

# **REGOLAMENTO VESTIARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE AVENTE DIRITTO**

**APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 38 DEL 12/04/2022**

## **SOMMARIO**

- ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI
- ART. 2 – MANSIONI
- ART. 3 – COMPETENZA ACQUISTO – DISTRIBUZIONE VESTIARIO E DPI
- ART. 4 – USO, MANTENIMENTO E SOSTITUZIONE CAPI VESTIARIO
- ART. 5 – VARIAZIONI DI DECORRENZA E QUANTITA' DOTAZIONI
- ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

### ***Art. 1 – Disposizioni generali***

Il presente regolamento disciplina la dotazione del vestiario e dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) da assegnare al personale dipendente avente diritto, secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 1 del 04/04/2008 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs. n.81/2008.

Pur non essendo disciplinata da alcuna normativa, nell'interesse esclusivo del servizio e per evidenti ragioni di uniformità e decoro, l'Amministrazione Comunale provvede alla fornitura di apposite divise identificative per i dipendenti che svolgono funzioni di messo notificatore – autista – fattorino e per il personale addetto alla portineria.

I dipendenti hanno l'obbligo di indossare la divisa durante l'orario di servizio; se il dipendente viola tale obbligo è soggetto a richiamo disciplinare.

E' fatto divieto indossare il vestiario fuori dall'orario di servizio, tranne che per il tempo necessario per recarsi dalla propria abitazione al lavoro e viceversa.

### ***Art. 2 – Mansioni***

Le mansioni per le quali si provvede alla fornitura di vestiario, così come risulta dalle schede allegate, sono:

- a) Messo- Autista – Fattorino
- b) Addetto/a alla Portineria
- c) Necroforo
- d) Operaio manutenzione patrimonio e verde
- e) Personale appartenente al corpo di Polizia Locale

### ***Art. 3 – Competenza acquisto – Distribuzione vestiario e D.P.I.***

Al Settore Economico Finanziario – Servizio Economato compete l'approvvigionamento del vestiario e dei D.P.I., per il personale di cui all'art. 2 del presente Regolamento.

Il servizio Economato provvede inoltre all'acquisto dei D.P.I. necessari ai tecnici che effettuano sopralluoghi nei cantieri, previa richiesta dei diversi Funzionari Responsabili di Settore.

Il personale riceve all'assunzione la dotazione individuale di vestiario. L'amministrazione Comunale provvede, nei limiti di spesa previsti, al rinnovo periodico secondo le effettive e comprovate esigenze del personale, rispetto ai capi descritti nelle tabelle allegate al presente Regolamento.

#### ***ART. 4 – Uso, mantenimento e sostituzione capi di vestiario***

Il personale interessato provvede al ritiro dei capi di vestiario presso l'ufficio economato o eventualmente presso la ditta fornitrice individuata, entro 5 giorni dalla comunicazione trasmessa dal servizio Economato. Al momento del ritiro dei nuovi capi dovranno essere riconsegnati i vecchi capi per i quali è prevista la restituzione (capi evidenziati con \*\* nella tabella n. 6 "personale appartenente al Corpo di Polizia Locale").

Il dipendente è tenuto a provare immediatamente i capi consegnati e segnalare all'ufficio economato, entro il terzo giorno successivo dalla consegna, eventuali sostituzioni o modifiche da apportare ai capi.

Il dipendente, a sua cura e spese, dovrà avere il massimo riguardo per i capi di vestiario e dei D.P.I. che gli vengono consegnati. Sono quindi a carico del dipendente le spese di pulizia (lavaggio, stiratura, ecc.) nonché le spese di manutenzione (rammendi, suolature, ecc.) dei capi assegnati.

I capi usurati o strappati, prima della scadenza del capo nuovo, verranno sostituiti previa la loro restituzione.

#### ***Art. 5 – Variazioni di decorrenza e quantità dotazioni***

Il dipendente, in caso di interruzione del rapporto lavorativo con l'Ente, dovrà riconsegnare tutti i capi di vestiario nonché i D.P.I. forniti.

L'assegnazione del vestiario, in caso di collocamento a riposo o dimissioni, verrà sospesa a decorrere da mesi 6 dalla data prevista per il collocamento a riposo o dimissioni. Il dipendente dovrà comunque restituire tutti i capi consegnati.

In caso di rapporto di lavoro part-time, qualora la dotazione individuale preveda una fornitura in quantità superiore ad una unità, si procederà ad una proporzionale riduzione del numero dei capi di vestiario.

#### ***Art. 6 – Disposizioni finali***

Il presente regolamento revoca e sostituisce integralmente il precedente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 04/12/2006.

Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di approvazione.

