vincitore, di mancata produzione del nulla osta nei termini previsti dal presente avviso o del prolungarsi dei tempi del trasferimento, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. L'Ente si riserva altresì la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria per la copertura di eventuali altri posti, di medesimo profilo professionale, già vacanti o che potrebbero rendersi vacanti.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, anche una volta espletata e conclusa la procedura, in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del rispetto del principio di sostenibilità finanziaria della spesa del personale dipendente.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e D. Lgs. n. 165/2001, art. 57, e ss.mm.ii. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite avvisi o bandi a cui si riferisce il presente avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di mobilità volontaria/selezione, anche da parte della Commissione Esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Cusano Milanino, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale che ha indetto la presente selezione, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.cusano-milanino.mi.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed al vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Cusano Milanino.

Il presente Avviso sarà pubblicato per almeno 30 giorni, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio On-Line.

L'Avviso inoltre, sarà trasmesso per mezzo mail ai Comuni/Città Metropolitana/Province dell'hinterland, ai fini di una più ampia diffusione.

INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Cusano Milanino – Responsabile del Servizio: Dott.ssa Fiorenza Fazio, nei seguenti giorni e orari:

da lunedì a venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00

martedì: dalle ore 14,00 alle ore 17,00

Telefono: 02/61903.208 – 207 – 263 – 204

personale@comune.cusano-milanino.mi.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale è il Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Simona Pulici e il Responsabile dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti diversi dall'adozione del provvedimento finale è la Dott.ssa Fiorenza Fazio (tel. 02 61903208 – personale@comune.cusano-milanino.mi.it).

Cusano Milanino, 17/02/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Simona Pulici