



Agli Operatori Economici

Loro sedi

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI CUSANO MILANINO - CIG Z1D35F04EB

Ravvisata la necessità di provvedere all’affidamento dei servizi in oggetto, in esecuzione delle Determinazioni nn. 233/2022 e 270/2022, ai sensi dell’art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ed a seguito della manifestazione di interesse trasmessa, si invita codesto Spettabile Operatore Economico a presentare la Sua miglior offerta, come meglio specificato nella presente lettera di invito e secondo le condizioni definite nel Capitolato Speciale d’Appalto.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’Amministrazione Comunale, espletata la procedura preliminare relativa alla manifestazione di interesse, procede con la presente lettera, ad invitare alla procedura negoziata per l’affidamento dei servizi, gli Operatori Economici che abbiano utilmente e validamente formulato la manifestazione d’interesse. La procedura di gara verrà condotta esclusivamente mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi delle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici), con particolare riferimento ai seguenti articoli: art. 37, art. 52 e art. 58;
- D.G.R. n. XI/3162 di Regione Lombardia in data 26.05.2020, Allegato A, “Determinazioni per il funzionamento e l’uso della piattaforma regionale per l’e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Aria/Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico”.

La Stazione Appaltante nello specifico, utilizzerà esclusivamente il sistema di intermediazione telematica dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA S.p.A.), denominato SINTEL E-PROCUREMENT.

L’appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo rispetto a quanto meglio dettagliato all’art. 3 del Capitolato Speciale d’Appalto, in conformità a quanto previsto dall’articolo 95, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici.

IMPORTO DELL’APPALTO

La stima del valore della tipologia di corrispondenza oggetto di appalto è individuato in 20.900,00, esente Iva art. 10 DPR 633/72; si tratta di un valore puramente indicativo. L’Ente non sarà in alcun modo vincolato a raggiungere una soglia di spesa pari all’importo massimo preventivato. All’Operatore Economico aggiudicatario saranno corrisposti solo i costi per le spedizioni effettuate per l’Ente, secondo le regole dettagliate nel Capitolato.

L’ammontare del numero delle spedizioni, ottenuto sulla media del triennio (2019, 2020 e 2021) ed in base alle esigenze indicative comunicate dagli Uffici Comunali, è di: circa 4.200 pezzi di raccomandate nazionali di cui circa 80% nello scaglione di peso 0-20 grammi; 2.100 pezzi di posta ordinaria di cui circa 80% nello scaglione di peso 0-20 grammi; circa 50 pezzi di posta ordinaria estera di cui circa 90% nello scaglione 0-20 grammi e 20 pezzi di raccomandate estere di cui circa 90% nello scaglione 0-20 grammi.

Il fabbisogno stimato ha valore meramente indicativo ai soli fini della formulazione dell’offerta, in quanto la prestazione è pattuita per interventi non predeterminabili.

PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per l'espletamento della presente procedura, il Comune di Cusano Milanino utilizzerà il sistema di intermediazione telematica dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA S.p.A.), denominato SINTEL E-PROCUREMENT, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>

La documentazione e l'offerta devono essere redatte e trasmesse al Comune di Cusano Milanino, in formato elettronico, attraverso la piattaforma SINTEL, esclusivamente in lingua italiana. Per informazioni tecniche sull'uso della piattaforma, è necessario fare riferimento al manuale "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" e/o numero verde 800 116 738. I concorrenti esonerano il Comune di Cusano Milanino ed ARIA/Sintel da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma SINTEL E-PROCUREMENT ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Operatore Economico dovrà autocertificare e successivamente, dimostrare i requisiti di partecipazione di cui all'Avviso Pubblico – punto 6, in base agli artt. 45, 80 e 83 del Codice, come nel Modello Allegato 1B. La documentazione richiesta costituirà complessivamente l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine di seguito specificato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti la trasmissione tempestiva e completa dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma digitale ARIA/ SINTEL EPROCUREMENT, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Cusano Milanino e l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma digitale SINTEL E-PROCUREMENT ed a trasmettere i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata su ARIA/ SINTEL E-PROCUREMENT, che consentono di predisporre:

- Plico telematico – "Busta Amministrativa";
- Plico telematico – "Offerta Economica".

Nel Plico telematico – "Busta Amministrativa" presente sulla piattaforma "ARIA/SINTEL EPROCUREMENT", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire:

1. dichiarazione, come da fac-simile **Allegato 1B**, da riportare su propria carta intestata debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
2. **fotocopia documento di identità** del legale rappresentante della società che ha sottoscritto la dichiarazione;
3. il **Capitolato Speciale di Appalto** (Allegato 1) debitamente sottoscritto digitalmente, per accettazione;
4. il **Curriculum dell'Operatore Economico** (organizzazione aziendale) e del **Referente** individuato per il Comune di Cusano Milanino;
5. copia della "**Licenza individuale per prestazioni servizi postali**", rilasciata dal Ministero competente, di autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale e necessaria per l'erogazione dei servizi postali in riferimento alle tipologie di prodotto oggetto della presente procedura (artt. 5 e ss. D. Lgs. n. 261/1999 ss.mm.ii. e D.M. 4/2/2000, n. 73);

6. **elenco di servizi identici** a quelli relativi alla presente procedura, effettuati nell'ultimo anno (2021), a favore di Amministrazioni Comunali, (articolo 83, comma 6, del Codice), per i Servizi Postali per corrispondenza, per un numero minimo di 2 Comuni, con popolazione residente superiore a 15.000 abitanti, c.u., per anno solare, con l'indicazione di dettaglio degli importi;
7. il **“Patto d'Integrità”** debitamente sottoscritto per accettazione.