**TABELLA N. 1**Categoria: **MESSO NOTIFICATORE- AUTISTA - FATTORINO**

<b>DESCRIZIONE CAPI</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>DURATA ANNI</b>
<b>VESTIARIO INVERNALE</b>		
Berretto da divisa in tessuto cordellino lana 100% blu scuro	1	2
Giacca da divisa in tessuto cordellino lana 100% blu scuro	2	2
Calzoni/gonna da divisa in tessuto cordellino lana 100% blu scuro	3	2
Giacca a vento colore blu scuro	1	3
Impermeabile nylon doppio tipo funzionario colore blu scuro	1	consumo
Guanti in pelle foderati colore nero	1	2
Camicia in cotone manica lunga colore azzurro	1	1
Cravatta blu	1	1
Calze a gambaleto in lana blu scuro/ Collants 40 den blu	5	1
Maglione scollo V in lana colore blu scuro	1	2
Pantavento colore blu scuro	1	consumo
Lupetto in lana colore blu scuro	2	1
<b>VESTIARIO ESTIVO</b>		
Giacca da divisa in tessuto fresco lana lana 100% blu scuro	1	2
Calzoni/gonna da divisa in tessuto fresco lana 100% blu scuro	3	2
Camicia in cotone manica corta con tubolari colore azzurro	3	1
Calze a gambaleto in lana blu scuro/ Collants 20 den blu	5	1
Gilet scollo a V in lana colore blu scuro	1	2
<b>CALZATURE</b>		
Scarpe invernali, suola in gomma, in pelle nera	1	1
Scarpe estive, suola in cuoio, in pelle nera	1	1
Stivaletti invernali, suola in gomma, in pelle nera	1	2
Stivali in gomma, alezza ginocchio, colore nero	1	consumo
<b>ACCESSORI</b>		
Casco da ciclomotorista	1	5

		<b>TABELLA N. 2</b>	
<b>Categoria: ADDETTO/A ALLA PORTINERIA</b>			
<b>DESCRIZIONE CAPI</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>DURATA ANNI</b>	
VESTIARIO INVERNALE			
Giacca da divisa in tessuto cordellino lana 100% blu	2	2	
Calzoni/gonna da divisa in tessuto cordellino lana 100% blu	3	2	
Camicia in cotone manica lunga colore bianco	3	1	
Maglione scollo V in lana colore blu scuro	1	2	
VESTIARIO ESTIVO			
Giacca da divisa in tessuto fresco lana lana 100% blu	1	2	
Calzoni/gonna da divisa in tessuto fresco lana 100% blu	3	2	
Camicia in cotone manica corta colore bianco	3	1	
Gilet scollo a V in lana colore blu scuro	1	2	

**TABELLA N. 3**Categoria: **NECROFORO**

DESCRIZIONE CAPI	QUANTITA'	DURATA ANNI
VESTIARIO INVERNALE		
Giaccone trapuntato con husky colore blu	1	2
Calzoni in fustagno colore blu	2	1
Giacca in fustagno colore blu	1	1
Maglione in lana tipo lupetto con cerniera, colore blu	2	1
Camicia manica lunga con taschine colore blu	3	1
Calze a gambaleto in lana blu	5	1
Berretto in lana blu	1	1
Impermeabile in PVC (giacca con cappuccio e calzoni) colore giallo	1	consumo
VESTIARIO ESTIVO		
Calzoni in tela massaua colore blu	2	1
Giacca in tela massaua colore blu	1	1
Camicia manica corta con taschine colore blu	2	1
T-shirt in cotone colore blu	3	1
Calze a gambaleto in cotone blu	5	1
Berretto in cotone c/visiera blu o berretto paglia	1	1
CALZATURE		
Scarponcini antinfortunistici bassi	1	1
Scarponcini antinfortunistici alti	1	1
Stivali in gomma antinfortunistico, altezza ginocchio, colore giallo	1	consumo
ACCESSORI		
Cassetta pronto soccorso	1	consumo
Guanti in crosta	1	consumo
Mascherina facciale con valvola	1	consumo
Tuta in TNT traspirante	3	consumo
Guanti antiacido	1	consumo

**TABELLA N. 4**Categoria: **OPERAIO MANUTENZIONE PATRIMONIO E VERDE**

<b>DESCRIZIONE CAPI</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>DURATA ANNI</b>
<b>VESTIARIO INVERNALE</b>		
Giaccone tipo gorotex HV con gilet interno imbottito, maniche staccabili, colore arancione	1	2
Calzoni in fustagno HV colore arancione	3	1
Giubbotto in fustagno HV colore arancione	1	1
Felpa/pile con cerniera HV colore arancione	2	1
Camicia manica lunga con taschine HV colore arancione	3	1
Calze a gambaleto in lana blu	5	1
Berretto in pile con visiera HV colore arancione	1	1
Impermeabile in PVC (giacca con cappuccio e calzoni) HV arancione	1	consumo
<b>VESTIARIO ESTIVO</b>		
Calzoni in tela massaua HV colore arancione	3	1
Giubbotto in tela massaua HV colore arancione	1	1
Polo manica corta HV colore arancione	2	1
T-shirt HV colore arancione	4	1
Calze a gambaleto in cotone blu	5	1
Berretto in cotone c/visiera HV colore arancione	1	1
<b>CALZATURE</b>		
Scarponcini antinfortunistici bassi	1	1
Scarponcini antinfortunistici alti	1	1
Stivali in gomma antinfortunistico, altezza ginocchio, colore giallo	1	consumo
<b>ACCESSORI</b>		
Cassetta pronto soccorso	1	consumo
Guanti in crosta	1	consumo
Mascherina facciale con valvola	1	consumo
Occhiali protettivi	1	consumo
Elmetto con visiera e cuffia antirumore	1	consumo
Inseri auricolari	1	consumo
Guanti antiolio (operai manutenzione verde)	1	consumo
Salopette antitaglio (operai manutenzione verde)	1	consumo
Giacca a vento antitaglio (operai manutenzione verde)	1	consumo
Guanti blocca lama (operai manutenzione verde)	1	consumo
Stivali blocca lama (operai manutenzione verde)	1	consumo
Mascherina fumi (solo per saldatore)	1	consumo
Giacca in pelle crosta (solo per saldatore)	1	consumo
Occhiali per saldatore	1	consumo
Maschera per saldatore	1	consumo



