

Allegato 1

DEFINIZIONI

TERMINE	DEFINIZIONE
Accesso	Operazione che consente a chi ne ha il diritto di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi informatici
Accreditamento	Riconoscimento, da parte dell'Agenzia per l'Italia digitale, del possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e sicurezza ad un soggetto pubblico e privato, che svolge attività di conservazione o di certificazione del processo di certificazione
Aggregazione documentale informatica	Aggregazione di documenti informatici o di fascicoli informatici, riuniti per caratteristiche omogenee, in relazione alla natura e alla forma dei documenti o in relazione all'oggetto e alla materia o in relazione alle funzioni dell'ente
Application server	Tipologia di server che fornisce l'infrastruttura necessaria all'esecuzione di un software in un contesto distribuito mediante la rete
Archivio	Complesso organico di documenti, fascicoli ed aggregazioni documentali di qualunque natura e formato, prodotti o acquisiti da un soggetto produttore durante lo svolgimento della sua attività
Archivio informatico	Archivio costituito da documenti informatici, fascicoli informatici nonché aggregazioni documentali informatiche gestiti e conservati in ambiente informatico
Area organizzativa omogenea (AOO)	Insieme di funzioni e strutture, individuate dall'amministrazione, che opera su tematiche omogenee e che presenta esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 50 comma 4, DPR 445-2000
Autenticità	Caratteristica di un documento informatico che garantisce di essere ciò che dichiara di essere, senza aver subito alterazioni o modifiche. L'autenticità può essere valutata analizzando l'identità di sottoscrittore e l'integrità del documento informatico
Base di dati	Collezione di dati registrati e correlati tra loro
Categorie particolari di dati personali	Dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona
Dati personali relativi a condanne penali e reati	Dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza
Ciclo di gestione	Arco temporale di esistenza del documento informatico, del fascicolo informatico, dell'aggregazione documentale informatica o dell'archivio informatico dalla sua formazione alla sua eliminazione o conservazione nel tempo
Classificazione	Attività di organizzazione logica di tutti i documenti secondo uno schema articolato in voci individuate attraverso specifici metadati
Certificati elettronici	Gli attestati elettronici che collegano all'identità del titolare i dati utilizzati per verificare le firme elettroniche
Certificatore accreditato	Soggetto pubblico e privato che svolge attività di certificazione del processo di conservazione al quale sia stato riconosciuto il possesso dei requisiti del livello più elevato in termini di qualità e sicurezza
Codice dell'amministrazione	Decreto legislativo n. 82 del 2005. testo di riferimento per le

digitale (CAD)	pubbliche amministrazioni sulla gestione, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale
Conservatore accreditato	Soggetto pubblico e privato, che svolge attività di conservazione al quale sia stato riconosciuto il possesso dei requisiti del livello più elevato in termini di qualità e sicurezza
Conservazione	Insieme delle attività finalizzate a definire ed attuare le politiche complessive del sistema di conservazione e a governare la gestione in relazione al modello organizzativo adottato e descritto nel manuale di conservazione
Copia informatica di documento analogico	Il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto
Copia informatica di documento informatico	Il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari
Copia per immagine su supporto informatico di documento analogico	Il documento informatico di contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto
Data base	Struttura logica che permette la memorizzazione di un insieme di informazioni in modo strutturato ed integro costituendo un archivio di dati
Data base management system	Software che permette la creazione, manipolazione e interrogazione di un data base
Dato personale	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile una persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale e sociale
Documento informatico	La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
Documento analogico	La rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
Domicilio digitale	Un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento eIDAS, valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale
Duplicato informatico	Il documento informatico ottenuto mediante la memorizzazione, sullo stesso dispositivo o su dispositivi diversi, della medesima sequenza di valori binari del documento originario
Fascicolo informatico	Aggregazione strutturata e univocamente identificata di atti, documenti o dati informatici, prodotti e funzionali all'esercizio di una specifica attività o di uno specifico procedimento
Firma elettronica	L'insieme dei dati in forma elettronica allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica
Firma elettronica avanzata	L'insieme dei dati in forma elettronica allegati oppure connessi a un documento informatico che consentono l'identificazione del firmatario del documento e garantiscono la connessione univoca al firmatario, creati con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo, collegati ai dati ai quali detta firma si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati siano stati successivamente