L'Offerta Economica, non soggetta ad imposta di bollo in base al Parere dell'Agenzia delle Entrate n. 7/2021, dovrà essere completata allegando, a pena di esclusione, nel campo “Scheda di offerta economica”, l'«Allegato 1A», debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). L'imposta di bollo dovrà essere versata dall'O.E. aggiudicatario, dopo la proposta di aggiudicazione.

Nell'apposito campo **“Offerta Economica”** presente sulla piattaforma “ARIA/SINTEL EPROCUREMENT”, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica, tramite la compilazione dell' **“Allegato 1A”**, dove il concorrente deve indicare:

- **un'unica percentuale (%) di ribasso rispetto a tutti i costi** (art. 3 CSA);
- i propri oneri relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare pari a 0,00.= rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tutti i valori espressi devono riportare al massimo DUE cifre decimali. Le ulteriori cifre decimali non saranno considerate.

La Stazione Appaltante procederà all'individuazione e valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 2bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, o in aumento, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., senza applicazione del soccorso istruttorio.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) e Consorzi ordinari di Operatori Economici, viene applicato quanto previsto dall'art. 48 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. In base all'art. 48, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., è necessario specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati, indicando l'Operatore Economico mandatario. L'offerta degli OO.EE. raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo non sia costituito, la dichiarazione (Allegato 1B), nella prima busta telematica amministrativa, e l'offerta economica, nella seconda busta telematica economica, devono essere sottoscritte da tutti gli Operatori Economici che costituiranno il raggruppamento, e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della procedura negoziata, gli stessi Operatori Economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, secondo i commi 12 e 13 dell'art. 48 soprarichiamato.

La mancanza delle sottoscrizioni sopraindicate da parte di tutti gli Operatori Economici del costituendo raggruppamento, comporta l'esclusione dalla procedura negoziata, secondo l'indirizzo giurisprudenziale prevalente, e si precisa che non è possibile applicare il c.d. soccorso istruttorio, poiché si tratta di una carenza essenziale attinente alla volontà negoziale.

L'offerta, completa di tutta la documentazione, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno di Venerdì, 03.06.2022.**

I concorrenti saranno vincolati alla propria offerta per i 90 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa. La formulazione dell'offerta economica, comporta accettazione incondizionata di tutte le condizioni contenute nel presente documento e nel Capitolato Speciale d'Appalto. A fronte degli oneri e dei costi sostenuti per la partecipazione alla gara non è previsto alcun rimborso.

La seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa e per la valutazione delle offerte economiche è fissata nel giorno di Martedì, 7.6.2022, alle ore 09.00, presso l'Ufficio del RUP aperto al pubblico, sito in Piazza Martiri di Tienanmen a Cusano Milanino.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D. Lgs. n. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di richiedere agli O.E. di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'invio dell'offerta equivale ad esplicita espressione del consenso previsto, in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.

PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E COMUNICAZIONI

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito <https://www.comune.cusano-milanino.mi.it/il-comune/bandi-di-gara>, con accesso gratuito, illimitato e diretto.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti o la convocazione per la seduta pubblica di apertura e verifica delle offerte pervenute, saranno tempestivamente ed esclusivamente pubblicate tramite piattaforma ARIA-SINTEL E-PROCUREMENT; i chiarimenti potranno essere richiesti entro il giorno di Martedì, 31.05.2022 - ore 12.00; i chiarimenti inviati oltre il termine indicato non saranno considerati.

Quanto pubblicato avrà valore di notifica agli effetti di legge. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana; ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice; le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della stazione appaltante e sulla piattaforma ARIA-SINTEL E-PROCUREMENT.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente invito, si intendono applicabili le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare, il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. viene individuato, quale **Responsabile Unico del Procedimento**, la Dott.ssa Simona Pulici, Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Cusano Milanino. Mail: s.pulici@comune.cusano-milanino.mi.it

Per informazioni sulla presente procedura, è possibile rivolgersi a:

Servizio Protocollo del Settore Affari Generali del Comune di Cusano Milanino, Piazza Martiri di Tienanmen, 1

Responsabile per il procedimento: Fulvia Delfi 02.61903349 – f.delfi@comune.cusano-milanino.mi.it

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

Cusano Milanino, li 24.05.2022

FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Simona Pulici