**TABELLA N. 5**

**Categoria: PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

<b>DESCRIZIONE CAPI:</b> realizzati come previsto dal Regolamento Regionale n. 5 del 22/03/2019	<b>QUANTITA'</b>	<b>DURATA ANNI</b>
<b>VESTIARIO INVERNALE</b>		
Giacca a vento in goretex con imbottitura **	1	3
Copripantalone impermeabile blu **	1	5
Giacca invernale divisa ordinaria completa di fregio, gradi, alamari **	1	2
Pantaloni o gonna invernali divisa ordinaria	1	2
Pantaloni invernali brices	2	2
Berretto divisa ordinaria **	1	2
Foderarina impermeabile rinfrangente	1	2
Camicia manica lunga completa di alamari	4	2
Maglione scollo a V	1	2
Pile con collo e zip **	2	2
Guanti invernali in pelle nera foderati **	1	1
Cravatta	1	2
Scalda collo	1	2
Cintura bianca in cuoietto	1	2
Berretto blu in lana **	1	2
Cappellino tipo baseball c/orecchie invernale **	1	2
Calze invernali blu o collant 40 den	6	1
Camicia manica lunga bianca da cerimonia	1	3
<b>VESTIARIO ESTIVO</b>		
Giubbino impermeabile leggero estivo in goretex**	1	4
Giacca tuta operativa estiva colore blu **	1	2
Pantalone tuta operativa estiva colore blu	1	2
Giacca estiva divisa ordinaria completa di fregio, gradi, alamari **	1	2
Pantaloni o gonna estiva divisa ordinaria	1	2
Camicie manica corta completa di alamari **	2	2
Cappellino tipo baseball estivo **	1	2
Polo manica corta completa di gradi a strappo**	4	2
Calze estive blu o collant 20 den	6	1
<b>CALZATURE</b>		
Scarpe invernali	1	1
Scarpe estive	1	2
Stivale tipo motociclista	1	2
Calzatura tattica estiva	1	4
<b>BUFFETTERIA</b>		
Cordelline da parata	1	consumo
Porta bastone tattico	1	3

		<b>TABELLA N. 5</b>
<b>Categoria: PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>		
<b>DESCRIZIONE CAPI:</b> realizzati come previsto dal Regolamento Regionale n. 5 del 22/03/2019	<b>QUANTITA'</b>	<b>DURATA ANNI</b>
Porta spray	1	3
Cinturone bianco in cordura	1	3
Fondina in polimero ad estrazione rapida con sicura	1	3
Manette	1	consumo
Porta manette in cordura	1	consumo
Porta caricatore	1	consumo
Porta radio	1	consumo
Porta torcia	1	consumo
Fischietto e catenella	1	consumo
Gradi tubolari per camicie e maglione	2	3
Distintivo/placca con portatessera	1	su richiesta/necessità
Fascia azzurra (solo per ufficiali)	1	5
Distintivi di specializzazione e/o reparto - decorazioni	1	su richiesta/necessità
<b>D.P.I. - DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE</b>		
Gilet alta visibilità **	1	3
Casco antonfortunistico per cantieri	1	scadenza
Mascherina antipolvere FFP2 o superiore	10	consumo
Maschera N.B.C.R. per personale infortunistica e Prot. Civile	1	consumo
Filtro N.B.C.R. per personale infortunistica e Prot. Civile	1	scadenza
Guanti antitaglio	1	consumo
Stivali in gomma antinfortunistico per interventi Protez. Civile	1	consumo
Tenuta N.B.C.R. per operatori qualificati (tuta in TNT)	1	scadenza
<b>NOTE</b>		
La presente dotazione è da considerarsi quale 1° fornitura mentre per gli anni successivi la dotazione sarà dimezzata, ad esclusione delle calzature e dei guanti invernali, salvo eventuali rimpinguamenti a causa di rotture, deterioramenti e/o fine vita utile.		
Sia il materiale usurato che i capi contrassegnati con "****" dovranno essere riconsegnati al servizio Economato a carico dell'operatore richiedente previa eliminazione di qualsiasi elemento identificativo quali		