	modificati
Firma digitale	Un tipo di firma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare di firma elettronica tramite la chiave privata e a un soggetto terzo tramite la chiave pubblica, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico
Formato	Modalità di rappresentazione della sequenza di bit che costituiscono il documento informatico che è identificato tramite l'estensione del file
Gestione dei documenti	insieme delle attività finalizzate alla registrazione e segnatura di protocollo, nonché alla classificazione, organizzazione, assegnazione, reperimento e conservazione dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle amministrazioni
Identificazione informatica	La validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi
Identificativo univoco	Sequenza di caratteri alfanumerici associata in modo univoco e persistente al documento informatico, al fascicolo informatico, all'aggregazione documentale informatica
Immodificabilità	Caratteristica che rende il contenuto del documento informatico non alterabile nella forma e nel contenuto e ne garantisce la staticità nella conservazione del contenuto
Interoperabilità	Possibilità di trattamento automatico, da parte di un sistema di protocollo ricevente, delle informazioni trasmesse da un sistema di protocollo mittente allo scopo di automatizzare anche le attività e i processi amministrativi conseguenti
Log di sistema	Registrazione cronologica delle operazioni eseguite su un sistema informatico per finalità di controllo e verifica degli accessi, oppure di registro e tracciatura dei cambiamenti
Manuale di gestione	Strumento che descrive il sistema di gestione informatica dei documenti
Metadati	Insieme di dati associati a un documento informatico o a un fascicolo informatico, o ad un'aggregazione documentale informatica
Piano della sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti	Documento che descrive e pianifica le attività volte a proteggere il sistema di gestione informatica dei documenti da possibili rischi
Piano di classificazione	Sistema preconstituito e stabile individuato sulle basi delle funzioni dell'ente
Piano di conservazione	Strumento integrato con il sistema di classificazione per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione ai sensi dell'art. 68 del DPR 445-2000
Piano generale della sicurezza	Documento per la pianificazione delle attività volte alla realizzazione del sistema di protezione e di tutte le possibili azioni indicate dalla gestione del rischio
Posta elettronica certificata	Sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili a terzi
Registro particolare	Registro informatico di particolari tipologie di atti o documenti nell'ambito della pubblica amministrazione (art. 53 comma 5 del DPR 445-2000)
Registro di protocollo	Registro informatico di atti e documenti in entrata e in uscita che permette la registrazione e l'identificazione univoca del documento informatico all'atto della sua immissione cronologica nel sistema di

	gestione informatica dei documenti
Repertorio informatico	Registro informatico che raccoglie i dati registrati direttamente dalle procedure informatiche con cui si formano altri atti e documenti o indici secondo un criterio che garantisce l'identificazione univoca del dato all'atto della sua immissione cronologica
Repository file	Struttura attraverso la quale vengono gestiti e memorizzati i file
Responsabile della protezione dei dati	Il responsabile è designato in funzione delle competenze professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati
Responsabile del servizio per tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi	Dirigente o funzionario in possesso di professionalità tecnico-archivistica, preposto al servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi ai sensi dell'art. 61 del DPR 445-2000, che produce il pacchetto di versamento ed effettua il trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione
Responsabile del trattamento dei dati	La persona fisica o giuridica che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
Responsabile della sicurezza	Soggetto al quale compete la definizione delle soluzioni tecniche ed organizzative in attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza
Scarto	Operazione con cui si eliminano i documenti ritenuti privi di valore amministrativo e di interesse storico-culturale
Sistema di classificazione	Strumento che permette di organizzare tutti i documenti secondo uno schema logico con riferimento alle funzioni e alle attività dell'ente
Segnatura di protocollo	L'apposizione o l'associazione all'originale del documento in forma stabile e non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso
Sistema di conservazione	Sistema di conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 44 del CAD
Sistema di gestione informatica dei documenti	Vedi art. 52 del DPR 445-2000
Titolare del trattamento dei dati	La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali
Trasmissione telematica	Trasmissione di documenti attraverso servizi di telecomunicazione
Trattamento dei dati	Qualsiasi operazione, compiuta con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione, raffronto o interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione
Utente	Persona, ente o sistema che interagisce con i servizi di un sistema di gestione informatica dei documenti o di un sistema per la conservazione dei documenti informatici
UOR	Un ufficio della AOO che utilizza i servizi messi a disposizione dal sistema di protocollo informatico
Validazione temporale	Il risultato della procedura informatica con cui si attribuiscono ai documenti informatici data ed orario opponibili a terzi